

Tallinna Ülikooli üliõpilaskonna Haapsalu Kolledži üliõpilasnõukogu

Põhimäärus

I peatükk

ÜLDSÄTTED

§1. Põhimääruse eesmärk

Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) üliõpilaskonna Haapsalu Kolledži (edaspidi *kolledž*) üliõpilasnõukogu (edaspidi *üliõpilasnõukogu*) põhimäärus (edaspidi *põhimäärus*) sätestab lähtuvalt üliõpilaskonna põhikirjast üliõpilasnõukogu õigused, kohustused ja vastutuse, üliõpilasnõukogu ja selle juhatuse (edaspidi *juhatuse*) töökorralduse, üliõpilasnõukogu juhatuse vastutusvaldkonnad ja üliõpilaskonna esindamise üliõpilasnõukogu poolt.

§2. Põhimääruse reguleerimisala

Põhimäärusega sätestatakse:

1. üliõpilasnõukogu õigused, kohustused ja vastutus ning ülesanded;
2. üliõpilasnõukogu üldkoosoleku ettevalmistamise ja läbiviimise tingimused ja kord;
3. üliõpilasnõukogu toimkondade (edaspidi toimkond) koosseis;
4. üliõpilasnõukogu elektroonilise hääletuse korraldamise tingimused ja kord;
5. üliõpilasnõukogu otsuste ja protokollide avalikustamise tingimused ja kord;
6. üliõpilasnõukogu liikme õigused, kohustused ja vastutus;
7. üliõpilasnõukogu liikme volituste peatamise ja lõpetamise tingimused ja kord;
8. toimkonna moodustamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord;
9. üliõpilasnõukogu juhatuse valimise ja tagandamise kord;
10. üliõpilasnõukogu poolt valitavate üliõpilaskonna esindajate valimiste tingimused ja kord;
11. üliõpilasnõukogu vara ja selle kasutamise alused;
12. põhimääruse muutmise, algatamise ja ettevalmistamise kord

II peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU ÕIGUSED, KOHUSTUSED, VASTUTUS NING ÜLESANDED

§3. Üliõpilasnõukogu õigused ja kohustused

1. Üliõpilasnõukogul on õigus:
 - 1) esindada üliõpilaskonda üliõpilasnõukogu suhetes kolledžiga;
 - 2) langetada otsuseid kolledži üliõpilaste nimel;
 - 3) kavandada ja korraldada kolledži üliõpilaselu kooskõlas üliõpilaskonna õigusaktidega ja arengukavaga;
 - 4) valida üliõpilaskonna esindajaid kolledži organitesse ja kogudesse kui üliõpilaskonna põhikirjaga ei ole sätestatud teisiti;
 - 5) teha ülesannete täitmiseks koostööd üliõpilaskonna muude organitega ja teiste üliõpilasnõukogudega;
 - 6) algatada volikogu otsuse või määruse eelnõu vastavalt volikogu kodukorrale;

2. Üliõpilasnõukogu kohustuseks on:
 - 1) tagada üliõpilaskonna õiguste ja huvide esindatus ja kaitstus kolledžis;
 - 2) tagada kolledžis akadeemiline vabadus ja kvaliteetne kõrgharidus;
 - 3) toetada üliõpilaste erialast tegevust ja luua selleks vajalikud tingimused;
 - 4) soodustada kolledži üliõpilaste ühtekuuluvust ning kolledži liikmete vahelist sidusust;
 - 5) nimetada oma esindaja osalema volikogu alaliste komisjonide töösse;
 - 6) teavitada kolledži üliõpilasi kolledži tegevustest;
 - 7) kaasata üliõpilasi üliõpilasnõukogu tegevusse ja üliõpilaselu korraldamisse;
 - 8) järgida oma tegevuses üliõpilaskonna põhikirja ning volikogu otsuseid ja määrusi.

§4. Üliõpilasnõukogu vastutus

Üliõpilasnõukogu juhindub oma tegevuses ja otsustes Eesti Vabariigi ja üliõpilaskonna õigusaktidest ning üliõpilaste õigustest, huvidest ja vajadustest.

§5. Üliõpilasnõukogu ülesanded

Üliõpilasnõukogu:

1. korraldab üliõpilaselu kolledžis ;
2. valib üliõpilaskonna esindajad kolledži organitesse ja kogudesse kui üliõpilaskonna põhikirjaga ei ole sätestatud teisiti;
3. võtab vastu üliõpilasnõukogu põhimääruse;
4. kinnitab kolledži üliõpilaselu aastaplaani;
5. toetab kolledžis üliõpilaste nõustamist;
6. valib ja kutsub tagasi üliõpilasnõukogu juhatuse;
7. kinnitab ja muudab üliõpilasnõukogu toimkondade koosseisud;
8. muud üliõpilaskonna õigusaktidest tulenevad ülesanded.

III peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU TÖÖKORD

§6. Üliõpilasnõukogu liikmete valimispõhimõte

1. Üliõpilasnõukogu valimiste kord sätestatakse üliõpilasnõukogude valimiseeskirjas.
2. Üliõpilasnõukogu liikmed valitakse ringkonniti. Ringkondadeks on erialad, mille täpse loetelu edastab üliõpilasnõukogu juhatus üliõpilasnõukogude valimistoimkonnale valimiseeskirjas sätestatud kuupäevaks.

§7. Üliõpilasnõukogu uue koosseisu kokkukutsumine

1. Üliõpilasnõukogu uue koosseisu esimene üldkoosolek toimub kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul alates üliõpilasnõukogu valimistulemuste välja kuulutamisest spiikri korraldusega.
2. Esimese üldkoosoleku kutsub kokku üliõpilasnõukogu esimees või valimistoimkonna eestseisuse poolt volitatud isik.

§8. Üliõpilasnõukogu korralise üldkoosoleku väljakuulutamise

1. Üliõpilasnõukogu korralised üldkoosolekud toimuvad kord kuus va juulis.

2. Üliõpilasnõukogu kogunemise aluseks on esimehe sellekohane teade, mis on hiljemalt neliteist (14) kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist edastatud üliõpilasnõukogu postiloendisse ja veebilehele. Teade, mis sisaldab üliõpilasnõukogu üldkoosoleku alguse aega ja toimumise kohta ning päevakorda, edastatakse hiljemalt kolm (3) kalendripäeva eelnevalt kolledži üliõpilaste ja üliõpilasnõukogu postiloendisse, üliõpilasnõukogu veebilehele ning üliõpilaskonna juhatusele ja spiikrile.

§9. Üliõpilasnõukogu erakorraline üldkoosolek

1. Üliõpilasnõukogu koguneb erakorraliselt spiikri, üliõpilasnõukogu juhatuse või vähemalt kolmandiku (1/3) liikmete kirjaliku avalduse alusel, mis saadetakse üliõpilasnõukogu postiloendisse. Kirjalikule avaldusele peab olema lisatud päevakord.
2. Erakorralisest üldkoosolekust tuleb teatada üliõpilasnõukogu liikmetele telefoni ja üliõpilasnõukogu postiloendi teel ning üliõpilastele kolledži postiloendi teel ette vähemalt üks (1) ööpäev enne üldkoosoleku algust.

§10. Üliõpilasnõukogu elektroonilise hääletamise tingimused ja kord

1. Üliõpilasnõukogu võib erakorraliselt otsustada ka kogunemata, korraldades elektroonilise hääletuse üliõpilasnõukogu listis, mis kestab vähemalt kaksikümmend neli (24) tundi ja millest antakse igale üliõpilasnõukogu liikmele täiendavalt teada telefoni teel enne hääletuse algust.
2. Päevakorrapunkte saavad esimehele esitada põhimääruses määratud organid ja isikud. Kui korralise üldkoosolekuni on vähem kui kümme (10) kalendripäeva, võib esimees jätta päevakorrapunkti(d) elektroonilisele hääletusele panemata.
3. Elektroonilisele hääletusele esitatud päevakorrapunkt(id) loetakse vastuvõetuks kui selle poolt hääletab kolm neljandikku (3/4) üliõpilasnõukogu liikmetest.
4. Elektroonilisele hääletusele ei saa panna:
 - 1) isikuvalimise ja/või taandamise eelnõud;
 - 2) põhimääruse muutmist;
 - 3) eelarve kinnitamist ja muutmist;
 - 4) tegevuskava kinnitamist ja muutmist;
 - 5) kodukorra kinnitamist ja muutmist;

§11. Üliõpilasnõukogu üldkoosoleku avalikkus ja protokollimine

1. Üliõpilasnõukogu üldkoosolek on avalik, kui ei otsustata teisiti. Üldkoosoleku kinniseks kuulutamine otsustatakse iga päevakorrapunkti kohta eraldi. Kinniseks ei saa kuulutada:
 - 1) isiku valimisi ja taandamist;
 - 2) põhimääruse vastuvõtmist või muutmist;
 - 3) aruande esitamist.Kinnisel üldkoosolekul toimunud annab avalikkusele ülevaate esimees.
2. Üliõpilasnõukogu üldkoosolekul võib sõnaõigusega osaleda juhatuse liige, üliõpilaskonna juhatuse liige ja spiiker ning volikogu järelevalvekomisjoni liige. Teiste isikute sõnaõiguse otsustab esimees või esimehe puudumisel koosoleku läbiviija.
3. Üldkoosoleku ruumis viibivad üliõpilasnõukogu liikmed ja külalised peavad registreerima ennast osavõtulehel. Üldkoosolekult enne lõppu lahkumisest teavitatakse üldkoosoleku juhatajat või protokollijat.
4. Kõik üliõpilasnõukogu üldkoosolekud protokollitakse ning korralisel üldkoosolekul kinnitatud protokollid avaldatakse kolme (3) tööpäeva jooksul pärast kinnitamist üliõpilasnõukogu veebilehel. Üliõpilasnõukogu üldkoosoleku protokollija määrab esimees.
5. Protokoll sisaldab:
 - 1) üldkoosoleku alguse ja lõpu aega, toimumise kohta;
 - 2) üldkoosolekul osalenute nimesid;
 - 3) päevakorda;
 - 4) päevakorrapunkti arutelu kokkuvõtet, hääletamistulemusi;
 - 5) osavõtulehte.
6. Üldkoosoleku protokollid allkirjastavad protokollija ja koosoleku juhataja pärast protokollid kinnitamist. Kinnitatud protokollid originaalile lisatakse pitsatijälg. Allkirjastatud ja pitsatijäljega protokollid koos lisadega paigutatakse üliõpilasnõukogu kausta Üliõpilaskonna kantseleis või üliõpilasnõukogu ruumis.

§12. Päevakorra sisu ja kinnitamine

1. Päevakord sisaldab:
 - 1) juhatuse poolt üldkoosolekul esitatavat kuu tegevus- ja finantsaruannet;

- 2) üliõpilasnõukogu üldkoosolekul käsitletavate punktide loetelu ja päevakorrapunkti algataja ees- ja perekonnanime ning võimaluse korral ametinimetust.
2. Päevakord avalikustatakse üliõpilastele ja laiemale avalikkusele § 8 lõikes 2 sätestatud korras ja tingimustel.
3. Üliõpilasnõukogu üldkoosoleku päevakorra valmistab ette ja edastab üliõpilasnõukogule esimees. Üliõpilasnõukogu erakorralise üldkoosoleku päevakorra valmistab ette ja edastab esimehele üldkoosoleku kokkukutsumise ettepaneku tegija.
4. Päevakorra kinnitab üliõpilasnõukogu üldkoosoleku alguses. Enne päevakorra kinnitamist võib üliõpilasnõukogu teha päevakorras muudatusi, mida vajadusel hääletatakse ja kajastatakse protokollis. Üliõpilasnõukogu üldkoosoleku päevakorda võib muuta päevakorra punktide arutamisel üksnes üldkoosoleku juhataja ettepanekul või koosseisu poolthäälte enamusega.

§13. Üliõpilasnõukogu üldkoosoleku juhatamine ja distsipliin

1. Üliõpilasnõukogu üldkoosolekut juhatab esimees. Kui esimees ei saa üldkoosolekut juhatada, teeb seda tema poolt volitatud koosoleku juhataja. Kui esimehe esitatud isik ei ole üliõpilasnõukogu liige, peab üliõpilasnõukogu hääletama tema juhatamise üle.
2. Üliõpilasnõukogu üldkoosoleku avab ja kuulutab lõppenuks koosoleku juhataja. Üldkoosolekut ei lõpetata enne poolelioleva toimingu (ettekande, sõnavõtu, küsimuse esitamise või sellele vastamise, ettepaneku hääletamise, lõpphääletuse või muu toimingu) lõppemist.
3. Üldkoosoleku juhataja võib välja kuulutada vaheaja. Koosoleku juhatajal on kohustus iga kahe tunni järel ja 2/3 kohalviibivate üliõpilasnõukogu liikmete nõudmisel välja kuulutada vähemalt 5 minutiline vaheaeg.
4. Üldkoosoleku korra järele valvab koosoleku juhataja. Üldkoosoleku juhatajal on õigus:
 - 1) peatada kõnelejat teemast kõrvalekaldumisel;
 - 2) teha märkusi ning kutsuda korrale mittekohaste väljendite tarvitamisel ja korrarikkumisel.
5. Mitmekordse korrarikkumise puhul on koosoleku juhatajal õigus jätta antud isik sõnaõiguseta, olenevalt rikkumise sisust kas antud punkti arutamiseks või kogu järgneva üldkoosoleku ajaks.

6. Kui koosoleku juhataja käitumisviis tekitab üliõpilasnõukogu liikmetes rahulolematust, siis otsustab kõnealuse juhataja tegevuse üle üliõpilasnõukogu. Enne hääletamist saab juhataja sõna oma käitumise põhjendamiseks. Kui juhataja tegevust ei tunnista õigeks, valib üliõpilasnõukogu koosolekule uue juhataja.

§14.Otsustusvõime, hääletusavaldus ning kvooruminõuded

1. Üliõpilasnõukogu liikmel on hääletusel üks hääl.
2. Üliõpilasnõukogu otsustusvõime tehakse kindlaks üliõpilasnõukogu liikmete kohaloleku kontrolliga. Üliõpilasnõukogu liikmete kohalolekut kontrollib protokollija koosoleku alguses ja enne hääletusi ning pärast vaheaega. Hääletusavaldused loetakse kvoorumi hulka, kusjuures need ei tohi moodustada üle kolmandiku (1/3) kvoorumist.
3. Kui üliõpilasnõukogu liige ei saa osaleda üldkoosolekul, on ta kohustatud esitama enne üldkoosolekut esimehele kirjaliku hääletusavalduse, milles määrab oma seisukohad üliõpilasnõukogu päevakorras oleva iga punkti osas. Üliõpilasnõukogu koosolekult lahkudes on üliõpilasnõukogu liikmel sama kohustus.
4. Otsus langetatakse üldkoosolekul osalejate poolthäälteenamusega, kui üliõpilaskonna põhikirjas või mõnes muus õigusaktis ei sätestata teisiti. Vajadusel korraldatakse mitu hääletusvooru.
5. Hääletamine üliõpilasnõukogu üldkoosolekul on avalik, kui põhikiri, volikogu kodukord või põhimäärus ei sätesta teisiti. Avalikul hääletamisel kohalolijate häälteenamust nõudvates küsimustes hääletatakse poolt või vastu.
6. Koosseisu poolthäälte enamust või koosseisu kahe kolmandiku (2/3) häälteenamust nõudvates küsimustes hääletatakse poolt või vastu.
7. Salajase hääletamise läbiviimiseks võib üliõpilasnõukogu moodustada kolmeliikmelise häätelugemise komisjoni, vastasel juhul loeb häáli protokollija.

§15.Üliõpilasnõukogu toimkonnad

1. Toimkondade koosseisud kinnitab üliõpilasnõukogu üldkoosolekul. Ajutise toimkonna koosseisu kinnitab üliõpilasnõukogu juhatuse ettepaneku alusel.
2. Igal kolledži üliõpilasel on õigus osaleda toimkonna koosolekul ning soovi korral esitada avaldus saada toimkonna liikmeks.

§16. Üliõpilaskonna esindaja valimised

1. Üliõpilaskonna esindaja on käesoleva põhimääruse mõistes isik, kes üliõpilasnõukogu poolt valituna esindab üliõpilaskonda kolledži organites ja kogudes. Kolledži ajutistesse kogudesse nimetab üliõpilaskonna esindaja üliõpilasnõukogu juhatus kui üliõpilaskonna põhikirja või muu õigusaktiga pole sätestatud teisiti.
2. Üliõpilaskonna esindajate valimised üliõpilasnõukogus kuulutab välja juhatus vähemalt kolmteist (13) kalendripäeva enne üldkoosolekut. Kuulutus edastatakse kolledži postiloendisse ning pannakse üliõpilaskonna veebilehele.
3. Kandidaat esitab avalduse ja teised kuulutuses nõutud dokumendid hiljemalt viis (5) kalendripäeva enne üldkoosolekut elektrooniliselt juhatusale ja kirjalikult esimehele, kes säilitab need Üliõpilaskonna kantseleis või üliõpilasnõukogu ruumis. Kui avaldusi kohale pole laekunud, võib üldkoosoleku juhataja päevakorra punkti alguses kandideerimise taasavada.
4. Esindaja valimiste päevakorra punkti alguses tutvustatakse valitava esindaja ülesandeid ja eeldatavaid teadmisi ja oskusi. Kandidaadid saavad sõna esitamise järjekorras.

IV peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU LIIGE

§17. Üliõpilasnõukogu liikme staatus

Üliõpilasnõukogu liige on ülikooli üliõpilaste kõrgeim valitud esindaja kolledži tasandil.

§18. Üliõpilasnõukogu liikme õigused, kohustused ja vastutus

1. Üliõpilasnõukogu liikmel on õigus:
 - 1) esindada oma ringkonna üliõpilaste huve üliõpilasnõukogus ja selle toimkondades ning avaldada sellekohaseid arvamusi;
 - 2) omada ligipääsu üliõpilasnõukogu ja selle juhatuse, volikogu, spiikri ja üliõpilaskonna juhatuse õigusaktidele, komisjoni dokumentidele ja muule teabele, mille avaldamine ei ole seadusega keelatud;
 - 3) saada hüvitist üliõpilasnõukogu liikme ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest esitatud dokumentide alusel üliõpilasnõukogu kehtestatud määras ja korras;

- 4) peatada oma volitused.
2. Üliõpilasnõukogu liige on kohustatud:
 - 1) täitma üliõpilaskonna organite õiguspärasest otsustustest tulenevaid kohustusi;
 - 2) osalema üliõpilasnõukogu üldkoosolekutel ja tutvuma materjalidega;
 - 3) suhtlema oma ringkonna üliõpilaste ja üliõpilasesindajatega;
 - 4) teatama ette üliõpilasnõukogu üldkoosolekult puudumisest ja esitama hääletusavalduse esimehele.
3. Üliõpilasnõukogu liikmel on käesoleva põhimääruse ja muude õigusaktidega sätestatud muud õigused ja kohustused.
4. Üliõpilasnõukogu liige on teadlik ja juhindub üliõpilaste õigustest, huvidest ja vajadustest, Eesti Vabariigi ja üliõpilaskonna õigusaktidest ning tunnetab oma tegevuse ja otsuste tähtsust.

§19. Üliõpilasnõukogu liikme volituste algus

Üliõpilasnõukogu liikme volitused algavad uue koosseisu esimese üldkoosoleku avamisega. Asendusliikme volitused algavad asendatava üliõpilasnõukogu liikme volituste lõppemisel või peatumisel.

§20. Üliõpilasnõukogu liikme volituste peatumine

1. Üliõpilasnõukogu liikme volitused peatuvad tema spiikri volituste algamisest.
2. Kui üliõpilasnõukogu liige eksmatrikuleeritakse ülikoolist, ent ta reimmatrikuleeritakse kolme (3) kuu jooksul, siis tema volitused peatakse selleks perioodiks. Kui üliõpilasnõukogu liiget ei reimmatrikuleerita antud perioodi jooksul, tema volitused lõppevad.
3. Kui üliõpilasnõukogu liikme volitused peatuvad või lõppevad enne tähtaega asub tema asemel üliõpilasnõukogu liikmeks asendusliige.

§21. Üliõpilasnõukogu liikme volituste peatamine üliõpilasnõukogu liikme omal soovil

1. Üliõpilasnõukogu liikmel on volituste kestel õigus peatada oma volitused kuni uue koosseisu volituste alguseni esitades vastava kirjaliku avalduse esimehele.
2. Avalduses märgitakse volituste peatamise põhjus ning tähtaeg, mis ei või olla lühem kui kaks (2) kuud.

§22. Üliõpilasnõukogu liikme volituste taastumine

Kui üliõpilasnõukogu liikme volitused spiikrina lõpevad, loetakse tema volitused taastunuks ülesannete täitmise lõpetamise või vabastamise päevale järgnevast päevast. Kui üliõpilasnõukogu liikme volitused on peatatud käesoleva korra § 21 alusel, loetakse need taastunuks üliõpilasnõukogu otsuses märgitud kuupäevast.

§23. Üliõpilasnõukogu liikme volituste lõppemise alused

1. Üliõpilasnõukogu liikme volitused loetakse lõppenuks üliõpilasnõukogu uue koosseisu esimese üldkoosoleku avamisega.
2. Üliõpilasnõukogu liikme volitused lõpevad enne tähtaega:
 1. tema tagasiastumisel;
 2. kui üliõpilasnõukogu on otsustanud tema väljaarvamise üliõpilasnõukogust;
 3. kui vastava valimisringkonna üliõpilased on esitanud üliõpilasnõukogule ühisavalduse ja see rahuldatakse;
 4. kui ta ei osale kahel (2) üldkoosolekul järjest või kolmel (3) kokku, esitamata hääletusavaldust;
 5. tema eksmatrikuleerimisega ülikoolist.

§24. Üliõpilasnõukogu liikme tagasiastumine

1. Üliõpilasnõukogu liige võib oma algatusel üliõpilasnõukogust tagasi astuda. Tagasi astuda sooviv liige esitab esimehele kirjaliku avalduse, milles on märgitud tagasiastumise põhjus.
2. Kui üliõpilasnõukogu liikmeks valituks osutunud ei ole võimalik asuda täitma üliõpilasnõukogu liikme ülesandeid, võib ta tagasi astuda enne esimest üldkoosolekut. Antud juhul esitab üliõpilasnõukogu liige tagasiastumisavalduse hiljemalt kolm (3) kalendripäeva enne esimese üldkoosoleku päeva esimehele.

§25. Üliõpilasnõukogu liikme üliõpilasnõukogust väljaarvamine

1. Üliõpilaskonna põhikirja, volikogu kodukorra ja/või põhimääruse korduva rikkumise tõttu võib juhatus või kolm (3) liiget ühiselt teha üliõpilasnõukogule ettepaneku kordarikkuv liige üliõpilasnõukogust välja arvata.

2. Üliõpilasnõukogust väljaarvamise otsustab üliõpilasnõukogu salajasel hääletusel koosseisu kahe kolmandiku (2/3) häälteenamusega.

V peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU JUHATUS

§26. Juhatuse liikmete vastutusvaldkonnad

1. Juhatuse alalisteks liikmeteks on:
 - 1) juhatuse esimees;
 - 2) juhatuse aseesimees avaliku poliitika valdkonnas;
 - 3) juhatuse aseesimees arendusvaldkonnas.
2. Juhatuse iga koosseis kehtestab hiljemalt augustikuuks täpsema juhatuse liikmete tööjaotuse ja asendamise korra.

§27. Valimiste väljakuulutamine ning kandideerimine

1. Juhatus valitakse korraliselt üliõpilasnõukogu maikuu korralisel üldkoosolekul salajase hääletamisega. Korraliste valimistena käsitletakse ka valimisi, kui maikuu jooksul ei valita ära kogu juhatuse koosseis ja selle tulemusena toimuvad valimiste täiendavad voorud.
2. Juhatuse korralised valimised kuulutab välja juhatuse esimees või üliõpilasnõukogu hiljemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva enne korralist juhatuse valimist. Erakorralised juhatuse või juhatuse liikme valimised kuulutab juhatuse esimees või üliõpilasnõukogu välja hiljemalt kaksteist (12) ööpäeva enne juhatuse või juhatuse liikme valimist. Kuulutus edastatakse kolledži üliõpilaste postiloendisse ning üliõpilasnõukogu veebilehele.
3. Juhatuse liikmeks kandideerimiseks tuleb esitada vormikohane avaldus ja motivatsioonikiri. Juhatuse liikmeks kandideerimise dokumendid tuleb korraliste juhatuse valimiste korral esitada kirjalikult juhatuse esimehele ning elektrooniliselt juhatusele hiljemalt seitse (7) kalendripäeva enne juhatuse valimisi.
4. Erakorralise juhatuse või juhatuse liikme valimise korral tuleb juhatuse liikmeks kandideerimise dokumendid esitada kirjalikult juhatuse esimehele ja saata

elektrooniliselt üliõpilasnõukogu postiloendisse hiljemalt kolm (3) kalendripäeva enne juhatuse valimisi.

5. Kandideerida saab juhatuse esimehe, esimehe ja aseesimehe või aseesimehe kohale.

§28.Valimiste korraldus üliõpilasnõukogu üldkoosolekul

1. Juhatuse liikmete valimised viib läbi enne valimisi üldkoosoleku juhataja ettepaneku alusel üliõpilasnõukogu poolt kinnitatud kolmeliikmeline häältelugemiskomisjon.
2. Valimiste päevakorra punkt algab juhatuse liikme ülesannete tutvustamise ja kandidaadilt eeldatavate teadmiste ja oskuste loetlemisega. Seejärel toimub kandidaatide tutvustamine ülesseadmise järjekorras. Juhatuse liikmete valimised korraldatakse § 26 lõikes 1 esitatud järjekorras.
3. Kui ükski kandidaat ei saavuta vajalikku üliõpilasnõukogu koosseisu poolthäälteenamust, toimub uus voor samal päeval või koosseisu häälteenamusega määratud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui seitsme (7) kalendripäeva jooksul.
4. Valimiste teises voorus osalevad esimeses voorus kaks enim hääli saanud kandidaati. Kui esimese voorus osales ainult üks kandidaat, kuulutab üliõpilasnõukogu välja erakorraliselt juhatuse liikmeks kandideerimise dokumentide täiendavalt vastuvõtmise ning hiljemalt seitsme (7) kalendripäeva jooksul toimub teine voor. Täiendavalt juhatuse liikmeks kandideerimise dokumentide vastuvõtuga seotud tähtajad otsustab üliõpilasnõukogu.

§29.Juhatuse liikme volituste algus ning lõppemise alused

1. Juhatuse liikme volitused algavad hiljemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva pärast juhatuse valimist. Erakorraliselt valitud juhatuse liikme volitused algavad üliõpilasnõukogu poolt määratud hetkest.
2. Üliõpilasnõukogu juhatuse esimehe vahetudes koostatakse materiaalse varade üleandmisakt, mille allkirjastavad ametist lahkuv, ametisse astuv juhatuse esimees ja kolledži direktor.
3. Juhatuse liikme volitused lõppevad:
 - 1) uue juhatuse volituste algusega;
 - 2) tema tagasiastumisega;
 - 3) tema tagasikutsumisega;

- 4) tema eksmatrikuleerimisega.

§30. Juhatusel liikme tagasiastumine

1. Juhatusel liige võib omal algatusel juhatusel tagasi astuda. Tagasi astuda sooviv juhatusel liige esitab üliõpilasnõukogule kirjaliku avalduse, milles on märgitud tagasiastumise põhjus ja eelistatud aeg volitustel vabastamiseks.
2. Esimees esitab järgmise üldkoosoleku päevakorda tagasiastumise rahuldamise otsuse.
3. Üliõpilasnõukogu rahuldab tagasiastumise ja määrab juhatusel liikme kohusetäitja kuni erakorraliste valimiseni, mis toimuvad hiljemalt kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul. Kui juhatusel korraliste valimiseni on tagasiastumist käsitlevast üldkoosolekust vähem kui kolmkümmend (30) kalendripäeva, määrab üliõpilasnõukogu juhatusel ettepanekul selleks perioodiks juhatusel liikme kohusetäitja, kusjuures juhatusel esimehe kohusetäitja määratakse aseesimeeste hulgest.

§31. Juhatusel liikme tagasikutsumine

1. Vähemalt kolmandik (1/3) üliõpilasnõukogu liikmetel võivad algatada juhatusel liikme tagasikutsumise. Selleks tuleb esitada avaldus hiljemalt seitse (7) kalendripäeva enne korralist üldkoosolekut kirjalikult esimehele ja elektrooniliselt üliõpilasnõukogu postiloendisse. Juhatusel liikme tagasikutsumiseks peab selle poolt hääletama üle poole üliõpilasnõukogu koosseisust.
2. Üliõpilasnõukogu määrab juhatusel liikme kohusetäitja, juhatusel esimehe kohusetäitja määratakse aseesimeeste hulgest.

VI peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU VARA JA EELARVE

§32. Üliõpilasnõukogu vara

Kolledž annab üliõpilasnõukogu käsutusse vara, mis on tarvilik üliõpilaselu korraldamiseks kolledži tasandil. Vara käsutajaks määratakse üliõpilasnõukogu esimees, kellega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping.

§33. Üliõpilasnõukogu eelarve

Üliõpilasnõukogu juhatus koostab vastavalt üliõpilaskonna eelarve-eeskirjale eelarve ja esitab pärast esmatuvustust üliõpilasnõukogu üldkoosolekul seisukoha saamiseks üliõpilaskonna volikogu majanduskomisjonile.

VII peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE

§34. Põhimääruse muutmise algatamine

Põhimääruse muutmise algatab volikogu koosseisu poolthälteenamuse alusel langetatud otsusega; üliõpilasnõukogu oma juhatuse, kolmandiku (1/3) liikmete sellekohase ettepaneku alusel või kahekümne (20) üliõpilase ühisavaldusel. Algamise otsus peab sisaldama algatamise eesmärki, eelnõu esitamise tähtaega ja vastutaja nime.

§35. Põhimääruse muudatuste kinnitamine ja uue põhimääruse vastuvõtmine

Põhimäärus muudetakse üliõpilasnõukogu koosseisu kahe kolmandiku (2/3) hälteenamusega. Kui muudatused hõlmavad enam kui kolmandiku (1/3) põhimääruse terviktekstist, võetakse vastu põhimääruse uus versioon ning tunnistatakse kehtetuks senine.

VIII peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU LÕPETAMINE

§36. Üliõpilasnõukogu lõpetamise alused ja kord

1. Üliõpilasnõukogu lõpetatakse kolledži lõpetamisega.
2. Üliõpilasnõukogu tegevuse lõpetamiseks moodustab üliõpilaskonna volikogu likvideerimiskomisjoni, mis koostab ülevaate varadest ja pooleliolevatest tegevustest.
3. Üliõpilasnõukogu tegevus lõpetatakse volikogu sellekohase otsuse või kõrgema õigusaktiga.
4. Üliõpilasnõukogu käsutuses olnud varad lähevad üle kas üliõpilasnõukogu õigusjärglasele või lõpetamise otsuses määratud organi(te)le.

IX peatükk

LÖPPSÄTTED

§37.Põhimääruse jõustumine

Pärast põhimääruse vastuvõtmist või muutmist esitab üliõpilasnõukogu selle kinnitamiseks üliõpilaskonna volikogule ja seejärel kolledži nõukogule. Põhimäärus jõustub pärast kinnitamist kolledži nõukogu poolt.