

Tallinna Ülikooli
Avatud ülikooli
PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Avatud ülikool (edaspidi AvÜ) on Tallinna Ülikooli (edaspidi ülikool) struktuuriüksus, mille eesmärgiks on luua võimalused elukestvaks õppeks erinevas vanuseastmes ning erineva haridustasemega inimestele koostöös ülikooli akadeemiliste struktuuriüksuste ning sotsiaalsete partneritega, lähtudes nii tööturu kui üksikisiku vajadustest ning tagades akadeemilise eel-, täiend- ja ümberõppe kvaliteedi.
- 1.2 AvÜ üleülikooliliste funktsioonide tagamiseks moodustatakse AvÜ nõukogu, mille otsused on ülikooli nõukogule, valitsusele ja juhtkonnale aluseks valdkonnaga seonduvate regulatsioonide kehtestamiseks ülikoolis.
 - 1.2.1 AvÜ nõukogu moodustatakse rektori käskkirjaga AvÜ prorektori ettepanekul.
 - 1.2.2 Avatud ülikooli nõukokku kuuluvad avatud ülikooli prorektor, akadeemiline prorektor, direktor, AvÜ keskuste juhid ning teaduskondade ja kolledžite esindajad. Iga teaduskond/kolledž delegeerib AvÜ nõukogusse oma esindaja, soovitatavalt õppeprodekaani, kes määratakse vastava teaduskonna dekaani korraldusega avatud õppe koordinaatoriks teaduskonnas. Kui teaduskonnas on enam kui üks avatud õppele orienteeritud struktuuriüksus, võib teaduskond olla esindatud kahe koordinaatoriga.
 - 1.2.3 AvÜ nõukogu esimees on AvÜ prorektor.
- 1.3 Oma tegevuses juhindub AvÜ Eesti Vabariigi seadustest, ülikooli põhikirjast, käesolevast põhimäärusest, täiendõppe eeskirjast ja teistest õigusaktidest.
- 1.4 AvÜ-l on oma kirjablankett ja lihtpitsat.
- 1.5 AvÜ nimetus inglise keeles on *Open University*.

2. ÜLESANDED JA TEGEVUSVALDKONNAD

- 2.1 Elukestva õppimise propageerimine ning algatuste väljapakumine vastavate võimaluste loomiseks ülikoolis.
- 2.2 Kutse-, eri- ja ametialase täiendõppe kvaliteedi juhtimise süsteemi väljatöötamine ning selle funktsioneerimise tagamine; täiendõppe alase tegevuse koordineerimine ja arendamine ülikoolis.
- 2.3 Üldharidus- ja kutsekoolide õpilastele suunatud õppe (edaspidi *eelõppe*) süsteemi väljatöötamine ning selle funktsioneerimise tagamine.
- 2.4 Täiend- ning ümberõppe vajaduste väljaselgitamine; täiendõppekavade väljatöötamine erinevatele sihtrühmadele (haridustöötajad, ametnikud, personalijuhid, sõjaväelased, kolmas sektor), arvestades vastava sihtrühma spetsiifikat ning kaasates nii akadeemilisi osakondi kui partnereid väljastpoolt.
- 2.5 Vabaharidusliku õppe korraldamine.
- 2.6 Avatud õppe võimaluste loomine tasemeõppekavadel koostöös akadeemiliste osakondadega nii üliõpilastele täiendava hariduse omandamise kui avatud ülikooli õppijatele enesetäiendamise ja/või tasemeõppesse kandideerimise eesmärgil.
- 2.7 Ülikooli õppejõudude täienduskoolituse korraldamine ning täienduskoolituse pakkumine väljapoole ülikooli; haridustehnoloogia alane koolitus (sh ülikoolivälistele sihtrühmadele - koolid, riigiametnikud).

2.8 Tänapäeva kaugkoolituse meetodite tutvustamine ja juurutamine ülikoolis ning töötavatele inimestele suunatud õppe võimaluste avardamine koostöös akadeemiliste osakondade ja TLÜ Hageni Kaugõppeülikooli teabekeskusega.

2.9 e-õppe tugiteenuste pakkumine ülikoolis ja sellest väljapoole.

3. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

3.1 Avatud ülikooli koosseisu kuuluvad Täiendõppekeskus, Eelõppekeskus, Haridustehnoloogia keskus ja AvÜ büroo.

3.2 AvÜ struktuuri muutmine toimub avatud ülikooli prorektori ettepanekul rektori käskkirjaga.

3.3 Avatud ülikooli tegevuse üldjuhiks on avatud ülikooli prorektor.

3.4 AvÜ keskused tegutsevad rektori poolt kinnitatud põhimääruste alusel ja neid juhivad keskuse juhatajad.

3.5 AvÜ ametikohtade struktuuri kinnitab rektor oma käskkirjaga.

3.6 AvÜ ametikohtade struktuuri muutmine toimub AvÜ keskuste juhtide ettepanekul ja avatud ülikooli prorektori kooskõlastusel rektori käskkirjaga.

4. STRUKTUURIÜKSUSTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 AvÜ struktuuriüksustel on õigus:

4.1.1 saada ülikooli teistelt struktuuriüksustelt ja töötajatelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;

4.1.2 esindada ülikooli oma tegevusvaldkondades ning edastada oma pädevuste piires informatsiooni teistele asutustele;

4.1.3 teha ülikooli juhtkonnale, nõukogule ja valitsusele ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike töörühmade moodustamiseks;

4.1.4 taotleda üleülikoolilistest vahenditest lisaressursse valdkonna arendamiseks;

4.1.5 kasutada oma ülesannete täitmiseks ülikooli ruume, infrastruktuuri ja töövahendeid.

4.2 AvÜ struktuuriüksused on kohustatud:

4.2.1 järgima oma tegevuses ülikooli eesmärke ja kehtestatud regulatsioone;

4.2.2 kasutama oma käsutusse antud ressursse eesmärgipäraselt ja heaperemehelikult;

4.2.3 täitma põhimääruses sätestatud ülesandeid ning võetud kohustusi kvaliteetselt ja tähtaegselt;

4.2.4 hallata struktuuriüksuse veebilehekülge;

4.2.5 tagama avatud õppe ja täienduskoolituse alase informatsiooni kättesaadavus ülikoolis tervikuna;

4.2.6 tegema koostööd ülikooli akadeemiliste struktuuriüksustega.

5. FINANTSEERIMINE

5.1 AvÜ ja tema struktuuriüksuste finantseerimine toimub vastavalt ülikooli eelarve eeskirjale.

5.2 AvÜ Täiendõppekeskus töötab isemajandamise põhimõttel.

5.3 AvÜ Haridustehnoloogia Keskuse, AvÜ Eelõppekeskuse ja AvÜ büroo üleülikooliliste funktsioonide täitmiseks vajalikud vahendid eraldatakse ülikooli eelarvest.

5.4 AvÜ eelarveprojekti koostavad struktuuriüksuste juhid ning esitavad selle kinnitamiseks AvÜ prorektorile.

5.5 AvÜ eelarvelised vahendid kantakse AvÜ kontole, mis jaguneb AvÜ struktuuriüksuste allkontodeks.

5.6 AvÜ struktuuriüksuste kontosid käsutavad üksuste juhatajad, finantstaotlused kooskõlastatakse AvÜ prorektoriga.

6. HINDAMINE JA ARUANDLUS

6.1 AvÜ tööd kontrollitakse ülikoolis kehtestatud korras ning lähtudes TLÜ avatud õppe strateegiast.

6.2 AvÜ töö tulemuslikkust hinnatakse järgmiste väljundnäitajate abil:

6.2.1 AvÜ ja tema struktuuriüksuste positsioon vastavas valdkonnas Eestis Vabariigis.

6.2.2 Paindlik reageerimine haridusnõudluse muutustele ühiskonnas, kursuste täituvus

ning ärajäänud kursuste arv.

6.2.3 Õppijate rahulolu.

6.2.4 Ülikooli tasemeõppekavadesse integreeritud e-kursuste arv.

6.2.5 Eelõppekeskuse kursustel osalevate üldharidus- ja kutsekoolide õpilaste arv.

6.2.6 Funktsioneeriv täiendõppe kvaliteedi juhtimise süsteem ülikoolis.

6.2.7 Ladus ja tulemuslik koostöö AvÜ ja akadeemiliste osakondade vahel.

6.2.8 Eneseanalüüsi ja sisehindamise süsteemi toimimine.

6.2.9 Töö efektiivsus ning finantsmajanduslik olukord.

6.3 Iga aastal märtsikuus esitab AvÜ prorektor AvÜ nõukogule aruande eelmise kalendriaasta töö tulemustest.