

Tallinna Ülikooli
Avatud ülikooli
Täiendõppekeskuse
PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. TLÜ Avatud Ülikooli (edaspidi AvÜ) Täiendõppekeskus (edaspidi keskus) on Tallinna Ülikooli (edaspidi ülikool) struktuuriüksus, mille eesmärgiks on võimaluste loomine elukestvaks õppeks akadeemilise täienduskoolituse kaudu.
- 1.2. Oma tegevuses juhindub keskus Eesti Vabariigi seadustest, ülikooli põhikirjast, AvÜ ja käesolevast põhimäärusest ning akadeemilise maailma headest tavadest.
- 1.3. Keskusel on oma kirjablankett ja lihtpitsat ning tal on õigus kasutada ülikooli sümboolikat vastavalt ülikooli asjaajamiskorrale.
- 1.4. Keskuse nimetus inglise keeles on *Centre for Continuing Education*

2. ÜLESANDED JA TEGEVUSVALDKONNAD

2.1. Keskuse ülesanneteks on:

- 2.1.1. Töölase akadeemilise täienduskoolituse korraldamine haridustöötajatele ja teistele sihtrühmadele.
- 2.1.2. Vabaharidusliku koolituse korraldamine soovijatele.
- 2.1.3. Osalemine täiskasvanute koolitusega seonduvates üleriigilistes ja rahvusvahelistes arendus- ja koostööprojektides.
- 2.1.4. Keskuse tegevusega seotud publikatsioonide ja trükiste koostamine ja kirjastamine.

2.2. Keskuse tegevusvaldkonnad nimetatud ülesannete realiseerimisel on:

- 2.2.1. Koolitusvajaduse väljaselgitamine koostöös haridustöötajate ühenduste, Haridusministeeriumi, maavalitsuste ja kohalike omavalitsuste, haridusüldsuse ja teiste huvirühmade esindajatega.
- 2.2.2. Koostöö akadeemiliste osakondadega täienduskoolituse õppekavade väljatöötamisel.
- 2.2.3. Õppekavade ning koolitusprogrammide koostamine ja arendamine vastavalt pedagoogilise ja teadusliku mõtte arengule ning lähtudes täiskasvanute koolituse kaasaegsetest põhimõtetest.
- 2.2.4. Kursuste reklaami ja müügitöö teostamine, koolituspakkumiste infomaterjalide koostamine ja levitamine sihtrühmadele.
- 2.2.5. Koolituse korraldamine haridustöötajatele ja teistele sihtrühmadele.
- 2.2.6. Arengu- ja koolitusvõimaluste loomine keskuse töötajatele.

3. KESKUSE STRUKTUUR

- 3.1. Keskuse ametikohtade struktuuri kinnitab keskuse juhataja ettepanekul ning AvÜ prorektori kooskõlastusel rektor.

- 3.2. Keskuse struktuuris ettenähtud ametikohtade jaoks koostab keskuse juhataja ametijuhendid.
- 3.3. Keskuse struktuuri muutmine toimub keskuse juhataja esildise alusel ning AvÜ prorektoriga kooskõlastusel rektori käskkirjaga.

4. JUHTIMINE

- 4.1. Keskus kuulub AvÜ koosseisu AvÜ prorektori vastutusalasse.
- 4.2. Keskust juhib keskuse juhataja. Tema tööülesanded on määratletud AvÜ prorektori poolt kinnitatud ametijuhendis.
 - 4.2.1. Keskuse juhataja vastutab keskuse töö korraldamise ja tegevuse tulemuslikkuse eest.
 - 4.2.2. Keskuse töötajate tööülesanded on määratud keskuse juhataja poolt kinnitatud ametijuhendites.
- 4.3. Keskuse kollegiaalseks juhtimiseks moodustatakse keskuse nõukogu (edaspidi nõukogu).
 - 4.3.1. Nõukogu koosseisu kinnitab ülikooli rektor oma käskkirjaga. Nõukogu koosseisu kuuluvad ülikooli ja keskuse, Haridusministeeriumi, haridustöötajate ühenduste ning teiste sihtrühmade esindajad.
 - 4.3.2. Nõukogu kinnitab keskuse missiooni, arengusuunad, strateegia ja õppekavad.
 - 4.3.3. Nõukogu kuulab ära vähemalt kord aastas juhataja aruande keskuse tegevusest ning teeb omapoolsed ettepanekud edaspidiseks tegevuseks.

5. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. Keskusel on õigus:
 - 5.1.1. Saada teavet ja dokumente keskuse tegevuse tarvis ülikooli teistelt allüksustelt ja töötajatelt.
 - 5.1.2. Osaleda ülikooli esindamises täienduskoolituse küsimustes.
 - 5.1.3. Muuta oma struktuuri ja koosseisu vastavalt tegevuse mahule ja finantsressurssidele.
- 5.2. Keskus on kohustatud:
 - 5.2.1. Järgima oma tegevuses TLÜ eesmärke ja ülikoolis kehtestatud regulatsioone.
 - 5.2.2. Edastama täienduskoolituse valdkonda puudutavat informatsiooni teistele vastavat valdkonda esindavatele struktuuriüksustele.
 - 5.2.3. Kasutama oma käsutuses olevaid varasid eesmärgipäraselt, otstarbekalt ja heaperemehelikult.

6. FINANTSEERIMINE

- 6.1. Keskus töötab isemajandamise põhimõttel. Keskuse tegevuse finantseerimine toimub tema poolt teenitud omavahendite ulatuses TLÜ eelarve kaudu.
- 6.2. Keskuse eelarve koostab keskuse juhataja ja esitab selle kinnitamiseks AvÜ prorektorile.
- 6.3. Keskuse eelarvelised vahendid kantakse keskuse kontole, mida käsutab keskuse juhataja.
- 6.4. Keskuse finantstaotlused viseerib AvÜ prorektor.

7. HINDAMINE JA ARUANDLUS

- 7.1. Keskuse tegevuse hindamise aluseks on:
 - 7.1.1. Keskuse missiooni ja ülesannete täitmine.
 - 7.1.2. Keskuse strateegiline planeerimine ja areng.
 - 7.1.3. Keskuse finantsmajanduslik olukord ja töö efektiivsus.
 - 7.1.4. Õppijate ja tellijate rahulolu koolituse kvaliteediga.
 - 7.1.5. Keskuse kultuuri, olme ja infrastruktuuri kaasaegsus.

7.1.6. Personali arenguvestlused.

7.1.7. Keskuse eneseanalüüs ja sisehindamine.

7.2. Iga aasta 15. veebruariks esitab keskuse juhataja keskuse eelmise aasta tegevuse aruande AvÜ prorektorile ja keskuse nõukogule.