



Tallinna Ülikooli Infoteaduste Instituudi põhimäärus

Tallinna Ülikooli senati 17. juuni 2008 määrus nr 24

Määrus kehtestatakse Ülikooliseaduse § 14 lg 3 p 2 ja Tallinna Ülikooli põhikirja § 16 lg 1 p 3 alusel, lähtudes senati 12.11.2007 otsusest nr 56 struktuurireformi kohta, Infoteaduste Instituudi nõukogu 14.03.2008. a. otsusest nr 1-6/21 põhimääruse vastuvõtmise kohta ja senati arenduskomisjoni 16. juuni 2008 ettepanekust.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Õiguslikud alused

- (1) Tallinna Ülikooli Infoteaduste Instituut (edaspidi *instituut*) on Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikooli*) põhiüksus. Instituut juhindub oma tegevuses Ülikooli põhikirjast, käesolevast põhimäärusest, Ülikooliseadusest ning teistest õigusaktidest.
- (2) Infoteaduste Instituut asutati 01.01.2008 senati otsusega nr. 56 12. novembrist 2007 ning tegutseb 1965. a. loodud Tallinna Pedagoogilise Instituudi raamatukogunduse ja bibliograafia kateedri, hilisema infoteaduste osakonna akadeemilise järglasena.
- (3) Instituudi põhimäärus (edaspidi *põhimäärus*) sätestab instituudi tegevuse eesmärgid ja ülesanded, struktuuri ja juhtimise, vara valdamise, tegevuse finantseerimise, aruandluse ja kontrolli.
- (4) Instituut asub Tallinnas, Narva mnt 25, 10120.
- (5) Instituudi ingliskeelne nimetus on:
Tallinn University Institute of Information Studies.
- (6) Instituudil on iseseisev ülikooli koondeelarve osaks olev eelarve ja eraldi konto.
- (7) Instituudil on oma nimega pitsat. Instituudil võib olla oma sümboolika, mida kasutatakse koos ülikooli sümboolikaga vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale.
- (8) Instituudi põhimääruse ja selles tehtavad muudatused kinnitab ülikooli senat.
- (9) Instituudi korraldab ümber või tema tegevuse lõpetab senat instituudi nõukogu taotlusel ülikooli põhikirjas sätestatud korras.
- (10) Instituudil on õigus kasutada ülikooli infosüsteeme ning ülikooli haldus- ja keskteenistuste teenuseid ülikoolis kehtivas korras.

§ 2. Instituudi autonoomia

Instituudi autonoomia seisneb õiguses:

- 1) määrata oma struktuur, koosseis ja töökorraldus;
- 2) sõlmida, muuta ja lõpetada lepinguid õigusaktidega kehtestatud alustel;
- 3) läbi viia õppetööd Haridus- ja teadusministeeriumis registreeritud õppekavade alusel;

- 4) valida teadus- ja arendustegevuse viise ja meetodeid;
- 5) teha ülikooli senatile (edaspidi senat) ettepanekuid riikliku koolitustellimuse kohta;
- 6) teha senatile ettepanekuid üliõpilaste vastuvõtukavade ja -tingimuste kehtestamiseks;
- 7) valida õppejõude (v.a professorid) ja teadustöötajaid (v.a juhtivateid) ja teisi töötajaid ning otsustada muid oma personaliküsimusi;
- 8) otsustada oma tegevuse tulemuste kasutamise üle, kui seda ei piira seadus, selle alusel välja antud õigusakt või leping;

§ 3. Missioon ja ülesanded

(1) Instituudi missioon on koolitada kaasaegsete teadmiste ja oskustega infospetsialiste, kes on võimelised töötama kiiresti muutuvast infokeskkonnas; tagada õppejõudude ja teadlaste järelkasv infoteaduste valdkonnas ning toimida rahvuslikult ja rahvusvaheliselt tunnustatud õppe- ja teaduskeskusena infoteadustes.

(2) Instituudi põhiülesanne on õppetegevus ning teadus- ja arendustegevus infoteaduse, raamatukogunduse, raamatuteaduse ja dokumendihalduse valdkonnas.

(3) Instituut aitab oma tegevustega kaasa ülikooli eesmärkide täitmisele.

(4) Oma eesmärkide saavutamiseks instituut:

1) viib läbi infoteaduse, infojuhtimise ja dokumendihalduse alast koolitust kõrghariduse kõikidel tasemetel (bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppes);

2) koostab ja arendab instituudi õppekavu;

3) korraldab raamatukogu- ja infotöötajate ning dokumendihaldurite täiendkoolitust ning raamatukoguhoidjate kutsekoolitust;

4) teeb uuringuid infoteaduse, raamatukogunduse, raamatuteaduse ja dokumendihalduse vallas ning avalikustab uurimistulemused monograafiate ja teadusartiklitena;

5) algatab teadus- ja arendustegevuse programme ja projekte, taotleb nende rahastamist, sh sihtfinantseerimise, uurimistoetuste või muu välise rahastuse toel; korraldab nende täitmist ning teadustulemuste avalikustamist;

6) osaleb riiklikes ning teistes Eesti ja rahvusvahelistes teadus- ja arendusprogrammides;

7) arendab teadus- ja arendusalast koostööd kodu- ja välismaiste partneritega;

8) korraldab teaduskonverentse, -seminare ja nõupidamisi;

9) nõustab ja teostab ekspertiise ning teeb tellimuslikke rakendus- ja arendustöid ning projekte;

10) koostab ja annab välja teaduslikke, populaarteaduslikke ning õppemethodilisi väljaandeid;

11) osaleb akadeemilistes ning erialaseltsides ja ühingutes ning toetab nende tegevust;

12) tutvustab ülikooli ja instituudi tegevust üldsusele;

13) arendab oma infrastruktuuri, täiendab ja uuendab õppe-, teadus- ja arendustegevuse ainelist baasi, loob töötajatele kaasaegsed töö- ja olmetingimused;

14) tagab õppejõudude ja teadustöötajate järelkasvu.

2. peatükk JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

1. jagu Üldsätted

§ 4. Instituudi ülesehitus ja liikmeskond

- (1) Instituudi ülesehituse ja ametikohad kinnitab instituudi nõukogu.
- (2) Instituudi juhtorganid on instituudi nõukogu ja instituudi direktor (edaspidi *direktor*).
- (3) Instituudi kollegiaalne otsustuskogu on instituudi nõukogu (edaspidi *nõukogu*).
- (4) Instituudi ülesehitusüksus on Infotöö Keskus.
- (5) Infotöö Keskuse ülesanne on korraldada täiendkoolitust infoteaduste ja dokumendihalduse vallas ning raamatukoguhoidjate kutsekoolitust; korraldada tellimuslike rakendus- ja arendustööde täitmist, nõustamist ja ekspertiisi instituudi kompetentside valdkonnas.
- (6) Instituudi liikmeskonna moodustavad instituudi akadeemilised ja mitteakadeemilised töötajad ning üliõpilased.
- (7) Instituudi akadeemilised töötajad on professorid, dotsendid, lektorid ja teadustöötajad.
- (8) Instituudi korraliste õppejõudude ning teadustöötajate ametikohad täidetakse avaliku konkursi korras vastavalt ülikooli ametikohtade täitmise eeskirjale.
- (9) Instituudi mitteakadeemilised töötajad on õppeassistendid ja sekretär.

2. jagu Nõukogu

Instituudi teadus-, arendus- ja õppetegevusega seotud küsimuste lahendamiseks käesolevas põhimääruses sätestatud ulatuses moodustatakse instituudi nõukogu.

§ 5. Nõukogu koosseis

- (1) Nõukogusse kuuluvad:
 - 1) direktor,
 - 2) õppejuht,
 - 3) instituudi õppekavade juhid,
 - 4) vähemalt üks doktorikraadita akadeemiline töötaja,
 - 5) vähemalt kaks välisliiget,
 - 6) üliõpilaste esindajad, kelle valib instituudi üliõpilasnõukogu arvestades erinevate tasemete esindatust ning kes moodustavad vähemalt viiendiku nõukogu koosseisust.
- (2) Nõukogu liikmete volituste kehtivus on üks õppeaasta. Nõukogu koosseis järgmiseks õppeaastaks määratakse nõukogu kevadsemestri viimasel istungil ning selle kinnitab senat direktori ettepanekul.

§ 6.Nõukogu töökorraldus

- (1) Nõukogu tööd juhib nõukogu esimees. Nõukogu sekretär on instituudi sekretäri ülesannetes õppeassistent.
- (2) Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord semestris. Kiireloomuliste küsimuste otsustamiseks võib nõukogu koosoleku korraldada elektroonilises vormis.
- (3) Nõukogu kutsub kokku nõukogu esimees omal või vähemalt ühe neljandiku nõukogu liikmete algatusel.
- (4) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku koosseisust.
- (5) Nõukogu otsused võetakse üldjuhul vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega.
- (6) Isikuvalimised toimuvad salajasel hääletamisel. Salajane hääletus toimub ka juhul, kui seda nõuab üks kolmandik koosseisust.
- (7) Otsuste vastuvõtmiseks, mis puudutavad instituudi ümberkujundamist või lõpetamist, põhimääruse muutmist või eelarvet, on vajalikud vähemalt kolme neljandiku nõukogu liikmete poolthääled.
- (8) Nõukogu koosoleku protokollile ja otsustele kirjutavad alla nõukogu esimees ja nõukogu sekretär.

§ 7.Nõukogu ülesanded

Nõukogu:

- 1) kehtestab instituudi struktuuri;
- 2) teeb senatile ettepanekuid instituudi põhimääruse muutmiseks;
- 3) võtab vastu instituudi arengukava ja esitab selle senatile kinnitamiseks;
- 4) kinnitab instituudi õppekavade nõukogude koosseisu;
- 5) kinnitab muudatused õppekavades, kooskõlastab uute õppekavade eelnõud ja esitab need kinnitamiseks senatile;
- 6) kinnitab instituudi doktorantide uurimisteemad ja juhendajad;
- 7) valib õigusaktides sätestatud korras instituudi direktori, korralised õppejõud ja teadustöötajad, v.a professorid ja juhtivteadurid;
- 8) kinnitab instituudi esindajad valdkonnanõukogudesse;
- 9) kinnitab instituudi sihtfinantseeritavate teadusteemade taotlused, nende täitmise aasta- ja lõpparuanded;
- 10) kinnitab instituudis teostatud Eesti Teadusfondi uurimistoetuste lõpparuanded;
- 11) kooskõlastab instituudi eelarve projekti ja kinnitab eelarve täitmise aruande;
- 12) võib esitada instituudi töötajaid autasustamiseks ning anda vastavaid soovitusi;
- 13) otsustab muid küsimusi tulenevalt põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.

3. jagu Direktor

§ 8.Direktor

- (1) Instituudi tööd juhib direktor, kelle valib nõukogu korraliste täishõivega doktorikraadiga töötajate seast kuni kolmeks aastaks ülikooli töösuhete eeskirjas sätestatud korras.

- (2) Direktor annab oma tegevusest aru ülikooli rektorile ja instituudi nõukogule.
- (3) Konkursi ebaõnnestumisel määrab rektor kuni kolmeks aastaks direktori kohusetäitja.
- (4) Üks isik saab direktorina töötada kaks valimisperioodi järjest.

§ 9. Direktori ülesanded

(1) Direktor:

- 1) vastutab instituudi üldseisundi ja arengu eest ning tagab instituudi vara õiguspärase ja otstarbeka kasutamise;
 - 2) korraldab instituudi õppe-, teadus- ja arendustegevust;
 - 3) korraldab instituudi õppekavade akrediteerimist ja teadustegevuse evalveerimist;
 - 4) on tööandja esindaja suhetes instituudi töötajatega;
 - 5) esindab ülikooli suhetes kolmandate isikutega rektorilt saadud volituste ulatuses;
 - 6) juhib instituudi nõukogu tööd;
 - 7) teeb nõukogule ettepanekuid akadeemiliste ja mitteakadeemiliste ametikohtade loomiseks instituudi koosseisus vastavalt õppekava sisule, mahule ja eelarvele;
 - 8) võib moodustada instituudile olulistes küsimustes komisjone ja töörühmi;
 - 9) lahendab vaidlusaluseid õppe-, teadus- ja arendusalaseid küsimusi instituudis;
 - 10) korraldab instituudi eelarve projekti koostamise ning esitab selle kooskõlastamiseks instituudi nõukogule;
 - 11) korraldab eelarve piires instituudi majandustegevust;
 - 12) tagab instituudi valdusse antud vara kasutamise korraldamise ja säilimise.
- (2) Direktori muud tööülesanded on määratud ülikooli juhtimiseeskirjaga.
- (3) Oma pädevuse piires annab direktor korraldusi, mis on instituudi töötajatele kohustuslikud.

3. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 10. Instituudi vara

- (1) Instituudi kasutuses olev vara on ülikooli vara ja ülikooli kasutusse antud vara.
- (2) Ülikoolivälise finantseerimisega projektide abil hangitud vara on instituudi vara ning selle ülikooli kasutusse andmine toimub vastavalt kokkulepetele.
- (3) Instituut kasutab ja käsutab vara õigusaktidega sätestatud korras. Vara kasutamise ja säilimise korra määrab direktor.

§ 11. Finantseerimine

- (1) Instituudi kõigi kulude ja tulude kohta koostatakse tasakaalustatud eelarve ülikooli õigusaktidega sätestatud korras. Instituudi eelarve on ülikooli eelarve osa.
- (2) Instituudi eelarvevahendite kasutamise üle peetakse raamatupidamisarvestust ülikooli õigusaktidega kehtestatud korras.
- (3) Instituudi eelarvevahendite käsutaja on direktor.
- (4) Teadus- ja arendusprojektide rahaliste vahendite käsutaja on projekti juht/grandi hoidja.

§ 12. Aruandlus ja järelevalve

(1) Instituudi aruandlus toimub õigusaktidega sätestatud korras.


(2) Instituudile ülikooli eelarvest eraldatud vahendite sihtotstarbelist kasutamist ja instituudi tegevuse vastavust põhimäärusest tulenevatele eesmärkidele kontrollivad ülikooli senati määratud korralised ja erakorralised revisjonid, siseaudiitor ja akadeemiline audiitor.



KristjanPort
Senati juhataja



Rein Raud
Rektor



Hille Erik
Senati sekretär