

Tallinna Ülikooli vastuvõtutingimused ja –kord

Tallinna Ülikooli senati 28. septembri 2009 määrus nr 12

Määrus kehtestatakse „Ülikooliseaduse“ (RT I 1995,12,119) § 14 lg 3 p 6 ja TLÜ põhikirja § 16 lg 1 p 11 alusel ning senati õppekomisjoni 28. septembri 2009 ettepanekul.

§ 1 ÜLDSÄTTED

1. “Tallinna Ülikooli vastuvõtutingimused ja -kord” reguleerib vastuvõttu Tallinna Ülikooli (edaspidi ülikool) rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppesse. Käesoleva eeskirjaga (edaspidi eeskiri) reguleerimata vastuvõtuga seotud küsimused on akadeemilise põhiüksuse pädevuses.
2. Vastuvõtt ülikooli toimub senati poolt kinnitatud rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppekavade riigieelarvelistele kohtadele avaliku konkursi korras üldjuhul üks kord aastas. Magistri- ja doktoriõppekavade riigieelarvevälistele kohtadele võivad akadeemilised põhiüksused korraldada vastuvõttu kaks korda aastas.
3. Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatavad õppekohad õppevaldkonnas, vajadusel õpesuunal või õppekaval, määrab kindlaks Haridus- ja Teadusministeerium.
4. Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatavate õppekohtade jaotuse õppevormiti/õppekavati/erialati ning ülikooli omavahenditest moodustatud õppekohtade arvu kinnitab senat.
5. Vastuvõtutingimused õppekavadele kehtestab ülikooli senat. Kandidaadid, kelle eelnev haridus ei vasta õppekavale kehtestatud vastuvõtutingimustele, võivad taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (VÕTA) individuaalse hindamise korras vastavalt õppekorralduse eeskirjale.
6. Väljaspool riiklikku koolitustellimust moodustab ülikool õppekohad vastavalt vastuvõtulävendi ületanud kandidaatide arvule. Riigieelarveväliste õppekohtade maksumuse määrab senat ning õppimise eest tasub õppekoha tellinud füüsiline või juriidiline isik. [Muudetud 26.04.2010]
7. Armeenia, Gruusia, Ukraina ja Valgevene kodakondsusega üliõpilaskandidaatidele kehtivad Euroopa Liidu kodanikele kehtestatud õppeteenustasud.
8. Vastuvõtt toimub sisseastumiseksamite tulemuste põhjal õppevormiti/õppekavati/ erialati moodustatud paremusjärjestuse alusel.
9. Ülikoolis läbiviidava vastuvõtueksami komisjoni koosseisu kinnitab õppekava kureeriva akadeemilise üksuse juht oma korraldusega. Doktoriõppe vastuvõtueksami komisjoni moodustamise korra määrab „Tallinna Ülikooli doktoriõpingute ja doktoritööde kaitsmise eeskiri“.
10. Riigieelarvevälistele õppekohtadele võetakse vastu need vastuvõtutingimused täitnud kandidaadid, kes on edastanud tähtajaks allkirjastatud õppelepingu.
11. Vastuvõtuga seonduvad küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, kuhu delegeerivad oma esindajad kõik tasemeõpet teostavad üksused ja üliõpilaskond ning kuhu kuulub ka

akadeemiline prorektor. Vastuvõtukomisjoni koosseisu kinnitab rektor.

12. Üliõpilaskandidaat saab esitada avaldused kuni kahele õppekavale.
13. Sisseastumisdokumentide vormistamise tasu kehtestab senat.
14. Isik, kes on vähemalt poole õppekava nominaalkestusest õppinud riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohal, ei saa selle õppekava kolmekordse nominaalkestuse jooksul, bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhineva õppe korral selle õppekava kahekordse nominaalkestuse jooksul asuda teist korda õppima riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohale samal kõrgharidustasemel (v.a riikliku koolitustellimuse lepingus kokku lepitud õppekohad töötavatele õpetajatele).
Piirangu tähtaega hakatakse arvutama ülikooli immatrikuleerimise aastast ja õppekava nominaalkestuse arvutamisel lähtutakse sellest õppekavast, millele isik oli immatrikuleeritud.
15. Väljaspool Eesti Vabariiki välja antud dokumentidest tuleb esitada originaaldokument või notariaalselt/ametlikult tõestatud koopia ja tõlge eesti, inglise või vene keelde.
16. Välismaalaste keeleoskuse taseme vastavust ülikooliõpingute vajadustele tõendab rahvusvaheliselt tunnustatud eksami sooritamise tunnistus või Tallinna Ülikooli keelekeskuse esmane hinnang üliõpilaskandidaadi keeletasemele lähtuvalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi keeleoskuse taseme kirjetest. Üliõpilaskandidaadi õppekeele oskus peab esimese õppeaasta lõpuks vastama vähemalt B2 tasemele. Kui Keelekeskuse poolt läbi viidud paigutustesti tulemus ei kinnita B2 taseme olemasolu, on üliõpilane kohustatud oma keeleoskust täiendama ning sooritama esimese õppeaasta jooksul B2 tasemetesti keelekeskuse juures.
Õppekeele piisavat oskust ei kontrollita nende välismaalaste puhul, kes on mõne taseme või astme hariduse omandanud õppekava õppekeeles või kelle emakeeleks on õppekava õppekeel.

§ 2 VASTUVÕTUTINGIMUSED RAKENDUSKÕRGHARIDUS- JA BAKALAUREUSEÕPPESSE

1. Kõigil keskhariidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikutel on võrdne õigus kandideerida riigieelarvelistele ja riigieelarvevälistele õppekohtadele eeskirjas kehtestatud tingimustel.
2. Välisriigis omandatud keskhariiduse tunnustamisel arvestab ülikool Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut ja soovitusi.
3. Vastuvõtu aluseks rakenduskõrghariidus- ja bakalaureuseõppesse on vastuvõtupall. Vastuvõtupall kujuneb sisseastumiseksamite, st riigieksamite ja ülikoolis läbiviidava täiendava vastuvõtueksami tulemuste alusel. Täiendava vastuvõtueksami korraldamise üle otsustavad akadeemilised põhiüksused.
4. Riigieksamitulemuste miinimumväärtus peab olema vähemalt 20 palli.
5. Õppekava vastuvõtutingimused sätestavad vastuvõtupalli miinimumväärtuse ehk vastuvõtulävendi ning vajadusel ka põhiüksuse poolt määratud riigieksami või täiendava vastuvõtueksami tulemuse. Lävendi ületamine on eelduseks õpingute alustamisel antud õppekaval.
6. Vene õppekeelega kooli lõpetanud võivad sooritada täiendava vastuvõtueksami vene keeles (va eesti keel võõrkeelena erialal), välisüliõpilaskandidaadid inglise keeles.
7. Pärast vastuvõttu ülikooli sooritavad kõik vene õppekeelega kooli lõpetanud, kes asuvad õppima eesti õppekeelega õppekavadele, eesti keele tasemetesti, mis kontrollib nende keeleoskuse vastavust ülikooliõpingute vajadustele. Praktilise eesti keele lektoraat suunab tasemetesti negatiivselt sooritanud üliõpilased eesti keele kursustele, mille sisu ja maht sõltub üliõpilase keeleoskuse tasemest ning loob eeldused tasemetesti positiivseks sooritamiseks hiljemalt esimese õppeaasta lõpus.
8. Eritingimused vastuvõtul rakenduskõrghariidus- ja bakalaureuseõppesse.

- 1) Rahvusvahelistel aineolümpiaadidel Eesti esindajana osalenuid võetakse vastu väljaspool konkurssi olümpiaadiga samale erialale.
- 2) Väljaspool üldist konkurssi võetakse riigieksamite põhise vastuvõtuga erialadele vastu üleriigiliste lõpuklasside aineolümpiaadidel 1.-6. koha pälvinud kandidaadid. Erialadel, kus on nõutud vastuvõtueksami sooritamine, peab kandidaat ületama eksamile kehtestatud lävendi.
- 3) Väljaspool üldist konkurssi võetakse vastu keskkooli kuldmedaliga lõpetanud kandidaadid, kelle nõutavate riigieksamite tulemus on vähemalt 80 palli ning kes sooritavad vastuvõtueksami (kui see on nõutud) vähemalt 80-le pallile. Kui õppekava vastuvõtutingimustega on kehtestatud lävend põhiüksuse poolt määratud riigieksamile või vastuvõtueksamile, peab kandidaat ületama kehtestatud lävendi.
- 4) Ülikool moodustab omavahenditest kuni viis tasuta õppekohta rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse- ja magistriõppekavadele üldises korras sisse saanud, kultuuri- või spordialal rahvusvahelisi tipptulemusi saavutanud isikutele. Kandidaatide seast teeb valiku vastuvõtukomisjon.
- 5) Ülikool moodustab omavahenditest kuni viis tasuta õppekohta rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse- ja magistriõppekavadele üldises korras sisse saanud isikutele, kellel on kehtiv „Puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse“(RT I 1999, 16, 273) alusel määratud puude raskusastmeks raske või sügav puue ning samal ajal on tal liikumis-, nägemis- või kuulmispuudest tingitud füüsilised takistused, takistused info kättesaadavuses ja hariduslikud erivajadused.
- 6) Välisriigis keskhariduse omandanud isikutel, kes ei ole sooritanud riigieksameid, on üldjuhul võimalik kandideerida riigieelarvevälistele õppekohtadele lõputunnistuse hinnete alusel, mille vastavusele riigieksami tulemustega annab hinnangu vastuvõtukomisjon. Ülikool moodustab omavahendite arvelt kuni viis õppekohta välisriigis keskhariduse omandanud silmapaistvate õpitulemustega kandidaatidele.
- 7) Välisriigis keskhariduse omandanud isikutel, kelle eesti keele oskus ei võimalda alustada ülikooliõpinguid eesti keeles, on võimalik enne sisseastumist läbida tasuline eesti keele ja kultuuri kursus 30-40 AP mahus või alustada eesti keele õpinguid pärast sisseastumist ülikooli vastava õppekava raames.
- 8) Rakenduskõrgharidusõppe õppekavadele ja bakalaureuseõppe kaugõppe kohtadele toimub vastuvõtt keskharidust tõendava lõputunnistuse keskhinde ja vajadusel täiendava vastuvõtueksami alusel.
- 9) Riigieelarvevälistele õppekohtadele vastuvõtul arvestatakse 1996 ja enne seda keskkooli lõpetanud isikute keskkooli lõputunnistuse hinded ning enne 2006.a kutsekooli lõpetanud ning kutsekeskhariduse omandanud isikute kutsekooli lõputunnistuste hinded ümber riigieksamite pallideks. Täiendaval vastuvõtul võivad kõik kandidaadid sisse astuda lõputunnistuse hindega, mis arvestatakse riigieksamite pallideks. [Muudetud 26.04.2010]
- 10) Õpetajakoolituse õppekavade kaugõppe rühmadesse riigieelarvelistele ja riigieelarvevälistele kohtadele kandideerimisel võetakse aluseks keskharidust tõendava lõputunnistuse keskhinne ning osakonna hinnang kandidaadi varasemale töö- ja õpikogemusele.
- 11) Kandidaatidele, kelle riigieksamite põhjal kujunenud vastuvõtupall ei ületa kehtestatud lävendit, võib akadeemiline osakond vabade kohtade olemasolul korraldada täiendava vastuvõtueksami.

§ 3 VASTUVÕTUKORD RAKENDUSKÕRGHARIDUS- JA BAKALAUREUSEÕPPESSE

1. Avaldusi võetakse vastu vastuvõtukomisjoni poolt välja kuulutatud ajavahemikul. Avaldusi saab esitada ülikoolile Narva mnt 25, Tallinn 10120 või elektrooniliselt interneti aadressil www.sais.ee

2. Kandideerimisel esitatakse:
 - 1) avaldus;
 - 2) keskharidust tõendav dokument ja hinneteleht ning riigieksamitunnistus (originaal ja koopia, koopia kinnitatakse kohapeal);
 - 3) isikutunnistus või pass (originaal, välismaalastelt koopia isikukoodiga leheküljest);
 - 4) erialase tööstaaži olemasolul seda tõendav dokument (kaugõppesse astumisel);
 - 5) muud õppekava vastuvõtutingimustes nõutud dokumendid.
3. Paragrahvi 2 lõikes 8 loetletud eritingimustel vastuvõttu taotlev üliõpilaskandidaat esitab vastuvõtukomisjonile kirjaliku taotluse, millele lisab eritingimusi tõendavad dokumendid:
 - 1) rahvusvahelistel aineolümpiaadidel Eesti esindajana osalemist tõendava dokumendi;
 - 2) üleriigilistel lõpuklasside aineolümpiaadidel 1. kuni 6. koha saavutamist tõendava dokumendi;
 - 3) kuldmedali väljaandmist tõendava keskkooli lõputunnistuse koopia;
 - 4) koopia arstliku ekspertiisi otsusest puude raskusastme määramise kohta ja motivatsioonikirja;
 - 5) silmapaistvate kultuuri- või spordialaste saavutustega kandidaat lisab taotlusele oma saavutuste tõendatud loetelu ning mõne selles valdkonnas tegutseva professionaalse organisatsiooni soovitus.
4. Üliõpilaskandidaat, kes on silmapaistvate tulemustega omandanud keskhariduse välismaal ning soovib kandideerida ülikooli omavahenditest moodustatud õppekohale, esitab vastuvõtukomisjonile vastava taotluse.
5. Vastuvõtueksamid toimuvad vastavalt vastuvõtukomisjoni poolt koostatud ajakavale.
6. Sisseastumiseksamite tulemuste põhjal moodustub vastuvõstupall, mille maksimumväärtus on 100 palli.
7. Täiendava vastuvõtueksami hindamisel rakendatakse ülikoolis kehtivat hindamissüsteemi, mille kohaselt viimane positiivne tulemus on 51 palli. Kui eksam koosneb kahest osast, peab mõlema osa tulemus olema vähemalt 51 palli.
8. Riigieelarvelistele kohtadele võetakse üliõpilaskandidaate vastu õppekavati ja õppevormiti moodustatud paremusjärjestuse alusel vastavalt riigieelarveliste kohtade arvule. Erandiks on bioloogia, füüsika, geökoloogia, informaatika, keskkonnakorralduse, matemaatika, pedagoogika (loodusteaduste suund) ja tööõpetuse õppekavad, kus riigieelarvelistele õppekohtadele võetakse vastu kõik kandidaadid, kes ületavad riigieelarvelisele õppekohale kehtestatud vastuvõtulävendi.
9. Riigieelarvevälistele kohtadele võetakse vastu üliõpilaskandidaadid, kelle sisseastumiseksamite tulemuste põhjal moodustuv vastuvõstupall ületab kehtestatud vastuvõtulävendi.
10. Võrdse vastuvõstupalli korral arvestatakse pingerea koostamisel täiendava vastuvõtueksami hinnet, seejärel akadeemilise põhiüksuse poolt valitud riigieksami tulemust ja seejärel keskkooli lõputunnistuse keskmist hinnet.

§ 4 VASTUVÕTUTINGIMUSED MAGISTRIÕPPESSE

1. Magistriõppesse võivad kandideerida bakalaureusekraadiga, rakenduskõrgharidusega või nendele vastava kvalifikatsiooniga isikud.
Sisseastujal, kelle eelnev haridus ei vasta magistriõppe õppekavaga kehtestatud kvalifikatsioonile, on võimalik taotleda vastuvõtutingimuste täitmisel VÕTA arvestamist vastavalt TLÜ õppekorralduse eeskirja punktile 3.9.1. [Muudetud 26.04.2010]
2. Välisriigis omandatud kõrghariduse tunnustamisel arvestab ülikool Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut ja soovitusi.
3. 2007. aasta RKT lepingus määratletud riigieelarvelistele õppekohtadele võetakse vastu pärast 1. juunit 2002 õppekavade registrisse kantud 3-aastase bakalaureuseõppekava lõpetanud kandidaadid eraldi pingerea alusel. Kõik teised soovijad konkureerivad vabaks jäänud tasuta

õppekohtadele üldkonkursi korras, kui riikliku koolitustellimuse lepingus ei ole sätestatud teisiti. Konkursis vabaks jäänud õpetajakoolituse magistriõppe kohtadele toimub vastava õppesuuna raames, muudel juhtudel õppekava raames.

4. Vastuvõttueksamite tulemuste põhjal koostatud ühtse paremusjärjestuse alusel toimub vastuvõtt järgmistele magistriõppekavadele: ajakirjanik-tõlkija, dokumendihaldus, Euroopa õpingud: poliitika ja valitsemise euroopastumine, filmi ja videokunst, hariduse juhtimine, infojuhtimine, informaatika (multimeedium ja õpisüsteemid), infotehnoloogia juhtimine, kasvatusteadused, kirjalik tõlge, keeleteoimetaja, kommunikatsioon, linnakorraldus, organisatsioonikäitumine, politoloogia, rahvusvahelised suhted, rakenduslik sotsiaaltöö, riigiteadused, sotsiaalpedagoogika ja lastekaitse, suuline tõlge Võrdse vastuvõtupalli korral eelistatakse 3+2 süsteemi bakalaureuseõppe lõpetajaid.
5. Ülikool moodustab omavahenditest kuni viis tasuta õppekohta bakalaureuse- ja magistriõppekavadele üldises korras sisse saanud, kultuuri- või spordialal rahvusvahelisi tiptulemusi saavutanud isikutele. Kandidaatide seast teeb valiku vastuvõtukomisjon.
6. Ülikool moodustab omavahenditest kuni viis tasuta õppekohta rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse- ja magistriõppekavadele üldises korras sisse saanud isikutele, kellel on kehtiv „Puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse“ (RT I 1999, 16, 273) alusel määratud puude raskusastmeks raske või sügav puue ning samal ajal on tal liikumis-, nägemis- või kuulmispuudest tingitud füüsilised takistused, takistused info kättesaadavuses ja hariduslikud erivajadused.
7. Sisseastumiseksamikomisjonil on õigus suunata need eestikeelsetele õppekavadele vastuvõetud üliõpilased, kellel on magistriõpinguteks ebapiisav eesti keele oskus, sooritama eesti keele tasemetesti.
8. Eritingimused vastuvõtul erialapõhistele magistriõppekavadele, mille vastuvõtutingimused määratlevad bakalaureuseõppekava läbimise nõude konkreetsel erialal:
 - 1) Vastuvõttueksamit ei pea sooritama kandidaadid, kes on lõpetanud Eesti avalik-õigusliku ülikooli kiitusega (cum laude) või kelle eelnevad õpingud välismaa tunnustatud ülikoolis vastavad kiitusega diplomi väljaandmise tingimustele.
 - 2) Vastuvõttueksamit ei pea sooritama kandidaadid, kes on kaitsenud Eesti avalik-õiguslikus ülikoolis bakalaureusetöö või sooritanud bakalaureuseksami hindele “A” ja kelle bakalaureuseõpingute kaalutud/aritmeetiline keskmine hinne oli vähemalt 4,5.
 - 3) Välismaa tunnustatud ülikooli poolt välja antud diplomi vastavuste Eesti Vabariigi kiitusega diplomi tingimustele annab hinnangu vastava eriala vastuvõttueksami komisjon.
 - 4) Punktides 1 ja 2 kirjeldatud tingimustel tasulistele õppekohtadele immatrikuleeritud üliõpilastel vähendatakse senati poolt kinnitatud õppemaksumäära esimesel semestril vähima selleks vastuvõtuperioodiks kehtestatud semestri õppemaksumäära võrra.

§ 5 VASTUVÕTUKORD MAGISTRIÕPPESSE

1. Avaldusi võetakse vastu vastuvõtukomisjoni poolt välja kuulutatud ajavahemikul. Avaldusi saab esitada ülikoolile Narva mnt 25, Tallinn 10120 või elektrooniliselt interneti aadressil www.sais.ee
2. Kandideerimisel esitatakse:
 - 1) avaldus;
 - 2) bakalaureusekraadi või sellele vastavat haridustaset tõendav dokument ja akadeemiline õiend (originaal ja koopia, koopia kinnitatakse kohapeal). Euroopa Liidu kodakondsuseta (v.a Eestis keskhariiduse omandanud) üliõpilaskandidaat peab lisaks esitama keskhariidust tõendava dokumendi ja hinnetelehe;
 - 3) isikutunnistus või pass (originaal ja välismaalastel koopia isikukoodiga leheküljest);
 - 4) erialase tööstaaži olemasolul seda tõendav dokument (kaugõppesse astumisel);
 - 5) muud õppekava vastuvõtutingimustes nõutud dokumendid.

3. Paragrahvi 4 lõikes 7 loetletud eritingimustel vastuvõttu taotlev üliõpilaskandidaat esitab vastuvõtukomisjonile kirjaliku taotluse, millele lisab eritingimusi tõendavad dokumendid:
 - 1) koopia arstliku ekspertiisi otsusest puude raskusastme määramise kohta ja motivatsioonikirja;
 - 2) silmapaistvate kultuuri- või spordialaste saavutustega kandidaat lisab taotlusele oma saavutuste tõendatud loetelu ning mõne selles valdkonnas tegutseva professionaalse organisatsiooni soovitus.
4. Vastuvõttueksamid magistriõppesse toimuvad vastavalt vastuvõtukomisjoni poolt koostatud ajakavale.
5. Vastuvõttueksam peab sisaldama kirjalikku osa. Vastuvõttueksami maksimumtulemus on 100 palli.
6. Vastuvõttulävendiks magistriõppe riigieelarvelistele ja riigieelarvevälistele õppekohtadele on 60 palli.
7. Võrdse vastuvõttueksami tulemuse korral arvestatakse eelnevate õpingute kaalutud keskmist hinnet.
8. Silmapaistvate kultuuri- või spordialaste saavutustega üliõpilaskandidaat esitab vastuvõtukomisjonile taotluse kandideerimiseks omavahenditest moodustatud õppekohale. Taotlusele lisab kandidaat oma saavutuste tõendatud loetelu ning mõne selles valdkonnas tegutseva professionaalse organisatsiooni soovitus.

§ 6 VASTUVÕTUTINGIMUSED DOKTORIÕPPESSE

1. Doktoriõppesse võivad kandideerida magistrikraadiga või sellele vastava kvalifikatsiooniga isikud.
Sisseastujad, kelle eelnev haridus ei vasta doktoriõppe õppekavaga kehtestatud kvalifikatsioonile, on võimalik taotleda vastuvõtutingimuste täitmisel VÕTA arvestamist vastavalt TLÜ õppekorralduse eeskirja punktile 3.9.1. [Muudetud 26.04.2010]
2. Välisriigis omandatud magistrihariduse tunnustamisel arvestab ülikool Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut ja soovitusi.

§ 7 VASTUVÕTUKORD DOKTORIÕPPESSE

1. Avaldusi võetakse vastu vastuvõtukomisjoni poolt välja kuulutatud ajavahemikul. Avaldusi saab esitada ülikoolile Narva mnt 25, Tallinn 10120 või elektrooniliselt interneti aadressil www.sais.ee
2. Kandideerimisel esitatakse:
 - 1) avaldus;
 - 2) magistridiplom või sellele vastava haridustaseme diplom ja akadeemiline õiend (originaal ja koopia, koopia kinnitatakse kohapeal). Euroopa Liidu kodakondsuseta üliõpilaskandidaat (v.a Eestis hariduse omandanud) peab lisaks esitama keskharidust tõendava dokumendi ja hinnetelehe ja eelmiste õppeastmete diplomid ja akadeemilised õiendid;
 - 3) juhendaja poolt heaks kiidetud ja õppekava juhiga kooskõlastatud doktoritöö kava;
 - 4) curriculum vitae;
 - 5) isikutunnistus või pass (originaal, välismaalastel koopia isikukoodiga leheküljest).
3. Vastuvõttulävendiks doktoriõppe riigieelarvelistele ja riigieelarvevälistele õppekohtadele on 75 palli.
4. Vastuvõttueksami hindamisel rakendatakse ülikoolis kehtivat hindamissüsteemi, mille kohaselt viimane positiivne tulemus on 51 ja maksimumväärtus 100 palli.

§ 7¹ VASTUVÕTUTINGIMUSED TULE PROGRAMMI ABIL HARIDUSTEE JÄTKAJATELE [Muudetud 26.04.2010]

1. TULE programmi raames võivad kandideerida bakalaureuseõppesse ja magistriõppesse kandidaadid, kes on õppe katkestanud 2003/04 - 2008/09 õppeaasta jooksul ning kellel on varasemate õpingute ja/või muu kogemuse arvestamisega täidetud vähemalt 50% õppekavast, millel nad oma õpinguid planeerivad jätkata.
2. Õppekava täitmist arvestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse (VÕTA) mahu alusel.
3. Paremjärjestuse koostamisel arvestatakse:
 - 1) õppekava seost RKT prioriteetse õppesuunaga
 - 2) õppekava täitmise mahtu
 - 3) eelnevat õppeedukust – keskmine kaalutud hinne kandideerimiseks peab olema vähemalt 2,0
 - 4) täiskoormusega õppesse asumise soovi
 - 5) üliõpilase huvi õpingute jätkamiseks (motivatsioonikirja alusel)

Valiku kandidaatide seast teeb vastuvõtukomisjon.

4. Õppevaldkonnad ja õppekavad, kuhu on võimalik kandideerida TULE programmi raames õpingute jätkamiseks, on järgmised:
 - 1) hariduse valdkond:
 - bakalaureuseõpe (pedagoogika, tööõpetus)
 - magistriõpe (ajaloo ja ühiskonaõpetuse õpetaja, bioloogiaõpetaja, eesti keele ja kirjanduse õpetaja, eesti keele kui võõrkeele õpetaja, füüsikaõpetaja, geograafiaõpetaja, informaatika õpetaja, kooli infojuht, inglise keele õpetaja, kehakultuuri õpetaja, kunstiõpetaja, käsitöö ja kodunduse õpetaja, matemaatikaõpetaja, mitme aine õpetaja, muusikaõpetaja, prantsuse keele õpetaja, saksa keele õpetaja, tööõpetuse õpetaja, vene keele ja kirjanduse õpetaja, vene keele kui võõrkeele õpetaja)
 - 2) humanitaaria ja kunstide valdkond:
 - magistriõpe (kirjalik tõlge, suuline tõlge)
 - 3) loodus- ja täppisteaduste valdkond:
 - bakalaureuseõpe (bioloogia, füüsika, geoökoloogia, informaatika, matemaatika)
 - magistriõpe (bioloogia (merebioloog-keskkonnaspetsialist), füüsika, geoökoloogia, informaatika (multimeedium ja õpisüsteemid), interaktiivne meedia ja teadmuskeskonnad, infotehnoloogia juhtimine, matemaatika)
 - 4) teeninduse valdkond
 - bakalaureuseõpe (kehakultuur, keskkonnakorraldus)
 - magistriõpe (keskkonnakorraldus)
5. TULE-programmi sihtrühma ei kuulu 4+2 magistriõppe ja 1-aastase õpetajakoolituse katkestanud üliõpilased. Esimesel juhul on võimalik jätkata oma haridusteed doktoriõppes, teisel juhul 3+2 magistriõppes.
6. Õppekohtade jaotuse õppeastmeti õppevaldkonnas kehtestab ülikooli senat. Akadeemilisel prorektoril on õigus teha muudatusi õppevaldkonna õppekohtade jaotuses, kui sobivate kandidaatide arv õppevaldkonnas ei ole piisav eraldatud kohtade täitmiseks. “

§7² VASTUVÕTUKORD TULE PROGRAMMI ABIL HARIDUSTEE JÄTKAJATELE [Muudetud 26.04.2010]

1. Avaldusi võetakse vastu vastuvõtukomisjonis 26. -31. maini 2010. Avaldusi saab esitada ülikoolis Narva mnt 25, Tallinn 10120. Järgmiste vastuvõtuaegade kohta avaldab ülikool info kodulehel vähemalt üks kuu enne vastuvõtu algust.
2. Kandideerimisel esitatakse:

- 1) isikutunnistus või pass;
 - 2) VÕTA vormikohane avaldus (www.tlu.ee/tule), millele on lisatud vajalikud õpi ja töökogemust tõendavad dokumendid; esitada tuleb originaalid ja koopiad (kinnitatakse kohapeal);
 - 3) kandidaadid, kelle eelnev õpikogemus ei ole seotud Tallinna Ülikooliga, esitavad eelneva taseme haridust tõendavad dokumendid;
 - 4) motivatsioonikiri.
3. Otsuse vastuvõetavate kohta teeb akadeemiline prorektor oma käskkirjaga arvestades TULE programmi vastuvõtutingimusi ja kandeerimisel esitatud dokumentide alusel koostatud pingerida.

§ 8 RAKENDUSSÄTE

Tunnistada kehtetuks TLÜ senati 15. septembri 2008 määrusega nr 34 kehtestatud "Tallinna Ülikooli vastuvõtutingimused ja –kord".

Kristjan Port
Senati juhataja

Rein Raud
Rektor

Hille Erik
Senati sekretär