

KURSUSEPROGRAMMI JUHEND

Kursuseprogramm on kontaktõppe vormis pakutava õppeaine eesmärgid, õpitulemusi, sisu ja sooritusnõudeid määratlev dokument, milles õppejõud lisaks ainekaardis sisalduvale informatsioonile kirjeldab eksamile ja arvestusele pääsemise ja nende sooritamise nõuded ning hindamise põhimõtted, määrab kindlaks seminarivormis toimuva õppetöö ajad, teemad ja osalemise nõuded ning kirjeldab põhiteemade kaupa ainekursuse sisu.

Kursuseprogramme täidab õppejõud alates 2019/2020 kevadsemestrist ÕIS-2s.

Antud juhendi puhul on tegemist programmi täitmise sisuliste juhistega, täitmise tehniline juhend õppejõule asub TLÜ kodulehel tlu.ee/ois või siseveebis Tugitegevused > ÕIS > Juhendid õppejõule.

NB! Kui kursuseprogrammi vormil esineb mittemuudetavaid andmeid (info ainekaardilt, semestri ainekursuselt, õppekava vormilt või ASIost), siis võta nende andmete parandamiseks ühendust instituudiga.

Ainele registreerunute jaotus eraldiseisvateks õpperühmadeks.	1. RÜHM T:12.15-13.45 / 2. RÜHM T:14.15-15.45		
Ülevaade ainekaardil ja semestri ainekursusel sisalduvast infost.	ÜLDANDMED		
Info ainekaardilt (teadmiseks)	Ainekood	DTI6001.DT	
Info ainekaardilt (teadmiseks)	Aine nimetus	Õppimine kõrgkoolis	
Info konkreetse semestri ainekursuselt (teadmiseks)	Õppekeel / Registreerimiste jaotus / kohtade arv	eesti keel 1. rühm T:12.15-13.45 kohtade arv: 111	
Info ainekaardilt (teadmiseks).	Õppeaine maht (EAP)	6	
Sisesta kontaktõppe tundide arv.	Kontaktundide arv	<input type="text" value="90"/>	
Süsteem arvutab iseseisva töö tundide arvu automaatselt EAP ja sisestatud kontaktundide arvu alusel. 1 EAP = 26 tundi.	Iseseisva töö tundide arv	66	
Graafiline õppetöö tundide esitus. Kontaktundide ja iseseisva töö maht on ajaline suhe tundides, mis väljendab üliõpilase töö mahtu ainekursusel õppejõu vahetel osalemisel ning iseseisvalt.	<p>Tundide jaotus</p> <p>● Kontaktundide arv ● Iseseisva töö tundide arv</p>		
Info ainekaardilt (teadmiseks). Ainel saab olla kuni 2 eeldusainet, mis peavad olema eelnevalt läbitud.	Eeldusained	IFI6001.DT Arvuti töövahendina	
Info õppekavalt (teadmiseks). Vaikimisi on kuvatud õppekavaversioonid, mille nominaalne õppeaeg kestab ja õppekavasse sisestatud nominaaljaotuse alusel, mitmendal semestril õppivale üliõpilasele on kavandatud.	Õppekavad, kuhu aine kuulub	IFIFB/17.DT, IFIFB/18.DT, IFIFB/19.DT, INITB/17.DT (1. semester), INITB/18.DT (1. semester), INITB/19.DT (1. semester), MLMB/17.DT (1. semester), MLMB/18.DT (1. semester), MLMB/19.DT (1. semester) Kuva rohkem...	
	Õppejõud:		
Info semestri ainekursuselt. Vastutav õppejõud on vaikimisi see, kes täidab kursuseprogrammi, viib läbi õppetöö, lisab eksamiajad ja sisestab hinded.	Vastutav õppejõud		
Märgi, kas soovid oma pilti õppijatele kuvada.	Kuva minu pilt kursuseprogrammil	<input type="checkbox"/>	
Kaasõppejõud õpetab koos vastutava õppejõuga.	Kaasõppejõud	Kuva pilt programmis	Haldamise õigus
Märgi, kas kaasõppejõu pilti üliõpilastele kuvada ja kas kaasõppejõud saab ÕISis teha kõiki samu asju, mis vastutav õppejõud.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Info ainekaardilt (teadmiseks). Näitab, milliste teadmiste, oskuste, suutlikkuse, valmisoleku vms kujunemist antud ainekursusega taotletakse. Sõnastatud: Luua / Kujundada / Anda / Toetada / ... jne	Õppeaine eesmärgid	Näiteks: Kujundada valmisolek kõrgkoolis õppimiseks ja luua võimalused koostööks ja iseseisvaks õppimiseks läbi akadeemilise kirjutamise, infootsingu ja digipädevuste kujundamise. Toetada võimekust mõtestada digitaalsete tehnoloogiate rolli tänapäeva ühiskonnas.	
Info ainekaardilt (teadmiseks). Annab kooskõlas eesmärgi, õpiväljundite ja aine mahuga lühikäsitluse teemadest, mida nii kontaktundide kui iseseisvatöö käigus käsitletakse. Piiritleb käsitletavat ja skoobist välja jäävad teemad.	Õppeaine sisu lühikirjeldus	Näiteks: Digipädevused: ülevaade õpikeskkondadest; sotsiaalmeedia roll õppimise toetajana; koostöökeskkonnad ja veebirakendused; ideekaardid, mõistekaardid ja infograafika; esitluste koostamine; digipädevuste hindamine; e-portfoolio. Õpioskused: ülikooli õppekorraldus, õppimise planeerimine, ajajuhtimine, eksamiteks ja arvestusteks ettevalmistumine, välisõpingute võimalused.	
Info ainekaardilt (teadmiseks). Väljendavad ootusi õppijale ehk õppija teadmisi, oskusi, suutlikkust, valmisolekut vms õppeprotsessi lõppedes. Loetletud keskmiselt 4-6 väljundit. Sõnastatud: Oskab/Valdab/Teab/Suudab/... jne või Õppijal on teadmised/oskused/suutlikkus/...	Õppeaine õpiväljundid	Näiteks: Kursuse läbinud üliõpilane: - valdab õppetöös kasutatavaid õpikeskkondi ja oskab kasutada õppetegevust toetavaid tehnoloogiaid; - oskab luua korrektselt vormistatud akadeemilist teksti kasutades sobilikke infoallikaid; - oskab kasutada kriitilise mõtlemise, lugemise, kirjutamise meetodeid ja strateegiaid, analüüsida argumentide sisulist külge ning esitada oma seisukohti nii suuliselt kui ka kirjalikult;	
	Hindamise vorm	mitteeristav (arvestatud/mittearvestatud/mitteilmunud)	
	AJAKAVA JA TEGEVUSED		

Sisesta ajakavasse kursuse sisu teemade kaupa, millal ja mis teemasid kursusel käsitletakse, tööde esitamise tähtajad jms. Teemade loetelu peab olema kooskõlas aine sisu lühikirjelduse andmetega!	Kuupäev	Nädal	Õppejõud	Ruum	Loengu/seminari teema, tähtaeg jms
	06.09.2019 08:15	36	Peeter Normak, Pille Eslon, Henrietta Pastorfield	A-543	Loeng 1: Sissejuhatus transfiguratsiooni
	10.09.2019 23:59	37	Henrietta Pastorfield	Moodle	
	13.09.2019 08:15	37	Henrietta Pastorfield, Mati Mõttus	A-543	Esimese kodutöö tähtaeg
	HINDAMINE				
Info ainekaardilt (teadmiseks).	Hindamise vorm		mitteeristav (arvestatud/mittearvestatud/mitteilmunud)		
Kirjelda: - millised tööd peavad olema vahehindamise ajaks tehtud - mida ja kuidas hinnatakse (kirjutada lahti, mida tähendab arvestatud/mittearvestatud, kui kasutatakse mitteeristavat hindamist - kui üliõpilane ei ole saanud kätte vahehinnet, siis millal ja kuidas ta saab esitada hinde kättesaamiseks vajalikud tööd	Vahehindamine (sh hindamisele pääsemise eeldused ja võlgnevuste likvideerimine)				
Kirjelda: - millised tööd ja millisele tulemusele peavad olema sooritatud, et pääseda lõpphindamisele - mida ja kuidas lõpphindamisel hinnatakse (mille alusel moodustub hinne A/B/C/D/E/F või arvestatud/mittearvestatud) - millal toimub järelhindamine NB! ÕKE § 21 lg 9 Loengutest osavõtt ei ole eksamile või arvestusele lubamise tingimus ega hinde kujunemise alus. Seminaridest/praktikumidest osavõtu kohustuse määratleb õppejõud kursuseprogrammis. Õppejõul on õigus teha füüsilise või psühhosotsiaalse erivajadusega üliõpilasele kohandusi ainekursuse läbimisel juhul, kui kohanduse tegemata jätmise seaks erivajadusega üliõpilase ainekursuse läbimisel erivajadusest tulenevalt ebavõrdsemasse olukorda võrreldes teiste ainekursusel osalejatega.	Lõpphindamine (sh hindamisele pääsemise eeldused ja võlgnevuste likvideerimine)				
Täida, kui on hindamise osas lisada mõtteid, mis ei tundunud sobivat eelnevate teemade alla.	Muud selgitused				
	ÕPPEMATERJALID				
Lisa link kursusega seotu e-õppe keskkonna kursuse juurde	Kursuse e-õppe keskkond		Näiteks: https://moodle.hitsa.ee/course/view.php?id=18555		
Lisa õppematerjalid (trükised, veebilehed, videod jm), mis aitab kursusematerjali omandada.	Õppematerjalid (sh kohustuslikud ja soovituslikud materjalid)				
Lisa õppematerjale failidena (ühe faili maht kuni 1 MB).	Lisa õppematerjalide faile				
Täida, kui on selgitusi õppematerjalide kohta.	Selgitused õppematerjalide kohta				