



Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse praktika üldjuhend

Praktika on Tallinna Ülikooli kõigil õpetajakoolituse erialade läbiv ja kohustuslik õppetöö osa. Praktika üldjuhendis sätestatakse praktikakorralduse põhimõisted Tallinna Ülikoolis ning kõigi õppekavagruppide ülesed põhimõtted ja juhised.

1. Mõisted

1.1. Praktika – antud dokumendis mõistetakse praktika all mistahes õpetajakoolituse praktika liiki (sh vaatluspraktika). Praktika sisuks on töökeskkonnas juhendaja juhendamisel töökogemuse omandamise eesmärgil toimuv praktiline töö.

1.2. Üliõpilane - praktikale siirduv Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse üliõpilane.

1.3. Praktika eest vastutav õppejõud - praktikaga seotud ainete (kasvatusteaduslikud ained, erialaained ja ainedidaktika) õppejõud, kes juhendab ja tagasisidestab praktikat ning edastab praktika koordinaatorile vajalikud andmed praktikale suunduvate üliõpilaste ja praktikaõppeasutuste kohta.

1.4. Juhendav õppejõud - praktikaga seotud ainete (kasvatusteaduslikud ained, erialained ja ainedidaktika) õppejõud, kes juhendab ja tagasisidestab praktikat. Juhendav õppejõud võib sõltuvalt erialast olla ka lepinguline õppejõud või praktiseeriv õpetaja. Üldjuhul on praktika eest vastutav õppejõud ka juhendav õppejõud.

1.5. Praktikat juhendav õpetaja/ spetsialist - praktikale siirduva üliõpilase eriala õpetaja või spetsialist praktikaasutuses, kes juhendab ja tagasisidestab ainedidaktika ülesandeid puudutavat praktika osa ainetundide raames.

1.6. Praktikarühma juht - praktika koordineerija praktikaasutuses, selleks on õppealajuhataja, õppejuht või direktori poolt määratud praktikatega tegelev õpetaja-mentor.

1.7. Tugiisik – Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine (PRÕM)” Tegevuse 8.5 *Õpetajakoolituse praktika arendamine* toimimise perioodil isik (kelleks võib olla kooli praktikarühma juht, õpetaja-mentor või ülikooli õppejõud), kes toetab üliõpilase professionaalset arengut ning tema kujunemist praktikakogukonna liikmeks.

1.8. Õpetajakoolituse praktika koordinaator - Tallinna Ülikooli keskne dokumentatsiooni haldav spetsialist. Maaja Mänd maaja.mand@tlu.ee.

1.9. Praktikaasutus – õppeasutus, kus praktika sooritatakse, reeglina lasteaed, üldhariduskool või kutsekool, sõltuvalt erialast ka kõrgkool või keeltekoool. Praktikaasutustega sõlmitakse kuni kolmeaastased kahepoolsed lepingud või ühekordne kokkulepe.

2. Praktika eesmärk

2.1. Üliõpilane saab võimaluse tutvuda erinevate praktikaasutuste õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtete ja organisatsioonikultuuriga. Praktikakogemuse kaudu luuakse seos teooria ja praktika vahel ning toetatakse kasvatusteaduslike ja ainedidaktika alaste teadmiste, oskuste ja hoiakute arenemist ning õpetaja identiteedi kujunemist selle laiemas tähenduses.



2.2. Iga praktikaliigi täpsemad eesmärgid, lühikirjeldused, ülesanded ja õpiväljundid on kirjas vastava praktikaaine ainekaardil ja -programmis. Hindamiskriteeriumite kirjeldus on leitav aineprogrammist, mille koostab praktika eest vastutav õppejõud.

3. Praktika maht, praktika sooritamise aeg ja koht

3.1. Praktika sooritamise mahu sätestab õppekava.

3.2. Praktikaajad määratakse kindlaks eelneva akadeemilise õppeaasta kevadsemestri teises pooles.

3.3. Praktikad võib sooritada vastava erialainstituudi heaks kiidetud praktikaasutustes.

3.4. Tegevõpetajana töötavad üliõpilased võivad sooritada praktikaid õppeasutustes, kus nad töötavad. Praktikaasutuses peavad olema vastava praktika sooritamise võimalused (juhendav õpetaja/spetsialist, vastava aine olemasolu jne).

3.5. Tegevõpetajatel tuleb vähemalt üks praktika sooritada väljaspool töökohta.

4. Praktikale mineku tingimused

4.1. Praktikale suunatakse üliõpilane õpetajakoolituse prorektori poolt kehtestatud praktikadokumentatsiooniga.

4.2. Praktikale suunamise eelduseks on õppekavas toodud eeldusainete täitmine ja registreerumine praktikaainesse ÕIS-is.

4.3. Praktikale saadab üliõpilase praktika eest vastutav õppejõud.

4.4. Praktika juhatab sisse praktika-alane infotund, mille käigus tutvustatakse praktika eesmärke, ülesandeid, korraldust ja dokumentatsiooni.

5. Üliõpilase õigused ja kohustused

5.1. Üliõpilasel on kohustus:

5.1.1 pidada kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikaõppeasutuse valiku, praktikale mineku ja praktikadokumentatsiooni esitamisega;

5.1.2 täita korrektselt praktikaülesandeid;

5.1.3 võtta osa praktikaseminaridest;

5.1.4 informeerida koheselt juhendavat õppejõudu TLÜ-st ja juhendavat õpetajat praktikaasutuses ilmnunud probleemidest, mis takistavad praktika sooritamist;

5.1.5 täita praktikaasutuses kehtivaid reegleid.

5.2. Üliõpilasel on õigus:

5.2.1. osaleda praktikaasutuse valikul;

5.2.2. saada nõu ja abi juhendava õppejõu, juhendava õpetaja ja tugiisiku käest;

5.2.3. saada enne praktikale minekut piisavalt infot praktika eesmärkide, sisu ja hindamiskriteeriumite kohta.

6. Praktikaasutuse õigused ja kohustused

6.1. Praktikaasutuse kohustused lähtuvad konkreetse praktika liigi praktikaülesannetest ja eesmärkidest.

6.2. Praktikaasutus tagab üliõpilasele:

6.2.1. üliõpilase juhendamise, määrates juhendava õpetaja;



6.2.2. instrueerimise töö- ja tuleohutuse alal;

6.2.3. võimaluse tutvuda praktikaasutuse töökorraldusega, õppetööga seotud dokumentatsiooniga, õppematerjalide ja raamatukoguga;

6.3. Juhendav õpetaja toetab ja tagasisidestab praktikajuhendites kirjeldatud ülesannete läbi viimist.

6.4. Praktikaasutus võimaldab juhendavatel õpetajatel osaleda praktikaga seonduvatel infoseminaridel ning praktika juhendajatele pakutavatel koolitustel.

7. Ülikooli õigused ja kohustused

7.1. Koordineerib erinevate osapoolte koostööd ülikooli sees ja praktikaasutustega. Sõlmib vajalikud kokkulepped praktika juhendamiseks ülikoolis ja praktikaasutuses.

7.2. Edastab enne praktika algust vajaliku info (sh praktikaülesanded, osapoolte kohustused antud praktika raames, praktika dokumentatsiooni täitmise juhised) üliõpilasele ja praktikaasutusele. Viib läbi praktika algus- ja lõppseminarid.

7.3. Tasustab praktikajuhendaja ja praktikarühma juhi tööd praktika tasustamise eeskirja alusel kokku lepitud tundide mahus, sõlmib vajalikud käsunduslepingud.

7.4. Kaasab praktikaasutust praktikate arendustegevusse.

7.5. Osaleb praktika jõustamisel ja toetamisel praktikaasutuses vastutava ja juhendava õppejõu kaudu.

8. Praktika katkestamine

8.1. Iga praktika katkestamine vaadatakse erialainstituudis läbi individuaalselt.

8.2. Praktika katkestatakse ainult vastutava õppejõu nõusolekul, kui:

8.2.1 praktikaasutus rikub praktikalepingu tingimusi;

8.2.2 praktikasaatuse esindaja(te) ja üliõpilase vahel tekib lahendamatu konflikt;

8.2.3 üliõpilase haigestumine vm ootamatu olukord tingib katkestamise.

9. Vaidluste lahendamise kord

9.1. Praktika käigus tekkinud vaidlused lahendatakse üldjuhul koostöös üliõpilase, praktikat juhendava õpetajaga ja juhendava õppejõuga.

9.2. Vajadusel kaasatakse konflikti lahendamisse kooli või ülikooli poolt vastavalt õppealajuhataja või praktika koordinaator.