

OSAPOOOLTE ÜLESANDED ÕPETAJAKOOLITUSE PRAKTIKATEL

Mõisted:

Üliõpilane – praktikale siirduv Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse üliõpilane.

Praktika vastutav õppejõud – praktikaga seotud ainete (kasvatusteaduslikud ained, ainedidaktikad, erialaained) õppejõud, kes juhendab ja tagasisidestab praktikat ning edastab praktika koordinaatorile vajalikud andmed praktikale suunduvate üliõpilaste ja praktikaõppeasutuste kohta.

Juhendav õppejõud – eriala õppejõud, kes juhendab ja tagasisidestab praktikat.

Praktikat juhendav õpetaja – praktikale siirduva üliõpilase eriala õpetaja praktikaasutuses, kes juhendab ja tagasisidestab üliõpilase praktikat.

Praktikarühma juht – praktika koordineerija praktikaasutuses, kus on samaaegselt praktikal vähemalt 5 üliõpilast ning, kelleks on õppealajuhataja, õppejuht või direktori poolt määratud praktikatega tegelev õpetaja-mentor.

Tugiisik – Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine (PRÕM)” Tegevuse 8.5 *Õpetajakoolituse praktika arendamine* toimimise perioodil isik (kelleks võib olla praktikaasutuse õppealajuhataja, õppejuht, õpetaja-mentor või ülikooli õppejõud), kes toetab üliõpilase professionaalset arengut ning tema kujunemist praktikakogukonna liikmeks.

Õpetajakoolituse praktika koordinaator – Tallinna Ülikooli keskne dokumentatsiooni haldav spetsialist. Maaja Mänd maaja.mand@tlu.ee

Üliõpilane:

- Laseb enne praktika algust endale perearsti poolt väljastada tervisetõendi;
- registreerub akadeemilises kalendris ettenähtud ajal praktikale ÕIS-is;
- osaleb kõikidel infokogunemistel, mis korraldatakse praktika juhendajate või koordinaatorite poolt;
- tutvub praktika juhendmaterjalide ja ülesannetega, mis on kättesaadavad e-didaktikumis, ning praktika hea tavaga, mida tutvustatakse praktika **algusseminaril**;
- sooritab praktikat kindlaks määratud praktikaasutuses, määratud praktikapäeval/praktikaperioodil;
- kooskõlastab praktikarühma juhiga esimesel praktika päeval tegevuskava ja tunniplaani edasisteks praktikapäevadeks ja/või praktikaperioodiks;
- valmistub praktikaks, töötades läbi teemakohase kirjanduse ja tutvub ülesannetega;
- praktikal olles täidab ülesandeid, mis on toodud ära kursuseprogrammis/praktikajuhendis;
- teatab koheselt praktikat juhendavale õpetajale, praktikarühma juhile, praktika juhendajale ja õpetajakoolituse praktika koordinaatorile, kui ta haigestub või ei jõua mõnel muul põhjusel õigeaegselt praktikale. Praktika korraldamisega (ajaplaneerimine, kokkulepped, tasustamine) on seotud kõik osapooled ning seetõttu tuleb teavitada õigeaegse praktika sooritamise probleemide puhul kõiki mainitud osapooli ka teavitada;
- täidab regulaarselt praktikaülesannetega seotud aruandlust, laeb ülesannete sooritused kokkulepitud tähtaegadeks jooksvalt üles juhendava õppejõu poolt loodud gruppi e-didaktikumis;



- võimalusel täidab ülesandeid koostöös samas praktikaasutuses praktikat sooritavate (ka teiste erialade) üliõpilastega;
- osaleb praktika juhendavate õppejõudude korraldataval praktika **lõppseminaril**, millest võtavad võimalusel osa ka üliõpilaste juhendajad praktikaasutusest.

Praktika vastutav õppejõud*:

- Teab üldkorraldust ja teiste osapoolte ülesandeid;
- vastustab konkreetse praktika kursuseprogrammi, juhendi ja ülesannete koostamise eest, tehes koostööd teiste sama praktikat juhendavate õppejõududega ning võimalusel kaasates juhendavaid õpetajaid praktikaasutustest;
- laeb enne semestri algust ÖISI üles vastava praktika kursuseprogrammi;
- teeb vajadusel eelkockulepped praktikat juhendava õpetajaga ja praktikaasutustega üliõpilaste praktika sooritamiseks, registreerides need Google Drive keskkonnas;
- kinnitab praktikale minevate üliõpilaste praktikakohad Google Drive keskkonnas;
- loob e-didaktikumis vastava praktika grupi (juhul, kui ta on praktika ainuke juhendav õppejõud), kuhu laeb üles praktika juhendmaterjalid ja ülesanded; Õpetajakoolituse I ja II praktikate puhul loob kõikidele erialadele õpperühmade kaupa e-didaktikumi grupid kasvatusteaduste õppejõud.
- vastutab konkreetse praktika algus- ja lõppseminaride läbiviimise eest, tehes koostööd teiste praktikat juhendavate õppejõududega ja juhendajatega praktikaasutustest;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme ja nõustab vajadusel juhendajaid praktikaasutuses;
- analüüsib praktika tulemusi ja teeb neist kokkuvõtteid;
- korraldab ise ja osaleb erialastel praktika-alastel nõupidamistel ja seminaridel, kogub ettepanekuid praktika parendamiseks.

* *Eraldi praktika vastutav õppejõud on ainult juhul, kui on mitu praktikat juhendavat õppejõudu. Kui on üks õppejõud, siis täidab ta nii vastutava kui ka juhendava õppejõu ülesandeid.*

Praktikat juhendav õppejõud:

- Teab praktika üldkorraldust ja teiste osapoolte ülesandeid;
- osaleb praktika arendustegevuses, konkreetse praktika kursuseprogrammi, juhendi ja ülesannete koostamisel, teeb ettepanekuid;
- osaleb praktika vastutava õppejõu poolt korraldataval sissejuhataval ja lõppseminaril;
- aineõpetajate Õpetajakoolituse I ja II praktikatel koostavad haridusteaduste instituudi kasvatusteaduslike ainete õppejõud ja eriala instituutide didaktika õppejõud koostöös praktikaülesanded üliõpilastele ja praktikat juhendavale aineõpetajale;
- aineõpetajate Õpetajakoolituse I ja II praktikatel juhatab enne iga vaatluspäeva oma aine raames sisse vaatlusülesannete juhendis kirjeldatud ülesanded ja analüüsib üliõpilastega praktika käigus vaadeldut või läbi viidud õpitegevusest tulenevaid kogemusi ning tagasisidestab e-didaktikumi kaudu üliõpilaste vaatluspäeva analüüsi;



- vaatleb praktika jooksul 1–2 korda iga üliõpilase tunde (õppetegevusi) valides sobiva vaatlusvormi (nt külastus, videovaatlus) andes üliõpilastele pidevat tagasisidet, suunates ja toetades üliõpilaste eneseanalüüsi;
- hindab üliõpilase praktika sooritamist lähtuvalt hindamiskriteeriumidest ja juhendava õpetaja poolt antud tagasisidest;
- nõustab vajadusel juhendajaid praktikaasutuses ja aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- osaleb praktika-alastel nõupidamistel ja seminaridel, teeb ettepanekuid õpetajakoolituse praktikate paremaks korraldamiseks.

Praktikat juhendav õpetaja:

- Tutvub enne praktika algust praktikaasutusse saadetud praktika ülesannetega ja praktika hindamiskriteeriumitega;
- osaleb soovituslikult praktika algus- ja lõppseminaril ülikoolis;
- osaleb üliõpilase tegevuskava koostamisel/täpsustamisel;
- juhendab 1–3 üliõpilast;
- tutvustab üliõpilasele aineplaane, õppe-kasvatustöö kava ning õppematerjale;
- tutvustab üliõpilasele klassi/rühma, toetab teda õpilastega/lastega suhtlemisel ja praktikaülesannete raames läbi viidavates õpitegevustes;
- vaatleb ja tagasisidestab üliõpilase läbiviidud tunniosi või tunde (õppetegevusi);
- võimalusel vaatleb ja analüüsib koos üliõpilasega kaasüliõpilaste poolt läbiviidavaid tunde (õppetegevusi);
- suunab ja toetab üliõpilase eneseanalüüsi;
- tagasisidestab ja annab hinnangu üliõpilase tööle;
- kinnitab allkirjaga üliõpilase tegevuste aruande;
- täidab TLÜ poolt saadetud tagasisidelehe, soovi korral teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.

Tugiisik:

- Teab praktika üldkorraldust ja osapoolte ülesandeid;
- viib praktika esimesel päeval läbi sissejuhatava vestluse, kus
 - tutvustab üliõpilasele praktikaasutuse visiooni, väärtusi, eripära; õppeaasta eesmärgid, õppe- ja arengukava, õppekorraldust, tunniplaani;
 - vestleb üliõpilasega saamaks teada tema ootusi praktikale;
- aitab üliõpilasel koostada vaadeldavate ja läbiviidavate tundide/tegevuste plaani;
- jälgib praktika käiku (üliõpilaste ja nende juhendajate tegevust);
- nõustab vajadusel üliõpilast ja aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- viib praktika lõppedes läbi üliõpilasega vestluse, mille eesmärgiks on toetada üliõpilase eneseanalüüsi;
- osaleb tugiisikute nõupidamistes ja seminarides.

Praktikarühma juht*:

- instrueerib praktikaasutuse töötajaid praktika eesmärkidest, sisust ja korraldusest,
- tutvustab üliõpilastele õpetajate kollektiivi, praktikaasutuse sisekorda, reegleid, ruumikasutust;
- määrab üliõpilastele juhendava õpetaja, viib üliõpilase kokku tema juhendajaga;
- edastab juhendava(te)le õpetaja(te)le õpetajakoolituse praktika koordinaatori poolt saadetud praktika kursuseprogrammid/juhendid;
- teatab TLÜ õpetajakoolituse praktika koordinaatorile ja juhendavale õppejõule, kui üliõpilane ei ilmu praktikale, ega pole praktikaasutust puudumise põhjusest teavitanud;
- edastab praktikaasutuses vastavale isikule andmed ülikoolile arve koostamiseks;
- vastutab praktikaasutuses selle eest, et üliõpilaste juhendajatele juhendamistasu lisatasuna makstakse;
- osaleb praktika-alastes nõupidamistes ja seminarides, teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.

** Juhul, kui praktikaasutuses on samaaegselt praktilal rohkem kui 5 üliõpilast.*

Õpetajakoolituse praktika koordinaator:

- koordineerib praktika üldkorraldust ja toetab osapoolte ülesannete täitmist;
- aitab üliõpilastel leida sobivat praktikakohta lepinguliste praktikaasutuste seast;
- lepib **lepinguliste praktikaasutuste** praktikarühma juhi ja/või tugiisikuga kokku:
 - milliste erialade üliõpilased ja kui palju praktikale tulevad,
 - esmase üliõpilastega kohtumise koha ja kellaaja praktikaasutuses;
- informeerib üliõpilasi ja õppejõude lepinguliste praktikaasutustega sõlmitud kokkulepetest vähemalt nädal aega enne praktika algust;
- koostab semestri alguses kõigi õpetajakoolituse erialade sellel semestril toimuvate praktikate kohta praktikale registreerimise tabeli, mida jagab Google Drive keskkonnas vastava eriala praktika vastutava õppejõu ja üliõpilastega (nende eriala listis);
- saadab praktikaasutustesse praktika suunamiskirjad, milles sisaldub info ülikoolile esitatava juhendamise arve suuruse kohta;
- saadab praktikaasutusse juhendid õpetajatele jm praktika juurde kuuluvad dokumendid;
- kontrollib praktikaasutustest saadetud juhendamiste arvete vastavust ja kinnitab need.
- kui praktikaasutusega on sõlmitud praktikaalane koostööleping saadab praktikaasutusse 2 korda aastas (detsembris ja mais) aruande juhendatud ja toetatud praktikate kohta;
- osaleb praktika-alastes nõupidamistes, organiseerib vajadusel ise koostöönõupidamisi;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- kogub tagasisidet koolidelt, üliõpilastelt ja õppejõududelt praktika korralduse, sisu jm praktikaga seonduva kohta ja teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.