



Osapoolte ülesanded õpetajakoolituse praktikal

Mõisted:

Üliõpilane - praktikale siirduv Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse üliõpilane.

Praktika vastutav õppejõud – praktikaga seotud ainete (kasvatusteaduslikud ained, ainedidaktikad, erialaained), kes juhendab ja tagasisidestab praktikat ning edastab praktika koordinaatorile vajalikud andmed praktikale suunduvate üliõpilaste ja praktikaõppeasutuste kohta.

Juhendav õppejõud - eriala õppejõud, kes juhendab ja tagasisidestab praktikat.

Praktikat juhendav õpetaja - praktikale siirduva üliõpilase eriala õpetaja praktikaasutuses, kes juhendab ja tagasisidestab üliõpilase praktikat.

Praktikarühma juht - praktika koordineerija praktikaasutuses, selleks on õppealajuhataja, õppejuht või direktori poolt määratud praktikatega tegelev õpetaja-mentor.

Tugiisik – Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine (PRÕM)” Tegevuse 8.5 *Õpetajakoolituse praktika arendamine* toimimise perioodil isik (kelleks võib olla praktikaasutuse praktikarühma juht, õpetaja-mentor või ülikooli õppejõud), kes toetab üliõpilase professionaalset arengut ning tema kujunemist praktikakogukonna liikmeks.

Õpetajakoolituse praktika koordinaator - Tallinna Ülikooli keskne dokumentatsiooni haldav spetsialist. Maaja Mänd maaja.mand@tlu.ee

Üliõpilane:

- Laseb enne praktika algust endale perearsti poolt väljastada tervisetõendi;
- registreerub akadeemilises kalendris ettenähtud ajal praktikale ÕIS-is;
- osaleb kõikidel infokogunemistel, mis korraldatakse praktika juhendajate või koordinaatorite poolt;
- tutvub praktika juhendmaterjalide ja ülesannetega, mis on kättesaadavad eDidaktikumis, ning praktika hea tavaga, mida tutvustatakse praktika **algusseminaril**;
- sooritab praktikat kindlaks määratud praktikaasutuses, määratud praktikapäevadel/praktikaperioodil;
- kooskõlastab praktikarühma juhiga esimesel praktika päeval tegevuskava ja tunniplaani edasisteks praktikapäevadeks ja/või praktikaperioodiks;
- valmistub praktikaks, töötades läbi teemakohase kirjanduse ja tutvub ülesannetega;
- praktikal olles täidab ülesandeid, mis on toodud ära kursuseprogrammis/praktikajuhendis;
- teatab viivitamatult praktikat juhendavale õpetajale, praktikarühma juhile ja õpetajakoolituse praktika koordinaatorile, kui ta haigestub või ei jõua mõnel muul põhjusel õigeaegselt praktikale;
- täidab regulaarselt praktikaülesannetega seotud aruandlust, laeb ülesannete sooritused kokkulepitud tähtaegadeks jooksvalt üles juhendava õppejõu poolt loodud grupi keskkonda e-Didaktikumis;
- täidab ülesandeid koostöös samas praktikaasutuses praktikat sooritavate (ka teiste erialade) üliõpilastega;
- osaleb praktika juhendavate õppejõudude korraldataval praktika **lõppseminaril**, millest võtavad võimalusel osa ka üliõpilaste juhendajad praktikaasutusest.



Praktika vastutav õppejõud:

- Teab üldkorraldust ja teiste osapoolte ülesandeid;
- vastustab konkreetse praktika kursuseprogrammi, juhendi ja ülesannete koostamise eest, tehes koostööd teiste sama praktikat juhendavate õppejõududega ning kaasates juhendajaid õpetajaid praktikaasutustest;
- laeb enne semestri algust ÕISI üles vastava praktika kursuseprogrammi;
- teeb eelkokkulepped praktikaasutustega üliõpilaste praktika sooritamiseks;
- esitab õpetajakoolituse praktika koordinaatorile kindlaksmääratud tähtajaks praktikale minevate üliõpilaste nimekirja;
- loob e-Didaktikumis vastava praktika grupi (juhul, kui ta on praktika ainuke juhendav õppejõud), kuhu laeb üles praktika juhendmaterjalid ja ülesanded ;
- vastutab konkreetse praktika algus- ja lõppseminaride läbiviimise eest, tehes koostööd teiste praktikat juhendavate õppejõududega ja juhendajatega praktikaasutustest;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- analüüsib praktika tulemusi ja teeb neist kokkuvõtteid;
- korraldab ise ja osaleb erialastel praktika-alastel nõupidamistel ja seminaridel, kogub ettepanekuid praktika parendamiseks.

Praktikat juhendav õppejõud:

- Teab üldkorraldust ja teiste osapoolte ülesandeid;
- osaleb praktika arendustegevuses, konkreetse praktika kursuseprogrammi, juhendi ja ülesannete koostamisel, teeb ettepanekuid;
- teeb praktikate osas eelkokkulepped praktikaasutustega praktikate sooritamiseks (juhul kui praktikat juhendavad mitu õppejõudu, teeb seda praktika vastutav õppejõud);
- esitab õpetajakoolituse praktika koordinaatorile kindlaksmääratud tähtajaks praktikale siirduvate üliõpilaste kohta esildise (juhul kui praktikat juhendavad mitu õppejõudu, teeb seda praktika vastutav õppejõud);
- osaleb praktika vastutava õppejõu poolt korraldataval sissejuhataval ja lõppseminaril;
- aineõpetajate esimese õppeaasta praktikatel koostavad haridusteaduste instituudi kasvatusteaduslike ainete õppejõud ja eriala instituutide didaktika õppejõud koostöös praktikaülesanded üliõpilastele ja praktikat juhendavale aineõpetajale;
- aineõpetajate esimese õppeaasta praktikatel juhatab enne iga vaatluspäeva oma aine raames sisse vaatlusülesannete juhendis kirjeldatud ülesanded ja analüüsib üliõpilastega praktika käigus vaadeldut või läbi viidud õpitegevusest tulenevaid kogemusi;
- loob e-Didaktikumis vastava praktika grupi, kuhu laeb üles praktika juhendmaterjalid ja ülesanded (**Õpetajakoolituse praktika I teeb seda kasvatusteaduslike ainete õppejõud, Õpetajakoolituse praktika II teeb seda ainedidaktika õppejõud**);
- vaatleb praktika jooksul 1-2 korda iga üliõpilase tunde (õppetegevusi) valides sobiva vaatlusvormi (nt külastus, videovaatlus);
- annab praktikarühma üliõpilastele pidevat tagasisidet, suunab ja toetab üliõpilaste eneseanalüüsi;
- nõustab vajadusel juhendajaid praktikaasutuses;



- viib praktika lõppedes oma prakticarühma üliõpilastega läbi lõppseminari ja vajadusel vaheseminare;
- hindab üliõpilase praktika sooritamist lähtuvalt hindamiskriteeriumidest ja juhendava õpetaja poolt antud tagasisidest;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- osaleb praktika-alastel nõupidamistel ja seminaridel, teeb ettepanekuid õpetajakoolituse praktikate paremaks korraldamiseks.

Praktikat juhendav õpetaja:

- Tutvub enne praktika algust praktikaasutusse saadetud praktika ülesannetega ja praktika hindamiskriteeriumitega;
- osaleb praktika algus- ja lõppseminaril ülikoolis;
- osaleb (koostöös ülikoolipoolse juhendajaga) üliõpilase tegevuskava koostamisel/täpsustamisel;
- juhendab reeglina 2-3 üliõpilast;
- tutvustab üliõpilasele aineplaane, õppe-kasvatustöö kava ning õppematerjale;
- tutvustab üliõpilasele klassi/rühma, toetab teda õpilastega/lastega suhtlemisel ja praktikaülesannete raames läbi viidavates õpitegevustes;
- vaatleb ja tagasisidestab üliõpilase läbiviidud tunniosi või tunde (õppetegevusi);
- vaatleb ja analüüsib koos üliõpilasega kaasüliõpilaste poolt läbiviidavaid tunde (õppetegevusi);
- suunab ja toetab üliõpilase eneseanalüüsi;
- tagasisidestab ja annab hinnangu üliõpilase tööle;
- kinnitab allkirjaga üliõpilase tegevuste aruande;
- täidab TLÜ poolt saadetud tagasisidelehe, soovi korral teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.

Tugiisik:

- Teab praktika üldkorraldust ja osapoolte ülesandeid;
- viib praktika esimesel päeval läbi sissejuhatava vestluse, kus
 - tutvustab üliõpilasele praktikaasutuse visiooni, väärtusi, eripära; õppeaasta eesmärgid, õppe- ja arengukava, õppekorraldust, tunniplaani;
 - vestleb üliõpilasega saamaks teada tema ootusi praktikale;
- aitab üliõpilasel koostada vaadeldavate ja läbiviidavate tundide/tegevuste plaani;
- jälgib praktika käiku (üliõpilaste ja nende juhendajate tegevust);
- nõustab vajadusel üliõpilast ja aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- toetab üliõpilase professionaalset arengut ning tema kujunemist praktikakogukonna liikmeks;
- viib praktika lõppedes läbi üliõpilasega vestluse, mille eesmärgiks on toetada üliõpilase eneseanalüüsi;
- osaleb tugiisikute nõupidamistes ja seminarides.



Praktikarühma juht:

- instrueerib praktikaasutuse töötajaid praktika eesmärkidest, sisust ja korraldusest,
- tutvustab üliõpilastele õpetajate kollektiivi, praktikaasutuse sisekorda, reegleid, ruumikasutust;
- määrab üliõpilastele juhendava õpetaja, viib üliõpilase kokku tema juhendajaga;
- edastab juhendava(te)le õpetaja(te)le õpetajakoolituse praktika koordinaatori poolt saadetud praktika kursuseprogrammid/juhendid;
- teatab TLÜ õpetajakoolituse praktika koordinaatorile ja juhendavale õppejõule, kui üliõpilane ei ilmu praktikale, ega pole praktikaasutust puudumise põhjusest teavitanud;
- koostab praktikaasutuse direktorile esildise õpetajatele TLÜ poolt lasteaiale ülekantavast toetusest üliõpilaste praktika juhendamise eest lisatasu maksmiseks (aluseks on TLÜ poolt saadetav aruanne);
- osaleb praktika-alastes nõupidamistes ja seminarides, teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.

Õpetajakoolituse praktika koordinaator:

- Koordineerib praktika üldkorraldust ja toetab osapoolte ülesannete täitmist;
- lepib vastavalt praktikat juhendavate õppejõudude poolt antud sisendile kokku praktikarühma juhiga praktikaasutuses:
 - o milliste erialade üliõpilased ja kui palju praktikale tulevad,
 - o esmase üliõpilastega kohtumise koha ja kellaaja praktikaasutuses,
 - o juhendavate õpetajate nimed, kes hakkavad üliõpilasi juhendama;
- informeerib üliõpilasi ja õppejõude sõlmitud kokkulepetest vähemalt nädal aega enne praktika algust;
- kogub praktikaasutusest infot üliõpilaste juhendajate kohta, mille põhjal:
 - o registreerib juhendajad õpetajad Maksu- ja Tolliameti tööhõiveregistris,
 - o saadab praktikaasutustesse praktikale suunamiskirjad, juhendid õpetajale ja töötasulehed,
 - o kogub töötasulehed, koostab nende põhjal raamatupidamisele esildise juhendajatele töötasude väljamaksmise kohta,
 - o kui praktikaasutusega on sõlmitud praktikaalane koostööleping saadab praktikaasutusse 2 korda aastas (jaanuaris ja juunis) aruande praktikate juhendamise eest õpetajatele ja tugiisikutele lisatasu maksmise kohta,
 - o esitab raamatupidamisele esildised õpetajatele praktika juhendamise ja tugiisikute toetuse praktikaasutusele ülekandmiste kohta;
- osaleb praktika-alastes nõupidamistes, organiseerib vajadusel ise koostöönõupidamisi;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- kogub tagasisidet koolidelt, üliõpilastelt ja õppejõududelt praktika korralduse, sisu jm praktikaga seonduva kohta ja teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.