



MUDETUD

senati 23.11.2015 määrus nr 29  
senati 29.02.2016 määrusega nr 8  
senati 13.03.2017 määrusega nr 5  
senati 16.04.2018 määrusega nr 2

**Tallinna Ülikooli õppekava statuut**  
TLÜ senati 2. septembri 2015 määrus nr 19

Määrus kehtestatakse ülikooliseaduse § 14 lõike 3 punkt 11, Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja § 2 lõike 2 ja senati õppekomisjoni 24. augusti 2015 ettepanekul.

**I Üldsätted**

**§ 1. Eesmärk**

Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) õppekava statuut (edaspidi *statuut*) reguleerib tasemeõppe õppekavade ülesehituse ja õppekava avamise, muutmise, arendamise ja sulgemise tingimused ning korra.

**§ 2. Statuudis kasutatavad mõisted**

Statuudis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) õppekava - õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, õppe nominaalkestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja –tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused;
- 2) ühisõppekava - õpingute alusdokument, mille järgi toimub õpe kahes või enamas kõrghariduse omandamist võimaldavas õppeasutuses, kes on ühisõppekava ühiselt välja töötanud ja heaks kiitnud;
- 3) üksustevaheline õppekava - kahe või enama akadeemilise üksuse ühiselt välja töötatud ja ühiselt hallatav õppekava. Iga osaleva üksuse korraldatav õppetöö maht peab moodustama vähemalt 20% õppekavast. Õppekava haldamiseks sõlmitakse üksustevaheline leping;
- 4) õppekavaversioon - vastava õppeaasta vastuvõtuks vormistatud õppekava õppeinfosüsteemis;
- 5) õppeaine - konkreetse distsipliini või valdkonna probleeme käsitlev või neist laiemat ülevaadet võimaldavate teadmiste ja oskuste süstemaatiliselt esitatav kogum õppekavas;
- 6) moodul - õppekavas eristatud ja eesmärgistatud sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks või koosneb ühest õppeainest;
- 7) valikmoodul - eriala kitsamate õpiväljundite saavutamist toetav moodul, mille õppija valib õppekavas esitatud teiste samaväärsete moodulite hulgast. Valikmoodul ei sisalda valikaineid;
- 8) EAP (Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt) - õppemahu arvestusühik, mis vastab 26 tunnile tööle, mille õppija on õpiväljundite saavutamiseks kulutanud;
- 9) õpiväljundid - õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud, mis on kirjeldatud õppekava, mooduli ja õppeaine läbimiseks vajalikul miinimumtasemel;

- 10) õppekava nominaalkestus - õppekava läbimiseks kehtestatud aeg;
- 11) peeriala - õppeastmele vastavate omandatud teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis on eelduseks õppekavas kirjeldatud erialal või erialadel tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel;
- 12) üleülikoolilised ained - üldpädevuste kujunemist ja õpingute läbimiseks vajalike laiemate teadmiste ning oskuste omandamist toetavad õppeained;
- 13) doktoriõppe üldained - doktoriõpingute läbimist, doktoritöö kirjutamist ning õpingutejärgseks õppe- ja teadustööks ettevalmistamist toetavad õppeained;
- 14) erialaained - õppekava eesmärgist tulenevad peeriala pädevuste saavutamist toetavad õppeained, mis jagunevad sisumooduliteks;
- 15) kõrvaleriala - õppekava erialaainetes eristatud ja eesmärgistatud moodul, mille omandamisel saavutatakse erialased alusteadmised ja -oskused;
- 16) praktika - õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas ülikooli määratud vormis ning juhendaja juhendamisel;
- 17) kohustuslikud ained - õppekava eesmärgist lähtuvad ained, mille sooritamine õppekava õpiväljundite saavutamiseks on kohustuslik;
- 18) valikained - õppekava eesmärgist lähtuvat spetsialiseerumist võimaldavad õppeained, mis valitakse õppekavas fikseeritud õppeainete loetelust;
- 19) vabaained - üliõpilase poolt vabalt valitavad õppeained, mis võimaldavad avardada üldist silmaringi ja täiendada erialaseid teadmisi ning oskusi;
- 20) õppekavavälised ained - ained, mis ei kuulu ühegi Tallinna Ülikooli tasemeõppe õppekavasse; [muudetud 16.04.2018]
- 21) valdkond - õppevaldkond, mis vastab kõrgharidusstandardi lisas 2 kehtestatud õppevaldkondade loetelule.

## **II Õppekava**

### **§ 3. Õppekava üldnõuded**

- (1) Õppekavas määratakse lisaks paragrahvi 2 punktis 1 nimetatule: läbiviidava õppe õpiväljundid (5-10 väljundit), õppekeel(ed), õpiväljundite saavutamiseks vajalik(ud) teine(teised) keel(ed), antav akadeemiline kraad ja väljastatavad dokumendid. Akadeemiline kraad väljastatakse lähtuvalt kõrgharidusstandardi lisas 4 nimetatud õppekavagrupi liigitusest. [muudetud 16.04.2018]
- (2) Ühisõppekavas osaleval õppeasutusel peab olema vastava riigi pädeva asutuse tunnustus. Kui osa ühisõppekavast viiakse läbi välisriigi õppeasutuses, peavad ühisõppekava eri riikides läbiviidavad osad vastama selles riigis kehtivatele nõuetele. Ühisõppekava struktuur võib erineda statuudis kehtestatud õppekava struktuurist.
- (3) Õppekava ja selle osade õpiväljundid määratletakse lähtuvalt kõrgharidusstandardis kirjeldatud vastava õppeastme õpiväljunditest. Õppekava eesmärgid ja õpiväljundid on sõnastatud nii, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava lõpetaja teadmisi ja oskusi.
- (4) Õppekavaga toetatakse erialaste teadmiste ja oskuste omandamist, mis toetub teadustegevuse uuematele suundadele ning tööturu vajadustele. Õppekavaga luuakse eeldused üliõpilase üldpädevuste kujunemiseks, mobiilsuse toetamiseks ning varasemate õpingute, erialase töökogemuse arvestamiseks. Õppekavade arendus tugineb teaduspõhisusel.

(5) Ülikooli õppekeel on eesti keel, v.a doktoriõpe, kus ühe õppekeelena on kõikidel õppekavadel sätestatud inglise keel. Muude keelte kasutamise õppekeelena otsustab ülikooli senat õppekava kinnitamisel.

(6) Õppekava koosneb moodulitest, mille ülesehitus võimaldab kõrghariduse esimese ja teise astme õppes üliõpilasel spetsialiseeruda peerialale ja võib võimaldada valida kõrvaleriala.

(7) Peeriala moodustab vähemalt 50% üliõpilasele õppekavaga määratud õppe mahust. Peeriala koosneb vastavalt õppeastmele:

- 1) erialaainetest ja praktikast. Sama õppekava erinevate peerialade erialaainete moodulid peavad üksteisest erinema vähemalt 75% ulatuses;
- 2) lõputööst või –eksamist;
- 3) õpetajakoolitusega õppekavades lisaks õpetaja kutseõpingute moodulist.

(8) Kõrvaleriala valimise nõude sätestab õppekava. Õpetajate koolituse raamnõuetes sätestatud mahus kõrvaleriala valik võib olla õppekava eesmärkidest lähtuvalt piiratud ja õpetajakoolituse magistriõppekavad võivad sisseastumisnõuete seas eeldada eelnevas õppeastmes kõrvaleriala läbimist. Kõrvaleriala läbimine nähakse ette ühe õppeastme jooksul (soovitavalt 24 + 24 EAP) ning loendi kinnitab rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor. Kõrvaleriala läbimisel täiendusõppijana väljastatakse vastav tunnistus. [muudetud 23.11.2015]

(9) Peerialade ja paralleelsete valikmoodulite arv õppekavas sõltub üliõpilaste arvust õppekavaversiooni kohta. Ühe peeriala ja/või valikmooduli avamise kohta peab kõrghariduse esimese astme õppekavadel olema vähemalt 15, kõrghariduse teise astme õppekavadel vähemalt 7 üliõpilast. Erandid otsustab rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor.

(10) Valikainete hulka kuuluvate ainete kogumaht on 1,5 kuni 2 korda suurem valikuteks ettenähtud ainepunktide mahust.

(11) Kõrghariduse esimese ja teise astme erialaainete keskmine maht on vähemalt 4 EAP. Õppekava võib sisaldada kuni 6 EAP mahus kaheainepunktiseid kursuseid (eriseminarid, erikursused, meistriklässid jms). Õppekava ei sisalda õppeaineid, mille maht on väiksem kui 2 EAP.

#### **§ 4. Rakenduskõrghariduse õppekava**

(1) Rakenduskõrghariduse õppekava nominaalkestus on 3-4 aastat, maht 180-240 EAP-d ning õppekava on järgmise struktuuriga:

- 1) üleülikoolilised ained 18 EAP;
- 2) erialaained 86-170 EAP. Erialaainetes on valikuid 10-20% (18-48 EAP-d) õppekava üldmahust. Valikmoduleid sisaldavas õppekavas on lisaks moodulite valikule erialaainetes valikuid kuni 10% õppekava üldmahust (kuni 18- 24 EAP);
- 3) praktika vähemalt 30 EAP;
- 4) kas lõputöö 12 EAP või 6 EAP või lõpueksam 6 EAP;
- 5) vabaained 16-34 EAP.

(2) Rakenduskõrgharidusõppe õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldavad õppekava erialaained:

- 1) kohustuslikku valdkondlikku või erialast võõrkeele oskust arendavat ainet 6 EAP mahus;
- 2) võõrkeelseid õppeaineid või moduleid (sh ühismoduleid partnerülikoolidega);

- 3) kas 6 EAP mahus lõputöö või -eksami sooritamisel vähemalt 6 EAP mahus uurimusliku töö koostamist; [muudetud 13.03.2017]
- 4) eriala- või valdkonnaga seotud digioskuste omandamist toetavaid komponente.

### **§ 5. Bakalaureuseõppe õppekava**

(1) Bakalaureuseõppekava nominaalkestus on 3 aastat ja maht 180 EAP. Õppekava koosneb üldainetest, erialaainetest, ja vabaainetest, bakalaureusetööst või –eksamist. Õppekavale võib lisanduda kõrvaleriala.

(2) Bakalaureuse õppekava (v.a käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud õppekava) on järgmise struktuuriga:

- 1) üleülikoolilised ained 18 EAP;
- 2) erialaained 108-134 EAP-d. Erialaainetes on valikuid 10-20% (18-36 EAP-d) õppekava üldmahust. Valikmooduleid sisaldavas õppekavas on lisaks moodulite valikule erialaainetes valikuid kuni 10% õppekava (kuni 18 EAP) üldmahust;
- 3) praktika vähemalt 6 EAP;
- 4) kas bakalaureusetöö 12 EAP või bakalaureuseeksam 6 EAP; [muudetud 13.03.2017]
- 5) vabaained 16-36 EAP.

(3) Õppekava, mis annab võimaluse/kohustuse valida kõrvaleriala või samas mahus valikmooduleid ja/või valikaineid, on järgmise struktuuriga:

- 1) üleülikoolilised ained 18 EAP;
- 2) erialaained 78-96 EAP-d, mis sisaldavad õppekava üldmahust kuni 10% (kuni 18 EAP-d) valikuid;
- 3) kõrvaleriala või valikmoodulid ja/või valikained 48 EAP;
- 4) praktika 6 EAP;
- 5) kas bakalaureusetöö 12 EAP või bakalaureuseeksam 6 EAP; [muudetud 13.03.2017]
- 6) vabaained 6-18 EAP.

(4) Bakalaureuseõppe õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldavad õppekava erialaained:

- 1) kohustuslikku valdkondlikku või erialast võõrkeele oskust arendavat ainet 6 EAP mahus, va võõrkeelsetel õppekavadel; [muudetud 23.11.2015]
- 2) võõrkeelseid õppeaineid või mooduleid (sh ühismooduleid partnerülikoolidega);
- 3) 6 EAP mahus lõpueksami sooritamisel vähemalt 6 EAP mahus uurimusliku töö koostamist;
- 4) eriala- või valdkonnaga seotud digioskuste omandamist toetavaid komponente;
- 5) välispraktikat vähemalt 9 EAP mahus lisaks käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 2 ja lõike 3 punktis 2 toodud valikute mahtudele. [muudetud 23.11.2015]

### **§ 6. Magistriõppe õppekava**

(1) Magistriõppekava nominaalkestus on 2 aastat ja maht 120 EAP.

(2) Magistriõppekava (v.a käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud õppekava) on järgmise struktuuriga:

- 1) üleülikoolilised ained 6 EAP;
- 2) erialaained 42-84 EAP. Erialaainetes on valikuid 10-20% (12-24 EAP-d) õppekava üldmahust. Valikmooduleid (sh kõrvaleriala) sisaldavas õppekavas on lisaks moodulite valikule erialaainetes valikuid kuni 10% (kuni 12 EAP) õppekava üldmahust;
- 3) praktika vähemalt 6 EAP;

- 4) magistritöö 24 EAP, õpetajakoolituse kõrvalerialaga õppekaval 18 EAP. Senati otsusega võib määrata magistritöö mahuks 30 EAP. Erialaspetsiifikast tulenevalt võib magistritööd asendada magistrieksamiga;
- 5) vabaained 6-36 EAP, valikmooduleid (valikmooduli maht vähemalt 24 EAP) sisaldavas õppekavas kuni 36 EAPd vabaaineid. [muudetud 23.11.2015]
- (3) Magistriõppe (v.a käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud õppekava) õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldavad õppekava erialaained:
  - 1) kohustuslikku valdkondlikku või erialast võõrkeele oskust arendavat ainet 6 EAP mahus, va võõrkeelsetel õppekavadel; [muudetud 23.11.2015]
  - 2) võõrkeelseid õppeaineid või mooduleid (sh ühismooduleid partnerülikoolidega);
  - 3) vähemalt 6 EAP mahus uurimisseminari, mille käigus tehakse ettekandeid ja kirjutatakse iseseisev kirjalik uurimuslik töö või arendusprojekt;
  - 4) eriala- või valdkonnaga seotud digioskuste omandamist toetavaid komponente;
  - 5) välispraktikat vähemalt 9 EAP mahus lisaks käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 2 toodud valikute mahtudele.
- (4) Õpetajakoolitusega magistriõppekava koosneb:
  - 1) õpetaja kutseõpingutest vastavalt õpetajate koolituse raamndüetele;
  - 2) erialaainetest 27 - 42 EAP;
  - 3) üldpedagoogika või ainedidaktika alases magistritööst 18 EAP.
- (5) Õpetaja kutseõpingud, mille struktuuri ja ainete loendi kinnitab rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor, jagunevad:
  - 1) üldkasvatusteaduslikeks ja psühholoogiaaineteks (30 EAP), mis sisaldavad vähemalt 20% mahus valikuid;
  - 2) ainedidaktika õpinguteks ja praktikaks (alates 36 EAP, milles praktika maht on vähemalt 10 EAP), mida võib integreerida erialaainetega.
- (6) Magistriastme õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldab õpetajakoolituse õppekava:
  - 1) võõrkeelseid õppeaineid või mooduleid (sh ühismooduleid partnerülikoolidega);
  - 2) vähemalt 6 EAP mahus uurimisseminari, mille käigus tehakse ettekandeid ja kirjutatakse iseseisev kirjalik uurimuslik töö või arendusprojekt;
  - 3) eriala- või valdkonnaga seotud digioskuste omandamist toetavaid komponente. [muudetud 29.02.2016]
- (7) Õpetajakoolituse valdkonnas on lubatud avada pilootõppekava, mille struktuur erineb käesoleva paragrahvi lõikes 4 kehtestatud. Sellise õppekava toimimise analüüs teostatakse pärast esimese nominaalkestuse lõppemist. Tulemuste põhjal otsustatakse õppekava samal kujul jätkamine, muutmine või lõpetamine.
- (8) 300 EAP mahus bakalaureuse- ja magistriastme integreeritud õppekava (klassiõpetaja õppekava) koostatakse ülikooliseaduses sätestatud erandjuhtudel, lähtuvalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud raamndüetest. Õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldavad õppekava erialaained:
  - 1) kohustuslikku valdkondlikku või erialast võõrkeele oskust arendavat ainet 6 EAP mahus;
  - 2) võõrkeelseid õppeaineid või mooduleid (sh ühismooduleid partnerülikoolidega);
  - 3) vähemalt ühte 6 EAP mahus uurimisseminari, mille käigus tehakse ettekandeid ja kirjutatakse iseseisev kirjalik uurimuslik töö või arendusprojekt;
  - 4) eriala- või valdkonnaga seotud digioskuste omandamist toetavaid komponente.

## **§ 7. Keeleoskuse nõuded kõrghariduse esimese ja teise astme õppekaval**

(1) Eestikeelsel õppekaval on õppe alustamise tingimuseks õppija eesti keele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi A2 tasemel juhul, kui õppija õppekeel varasemal lõpetatud õppetasemel või -astmel ei olnud eesti keel.

(2) Eestikeelsetel õppekavadel õppijad peavad õpingute lõpetamiseks omandama eesti keele oskuse Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi C1 tasemel juhul, kui:

1) keel, milles varasemal lõpetatud õppetasemel õpe toimus, ei olnud ainult eesti keel või õppija on sooritanud eesti keele teise keelena riigieksami;

2) keel, milles varasemal lõpetatud õppetasemel õpe toimus, ei olnud ainult eesti keel või õppija on sooritanud eesti keele teise keelena riigieksami ja õppekeel varasemalt lõpetatud kõrgharidusastmel ei olnud eesti keel. [muudetud 13.03.2017]

(3) Kõrghariduse teise astme eestikeelsel magistriõppekaval õppija peab õpingute jooksul läbima vähemalt ühe võõrkeelse aine. Eestikeelsel magistriõppekaval määratakse õppe alustamise tingimuseks õppekavaga kehtestatud õpiväljundite saavutamiseks vajaliku teise keele oskuse vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi A2 tasemel. [muudetud 13.03.2017]

(4) Võõrkeelsel õppekaval on õppe alustamise tingimuseks õppija õppekava õppekeele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B2 tasemel.

(5) Riigispetsiifilised keelenõuded ning nende tõendamise korra kehtestab rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor. [muudetud 13.03.2017]

## **§ 8. Doktoriõppekava**

(1) Doktoriõppekava maht on 240 EAP, doktoriõppekava koosneb:

1) õppeainetest 60 EAP, mis jagunevad: üldainete mooduliks (12-30 EAP); erialaainete mooduliks (12-30 EAP); individuaalaineteks (12-30 EAP);

2) doktoritööst 180 EAP.

(2) Üld- ja/või erialaainete moodul sisaldab üleülikoolilisi aineid, mis võimaldavad arendada teadmisi ja pädevusi valdkonna teadusmetodoloogias ja -eetikast (kohustuslik 6 EAP), uurimismeetoditest (vähemalt 12 EAP), kõrgkoolididaktikast, eesti teaduskeelest ja eriala terminoloogiast, akadeemilisest kirjutamisest, intellektuaalomandi kaitsest, projektijuhtimisest ja rahastamistaotluste koostamisest. Erialaainete moodul sisaldab eriala rakenduslikku tegevust (6 EAP).

(3) Üldainete moodulis sisalduv valikainete nimekiri ei ole pikem kui valikainete kolmekordne maht. Erialaainete moodulis sisalduv valikainete nimekiri ei ole pikem kui valikainete kahekordne maht.

(4) Individuaalained lähtuvad doktorandi teadustöö vajadustest ning võivad sisaldada individuaalselt läbitavaid erialaaineid, kvalifikatsioonieksamit, õppekavaväliseid aineid (sh väljaspool Tallinna Ülikooli läbitavaid aineid) ja võõrkeeleõpinguid.

(5) Doktoritöö koostamise toetamiseks toimuvad regulaarsed teadusseminarid, mis on õppekavasse lülitatud eraldi õppeainena ja/või doktoritöö arvestusliku mahu osana.

(6) Doktoritöö tulemusi tutvustavad konverentsi ettekanded ja teadusartiklite publitseerimine loetakse doktoritöö arvestusliku mahu hulka.

(7) Doktoriõppekava õppeainete soovituslik maht on 6 EAP. Erandiks on eriseminarid, individuaalained, meistriklässid, erialane rakenduslik tegevus jms. Õppekava ei sisalda õppeaineid, mille maht on väiksem kui 2 EAP.

### **III Õppekava avamine**

#### **§ 9. Õppekava avamise eeldused**

(1) Õppekava avamise eelduseks on ülikooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid, piisava õppijate sihtgrupi olemasolu ning õppekava vastavus ülikooli arengusuundadele ja eesmärkidele.

(2) Võõrkeelse õppekava avamise täiendavaks eelduseks on õppekaval õpetavate isikute õppekeele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi C1 tasemel ning õpetamise kogemus mitmekultuurilises keskkonnas.

(3) Doktoriõppekava avamise täiendavad eeldused on:

1) õppekava suunal tehtav teadustöö on positiivselt evalveeritud;

2) õppekava suunal töötab ülikoolis vähemalt kolm juhendamisõigusega õppejõudu või teadurit. Juhendamisõiguse nõuded sätestab senat doktoriõpingute ja doktoritöö kaitsmise eeskirjas.

3) vähemalt 85% õppekava õppeainete mahust õpetavad vastavas õppevaldkonnas teadus- ja arendustööl aktiivsed doktorikraadiga või sellele vastava kvalifikatsiooniga õppejõud või kunstialadel rahvusvaheliselt kõrgel tasemel tunnustatud loovisikud.

#### **§ 10. Õppekava avamine**

(1) Akadeemilise üksuse juht määrab oma korraldusega õppekava kuraatori, kes koostöös akadeemilise suuna juhi ning õppekaval õpetavate õppejõududega koostab õppekava eelprojekti.

(2) Õppekava eelprojekt sisaldab:

1) õppekava nimetust, üldeesmärki ja õpiväljundeid, lühikirjeldust koos vajaduse põhjendusega;

2) ülevaadet vastava valdkonna sarnaste õpiväljunditega õppekavadest Eestis ja mujal maailmas ning õppekava oletatavat sarnasust ja erinevust võrreldes nendega;

3) õppekava ülikoolisisest positsioneerimist vältimaks dubleerimist ülikooli sees;

4) õppekavale vajalike ressursside analüüsi (sh vastava kvalifikatsiooniga õppejõudude, õppevahendite, infrastruktuuri ning rahaliste ressursside kirjeldust);

5) üksustevahelise õppekava puhul osalevate akadeemiliste üksuste nõusolekut.

(3) Õppekava eelprojekt esitatakse rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektorile hiljemalt 16 kuud (märtsikuus) enne kavandatavat vastuvõttu. Prorektor kiidab õppekava eelprojekti heaks või lükkab tagasi. Doktoriõppe õppekava projekti kiidab heaks või lükkab tagasi rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutav prorektor. [muudetud 13.03.2017]

(4) Nõuetele vastava ja heakskiidetud eeltaotluse põhjal koostab akadeemiline üksus(ed) õppekava avamise taotluse, mis koosneb:

1) õppekava projektist, mis on õppeinfosüsteemis olev õppekava koos eesti- ja ingliskeelsete ainekaartidega;

2) õppekava lisadest.

(5) Õppekava lisad on:

1) õppekava avamise vajaduse põhjendus (sh huvipoolte loetelu, kellega on õppekava avamiseks konsulteeritud ning nende arvamused; õppekava kooskõla ülikooli eesmärkidega);

- 2) õppekava sisuline võrdlev analüüs sarnaste õppekavadega välisülikoolides ja teistes Eesti ülikoolides;
  - 3) õppekava ülikoolisisene positsioneerimine;
  - 4) õppekava õpiväljundite kirjeldus ning võrdlus, milliste õppeainete ja -meetoditega luuakse eeldused kõrgharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite saavutamiseks (eneseanalüüsi võrdlustabeli vorm siseveebis);
  - 5) õppekava läbiviivate õppejõudude (ainekaardis vastutav õppejõud) kvalifikatsiooni ja töökoormuse ning teadustöö taseme ja õppesuunaga seotud erialase kompetentsi kirjeldus;
  - 6) õppetöös vajalike ressursside analüüs: infrastruktuur, õppevahendid ja -kirjandus, finantsid, partnerülikoolide analüüs;
  - 7) analüüs, kuidas õppekava on seotud uuemate arengutega vastavas teadus- ja loomevaldkonnas ning toetab ülikooli ja üksuse arengukavades seatud prioriteetide saavutamist;
  - 8) ettepanekud õppekulude hüvitamise määrade kehtestamiseks;
  - 9) õppekava lõpetajate potentsiaalsete töökohtade olemasolu analüüs ja soovitused potentsiaalsetelt tööandjalt (ei ole vajalik doktoriõppekava puhul);
  - 10) akadeemilis(t)e üksus(t)e nõukogu otsus(ed) õppekava avamise kinnitamise kohta, mis lisatakse taotlusele pärast vastava kinnituse olemasolu;
  - 11) üksustevahelise õppekava puhul üksustevahelise lepingu kavand;
- (6) Doktoriõppekava avamisel lisatakse käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud lisadele õppekava läbiviimises osalevate õppejõudude rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavate publikatsioonide loetelu, tuuakse välja vähemalt kolm õppekava suunal juhendamiseõigust omavat ning töölepingu alusel ülikoolis töötavat õppejõudu/teadurit ning antakse ülevaade käimasolevatest ja/või kavandatavatest uurimisrühmadest ja sihtfinantseeritavatest teadusteemadest antud õppekava suunal.
- (7) Õppekava avamise taotlus esitatakse analüüsimiseks ja arvamuse avaldamiseks akadeemilise üksuse õppekolleegiumile, seejärel heakskiitmiseks akadeemilise üksuse nõukogule. Heakskiidetud õppekava taotlus esitatakse ülevaatamiseks õppeosakonda hiljemalt kolm nädalat enne senati istungit. Õppekava esitatakse senatile kinnitamiseks vähemalt üheksa kuud enne kavandatavat vastuvõttu.
- (8) Õppekava taotluse kohta arvamuse avaldamisel akadeemilise üksuse õppekolleegium:
- 1) analüüsib õppekava sisu, sh õpiväljundite vastavust õppekava eesmärkidele ja kooskõla akadeemilise üksuse ja arengusuundadega;
  - 2) hindab õppekava sisulist ja vormilist vastavust õppekava statuudile, üksuse arengukavale jt normdokumentidele;
  - 3) analüüsib õppekava sisu teiste akadeemilise üksuse õppekavadega vältimaks dubleerimist;
  - 4) vajadusel annab soovitusi õppekava parendamiseks.
- (9) Õppekava projekti kinnitamisel akadeemilise üksuse nõukogu:
- 1) hindab õppekava sisu, sh õpiväljundite vastavust õppekava eesmärkidele ja kooskõla arengusuundadega;
  - 2) vajadusel annab soovitusi õppekava parendamiseks;
  - 3) teeb otsuse õppekava akadeemilise üksuse nõukogus kinnitada või mitte.
- (10) Õppeosakond vaatab üle õppekava avamise taotluse vastavuse õppekava statuudile ja kõrgharidusstandardile.



(11) Õppekava projekti hindamisel senati õppe- ja teaduskomisjon:

- 1) analüüsib õppekava sisu, sh õpiväljundite vastavust õppekava eesmärkidele ja kooskõla ülikooli/akadeemilise üksuse arengusuundadega;
- 2) hindab õppekava sisulist ja vormilist vastavust kõrgharidusstandardile, õppekava statuudile ja ülikooli arengukavale jt normdokumentidele;
- 3) annab soovitusi õppekava parendamiseks.

(12) Senatis kinnitatud õppekava taotluse Haridus- ja Teadusministeeriumile õppekava registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) esitab õppeosakond.

(13) Õppekavale kuulutakse vastuvõtt välja pärast *EHIS*-es registreerimist.

(14) Ülikooli õppekavade registreerimise, õppekavades tehtavate suuremahuliste muudatuste ja õppekavade sulgemise üle peab arvestust õppeosakond.

## **§ 11. Ühisõppekava avamine**

(1) Ühisõppekava avamisel lähtutakse käesoleva statuudi paragrahvis 10 sätestatud nõuetest. Projekti- või rahastustaotlusega seotud õppekavade eelprojekt esitatakse rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektorile otsuse tegemiseks enne projekti- või rahastustaotluse esitamist asjaomasele organile.

(2) Ühisõppekava avamisel esitatakse lisaks käesoleva statuudi paragrahvi 10 lõikes 5 sätestatud õppekava väljatöötamiseks ja läbiviimiseks sõlmitav õppeasutuste vaheline leping (edaspidi *ühisõppekava leping*), mis sisaldab ühisõppekava väljatöötamise ning ühisõppekava alusel toimuva õppe korraldamise üksikasju.

(3) Kõik ühisõppekavas osalevad õppeasutused peavad õpet läbi viima vähemalt 20% ulatuses kokkulepitud õppekava mahust. Ühisõppekava ja selle alusel toimuv õpe võib erineda statuudis ja teistes ülikooli õppekorralduslikes dokumentides sätestatud nõuetest. Vastavad erisused fikseeritakse ühisõppekava lepingus.

(4) Ühisõppekava lepingus määratakse:

1) ühise õppekorralduse alused, sealhulgas üliõpilase vastuvõtmise, eri õppeasutustes õppimise, hindamise ja eri hindamissüsteemide korral nende vastavuse määramise, varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise, väljaarvamise, lõpetamise, kvalifikatsiooni andmise ning lõpudokumendi ja selle duplikaadi väljaandmise tingimused ja kord;

2) õppekeel(ed);

3) ühised kvaliteedikindlustamise alused, sealhulgas õppekavaarenduse ja välishindamise kord, sh õppekava ja ainekaardi vormi kasutamine;

4) üliõpilase ja õppejõudude õigused ja kohustused, eri õppeasutustes õppimise ja õpetamisega seotud nõustamis- ja tugisüsteemid ning vaidluste lahendamise kord;

5) õppetasu olemasolu korral selle kehtestamise, sellest vabastamise ning soodustuste ja õppetootuste andmise tingimused ja kord;

6) ühisõppekavas osalevate õppeasutuste vaheline vastutuse jaotus, mille alusel eristuvad juhtivpartner ning teised partnerid. Lisaks nimetatakse Eesti õppeasutus, kes esindab ühisõppekava koostöölepingu pooli õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmisel Eestis ning õppeasutuste õiguste ja kohustuste vahetamine riikliku koolitustellimuse täitmisel;

7) ühisõppekava muutmise tingimused ja kord;

8) õppe ja sellega seonduvate korralduslike tegevuste rahastamise alused ja kord, sealhulgas välisriigi õppeasutuses läbiviidava osa rahastamise tingimused ja kord ning infovahetus üliõpilaste, õppekavade ja teadustööga seotud andmebaaside täiendamisel;

- 9) õppe jätkamise tingimused ja kord ühisõppekava koostöölepingu ühe poole loobumisel või ühisõppekava koostöölepingu olulisel muutmisel;
- 10) ühisõppekava koostöölepingu lõpetamise tingimused ja kord, sealhulgas õppeasutuste kohustused üliõpilaste õpingute jätkamise tagamisel.
- (5) Ühisõppekava avamisel peab vähemalt ühel ühisõppekavas osaleval Eesti Vabariigi ülikoolil olema tähtajatu õigus ühisõppekavaga samas õppekavagrupis õpet läbi viia. Kui osa õppekavast viiakse läbi välisriigi õppeasutuses, peab õppeasutus ja selle lõpudokumendid olema tunnustatud vastava riigi pädeva asutuse poolt.
- (6) Ühisõppekava peab vastama kõrgharidusstandardile. Kui osa ühisõppekavast viiakse läbi välisriigi õppeasutuses, peavad ühisõppekava eri riikides läbiviidavad osad vastama nende riikide asjaomastele nõuetele.
- (7) Ühisõppekava kinnitab ülikooli senat, kes kiidab heaks ka lepingu sõlmimise ühisõppekava läbiviimiseks. Ühisõppekava kiidavad heaks kõik ühisõppekava läbiviimisel osalevad õppeasutused.
- (8) Juhtivpartneriks on üldjuhul õppeasutus, kes realiseerib ühisõppekava mahust 51% või enam. Ühisõppekava koostamisel ja läbiviimisel võetakse aluseks juhtivpartneri õppekava ja õppekorralduse nõuded (sh vormid) ja protseduurid.

#### **IV Üleülikoolilised ained, tugiained ja kõrvalerialad**

##### **§12. Üleülikoolilised ained**

(1) Kõrghariduse esimese astme üleülikooliliste ainete moodulis on:

- 1) valdkonnapõhine üldpädevuste kujunemist toetav aine (6 EAP);
- 2) interdistsiplinaarne projekt (6 EAP);
- 3) üldaine (6 EAP).

(2) Kõrghariduse teise astme üleülikooliliste ainete moodulis on interdistsiplinaarne projekt (6 EAP).

(3) Valdkonnapõhise üldpädevuste kujunemist toetava aine eesmärgiks on toetada õppijat ülikooli õpingute läbimisel ning õppeastmele kehtestatud üldpädevuste saavutamisel.

(4) Interdistsiplinaarse projekti eesmärgiks on toetada õppija üldpädevuste kujunemist ning probleempõhise ja interdistsiplinaarse õpikogemuse saamist.

(5) Üldaine on õpingute läbimiseks vajalikke laiemaid teadmisi ja oskusi, üldterminoloogiat või teiste valdkondade baastadmisi esitav õppeaine.

(6) Üleülikooliliste ainete moodulisse kuuluvates ainetes käsitlevate üldpädevustega seotud teemad, õppeainete loetelu moodustamise ning õpetamise kord kehtestatakse rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektori korraldusega.

##### **§ 13. Doktoriõppe üleülikoolilised ained**

(1) Doktoriõppe üleülikooliliste ainete nimekirja kuuluvad käesoleva statuudi paragrahvi 8 lõike 1 punktis 1 loetletud teemasid katvad ained ning teised doktoritaseme üldteadmisi ja -pädevusi pakkuvad ained. Doktoriõppe üleülikooliliste ainete nimekirja kinnitab rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutav prorektor.

(2) Doktoriõppe üleülikooliliste ainete soovituslik maht on 4 EAP või 6 EAP ning akadeemilised üksused võivad seada nõudeid eelteadmistele.

(3) Üleülikoolilisi aineid loetakse vähemalt igal teisel õppeaastal, kusjuures aine toimumise semestrid on kinnitatud vähemalt kaheks järgnevaks õppeaastaks.

- (4) Üleülikoolilisi aineid on võimalik läbida inglise keeles.
- (5) Üleülikooliliste ainete kinnitamiseks esitatakse rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastuvale prorektorile ainekaardid nii eesti kui inglise keeles ning info aine toimumise planeeritavate semestrite ja kontaktõppe läbiviimise keele kohta kahel järgneval aastal. Juhul, kui õppeainet ei planeerita õpetada inglise keeles, lisatakse informatsioon selle kohta, kuidas ainet on võimalik inglise keeles läbida.
- (6) Doktoriõppekavasse võivad kuuluda üleülikooliliste doktoriõppe ainete nimekirja kõik ained.

#### **§ 14. Õppekavaväliste ainete ja kõrvalerialade loetelu kinnitamine [muudetud 16.04.2018]**

- (1) Õppekavaväliste ainete loetelu kinnitab rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor. Loetelu muutmiseks esitab akadeemiline üksus elektroonilise põhjendatud taotluse õppeosakonda. Aine loetellu lisamiseks lisatakse taotluse juurde ainekaardi väljavõte ÕISist eesti ja inglise keeles.
- (2) Kõrvalerialade loetelu algavaks õppeaastaks kinnitab rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor aprillikuu jooksul. Akadeemiline üksus esitab elektroonilise taotluse algava õppeaasta kõrvalerialade loetelu kinnitamiseks õppeosakonda 20. märtsiks. Kõrvaleriala loetellu lisamiseks esitatakse:
  - 1) kõrvaleriala mooduli kirjeldus lisas 1 kehtestatud vormil;
  - 2) ainekaartide väljavõtted ÕISist eesti ja inglise keeles.

### **V Õppekava juhtimine**

#### **§ 15. Õppekolleegium**

- (1) Õppekolleegium vastutab akadeemilise üksuse süsteemse ja järjepideva õppekavaarenduse eest, mis lähtub teadus- ja loomevaldkonna uuematest arengutest, rahvusvahelisest praktikast ja tööturu vajadustest, õppekava huvigruppide tagasisidest saadud ettepanekute analüüsist ja kehtivatest õigusaktidest. Õppekolleegium teeb akadeemilise üksuse nõukogule ettepanekuid õppekavade avamise, muutmise ja sulgemise kohta. Õppekolleegium võib täita õppekavade nõukogule pandud ülesandeid.
- (2) Õppekolleegiumi koosseisu kinnitab oma korraldusega akadeemilise üksuse direktor. Õppekolleegiumisse kuuluvad: õppejuht, kõigi akadeemiliste suundade juhid, juhtivad õppejõud, igalt akadeemiliselt suunalt vähemalt üks õppekava kuraator, üliõpilasnõukogu esindaja, direktori poolt lisatud liikmed. Kolleegiumi tööd juhib õppejuht.

#### **§ 16. Õppekava kuraator**

- (1) Õppekava kuraator vastutab õppekava arenduste ettevalmistamise ning õppekava rakendamise eest, tagab õppekavaga seotud ja õppekavaarendust toetava dokumentatsiooni vastavuse ülikoolis kehtivatele õigusaktidele ning üliõpilaste informeerituse õppekava sisuliste aspektidega seotud küsimustes.
- (2) Kõrghariduse esimese ja teise astme õppekava kuraatoril peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning kõrgharidustasemel õpetamise kogemus.

(3) Doktoritõppekava kuraator peab vastama professori kvalifikatsiooninõuetele. Direktor võib õppekava rakendamise seotud ülesanded delegerida doktorikraadiga ning kõrgharidustasemel õpetamiskogemust omavale töötajale. [muudetud 23.11.2015]

(4) Õppekava kuraator määratakse akadeemilise suuna juhi ettepanekul akadeemilise üksuse direktori korraldusega. Korraldus suunatakse õppeosakonda, kus õppekava kuraatori nimi sisestatakse ÕIS-i õppekava üldandmetesse.

### **§ 17. Õppekavade nõukogu**

Akadeemilise suuna juht võib õppekavaarenduse tagamiseks kutsuda kokku erinevate siht- ja sidusrühmade kaasamiseks akadeemilise suuna õppekavade nõukogu. Kui õppekavade nõukogu ei moodustata, siis täidab õppekava kuraator nõukogule seatud ülesandeid kaasates teisi huvigruppe. Nõukogusse kuuluvad soovituslikult akadeemilise suuna juht, õppejuht, kõigi akadeemiliste suuna õppekavade kuraatorid, erialaliitide, kutseühingute või muude õppekavade seisukohalt oluliste institutsioonide esindajad, üliõpilased ja vilistlased.

## **VI Õppekava kvaliteet ja arendamine**

### **§ 18. Õppetegevuse kvaliteedi tagamine**

(1) Õppetegevuse kvaliteedi tagamisel juhendatakse ülikooliseadusest, kõrgharidusstandardist, teistest riiklikest ja ülikooli õigusaktidest ning ülikooli arengukavast.

(2) Õppetegevuse kvaliteeti hinnatakse regulaarselt sise- ja välishindamise kaudu.

(3) Sisehindamisena käsitletakse süstemaatilist ja regulaarset õppetegevuse analüüsi, mille tulemusena esitakse õppetegevuse tugevused ja arenguvajadused ning kavandatakse järjepidevat arendustegevust.

(4) Välishindamine on õppekavagruppide kvaliteedihindamine Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri või temaga kooskõlastatult välisriigi pädeva kvaliteediagentuuri poolt.

### **§ 19. Õppekava sisehindamine**

(1) Vähemalt üks kord aastas analüüsib õppekava kuraator õppekava toimimist ja teeb õppekavas rakendatud muudatustest kokkuvõtte järgmistest kriteeriumidest lähtuvalt:

1) [kehtetu alates 13.03.2017];

2) õppe- ja hindamismeetodite vastavus õppekava eesmärkidele ja õpiväljunditele;

3) õppekavasse planeeritud muudatused üliõpilaste, õppejõudude, esmakursuslaste, lõpetajate ja õppekorralduse tagasisideküsitluse tulemuste alusel;

4) [kehtetu alates 13.03.2017];

5) õppetöö korraldus (nominaaljaotus, tunniplaani koostõla nominaaljaotusega, üliõpilaste nõustamine, praktika korraldus, varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise praktika, akadeemilise hea tava ning autoriõiguse kaitse järgimine õpetamisel ja õppimisel); [muudetud 16.04.2018]

6) [kehtetu alates 13.03.2017];

7) kvaliteedi välishindamise järgselt koostatud tegevuskava täitmine.

(2) Üks kord kolme aasta jooksul analüüsib õppekava kuraator õppekava järgmistest kriteeriumidest lähtuvalt:

3) õppekorralduse, vilistlaste, tööandjate tagasisideküsitluse tulemuste rakendamine;

4) vastuvõtueksamisi sisu ja korraldus;

- 5) kohustusliku kirjanduse ajakohasus;
  - 6) lõputööde sisu ja juhendamise seotud probleemid;
  - 7) õppekava sisu vastavus eesmärkidele ja õpiväljunditele, tööturu ja sihtgrupi vajadustega arvestamine; [kehtiv alates 13.03.2017]
  - 8) õppekava realiseerimisel osalevate ülikooliväliste spetsialistide kaasamine õppetöösse; [kehtiv alates 13.03.2017]
  - 9) üliõpilaste mobiilsusega seotud näitajad; [kehtiv alates 13.03.2017]
  - 10) annab hinnangu õppekeskkonna vastavusele õppekava eesmärkidega (infotehnoloogiliste vahendite kasutamise võimalus, andmebaasid ja nende kättesaadavus, õppematerjalide levitamise- ja paljundamisvõimalused, laborid, tarkvara olemasolu) ning viib ellu ettepanekud õppekeskkonna parendamiseks. [kehtiv alates 13.03.2017]
- (3) Kuraator tutvustab analüüse õppekavade nõukogule ning õppekolleegiumile, kes tulemustest lähtuvalt teevad ettepanekuid õppekava arendamiseks.
  - (4) Vähemalt üks kord aastas õppejuht:
    - 1) annab hinnangu välishindamise tulemusena koostatud tegevuskavade täitmisele;
    - 2) [kehtetu alates 13.03.2017];
    - 3) annab hinnangu üliõpilaste mobiilsusega seotud näitajatele ning teeb ettepanekuid mobiilsuse tõhustamiseks. [kehtiv alates 13.03.2017]
  - (5) Õppejuht tutvustab analüüse õppekavade nõukogule ning õppekolleegiumile, kes tulemustest lähtuvalt teevad ettepanekuid õppekava ja –tegevuse arendamiseks.
  - (6) Vähemalt üks kord kolme aasta jooksul akadeemilise suuna juht:
    - 1) annab hinnangu õppekava realiseerimisel osalevate õppejõudude kaasatusele õppekava arendamisesse ning teeb sellest lähtuvalt akadeemilise üksuse juhile ettepanekuid õppejõudude koosseisu osas;
    - 2) annab hinnangu lõputööde teemade ajakohasusele, seotusele akadeemilise suuna uurimistöö teemadega.
  - (7) Akadeemilise suuna juht tutvustab analüüse õppekavade nõukogule ning õppekolleegiumile, kes tulemustest lähtuvalt teevad ettepanekuid õppekava arendamiseks.
  - (8) Akadeemilise suuna juht esitab koostöös õppejuhi ja õppekava kuraatoritega 25. veebruariks õppekolleegiumi poolt kinnitatud ülevaate akadeemilise suuna õppekavade arendustegevustest, mis avalikustatakse ülikooli elektroonilises dokumendihaldussüsteemis ja mis sisaldab: [muudetud 16.04.2018]
    - 1) kokkuvõtet õppekavade tugevustest ja arenguvajadustest lähtuvalt eelneval perioodil läbiviidud õppetegevuse ja –tulemuste analüüsist;
    - 2) õppekavade arendamise tegevuskava (sh kvaliteedi välishindamise tegevuskava) ja eelmise perioodi tegevuskava täitmise analüüs;
    - 3) õppekava haldava akadeemilise üksuse üliõpilasnõukogu arvamust kokkuvõttele ja tegevuskavale.
  - (9) Akadeemilise üksuse juhil on kohustus esitada tegevusaruandes ülevaade õppekavade arendustegevustest vastavalt ülikooli juhtimiseeskirjale.
  - (10) Õppekava arendamiseks vajalike tagasisideküsitluste ja analüüside läbiviimine kehtestatakse rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektori korraldusega.

## § 20. Õppekava välishindamine

(1) Õppekavagrupi kvaliteedi hindamine on välishindamine, mille käigus hinnatakse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse vastavust õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele eesmärgiga anda soovitusi õppe kvaliteedi parandamiseks.

(2) Õppekavagrupi kvaliteedi hinnatakse vähemalt üks kord seitsme aasta jooksul, vastavalt Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri kehtestatud nõuetele ja korrale.

(3) Õppekavagrupi välishindamisel saadud ettepanekute rakendamiseks ja puuduste likvideerimiseks, esitavad õppekavagrupi õppekavu haldavate akadeemiliste suundade juhid rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektorile või doktoriõppekavade puhul rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutavale prorektorile tegevuskava. Tegevuskava esitatakse koos paragrahvi 19 lõikes 8 nimetatud õppekava arendustegevuste ülevaatega, kuid mitte hiljem kui hindamisotsuses määratud tähtjaks. [muudetud 13.03.2017]

## VII Õppekava muutmine

### § 21. Õppekava muutmine

(1) Senat kinnitab:

- 1) õppekava nimetuse muutmise;
- 2) peeriala (spetsialiseerumisvõimaluse) lisamise, muutmise või sulgemise;
- 3) õppekava sisu liigituse muutmise, sh antava kraadi nimetuse muutmise;
- 4) õppekava eesmärkide ja õpiväljundite muutmise;
- 5) õppekavade konsolideerimise tulemusena muudetavad õppekavad.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud muudatuste tegemiseks esitab akadeemiline üksus taotluse õppeosakonnale, kus vaadatakse üle taotluse vastavus riiklikele õigusaktidele ja käesolevale statuudile. Rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor esitab õppekava muutmiseks senatile.

(3) Õppekava muutmise taotlus sisaldab muudetud õppekava (väljavõtte õppeinfosüsteemist) ja muutmise põhjendust, mis sisaldab:

- 1) õppekava muutmise vajaduse põhjendust;
- 2) võrdlevat analüüsi teiste sarnaste õppekavadega Eestis ja välismaal (õppekavade sisu liigituse muutmisel on analüüsi rõhuasetus teiste sarnaste õppekavade liigitusel ISCED klassifikaatoris);
- 3) ülevaadet välishindamisel tehtud ettepanekute ja soovitustega arvestamisest;
- 4) õppekava läbiviivate õppejõudude (ainekaardis vastutav õppejõud) kvalifikatsiooni, töökoormuse, teadustöö taseme ja õppesuunaga seotud erialase kompetentsi kirjeldust;
- 5) akadeemilise üksuse Üliõpilasnõukogu seisukohta õppekava nimetuse muutmise osas;
- 6) akadeemilis(t)e üksus(t)e nõukogude otsust õppekava muutmise kohta.

(4) Senati otsuse alusel esitab õppeosakond taotluse ministriumile õppekava muutmiseks EHS-s.

(5) Õppekava õppekeele, nominaalkestuse, mahu, eesmärkide ja õpiväljundite muutmisel avatakse uus õppekava.

(6) Üksikute õppeainete asendamise, kustutamise või lisamise kinnitab akadeemilise üksuse nõukogu.

(7) Uue õppekavaversiooni sisestab akadeemiline üksus ÕIS-i hiljemalt õppeaastale eelneva aasta aprillikuu lõpuks.

(8) Kehtiva õppekavaversiooni muudatused kinnitatakse akadeemilise üksuse nõukogus, tagades üliõpilaste teadlikkuse versiooni muutumisest. Muudatused õppekavaversioonis teeb õppeosakond akadeemilise üksuse esildise alusel.

(9) Käesoleva paragrahvi lõigetes 6 ja 7 toodud muudatuste tegemisel tagab akadeemilise üksuse õppejuht õppekava vastavuse riiklikele ja ülikooli õigusaktidele.

## **VIII Õppekava sulgemine**

### **§ 22. Õppekava sulgemine**

(1) Õppekava sulgemine on õppekaval vastuvõtu ja õppetöö lõpetamine.

(2) Õppekava suletakse senati otsusega.

(3) Õppekava sulgemine algatatakse kui:

1) õppekava ei vasta kõrgharidusstandardis ja käesolevas statuudis esitatud nõuetele;

2) kahe õppeaasta jooksul ei ole õppekavale immatrikuleeritud ühtegi üliõpilast ja õppekaval ei õpi üliõpilasi;

3) õppekava on otstarbekas ühitada teise sarnase õppekavaga;

4) õppekava kvaliteedis on olulisi puudujääke.

(4) Õppeosakond esitab senati otsuse alusel EHS-sse taotluse õppekava sulgemiseks.

(5) Suletaval õppekaval õppivad üliõpilased viiakse üle teisele õppekavale.

## **IX Rakendussätted**

### **§ 23. Rakendamine**

(1) Tallinna Ülikooli õppekava statuut (kehtestatud TLÜ senati 23. jaanuari 2012 määrusega nr 3) tunnistatakse kehtetuks.

(2) 2016/2017. õppeaastaks avatavatele õppekavadele ei rakendata paragrahv 10 lõigetes 1- 3 nimetatud eelprojektile seatud tingimusi.

(3) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud rakenduskõrghariduse õppekavadele ei rakendata paragrahvis 4 sätestatud struktuuri ja mahtu. Enne 2016/2017. õppeaastat avatud rakenduskõrghariduse õppekavade maht on 180 EAP ja õppekavaversiooni struktuur koosneb:

1) üldainetest 16 EAP, mis sisaldavad vähemalt 25% mahus valikuid;

2) erialaainetest vähemalt 76 EAP, mis sisaldavad vähemalt 25% mahus valikuid;

3) praktikast vähemalt 30 EAP mahus;

4) lõputööst või lõpueksamist 6 EAP või 12 EAP;

5) vabaainetest 24 EAP mahus.

(3) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud bakalaureuseastme õppekavaversioonidele ei rakendata paragrahvis 5 sätestatud nõudeid. Enne 2016/2017. õppeaastat avatud bakalaureuseastme õppekava versioon koosneb üldainetest, erialaainetest, kõrvalerialast või –ainest või vabaainetest, bakalaureusetööst või –eksamist. Kõik bakalaureuseõppekavad sisaldavad vähemalt ühte seminari, mille käigus tehakse ettekandeid ja kirjutatakse iseseisev kirjalik uurimistööst või arendusprojekt. Erialaainete mahtu on võimalik suurendada põhjendatud juhtudel vabaainete arvelt 24 EAP võrra. Õppekava kinnitab õppekomisjon, kellele õppejuht esitab lisaks õppekavale võrdluse analoogsete õppekavadega, tuues välja erialaainete mahud või vastavuse eriala kvalifikatsiooni reguleerivate normdokumentidega.

(4) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud bakalaureuseastme õppekavaversioon, mis määrab kõrvaleriala valimise kohustuse, on järgmise struktuuriga:

- 1) üldained 16 EAP, mis sisaldavad 50 % ulatuses valikuid;
- 2) erialaained 80 või 86 EAP. Erialaainetes on valikute maht 20 – 50%, sh erialapraktika maht vähemalt 3 EAP;
- 3) kõrvaleriala 48 EAP;
- 4) bakalaureusetöö või erialaspetsiifikast tulenevatel juhtudel bakalaureuseksam 6 EAP või 12 EAP;
- 5) vabaained 24 EAP.

(5) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud bakalaureuseastme õppekavaversioon, mis määrab kõrvalaine valimise kohustuse, on järgmise struktuuriga:

- 1) üldained 16 EAP, mis sisaldavad 50 % ulatuses valikuid [muudetud 17.03.2014];
- 2) erialaained 104 või 110 EAP. Erialaainetes on valikute maht 20 – 50%, sh erialapraktika maht vähemalt 3 EAP;
- 3) kõrvalaine 24 EAP;
- 4) bakalaureusetöö või erialaspetsiifikast tulenevatel juhtudel bakalaureuseksam 6 EAP või 12 EAP;
- 5) vabaained 24 EAP.

(6) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud bakalaureuseastme õppekavaversioon, milles ei ole määratud kohustust valida kõrvaleriala või –aine, on järgmise struktuuriga:

- 1) üldained 16 EAP, mis sisaldavad 50 % ulatuses valikuid;
- 2) erialaained 104 või 110 EAP. Erialaainetes on valikute maht 20 – 50%, sh erialapraktika maht vähemalt 3 EAP;
- 3) bakalaureusetöö või erialaspetsiifikast tulenevatel juhtudel bakalaureuseksam 6 EAP või 12 EAP;
- 4) vabaained 48 EAP.

(7) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud magistriastme õppekavaversioonidele ei kohaldata paragrahvis 6 kehtestatud struktuuri vaid õppekava versioon koosneb (v.a käesoleva paragrahvi lõikes 8 nimetatud õppekavaversioon) :

- 1) üldainetest 8 EAP, mis sisaldavad 50% ulatuses valikuid;
- 2) erialaainetest 66, 72 või 80 EAP. Erialaainetes on valikute maht 25 – 50%, sh erialapraktikat vähemalt 3 EAP mahus;
- 3) magistritööst 16, 24 või 30 EAP, erialaspetsiifikast tulenevalt võib magistritööd asendada magistrieksam 16 EAP;
- 4) vabaainetest 16 EAP. Vabaainete mahtu võib vähendada 12 EAP-le, kui erialapraktikat suurendatakse 7 EAP-ni.

(8) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud õpetajakoolituse magistriastme õppekavaversioon koosneb:

- 1) õpetaja kutseõpingutest 66 või 76 EAP, mis jaguneb: üldkasvatusteaduslikeks ja psühholoogiaaineteks (30 EAP) ja sisaldavad vähemalt 25% mahus valikuid; ainedidaktikaks 15 või 21 EAP; ainedidaktika praktikumideks koolis 6 EAP; praktikaks 15 (ühe aine õpetaja puhul) või 18 (kahe aine õpetaja puhul) EAP.
- 2) erialaainetest 24 EAP või 30 EAP (ühe aine õpetaja puhul);
- 3) üldpedagoogika või ainedidaktika alasest magistritööst 16 EAP;
- 4) vabaainetest 5 või 8 EAP.



- (9) Käesoleva paragrahvi lõikes 5 sätestatud kõrvalaine on bakalaureuse- ja rakenduskõrgharidusõppekava erialaainete sees eristatud ja eesmärgistatud moodul, mis loob piisava eelduse vastava ala teadmiste ja oskuste rakendamiseks edasises töös või pakub laiemaid sotsiaalseid ja kultuurilisi teadmisi. Kõrvalaine maht on 24 ainepunkti, kõrvalaine valik on üliõpilasele vaba.
- (10) Enne 2016/2017. õppeaastat vastuvõtuks avatud kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavaversioonidele ei rakendata paragrahvis 7 sätestatud keeleoskuse nõudeid, vaid lähtutakse järgmisest:
- 1) Õppekavad määratlevad üliõpilastele vähemalt ühe võõrkeele oskuse nõude Euroopa keeleõppe raamdokumendi B2 tasemel soovitatavalt teise võõrkeele nõude Euroopa keeleõppe raamdokumendi B1 tasemel) ning ülikooliõpinguteks vajaliku arvutioskuse nõude. Võõrkeeleoskuse nõue B2 tasemel ei laiene bakalaureuse-, rakendus- kõrgharidusõppe ja magistriõppe tsükliõppe (sh kaugõppe) vormis õppivatele üliõpilastele, kelle võõrkeeleoskuse tase ei ole õpingute alguses piisav B2 taseme saavutamiseks õpingute lõpuks. Sellistel üliõpilastel on kohustus õpingute jooksul saavutada võõrkeeles Euroopa keeleõppe raamdokumendi B1 tase.
  - 2) Eestikeelsetel õppekavadel õppivad vene õppekeelega koolide lõpetanud peavad omandama erialase eesti keele oskuse C1 tasemel.
  - 3) Inglisekeelsetel õppekavadel õppimise tingimuseks on inglise keele oskus B2 tasemel ja lõpetamisel inglise keele oskus C1 tasemel.

/allkirjastatud digitaalselt/  
Mihkel Kangur  
senati juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/  
Tiit Land  
rektor

/allkirjastatud digitaalselt/  
Hille Erik  
senati sekretär

## TALLINNA ÜLIKOOL

Akadeemiline üksus:
Kõrvaleriala nimetus eesti keeles:
Kõrvaleriala nimetus inglise keeles:
Õppekavaversioon, kuhu kõrvaleriala kuulub:

Kõrvaleriala üldeesmärgid:
Kõrvaleriala üldised õpiväljundid:

Maht ainepunktides:
Vastuvõtutingimused:
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: <i>akadeemiline õiend</i>
Õppetöö korralduse lühikirjeldus:
<i>Magistriastme lõpuks tuleb põhikooli .....õpetaja kvalifikatsiooni omandamiseks läbida 6 EAP ainedidaktikat ja 3 EAP pedagoogilist praktikat</i>
Õppekava kuraator/kontaktandmed:

### I õppeaasta (maht \_\_\_ EAPd)

Ainecode	Õppeaine nimetus	EAP	Hindamis- vorm

### II õppeaasta (maht \_\_\_ EAPd)

Ainecode	Õppeaine nimetus	EAP	Hindamis- vorm

**Magistriõppes lisandub ainedidaktika ja pedagoogiline praktika, 9 EAP**

**Ainedidaktika / praktika moodul 9 EAP**

Eesmärk:
Õpiväljundid:

Ainekood	Õppeaine nimetus	EAP	Hindamis- vorm