

## **Praktika rakendamise põhimõtted Tallinna Ülikoolis**

### **I Üldsätted**

1. Käesoleva korralduse eesmärgiks on määratleda ülikooli praktikakorralduse ühtsed põhimõtted, mis tagavad üliõpilastele võrdsed eeldused praktika sooritamiseks.
2. Praktika on õppetöö vorm, mis vastavalt Kõrgharidusstandardiga kehtestatud korrale sisaldub nii bakalaureuse- kui magistriõppe kavades.
3. Praktika on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas õppeasutuse määratud vormis ning juhendaja juhendamisel (Kõrgharidusstandard § 4 lg 3).

### **II Praktika üldised põhimõtted**

4. Praktika õpiväljundid viitavad konkreetsetele, erialastele teadmistele, oskustele, mida praktikaga taotletakse, need on kooskõlas praktika eesmärkide ning õppekava üldiste eesmärkide ja õpiväljunditega.
5. Kutsestandardi olemasolulul õppekava ja praktika eesmärgid ning õpiväljundid arvestavad selles kirjeldatud teadmiste ja oskuste omandamist ja rakendamist.
6. Praktikana arvestatavad tegevused on kooskõlas praktika õpiväljundite ning praktika mahuga.
7. Praktika puhul ei arvestata eraldi kontakttundide ja iseseisvatöö mahtu. Praktika kogumaht, sh eneseanalüüsi ja praktikaaruande kirjutamiseks vajaminevate tundide arv on kirjeldatud praktika kursuseprogrammis/-juhendis.
8. Praktikaaine nimetuses sisaldub eriala või eriala kitsama valdkonna nimetus juhul kui õppekavas on rohkem kui üks praktika või mitu spetsialiseerumissuunda (näiteks: Referendipraktika, Toimetajapraktika.)
9. Kui ühel õppeastmel on mitu praktikat, peavad nende nimetused, eesmärgid ja õpiväljundid üksteisest erinema (näiteks: esimesel õppeaastal vaatluspraktika, teisel õppeaastal põhipraktika; Supervisioonipraktika 1 ja Supervisioonipraktika 2).
10. Praktikaained, mille nimetus on sama, kuid maht erineb, kannavad ka erinevaid eesmäärke ja õpiväljundeid. Praktika ühe eriala bakalaureuse- ja magistriõppe kavadel võib kanda sama nimetust, kuid peab erinema eesmärkide ja õpiväljundite osas. Magistriõppe kava praktika eesmärgid ja õpiväljundid viitavad teadmistele, oskustele, mis on kõrgemasemelisemad võrreldes bakalaureuseõppe kavaga ning toetuvad bakalaureuse astmel omandatud teadmistele, oskustele.

11. Enne praktikale suundumist tutvustab praktika eest vastutav õppejõud või tema poolt volitatud isik üliõpilasele:
  - 11.1 üldist praktika korraldust;
  - 11.2. praktikajuhendit;
  - 11.3. kõigi praktika osapoolte (üliõpilase, asutusepoolse juhendaja, praktika eest vastutava õppejõu) õigusi ja kohustusi;
  - 11.4. praktikasuhete reguleeritust (nt tööleping üliõpilase ja praktikaasutuse vahel; kolmepoolne leping üliõpilase, instituudi ja praktikaasutuse vahel vms).
12. Lõpphinnangu üliõpilase praktikasooritusele annab praktika eest vastutav õppejõud praktika kursuseprogrammis/-juhendis nõutud praktikaülesannete täitmise, üliõpilase poolt esitatud materjalide ning asutusepoolse juhendaja hinnangu põhjal.
13. Praktika eest vastutava õppejõu praktika juhendamise seotud ülesanded on kirjeldatud ametijuhendis ning need on aluseks õppejõu töökoormuse arvestamisel.

### **III Välispraktika**

14. Välispraktika eesmärk on luua võimalus ülikoolis omandatud teadmiste ja oskuste rakendamiseks töökeskkonnas läbi rahvusvahelise kogemuse ning luua eeldused iseseisvaks erialaseks täiendamiseks.
15. Välispraktika toetab õppekava üldiste eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist, sealhulgas oskust rakendada konkreetseid õpitud erialaseid teadmisi ja oskusi praktikas, suutlikkust ennast iseseisvalt ja tööalaselt täiendada, arendada võõrkeeleoskust ning sallivust hoiakute ja väärtuste mitmekesisusse.
16. Välispraktika sooritatakse õpingute jooksul ning täies mahus välisriigis. Välispraktikat ei saa sooritada Tallinna Ülikooli tegevuskohariigis juhul, kui üliõpilase õppekavajärgne õpe toimub täielikult või osaliselt antud riigis. Välispraktika ei saa toimuda ettevõttes, mis on registreeritud Eestis või millel on Eestis filiaal.
17. Välispraktikat võib sooritada erinevat tüüpi avaliku sektori organisatsioonides, vabaühingutes või ettevõtetes.
18. Üliõpilase õppe nominaalkestus pikeneb välispraktika alusel välisriigis viibitud semestri võrra juhul, kui üliõpilane on täitnud Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirjas sätestatud välisõppes viibimisega seoses õppe nominaalkestuse piknemise tingimused.
19. Varasemat töökogemust ei saa varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) alusel arvestada välispraktikaks kui õppekavas sisalduvaks eriala valikaineks.

### **IV Praktika dokumentatsioon**

20. Praktika eest vastutav õppejõud koostab vastavalt õppekorralduse eeskirjas sätestatud korrale praktika:
  - 20.1. ainekaardi
  - 20.2. kursuseprogrammi või -juhendi.

21. Praktika kursuseprogrammis/-juhendis sisaldub informatsioon:
  - 21.1. praktika nimetusest ja koodist;
  - 21.2. praktika eeldusainetest ja nende õpiväljunditest;
  - 21.3. praktika mahust ja osalemise nõuetest;
  - 21.4. praktikakohale esitatavatest nõuetest ja praktikakoha leidmise võimalustest;
  - 21.5. praktika läbimise perioodist ning selle suhestumisest auditoorse õppetööga;
  - 21.6. praktika juhendamisest;
  - 21.7. praktikana arvestatavatest tegevustest;
  - 21.8. praktika sooritamise nõuetest, sh praktika eel, kestel ja lõppedes üliõpilase poolt esitatavatest dokumentidest ja muudest materjalidest;
  - 21.9. praktika hindamisest (sh hindamismeetodid, -kriteeriumid ning korraldus) ja arvestuse fikseerimisest.
  
22. On olemas juhendmaterjal (võib olla praktika kursuseprogrammi/-juhendi osa), mis edastatakse asutusepoolsele juhendajale vastavalt akadeemilises üksuses kehtivale korrale. Juhendmaterjal sisaldab infot:
  - 22.1. kõigi praktika osapoolte (üliõpilase, asutusepoolse juhendaja, praktika eest vastutava õppejõu) õigustest ja kohustustest;
  - 22.2. praktika sooritamise nõuetest, sh praktika eel, kestel ja lõppedes üliõpilase poolt esitatavatest dokumentidest ja materjalidest;
  - 22.3. praktika hindamisest (sh hindamismeetodid, -kriteeriumid ning korraldus) ja arvestuse fikseerimisest;
  - 22.4. asutusepoolse juhendaja hinnangust;
  - 22.5. praktika eest vastutava õppejõuga kontaktisaamise võimalustest.
  
23. Praktikakava koostab üliõpilane koostöös asutusepoolse juhendajaga ja praktika eest vastutava õppejõuga praktikale siirdumise eel. Praktikakavas kajastuvad üliõpilase poolt praktika käigus läbiviidavad ülesanded arvestusega, et praktika käigus on võimalik täita ka ootamatult esilekerkivad tööülesanded. Praktika ülesanded on kirjeldatud nii, et nende põhjal on võimalik aru saada, milliste teadmiste, oskuste, hoiakute kujunemist praktikaga taotletakse. Praktikakava on praktika läbiviimise aluseks. Praktika lõppedes hindab üliõpilane mh ka praktikakava täitmist.
  
24. Hinnangu praktikandi toimetulekule ja arengule annab asutusepoolne juhendaja praktika lõppedes. Hinnang sisaldab soovituslikult informatsiooni üliõpilase:
  - 24.1. toimetulekust ülesannete täitmisega,
  - 24.2. suhtumisest praktikasse;
  - 24.3. ettevalmistuse piisavusest ülesannete täitmiseks;
  - 24.4. praktikaga seotud teadmiste, oskuste arengust praktika käigus;
  - 24.5. tugevustest ja arenguvajadustest.Hinnangule lisandub muu informatsioon vastavalt akadeemilises üksuses kehtivale korrale.

## **V Praktika arendamine**

25. Praktika sisu ja korralduse arendamine toimub vastavalt Tallinna Ülikooli õppekava statuudis kehtestatud korrale, võttes aluseks üliõpilaste, praktika osapoolte tagasiside.