

Tallinna Ülikooli õppekava statuut

Määrus kehtestatakse kõrgharidusseaduse § 3 lõike 6, Tallinna Ülikooli seaduse § 5 lõike 4 punkti 3 ja Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja § 2 lõike 2 alusel.

I Üldsätted

§ 1. Eesmärk

Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) õppekava statuudiga (edaspidi *statuut*) sätestatakse tasemeõppe õppekavade ülesehitus, sisu- ja kvaliteedinõuded ning õppekavade avamise, arendamise, muutmise ja sulgemise tingimused ning kord.

§ 2. Vastutus

- (1) Õppekava statuudis sätestatud protsesside üldise arendamise eest vastutab rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige.
- (2) Kõrghariduse esimese ja teise astme õppekava arenduse ja kvaliteediga seotud protsesside eest vastutab rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige.
- (3) Kõrghariduse kolmanda astme õppekava arenduse ja kvaliteediga seotud protsesside eest vastutab rektori määratud doktoriõppe valdkonda juhtiv rektoraadi liige.
- (4) Õpetajakoolituse õppekavade arendamise eest vastutab rektori määratud õpetajakoolituse valdkonda juhtiv rektoraadi liige.
- (5) Käesolevas dokumendis kasutatakse edaspidi läbivalt valdkonda juhtiv rektoraadi liige ilma vastutusvaldkonda nimetamata.

§ 3. Statuudis kasutatavad mõisted

Statuudis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) õppekava – õpingute alusdokument, milles määratakse kindlaks õppe üldeesmärgid ja õpiväljundid, õppe nominaalkestus ja -maht, õppe alustamise tingimused, õppekeel, õpiväljundite saavutamiseks vajaliku(d) teise(d) keele(d), õppeainete loetelu ja maht, sealhulgas valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused, õppe lõpetamise tingimused, lõpetamisel antav kutse ja akadeemiline kraad. Akadeemiline kraad väljastatakse lähtuvalt kõrgharidusstandardi lisas 3 nimetatud õppekavagrupi liigitusest;
- 2) ühisõppekava – õppekava, mille on ühiselt välja töötanud ja haldavad kaks või enam kõrgkooli. Sõlmitud on ühisõppekava koostööleping;
- 3) üksustevaheline õppekava – kahe või enama akadeemilise üksuse ühiselt väljatöötatud ja ühiselt hallatav õppekava. Iga osalev üksus korraldab õppetööd vähemalt 20% mahus. Õppekava haldamisega seotud raamkokkuleppe kiidab heaks iga õppekavaga seotud akadeemilise üksuse nõukogu oma otsusega, sealhulgas lepatakse kokku õppekava haldamist koordineeriv üksus;
- 4) õppekavaversioon – vastava õppeaasta vastuvõtuks vormistatud õppekava õppeinfosüsteemis (edaspidi *ÕIS*);

- 5) õpiväljund – kirjeldab õppimise tulemusel omandatavaid pädevusi viisil, mis võimaldab nende saavutatust mõõta ja hinnata. Õpiväljundid on kirjeldatud õppekava, mooduli ja õppeaine läbimiseks vajalikul miinimumtasemel;
- 6) moodul – õppekavas eristatud terviklik sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained kogumiks või koosneb ühest õppeainest. Tasemeõppe õppekavas eristatud moodul on soovitatavalt samal ajal ka täienduskoolituse mikroraad; [muudetud 22.12.2025]
- 7) peaeriala ehk spetsialiseerumine – õppekavas määratud erialaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis on eelduseks õppekavas kirjeldatud eriala(de)l tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel;
- 8) kõrvaleriala – peaerialast erineval erialal terviklik moodul, mille üliõpilane võib valida oma õppekavas sätestatud tingimustel. Kõrvaleriala läbimisel omandatakse teadmisi ja oskusi, mis võimaldab kõrvalerialal tööle asuda või jätkata õpinguid järgmisel õppeastmel; [muudetud 22.12.2025]
- 9) õppeaine ehk aine – distsipliini(de) või valdkonna(dade) probleeme käsitlev või neist laiemat ülevaadet võimaldavate teadmiste ja oskuste süstemaatiliselt esitatav kogum õppekavas;
- 10) mitteunikaalne õppeaine – aine, mis kuulub mitmesse õppekavasse;
- 11) erialaaine – õppekava eesmärgist tulenev pea- või kõrvaleriala pädevuste saavutamist toetav õppeaine;
- 12) üleülikooliline aine – üldpädevuste kujunemist ja õpingute läbimiseks vajalik laiemate teadmiste ning oskuste omandamist toetav õppeaine;
- 13) doktoriõppe üldaine – doktoriõpingute läbimist, doktoritöö kirjutamist ning õpingutejärgseks õppe- ja teadustöökse ette valmistamist toetav õppeaine;
- 14) praktika – õpiväljundite saavutamiseks korraldatav aine, mille eesmärk on rakendada õpitud teadmisi ja oskusi ülikooli määratud vormis ning juhendaja juhendamisel töökeskkonnas;
- 15) kohustuslik aine – õppekava eesmärgist lähtuv õppeaine, mille sooritamine on õppekava õpiväljundite saavutamiseks kohustuslik;
- 16) valikaine – õppeaine, mis valitakse õppekavas fikseeritud õppeainete loetelust;
- 17) vabaaine – õppekavas seatud eesmärgist lähtuvalt üliõpilase poolt valitav õppeaine, mis võimaldab avardada üldist silmaringi ja/ või täiendada erialaseid- või üldpädevusi;
- 18) õppekavaväline aine – õppeaine, mis ei kuulu ühegi Tallinna Ülikooli tasemeõppe õppekavasse;
- 19) ühismoodul/ühisaine – koostöös teise kõrgkooliga, sealhulgas väliskõrgkooliga korraldatud moodul/õppeaine;
- 20) mobiilsusaken – õppekavas ja selle nominaaljaotuses määratud õppeaine(d) või moodul, mida üliõpilane saab sooritada välismaal partnerülikoolis, teadusasutuses või praktikakohas. Mobiilsusaken võib olla üliõpilase jaoks kohustuslik;
- 21) Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt ehk EAP – õppemahu arvestusühik, mis vastab 26 tunnile õppija tööle;
- 22) nominaalkestus – õppekava läbimiseks kehtestatud aeg.

II Õppekava

§ 4. Õppekava üldnõuded

(1) Tasemeõppes toimub õppetöö õppekavade alusel. Ülikooli õppekavad on tulevikku vaatavad ja kujundavad, panustavad ühiskonna arengusse, on kooskõlas ülikooli arengukavaga.

(2) Õppekavade arendus on teaduspõhine ja tagab õppekavade ajakohasuse, sidususe ning koostöisuse ülikooliväliste huvipoolte, teiste ülikoolide ja valdkondadega. Õppekavades on olulisel kohal interdistsiplinaarsus, sealhulgas mitteunikaalsete ainete olemasolu.

(3) Õppekava nimetus, sisu ja ülesehitus on kooskõlas ning vastavad õppekava eesmärkidele ja õpiväljunditele. Õppekaval läbiviidava õppetegevusega toetatakse õppijatel ettevõtliku, aktiivse, avatud, hooliva ja jätkusuutlikku arengut toetava eluhoiaku kujunemist.

(4) Õppekava koosneb õppeainetest, mis on koondatud mooduliteks. Moodulite ülesehitus võimaldab kõrghariduse esimese ja teise astme üliõpilasel spetsialiseeruda peaerialale ja võib võimaldada valida kõrvaleriala.

(5) Õppekava eesmärgid ning õppekava, moodulite ja õppeainete õpiväljundid on võrreldavad kõrgharidusstandardis kirjeldatud kõrgharidustaseme õpete õpiväljunditega, vastavad kutseala reguleerivate riigisiseste ja rahvusvaheliste õigusaktide nõuetele ning arvestavad kutsestandardis sätestatud. [muudetud 22.12.2025]

(6) Peaeriala koosneb erialaainetest, sh praktikast; lõputööst või -eksamist; õpetajakoolitusega õppekavades on lisaks õpetaja kutseõpingute moodul. Õppekavas võib olla mitu peaeriala, mis peavad üksteisest erialaainetes erinema vähemalt 75% ulatuses.

(7) Kõrghariduse esimese astme õppekavades on võimalik luua kõrvaleriala õppimise kohustus. Kõrvaleriala maht on soovitatavalt 48 EAP-d ja see läbitakse kahe aasta jooksul. Õpetajakoolituseks ettevalmistavad kõrvalerialad peavad vastama õpetajakoolituse raam nõuetele. Kõrvalerialade loendi kinnitab igaks õppeaastaks valdkonda juhtiv rektoraadi liige aprillikuu jooksul akadeemilise üksuse esitatud elektroonilise taotluse alusel.

(8) Valikainete kogumaht on 1,5 kuni 3 korda suurem valikuteks ettenähtud ainepunktide mahust. Maht võib olla suurem välispraktika aine mahu võrra ja kõrghariduse teise astme aineõpetaja õppekavadel.

(9) Valikmoodul on spetsiifiliste õpiväljundite saavutamist toetav moodul, mille õppija valib õppekavas esitatud teiste samaväärsete moodulite hulgast. Valikmoodul ei sisalda valikaineid. Valikmoodulite arv õppekavas sõltub üliõpilaste arvust õppekavaversiooni kohta. Iga valikmooduli avamise kohta peab kõrghariduse esimese astme õppekaval olema vähemalt 15, kõrghariduse teise astme õppekaval vähemalt 10 üliõpilast. Kui valikmoodul kuulub mitmesse õppekavasse, siis võib üliõpilaste arv olla saavutatud kõigi osalevate õppekavade kohta. Põhjendatud erandid otsustab valdkonda juhtiv rektoraadi liige. [muudetud 22.12.2025]

(10) Kõrghariduse esimesel ja teisel astmel on õppeainete soovituslik maht 6 EAP. Õppekavade kõigi õppeainete (välja arvatud lõputöö, lõpueksam) keskmine maht õppekavas on vähemalt 5 EAP. Õppekava võib sisaldada 1 ja/või 2 EAP mahus aineid kokku kuni 6 EAP-d vaid juhul, kui ainete väike maht on tingitud eriala või välisülikoolidega koostöö eripäradest.

(11) Kõrghariduse esimese ja teise astme üleülikooliliste ainete moodulisse kuuluvate õppeainete loetelu moodustamise ning õpetamise kord kehtestatakse valdkonda juhtiva rektoraadi liikme korraldusega.

(12) Ühisõppekavas osaleval õppeasutusel peab olema vastava riigi pädeva asutuse tunnustus. Ühisõppekava eri riikides läbiviidavad osad peavad vastama selles riigis kehtivatele nõuetele. Ühisõppekava struktuur võib erineda statuudis kehtestatud õppekava struktuurist ning õppekava nõuetest.

§ 5. Keeleoskuse nõuded

(1) Kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavade õppekeel on eesti keel või ülikooli senati otsusel võõrkeel, kui see on vajalik õppe kvaliteedi või kõrgharidusega spetsialistide

tagamiseks ja võõrkeelseks õppeks on olemas vajalikud ressursid. Kõrghariduse kolmandal astmel on õppekeeled eesti ja inglise keel, muude keelte lisamise otsustab senat.

(2) Eestikeelsel õppekaval on õppe alustamise tingimuseks õppija eesti keele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B2-tasemel juhul, kui õppija õppekeel varasemal lõpetatud õppetasel või -astmel ei olnud eesti keel.

(3) Eestikeelsetel õppekavadel õppijad peavad õpingute lõpetamiseks omandama eesti keele oskuse Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi C1-tasemel juhul, kui:

1) keel, milles varasemal lõpetatud õppetasel õpe toimus, ei olnud ainult eesti keel või õppija on sooritanud eesti keele teise keelena riigieksami;

2) keel, milles varasemal lõpetatud õppetasel õpe toimus, ei olnud ainult eesti keel või õppija on sooritanud eesti keele teise keelena riigieksami ja õppekeel varasemalt lõpetatud kõrgharidusastmel ei olnud eesti keel.

(4) Eestikeelsel magistriõppekaval määratakse õppe alustamise tingimuseks õppekavaga kehtestatud õpiväljundite saavutamiseks vajaliku teise keele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B1-tasemel.

(5) Võõrkeelsel õppekaval on õppe alustamise tingimuseks õppekeele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B2-tasemel.

(6) Võõrkeelsel õppekaval õppiva välisüliõpilase (välja arvatud ainult veebiõppes õppiva üliõpilase) lõpetamise tingimuseks on eesti keele ja kultuuri õpingute sooritamine vähemalt 6 EAP mahus.

(7) Spetsiifilised keelenõuded ning nende tõendamise korra kehtestab valdkonda juhtiv rektoraadi liige.

§ 6. Bakalaureuse- ja rakenduskõrghariduse õppekava

(1) Bakalaureuse- ja rakenduskõrghariduse õppes süvendab üliõpilane üldhariduslikke teadmisi, omandab valdkonna alusteadmised ja -oskused ning tööle asumiseks, iseseisvaks tööks ning magistriõppeks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.

(2) Õppekava nominaalkestus on 3–4 aastat, maht 180–240 EAP-d ning lõpetanule antakse bakalaureusekraad.

(3) Bakalaureuse õppekava on järgmise struktuuriga:

1) üleülikoolilised ained 18 EAP mahus;

2) erialaained 108–194 EAP-d. Erialaainetes on valikuid 10–20% (18–36 EAP-d) õppekava üldmahust. Valikmooduleid sisaldavas õppekavas on lisaks moodulite valikule erialaainetes valikuid kuni 10% õppekava (kuni 18 EAP) üldmahust;

3) praktika vähemalt 6 EAP-d;

4) kas lõpueksam või lõputöö 5, 6 või 12 EAP mahus;

5) vabaained 16–36 EAP-d.

(4) Bakalaureuse õppekava, mis annab võimaluse/kohustuse valida kõrvaleriala või samas mahus valikmooduleid ja/või valikaineid, on järgmise struktuuriga:

1) üleülikoolilised ained 18 EAP mahus;

2) erialaained 78–156 EAP-d, mis sisaldavad õppekava üldmahust kuni 10% (kuni 18 EAP-d) valikuid;

3) kõrvaleriala või valikmoodulid ja/või valikained 48 EAP-d;

4) praktika 6 EAP-d;

5) lõpueksam või lõputöö 5, 6 või 12 EAP mahus;

6) vabaained 6–18 EAP-d.

(5) Rakenduskõrghariduse õppekava on järgmise struktuuriga:

1) üleülikoolilised ained 18 EAP mahus;

2) erialaained 86–170 EAP-d. Erialaainetes on valikuid 10–20% (18–48 EAP-d) õppekava üldmahust. Valikmooduleid sisaldavas õppekavas on lisaks moodulite valikule erialaainetes valikuid kuni 10% õppekava üldmahust (kuni 18–24 EAP-d);

3) praktika vähemalt 30 EAP;

4) kas lõpueksam või lõputöö 5, 6 või 12 EAP mahus;

5) vabaained 16–34 EAP-d.

(6) Õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldavad õppekava erialaained:

1) kohustuslikku valdkondlikku või erialast võõrkeele oskust arendavat ainet 6 EAP mahus, välja arvatud võõrkeelsed õppekavad;

2) võõrkeelseid õppeaineid või mooduleid (sealhulgas ühismooduleid partnerülikoolidega ja välispraktika ainet);

3) ülikooli valitud tulevikuoskuste arendamist toetavaid komponente.

§ 7. Magistriõppekava

(1) Magistriõppes süvendab üliõpilane erialateadmisi ja -oskusi ning omandab tööle asumiseks, iseseisvaks tööks ja doktoriõppeks valikud teadmised, oskused ja hoiakud.

(2) Magistriõppekava nominaalkestus on 1–2 aastat ja maht 60–120 EAP-d, integreeritud bakalaureuse- ja magistriõppe õppekava nominaalkestus on 5 aastat ja maht 300 EAP-d. Lõpetanule antakse magistrikraad.

(3) Magistriõppekava vastuvõtutingimuseks on bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Õppekava võib seada nõude eeldusainete läbimiseks kuni 60 EAP mahus. Alla kaheaastase nominaalkestusega õppekaval võib vastuvõtutingimuseks olla bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon koos vähemalt kolmeaastase erialase töökogemuse nõudega või magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

(4) Magistriõppekava, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 6, 7 ja 8 nimetatud õppekava, on järgmise struktuuriga:

1) üleülikoolilised ained 6 EAP mahus, välja arvatud põhjendatud juhtudel üheaastastel õppekavadel;

2) erialaained 42–84 EAP-d. Erialaainetes on valikuid 10–20% (12–24 EAP-d) õppekava üldmahust. Valikmooduleid (sealhulgas kõrvaleriala) sisaldavas õppekavas on lisaks moodulite valikule erialaainetes valikuid kuni 10% (kuni 12 EAP) õppekava üldmahust;

3) praktika vähemalt 6 EAP, välja arvatud põhjendatud juhtudel üheaastastel õppekavadel;

4) kas lõputöö või lõpueksam 15, 18 või 24 EAP mahus;

5) vabaained 6–36 EAP-d.

(5) Magistriõppe õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldavad õppekava erialaained:

1) võõrkeelseid õppeaineid või mooduleid (sealhulgas ühismooduleid partnerülikoolidega ja välispraktika ainet);

2) ülikooli valitud tulevikuoskuste arendamist toetavaid komponente.

(6) Üheaastase magistriõppekava struktuuri kehtestab senat, arvestades astmele kehtestatud üldisi õpiväljundeid ja konkreetse õppekava planeeritava sihtgrupi varasemaid kogemusi.

(7) Õpetajakoolituse magistriõppekava on järgmise struktuuriga:

1) õpetajakoolituse raamnõuetele vastavad õpetaja kutseõpingud, mille struktuuri ja ainete loendi kinnitab valdkondajuhtiv rektoraadi liige;

2) erialaained;

3) kas 15 või 18 EAP mahus lõputöö või lõpueksam;

- 4) vähemalt 6 EAP mahus vabaaineid.
- (7) Bakalaureuse- ja magistriastme integreeritud õppekava koostatakse lähtuvalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud õpetajakoolituse raamndouetest ning on järgmise struktuuriga:
 - 1) üleülikoolilised ained 18 EAP mahus;
 - 2) õpetajakoolituse raamndouetele vastavad õpetaja kutseõpingud, mille struktuuri ja ainete loendi kinnitab valdkonda juhtiv rektoraadi liige;
 - 3) erialaained, millest valikaineid 10%–20% erialaainete üldmahust;
 - 4) lõputöö või lõpueksam 18 EAP mahus;
 - 5) vabaained vähemalt 12 EAP-d;
 - 6) õpiväljundite ja ülikooli eesmärkide saavutamiseks sisaldavad erialaained käesoleva paragrahvi lõikes 5 kehtestatud nõudeid.

§ 8. Doktoriõppekava

- (1) Doktoriõppes omandab üliõpilane iseseisvaks teadus-, arendus- või kutsealaseks loometöoks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud.
- (2) Doktoriõppe õppekava nominaalkestus on 4 õppeaastat, maht on 240 EAP-d ja lõpetanule antakse doktorikraad.
- (3) Doktoriõppekava vastuvõtutingimuseks on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- (4) Doktoriõppekava on järgmise struktuuriga:
 - 1) üldained 12–30 EAP-d;
 - 2) erialaained 12–30 EAP-d;
 - 3) teadus-, arendus- ja loometöö 180–210 EAP-d.
- (5) Üldainete moodul toetab ülekantavate oskuste kujunemist ning võimaldab arendada teadmisi ja pädevusi teaduseetikast, kõrgkoolididaktikast, intellektuaalomandi kaitsest, teadusprojektide kirjutamisest ja juhtimisest, suulisest ja kirjalikust väljendusoskusest, karjääriplaneerimisest jms. Moodul sisaldab vähemalt 6 EAP mahus valik- ja/või individuaalaineid.
- (6) Erialaainete moodul võimaldab arendada teadmisi ja pädevusi valdkonna teadusmetodoloogias, uurimismeetoditest, eesti erialasest teaduskeelest ja terminoloogiast ning muid erialaga seotud ja doktoritöö valmimiseks vajalikke pädevusi. Moodul sisaldab vähemalt 6 EAP mahus valik- ja/või individuaalaineid.
- (7) Individuaalaine toetab doktorandi teadustöö valmimist ja/või üldpädevuste arengut. Individuaalaine võib olla näiteks erialaaine, kvalifikatsioonieksam, õppekavaväline aine (sealhulgas väljaspool ülikooli läbitav aine) ja võõrkeele õpe.
- (8) Teadus-, arendus- ja loometöö moodul sisaldab doktoritöö koostamist, seda toetavaid tegevusi (sealhulgas regulaarsed teadusseminarid, teadusartiklite publitseerimine, doktoritöö tulemusi tutvustavad konverentsi ettekanded jms), juhendamisalast tegevust ja teaduse populariseerimisega seotud tegevust. Teadusseminarides käsitletakse hea teadustava põhimõtteid ning nende rakendamist teadus- ja loometegevuses.
- (9) Käesoleva paragrahvi lõikes 5 loetletud teemasid katvaid aineid ning teisi doktoritaseme üldteadmisi ja -pädevusi toetavaid aineid nimetatakse doktoriõppe üleülikoolilisteks aineteks, mille õpetamist korraldavad akadeemilised üksused ja teadusosakond. Üleülikoolilise aine registreerimiseks esitab aine õpetamist korraldav üksus dokumendihaldussüsteemis põhjendatud taotluse, lisades juurde eesti- ja ingliskeelse ainekaardi, valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele, kes otsustab aine registreerimise või mitteregistreerimise. Üldainete valik- ja individuaalaineteks võib doktorant valida kõiki aineid doktoriõppe üleülikooliliste ainete nimekirjast.
- (10) Akadeemiliste üksuse korraldatavate doktoriõppe üleülikooliliste ainete:

- 1) soovituslik maht on 4 EAP-d või 6 EAP-d ning ainele võib seada eelteadmiste nõudeid;
- 2) ainete läbiviimine toimub vähemalt igal teisel õppeaastal, kusjuures aine toimumise semestrid on kinnitatud vähemalt kaheks järgnevaks õppeaastaks;
- 3) õppimine on võimalik inglise keeles.

(11) Teadusosakonna korraldatavate doktoriõppe üleülikooliliste ainete:

- 1) soovituslik maht on 1–2 EAP-d;
- 2) aine toimumine kinnitatakse vähemalt üks kuu enne õppetöö algust ning sellest teavitatakse kõiki doktorante;
- 3) üldjuhul viiakse aine läbi kas eesti või inglise keeles ning vastav info lisatakse teavitusse.

§ 9. Õppekavavälised ained

(1) Õppekavavälise õppeaine (välja arvatud doktoriõppe üleülikoolilised ained) registreerimiseks esitab akadeemiline üksus dokumendihaldussüsteemis põhjendatud taotluse, lisades juurde ÕIS-i väljavõttena eesti- ja ingliskeelse ainekaardi, valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele, kes otsustab aine registreerimise või mitteregistreerimise enne iga semestri algust.

(2) Õppekavavälised ained, millele ei ole kahe õppeaasta jooksul registreeritud õppijaid, eemaldatakse õppekavaväliste ainete registrist.

III Õppekava avamine, muutmine ja sulgemine

§ 10. Õppekava avamise ja muutmise eeldused

(1) Õppekava avamise ja muutmise eelduseks on ülikooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid, ühiskondlik vajadus, piisava õppijate sihtgrupi olemasolu ning õppekava vastavus ülikooli arengusuundadele ja eesmärkidele.

(2) Võõrkeelse õppekava avamise täiendavaks eelduseks on õppekaval õpetavate isikute õppekeele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi C1-tasemel ning mitmekultuurilises keskkonnas õpetamise kogemus.

(3) Doktoriõppekava avamise täiendavad eeldused on:

- 1) positiivselt evalveeritud teadustöö;
- 2) ülikoolis töötab vähemalt viis juhendamisõigusega akadeemilist töötajat. Juhendamisõiguse nõuded sätestab senat doktoriõpingute ja doktoritöö kaitsmise eeskirjas;
- 3) vähemalt 85% ainete läbiviijatest on teadus- ja arendustöös aktiivsed doktorikraadiga või sellele vastava kvalifikatsiooniga akadeemilised töötajad või kunstialadel rahvusvaheliselt kõrgel tasemel tunnustatud loovisikud.

(4) Ühisõppekava avamisel ja muutmisel peab õppekava vastama kõrgharidusseaduses sätestatud ühisõppekava tingimustele.

§ 11. Õppekava avamine

(1) Õppekava avamise algatab akadeemilise üksuse juht, kes määrab oma korraldusega õppekava loomise protsessi juhi.

(2) Esmalt koostatakse õppekava eelprojekt, mis esitatakse valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele hiljemalt 31. märtsiks (vähemalt 16 kuud enne kavandatava õppe algust).

(3) Ühisõppekava avamisel eelneb eelprojekti esitamisele ühisõppekavas osalemise taotlus, millega üksus taotleb õigust osaleda ühisõppekava väljaarendamises. Akadeemiline üksus esitab taotluse valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele enne ühisõppekava loomisel osalemist. Ühisõppekava eelprojekt, mis on seotud ülikoolivälise

rahastusega, esitatakse valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele otsuse tegemiseks vähemalt kaks kuud enne projekti- või rahastuse taotluse esitamist asjaomasele organile.

(4) Eelprojekt sisaldab:

- 1) õppekava eesmärged, õpiväljundeid ja lühikirjeldust;
- 2) õppekava avamise põhjendust eesti keeles, sealhulgas teoreetilist kontseptsiooni, õppekava ajakohasuse kirjeldust vastavas teadus- või loomevaldkonnas, ühiskonna ja ülikooli vajaduste analüüsi (sealhulgas huvipoolte loetelu, kellega planeeritakse avamisel ja rakendamisel koostööd teha), õppijate sihtgrupi huvide ja vajaduste ning lõpetajate töölerakendumise võimaluste analüüsi;
- 3) võrdlust sarnaste õppekavadega Eestis ja asjakohastes välisriikides;
- 4) õppekava läbiviivate ülikooli õppejõudude loendit, sealhulgas kvalifikatsiooni, töökoormuse ning teadus-, arendus- ja loometegevuse ülevaadet (viide isikukirjele teaduseandmebaasis või CV). Doktoriõppekava avamisel lisatakse õppejõudude rahvusvahelise levikuga eelretsenseeritavate publikatsioonide loetelu ning tuuakse välja vähemalt viis õppekaval juhendamiseõigust omavat akadeemilist töötajat ning antakse ülevaade käimasolevatest ja/või kavandatavatest uurimisrühmadest ja sihtfinantseeritavatest teadusteemadest antud õppekava suunal;
- 5) õppekavale vajalike ressursside analüüsi, sealhulgas õppevahendid, infrastruktuur ning finantskalkulatsioon;
- 6) planeeritava õppekorralduse kirjeldust (kontaktõppe toimumine, kasutatavad digilahendused, nõustamisvõimalused jms);
- 7) üksustevahelise õppekava puhul osalevate akadeemiliste üksuste juhtide nõusolekut;
- 8) ühisõppekavade puhul projekti- või rahastuse taotluses nõutud terviklik dokumentide komplekt. Kui komplekt ei sisalda punktides 1-6 nimetatud andmeid, lisatakse need täiendavalt. [muudetud 22.12.2025]

(5) Valdkonda juhtiv rektoraadi liige korraldab eelprojekti hindamise, mille käigus analüüsitakse õppekava vajalikkust ja majanduslikku jätkusuutlikkust, vajadusel tehakse ettepanekuid eelprojekti muutmiseks. Valdkonda juhtiv rektoraadi liige annab ühe kuu jooksul põhjendatud hinnangu, kas kiita eelprojekt heaks, lükata tagasi täienduste tegemiseks või lükata tagasi. Tagasilükatud eelprojekti uuesti esitada ei saa.

(6) Heakskiidetud eelprojekti ning valdkonda juhtiva rektoraadi liikme hinnangu põhjal koostatakse õppekava projekt, mis sisaldab:

- 1) õppekava faili eesti- ja ingliskeelse väljavõttena ÕIS-ist;
- 2) õppekava eesti- ja ingliskeelsete ainekaartide väljavõtet ÕIS-ist;
- 3) eelprojektis esitatud materjale, mida on vajadusel täiendatud. Muuhulgas esitatakse õppekava läbiviivate õppejõudude (sealhulgas ülikooliväliste) täielik loend;
- 4) õppekava õpiväljundite võrdlust kõrgharidusstandardi lisas 1 toodud kõrgharidustaseme vastava astme õpiväljunditega. Kui õppekava on seotud kutsestandardiga, esitatakse lisaks õpiväljundite võrdlus standardiga;
- 5) ettepanekud õppekulude hüvitamise määrade kehtestamiseks;
- 6) akadeemilis(t)e üksus(t)e nõukogu otsus(ed) õppekava avamise kinnitamise kohta ning üksustevaheliste õppekava puhul üksustevahelise kokkuleppe kavand;
- 7) ühisõppekava puhul õppekava väljatöötamiseks ja läbiviimiseks sõlmitav õppeasutuste vahelise lepingu projekti (edaspidi *ühisõppekava leping*), mis sisaldab ühisõppekava väljatöötamise ning ühisõppekava alusel toimuva õppe korraldamise üksikasju.
- (7) Õppekava projekt esitatakse analüüsimiseks ja arvamuse avaldamiseks akadeemilise üksuse õppekolleegiumile, seejärel heakskiitmiseks akadeemilise üksuse nõukogule. Heakskiidetud õppekava projekt esitatakse läbi dokumendihaldussüsteemi ülevaatamiseks valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele ja õppeosakonnale hiljemalt kaks kuud enne

kavandatava õppekava esitamist senatile otsustamiseks. Üldjuhul otsustatakse uute õppekavade avamine oktoobrikuu senatis, kuid mitte hiljem kui kolm kuud enne kavandatava vastuvõtu avamist.

(8) Õppeosakond:

- 1) vaatab üle õppekava projekti vastavuse õppekava statuudile ja kõrgharidusstandardile;
- 2) küsib õppekava võimalikelt huvipooltelt hinnangu õppekava avamise kohta;
- 3) koostab nõuetele vastava õppekava projekti alusel õppekava avamise eelnõu senatile.

(9) Õppekava projekti hindamisel senat ja senati komisjonid:

- 1) analüüsivad õppekava sisu, sealhugast õpiväljundite vastavust õppekava eesmärkidele ja kooskõla ülikooli ja ühiskonna arengusuundadega;
- 2) hindavad õppekava sisulist ja vormilist vastavust kõrgharidusstandardile, õppekava statuudile, ülikooli arengukavale jt normdokumentidele;
- 3) annavad soovitusi õppekava parendamiseks;
- 4) teevad otsuse õppekava avamiseks või mitteavamiseks.

(10) Õppeosakond esitab senatis kinnitatud õppekava Haridus- ja Teadusministeeriumile õppekava registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(11) Vastuvõtt õppekavale kuulutatakse välja pärast EHIS-es registreerimist.

§ 12. Õppekava muutmine

(1) Senat kinnitab õppekava:

- 1) nimetuse muutmise;
- 2) eesmärkide ja õpiväljundite sõnastuse muutmise;
- 3) peaeriala (spetsialiseerumisvõimaluse) lisamise, muutmise või sulgemise;
- 4) sisu liigituse muutmise, sealhulgas antava kraadi nimetuse muutmise;
- 5) õppevormi muutmise;
- 6) mida muudetakse õppekavade liitmise tulemusena.

(2) Senati kinnitatavate muudatuste tegemiseks esitab akadeemiline üksus dokumendihaldussüsteemis valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele ja õppeosakonnale taotluse, mis sisaldab:

- 1) muudetud õppekava väljavõtet ÕIS-ist eesti- ja inglise keeles;
- 2) õppekava muutmise vajaduse põhjendust eesti keeles;
- 3) õppekava õpiväljundite võrdlust kõrgharidusstandardi lisas 1 toodud kõrgharidustaseme vastava astme õpiväljunditega ning kutsestandardiga vastavusel õpiväljundite võrdlust standardiga;
- 4) õppekava läbiviivate õppejõudude loendit, sealhulgas kvalifikatsiooni, töökoormuse, teadus-, arendus- ja loometegevuse ülevaadet (viide isikukirjele teadusandmebaasis või CV);
- 5) akadeemilis(t)e üksus(t)e nõukogu(de) otsust õppekava muutmise kohta;
- 6) nimetuse muutmisel täiendavalt akadeemilise üksuse üliõpilasnõukogu seisukohta;
- 7) peaeriala lisamisel või muutmisel, õppevormi muutmisel ning õppekavade konsolideerimisel täiendavalt planeeritava õppekorralduse kirjeldust (vastuvõtt, kontaktõppe toimumine, kasutatavad digilahendused, nõustamisvõimalused jms) ja õppekavale vajalike ressursside analüüsi, sh õppevahendid, infrastruktuur ning rahaliste ressursside kalkulatsiooni;
- 8) sisu liigituse muutmisel võrdlevat ISCED klassifikatsiooni analüüsi teiste sarnaste õppekavadega Eestis ja välismaal;
- 9) muud materjalid, mis tõendavad muudatuse vajalikkust ja põhjendatust.

(3) Õppeosakond:

- 1) vaatab üle õppekava muutmise taotluse vastavuse õppekava statuudile ja kõrgharidusstandardile;
- 2) küsib vajadusel täiendavaid materjale;
- 3) koostab nõuetele vastavate dokumentide alusel õppekava muutmise eelnõu senatile.
- (4) Senati otsuse alusel taotleb õppeosakond ministeeriumilt õppekava muutmist EHIS-s.
- (5) Akadeemilise üksuse nõukogu kinnitab õppekava:
 - 1) õppe alustamise- või lõpetamisega seotud tingimused, sealhulgas eeldusainete loetelu, võttes aluseks käesolevas statuudis kehtestatud üldnõuded;
 - 2) õppeainete lisamise, asendamise ja kustutamise;
 - 3) moodulite lisamise, asendamise, kustutamise ja muutmise;
 - 4) õppekava lõpetamisel antava kutse lisamise või muutmise.
- (6) Käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud muudatusi võib teha igaks õppeaastaks. Uue õppekavaversiooni sisestab akadeemiline üksus ÕIS-i hiljemalt õppeaastale eelneva aasta märtsikuu lõpuks. Vastuvõtuga seotud muudatused kinnitatakse hiljemalt 15. novembriks.
- (7) Kehtiva õppekavaversiooni muudatused kinnitab akadeemilise üksuse nõukogu, tagades üliõpilaste teadlikkuse versiooni muutumisest. Muudatused ÕIS-is teeb õppeosakond akadeemilise üksuse esildise alusel.
- (8) Käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud muudatuste tegemisel tagab akadeemilise üksuse õppejuht õppekava vastavuse riiklikele ja ülikooli õigusaktidele.
- (9) Õppekava õppekeele, nominaalkestuse, mahu, eesmärkide ja õpiväljundite olulisel muutmisel avatakse uus õppekava.

§ 13. Õppekava sulgemine

- (1) Õppekava sulgemine on õppekaval vastuvõtu ja õppetöö lõpetamine.
- (2) Õppekava suletakse senati otsusega.
- (3) Õppekava sulgemise ettepaneku esitab senatile valdkonda juhtiv rektoraadi liige kui:
 - 1) õppekava ei vasta kõrgharidusstandardis ja käesolevas statuudis esitatud nõuetele;
 - 2) kahe õppeaasta jooksul ei ole õppekavale immatrikuleeritud ühtegi üliõpilast;
 - 3) õppekava liidetakse teise sarnase õppekavaga;
 - 4) õppekava kvaliteedis on olulisi puudujääke;
 - 5) akadeemilise üksuse nõukogu ettepanekul.
- (4) Õppeosakond esitab senati otsuse alusel EHIS-sse taotluse õppekava sulgemiseks.
- (5) Suletaval õppekaval õppivaid üliõpilasi teavitatakse otsusest ning neile pakutakse õppenõustamist õpingute jätkamiseks ja/või lõpetamiseks. Õppekava sulgemisel viiakse õppekaval veel õppivad üliõpilased üle teisele õppekavale. Õppekavale vastuvõtu lõpetamisel antakse õppekaval juba õppivatele üliõpilastele võimalus lõpetada õpingud oma õppekaval.

V Õppekava arendamine ja juhtimine

§ 14. Õppekava arendamise ja juhtimise üldpõhimõtted

- (1) Ülikooli kvaliteediraamistiku põhimõtetele vastava järjepideva õppekavade arenduse ning õppeks vajalike inimeste ja materiaalsete ressursside tagamise eest vastutab akadeemilise üksuse juht.
- (2) Akadeemilise üksuse õppekorralduse juhtimise ja arenduse eest vastutab õppejuht, Haapsalu kolledžis juhi määratud töötaja. Õppejuht korraldab õppekolleegiumi ja õppekava juhtide tööd.

§ 15. Õppekava juht

- (1) Akadeemilise üksuse juht nimetab õppekava rakendamiseks õppekava juhi:

1) kellel kõrghariduse esimese ja teise astme õppekava juhtimisel on vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning samal kõrghariduse astmel õpetamise kogemus;

2) kes kõrghariduse kolmanda astme õppekava juhtimisel vastab professori kvalifikatsiooninõuetele.

(2) Õppekava juht:

1) vastutab õppekava visiooni ja arengu eest, tagades õppekava vastavuse heale teadustavale, riiklikele nõuetele ja käesolevale statuudile;

2) kavandab ja veab eest õppekava arendustegevusi ning tagab õppekava osalemise sise- ja välishindamisel. Selleks koondab ja analüüsib valdkonna-/erialaseid arenguid, huvipoolte, sh õppijate ja lõpetajate tagasisidet ja ettepanekuid, riiklikke ja rahvusvahelisi erialaga seotud trende ning rakendab tulemusi õppekavas. Arendab õppekava raames koostööd õppekavade, akadeemiliste üksuste ja partneritega, sealhulgas rahvusvaheliselt;

3) tagab õppekava sidususe, sealhulgas õpetamis- ja hindamismetoodikate kaasaegsuse ja vastavuse õpiväljunditele. Algatab ja veab eest õppeainete koostöist õpetamist ja arendamist, teeb ettepaneku akadeemilise üksuse juhile kaasata praktikuid õppegevusse. Algatab õppeainete loomise, muutmise ja kustutamise õppekavast;

4) kavandab õppekaval õppegevust (sh õppekava nominaaljaotuse, tunniplaanide koostamist), veab eest õppekava vastuvõtu-, praktika-, VÕTA, kutse omistamise ja lõpetamisega seotud protsesse;

5) toetab üliõpilasi erialaste valikute tegemisel, edasijõudmisel, rahvusvahelistumisel, osaleb erimeelsuste lahendamisel;

6) osaleb õppekavaga seotud turundustegevuste planeerimisel ja elluviimisel;

7) teeb akadeemilise üksuse juhile ettepanekud õppekaval õpetavate õppejõudude ning õppegevuseks vajalikest ressursside osas;

8) juhib õppekava töörühma ning vastutab selle tulemuslikkuse eest, kui töörühm on moodustatud.

(2) Õppekava juht määratakse ÕIS-is direktori korraldusega. Juhul, kui õppekava juhi tööülesanded on jagatud õppekava töörühma liikmete vahel, määratakse korralduses ka õppekava juhi vastutusele jäänud ülesannete loetelu.

(3) Õppekava juht on aruandekohustuslik õppejuhi (Haapsalu kolledžis juhi määratud töötaja) ees.

§ 16. Õppekava töörühm

(1) Akadeemilise üksuse juhi korraldusega võib õppekava juhi ülesandeid jagada mitme akadeemilise töötaja vahel ehk moodustada õppekava töörühma.

(2) Õppekava töörühma igale liikmele määratakse korraldusega ÕIS-is tööülesanded konkreetseks perioodiks ning ta on aruandekohustuslik õppekava juhi ees.

(3) Õppekava töörühma liige täidab nimetatud perioodil temale pandud ülesandeid ning teeb kokkuvõtte oma tegevuste tulemustest õppekava aastaaruandes.

§ 17. Õppekava või õppekavade nõukogu

(1) Erinevate huvipoolte kaasamiseks võib akadeemilise üksuse juht õppekava juh(t)i(de) või akadeemilise suuna juhi ettepanekul kutsuda kokku õppekava(de) nõukogu. Nõukogusse kuuluvad soovituslikult tööandjate, vilistlaste, üliõpilaste ja õppekava esindajad, kusjuures üks liige ei saa täita mitut rolli.

(2) Kui õppekava(de) nõukogu ei moodustata, siis organiseerib õppekava juht huvipoolte kaasamise.

§ 18. Õppekolleegium

(1) Õppekolleegium toetab akadeemilise üksuse süsteemset ja järjepidevat õppekavaarendust, lähtudes teadus- ja loomevaldkonna uuematest arengutest, rahvusvahelisest praktikast ja tööturu vajadustest, õppekava huvigruppide tagasiside analüüsist ja kehtivatest õigusaktidest. Õppekolleegium teeb akadeemilise üksuse nõukogule ettepanekuid õppekavade avamise, muutmise ja sulgemise kohta.

(2) Õppekolleegiumi koosseisu kinnitab oma korraldusega akadeemilise üksuse juht. Õppekolleegiumisse kuuluvad: õppejuht, kõigi akadeemiliste suundade juhid, igalt akadeemiliselt suunalt vähemalt üks õppekava juht, üliõpilasnõukogu esindaja, akadeemilise üksuse juhi lisatud liikmed.

VI Õppekava kvaliteedi tagamine

§ 19. Õppekava kvaliteedi tagamine

(1) Õppekava kvaliteedi tagamisel juhindutakse kõrgharidusseadusest, kõrgharidusstandardist, teistest riiklikest õigusaktidest, käesolevast statuudist ning teistest ülikooli õigusaktidest.

(2) Õppekava kvaliteeti hinnatakse välis- ja sisehindamisel.

(3) Välishindamine on institutsionaalne akrediteerimine ja temaatiline kvaliteedihindamine, mida korraldab ja viib läbi rahvusvahelistest põhimõtetest lähtudes kõrghariduse kvaliteediagentuur või teadusagentuur.

(4) Sisehindamine on regulaarne õppekava ülevaatamise ja analüüsi protsess, mille eesmärgiks on kindlustada õppe kvaliteedi vastavus kehtestatud nõuetele ning toetada õppekavade arenduste kavandamist ja elluviimist.

(5) Sisehindamise protsessi eest vastutab valdkonda juhtiv rektoraadi liige, kes vajadusel kehtestab õppekavade arendamiseks vajalike tagasisideküsitluste ja analüüside läbiviimise korra.

§ 20. Õppekava sisehindamine

(1) Kõrghariduse esimese ja teise astme sisehindamine toimub kahes etapis:

1) igal aastal toimuvad tegevused, st aastaaruande koostamine;

2) iga viie aasta järel toimuv õppekava hindamine.

(2) Igal aastal toimuvate tegevuste käigus:

1) koostatakse õppekava juhi eestvedamisel vormikohane aastaaruanne analüüsides ja hinnates õppekava näitajaid, õppejõudude ning üliõpilaste tagasisidet ja tegevuskava täitmist;

2) õppekolleegium määrab tagasisidestaja, kes annab õppekava aastaaruandele tagasisidet etteantud kriteeriumide alusel;

3) õppekolleegium, võttes muuhulgas aluseks tagasisidestaja hinnangu, kujundab õppekava osas seisukoha, täiendab vajadusel aastaaruannet ettepanekutega;

4) õppekava lõplik aastahinnang esitatakse 31. jaanuariks ülikooli dokumendihaldussüsteemi; [muudetud 22.12.2025]

5) akadeemilise üksuse juht vaatab läbi õppekolleegiumi tehtud ettepanekud ning otsustab ja korraldab ettepanekute elluviimise;

6) senati õppekomisjon vaatab läbi õppekolleegiumide esitatud ettepanekud ning otsustab nende edasise elluviimise, mille korraldab valdkonda juhtiv rektoraadi liige.

(3) Iga viie aasta järel hinnatakse õppekavasid akadeemiliste üksuste kaupa, lähtudes valdkonda juhtiva rektoraadi liikme koostatud ajakavast. Õppekava hindamise käigus:

1) koostatakse õppekava juhi eestvedamisel etteantud vormil aruanne, võttes muuhulgas analüüsimisel ja hinnangu andmisel aluseks viimase viie aasta aastaaruanded ning

huvipoolte tagasiside. Hindamise käigus tehakse kokkuvõtte eelmise perioodi tulemustest ja koostatakse uue perioodi tegevuskava;

2) senati õppekomisjon moodustab oma liikmete seast igaks õppeaastaks hindamiskomisjoni, kuhu kuulub vähemalt kolm liiget, kellest üks on üliõpilaste esindaja. Hindamiskomisjoni eesmärgiks on analüüsida ja tagasisidestada õppekavade aruandeid ning teha kokkuvõtte õppekomisjonile seisukohtade võtmiseks;

3) hindamiskomisjon määrab õppekavale vähemalt kolm retsensenti, kes hindavad õppekava aruandeid etteantud kriteeriumide alusel. Vähemalt üks retsensent on ülikooli teisest akadeemilisest üksusest, üks õppekomisjoni liige ja üks väljastpoolt ülikooli. Retsensentide hinnang on aluseks hindamiskomisjoni seisukohtade kujundamisele;

4) senati õppekomisjon vaatab läbi hindamiskomisjoni seisukohad ning võib nendest lähtuvalt teha valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele ettepanekuid õppekava vastuvõtu lõpetamiseks või õppekava sulgemiseks;

5) hindamisprotsessi toetab õppeosakond.

(4) Kõrghariduse kolmandal astmel viiakse õppekavade sisehindamine läbi iga viie aasta järel.

(5) Õppekavade hindamise käigus:

1) koostatakse õppekava juhi eestvedamisel etteantud vormil aruanne, võttes muuhulgas analüüsimisel ja hinnangu andmisel aluseks huvipoolte tagasiside. Hindamise käigus tehakse kokkuvõtte eelmise perioodi tulemustest ning koostatakse uue perioodi tegevuskava;

2) senati teaduskomisjon korraldab õppekavade hindamise, leppides hindamise korralduse eelnevalt kokku ning tehes selle akadeemilistele üksustele teatavaks vähemalt pool aastat enne hindamise algust;

3) teaduskomisjon kujundab hinnangu ning lähtuvalt sellest võib teha valdkonda juhtivale rektoraadi liikmele ettepanekuid õppekaval vastuvõtu lõpetamiseks või õppekava sulgemiseks;

4) hindamisprotsessi toetab teadusosakond.

(6) Igal aastal toimuva aastaaruande koostamisel ei osale õppekava:

1) mis samal aastal osaleb viie aasta järel toimival õppekava hindamisel;

2) mille senat on otsustanud sulgeda;

3) mida viiakse läbi ühisõppekava lepingu alusel, kus on lepitud kokku Tallinna Ülikooli sisehindamisest erinev kvaliteedi kindlustamise protsess.

[muudetud 22.12.2025]

(7) Iga viie aasta järel toimival õppekava hindamisel ei osale õppekava:

1) millel õpe on toimunud lühemat aega kui õppekava nominaalkestus;

2) mille senat on otsustanud sulgeda;

3) mida viiakse läbi ühisõppekava lepingu alusel, kus on lepitud kokku Tallinna Ülikooli sisehindamisest erinev kvaliteedi kindlustamise protsess.

[muudetud 22.12.2025]

IX Rakendussätted

§ 21. Rakendamine

(1) Statuut jõustub 1. septembril 2024.

(2) Tallinna Ülikooli õppekava statuut (kehtestatud TLÜ senati 2. septembri 2015 määrusega nr 19) tunnistatakse kehtetuks alates 1. septembrist 2024.

(3) Statuudis kehtivaid õppekava üldnõudeid ja struktuuri võib rakendada alates 2024. aasta õppekavaversioonidest.

- (4) § 20 lõikes 2 sätestatud tegevused viiakse esimest korda läbi 2025. aastal 2024/2025. õppeaasta kohta.
- (5) § 20 lõikes 3 sätestatud õppekava hindamine toimub esimest korda 2026. aastal.
- (6) § 20 lõigetes 4 ja 5 sätestatud õppekavade sisehindamine toimub esimest korda 2029. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnu Viik
rektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Hille Erik
akadeemiline sekretär