

Erasmus+ programmi kõrghariduse õpirände üliõpilaste mobiilsuse haldamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev Erasmus+ programmi kõrghariduse õpirände üliõpilaste mobiilsuse haldamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Tallinna Ülikooli (edaspidi *TLÜ*) üliõpilaste ja vilistlatse osalemist Euroopa-sisises ja üleilmses õpirändes Erasmus+ programmi alategevuses 1 (edaspidi *Erasmus+ programm*) ning vastava protsessi haldamist ülikoolis.
- 1.2. Üliõpilasel on õigus välisriigis õppida ja praktikat sooritada Erasmus+ programmi raames igal õppeastmel kokku kuni 12 kuud.
- 1.3. Käesolevas korras nimetatud lepingute sõlmimine toimub vastavalt rektori antud volitustele.
- 1.4. Välisõpingute või välispraktikaga seotud üliõpilase nominaalse õppeaja pikendamise alused on sätestatud TLÜ õppekorralduse eeskirjas.

2. Erasmus+ programmi inter-institutsionaalsed koostöölepingud

- 2.1. Euroopa-sisese Erasmus+ programmi inter-institutsionaalsed koostöölepingud
 - 2.1.1. Õpirände aluseks on Erasmus+ programmi inter-institutsionaalsed koostöölepingud.
 - 2.1.2. Koostöölepingud sõlmitakse TLÜ akadeemiliste üksuste ja väliskõrgkooli akadeemiliste üksuste vahel *ISCED 2013: Fields of Education and Training* ühe või mitme vahetusvaldkonna kaupa. Uue koostöölepingu sõlmimise algatab TLÜ või väliskõrgkooli akadeemiline üksus.
 - 2.1.3. Koostöölepingute ettevalmistamisel, sõlmimisel ja haldamisel lähtub akadeemilise üksuse Erasmus+ programmi kordinaator (edaspidi *koordinaator*) juhendist, mis on kättesaadav siseveebist. Koordinaator analüüsib iga-aastaselt sõlmitud koostöölepingute otstarbekust ja teeb hiljemalt õppeaasta lõpuks lepingu sõlmimiseks volitatud isikule ja välisõppe peaspetsialistile (edaspidi *peaspetsialist*) ettepaneku lepingu pikendamise või lõpetamise osas.
 - 2.1.4. Koostöölepingu valmistab ette väliskõrgkool või koordinaator. Leping kooskõlastatakse enne sõlmimist koordinaatoriga.
 - 2.1.5. Koostöölepingud sõlmitakse elektrooniliselt, skaneeritud allkirjadega. Pärast lepingu sõlmimist sisestab koordinaator lepingu andmed kaardirakendussüsteemi partnersmap.tlu.ee ja saadab lepingu e-kirja teel peaspetsialistile dokumendihaldussüsteemi registreerimiseks ja arhiveerimiseks ning kandideerimissüsteemi lisamiseks.
 - 2.1.6. Koostöölepingud sõlmitakse hiljemalt õpirändes osalemise kandideerimisperioodi alguseks.
- 2.2. Üleilmse Erasmus+ programmi inter-institutsionaalsed koostöölepingud

2.2.1. Koostöölepingud sõlmitakse TLÜ ja väliskõrgkooli vahel. Lepingu sõlmimise algatab rahvusvahelise koostöö juht (edaspidi *koostöö juht*) peale Erasmus+ üleilmse õpirände iga-aastase projektitaotlusvooru tulemuste selgumist.

2.2.2. Koostöölepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja haldamist koordineerib koostöö juht.

2.2.3. Koostöölepingud sõlmitakse elektrooniliselt, skaneeritud allkirjadega. Pärast lepingu sõlmimist registreerib koordinaator lepingu ülikooli dokumendihaldussüsteemis ja lisab lepingu kandideerimissüsteemi ning kaardirakendussüsteemi partnersmap.tlu.ee.

2.2.4. Koostöö juht haldab koostöölepinguid, omab teavet lepingu tingimuste ja kehtivusaja kohta ja teavitab koordinaatorit sõlmitud koostöölepingust dokumendihaldussüsteemi kaudu.

2.2.5. Koostöölepingud sõlmitakse hiljemalt õpirändes osalemise kandideerimisperioodi alguseks.

3. Erasmus+ programmi rahaline haldamine

3.1. Erasmus+ programmi Euroopa-sisese õpirände toetuste määrad kinnitatakse valdkonna eest vastutava prorektori korraldusega.

3.2. Erasmus+ programmi üleilmse õpirände toetuste määrad kehtestab Euroopa Komisjon iga-aastaselt kehtestatavate toetuste määradena.

3.3. Erasmus+ õpirände toetuste (edaspidi *õpirände toetus*) arv määratakse TLÜ ja SA Archimedese vahel sõlmitavas Erasmus+ toetuse kasutamise lepingus.

4. Õpiränne väliskõrgkoolis õppimiseks

4.1. Peaspetsialist ja koostöö juht kuulutavad akadeemilises kalendris määratud ajal välja konkursid, mille raames üliõpilane saab kandideerida järgmise õppeaasta sügis- ja kevadsemestriks Erasmus+ programmi õpirände raames väliskõrgkooli õppima.

4.2. Üldjuhul võib üliõpilane kandideerida nendesse väliskõrgkoolidesse, millega on sõlmitud inter-institutsionaalsed koostöölepingud. Juhul, kui vahetusvaldkonna sobivuse korral soovitakse kasutada teise akadeemilise üksuse poolt sõlmitud koostöölepingut, peab üliõpilane saama vastava kirjaliku nõusoleku oma õppekava kuraatorilt. Koostöölepingu sõlminud akadeemilisel üksusel on kandidaatide paremusjärjestuse koostamisel õigus eelistada oma akadeemilises üksuses õppivat üliõpilast.

4.3. Konkursi alusel jagatavate õpirännete arvu mittetäitumise korral võib korraldada sügissemestril täiendava konkursi, mille raames on üliõpilasel võimalus kandideerida välisõppesse kevadsemestriks.

4.4. Kandideeriv üliõpilane:

4.4.1. on TLÜ üliõpilane. Väliskõrgkooliga koostöös läbiviidaval ühisõppekaval õppiv üliõpilane peab viibima kandideerimissemelstril TLÜ-s;

4.4.2. on välisõpingute perioodi alguseks läbinud vähemalt kõrghariduse esimeses õppeastmes esimese õppeaasta; kõrghariduse teises õppeastmes esimese õppeaasta esimese semestri;

4.4.3. on täitnud õppekava mahus, mis võimaldab arvestada välisõppes sooritatavaid õppeaineid õppekava täitmisel, va kõrghariduse teise astme üliõpilased, kes kandideerivad välisõppesse üliõpilase nominaalse õppeja viimasel semestril lõputöö koostamiseks ning doktoriõppe üliõpilased;

4.4.4. omab piisavat keeleoskust välisõpingute sooritamiseks. Piisava keeleoskuse nõuded on sätestatud inter-institutsionaalses lepingus.

4.5. Üliõpilane esitab nõutud tähtjaks kandideerimisavalduse veebikeskkonnas outgoing.tlu.ee. Ülikoolil on õigus hilinevad avaldusi mitte menetleda. Kandideerimisavaldusele tuleb lisada:

4.5.1. keeleoskuse tõend võõrkeele kohta, milles toimub õppetöö väliskõrgkoolis;

4.5.2. motivatsioonikiri, milles kirjeldatakse õpingute planeeritavat sisu;

4.5.3. allkirjastatud vormikohane õppeleping (*Learning Agreement*) asendatavate õppeainete loeteluga. Magistriõppe üliõpilased, kes taotlevad välisõppesse minekut nominaalse õppeaja viimaseks semestriks, ja doktorandid, kes siirduvad välisõppesse uurimistöö koostamise eesmärgil ega katse õppeaineid sooritada, esitavad kandideerimisel lõputöö juhendaja nõusoleku välisõppesse siirdumise kohta.

4.6. Koordinaator hindab kandideerimisavaldusi käesoleva korra lisas kehtestatud hindamiskriteeriumite alusel. Kui õpirände toetuste arv on võrdne või suurem kandideerivate üliõpilaste arvust, rahuldatakse punktis 4.4. ja 4.5. sätestatud nõuetele vastavate üliõpilaste avaldused ja neile määratakse õpirände toetus, v.a punktis 4.11. sätestatud juhtudel. Akadeemiline üksus vormistab dokumendihaldussüsteemis välisõppesse lubamise kohta otsused ning suunab täitmiseks peaspetsialistile.

4.7. Kandideerimisavalduse menetlemisel on peaspetsialistil ja koordinaatoril õigus kutsuda üliõpilane täiendavale vestlusele, et selgitada punktides 4.4. ja 4.5. sätestatud nõuete täitmist, õppekorralduslikke küsimusi ja anda hinnang taotlusele käesoleva korra lisas kehtestatud kriteeriumite alusel. Üliõpilasel on kohustus vestlusel osaleda.

4.8. Kui õpirände toetuste arv on väiksem kui kandideerivate üliõpilaste arv, korraldab akadeemiline üksus koostöös peaspetsialistiga vestluse kandidaatidele, kes vastavad punktides 4.4. ja 4.5. sätestatud nõuetele. Vestluse eesmärk on täiendavalt hinnata kandidaati käesoleva korra lisas kehtestatud kriteeriumide alusel.

4.9. Akadeemiline üksus moodustab punktides 4.4. ja 4.5. sätestatud nõuetele vastavatest ning punktis 4.8. sätestatud vestlusel osalenud kandidaatidest paremusjärjestuse võttes arvesse käesoleva korra lisas kehtestatud hindamiskriteeriumeid. Akadeemiline üksus edastab moodustatud paremusjärjestuse peaspetsialistile.

4.10. Peaspetsialist koostab akadeemiliste üksuste edastatud paremusjärjestuste alusel üleülikoolilise paremusjärjestuse. Õpirände toetuste määramine toimub paremusjärjestuse alusel, v.a punktis 4.11. nimetatud juhtudel.

4.11. Ülikool võib jätta üliõpilase kandideerimisavalduse rahuldamata ja üliõpilast välisõppesse mitte lubada juhul, kui:

4.11.1. üliõpilasel ei ole võimalik välisõpingute jooksul täita õppekava;

4.11.2. üliõpilase taotluse hindamisel on hinnang kõigis lisas kehtestatud kriteeriumites „0“;

4.11.3. üliõpilane on õpingute käigus pannud toime olulise vääritud teo. Olulise vääritud teo mõiste sisustamisel lähtutakse TLÜ õppekorralduse eeskirja § 30 lõikest 8. Olulise vääritud teo toimepanemise korral on ülikoolil õigus lõpetada üliõpilase kandideerimismenetlus, teha otsus üliõpilase kandideerimisavalduse rahuldamata jätmise ja välisõppesse mittelubamise kohta või tühistada otsus kandideerimisavalduse rahuldamise ja välisõppesse lubamise kohta. Otsuse teeb valdkonna eest vastutav prorektor peaspetsialisti või akadeemilise üksuse ettepanekul.

4.12. Üliõpilasele, kelle kandideerimisavaldust ei rahuldata ja keda välisõppesse ei lubata, tehakse põhjendatud otsus teatavaks kandideerimissüsteemis kolme nädala jooksul pärast kandideerimisperioodi lõppu.

4.13. Peaspetsialist teavitab väliskõrgkooli üliõpilase välisõppesse lubamisest ning palub väliskõrgkoolil saata üliõpilasele täitmiseks kõik väliskõrgkooli poolt nõutavad dokumendid. Üliõpilane saadab iseseisvalt kandideerimisdokumendid väliskõrgkooli, v.a juhul, kui väliskõrgkool on näinud ette teistsugused tingimused.

4.14. Välisõppesse lubatud üliõpilane koostab oma õppekava kuraatori või koordinaatori abiga väliskõrgkoolis toimuva õppe jaoks lõpliku õppelepingu (*Learning Agreement*) ning saadab selle allkirjastamiseks väliskõrgkooli. Üliõpilane esitab peaspetsialistile e-kirja teel poolte poolt allkirjastatud õppelepingu koos väliskõrgkooli vastuvõtukirjaga.

4.15. Välisõpingutele siirdumise aluseks on üliõpilasega sõlmitud Erasmus+ programmi õpirände toetuse kasutamise leping (edaspidi *toetuse kasutamise leping*). Peaspetsialist teavitab akadeemilist üksust Euroopa-sisese õpirände toetuse kasutamise lepingu sõlmimisest. Koostöö juht teavitab akadeemilist üksust üleilmse õpirände toetuse kasutamise lepingu sõlmimisest.

4.16. Toetuse kasutamise lepingu alusel:

4.16.1. vormistab peaspetsialist ja allkirjastab valdkonna eest vastutav prorektor korralduse üliõpilasele õpirände toetuse väljamaksmiseks;

4.16.2. vormistab akadeemiline üksus ÕISIS korralduse välisõppesse siirdumise kohta.

4.17. Üliõpilasega, kes siirdub õppima riiki, mille kodakondne ta on, on õigus sõlmida Erasmus+ programmi 0-toetuse kasutamise leping.

4.18. Üliõpilasega, kes planeerib lõpetada ülikooli õpingud välisõpingutega samal semestril, sõlmitakse toetuse kasutamise leping kuni 30. aprilli või 30. novembrini. Rahvusvaheliste ühisühiõppekavade üliõpilastega sõlmitava toetuse kasutamise lepingu viimane kuupäev määratakse koostöös akadeemilise üksusega.

4.19. Kui üliõpilase õppeplaanis toimub välisõppes viibimise ajal muutusi, teavitab ta sellest viivitamatult e-kirja teel oma akadeemilise üksuse Erasmus+ programmi koordinaatorit ning vajadusel vormistatakse õppelepingu muudatus. Dokumendi elektrooniline koopia edastatakse peaspetsialistile.

4.20. Välisõpingutelt naastes esitab üliõpilane hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul pärast välisõpingute lõpukuupäeva peaspetsialistile järgmised dokumendid:

4.20.1. õppelepingu *After Mobility* osa või kinnituskiri, milles väliskõrgkool kinnitab üliõpilase õpingute alguse- ja lõpukuupäeva;

4.20.2. hinneteleft väliskõrgkoolis sooritatud ainekursustega;

4.20.3. üliõpilane täidab aruande vormi Euroopa Komisjoni veebilehel, mille link saadetakse talle e-postiaadressile pärast välisõppe perioodi lõppu.

4.21. Väliskõrgkooli hinneteleft esitab üliõpilane oma akadeemilisse üksusesse ning ainepunktide ülekandmise avalduse ÕISIS TLÜ õppekorralduse eeskirjas ette nähtud korras.

4.22. Üleilmse õpirände lõppemisel esitab üliõpilane koostöö juhile lisaks punktides 4.20 nimetatud dokumentidele väljavõtte registreeritud avaldusest „VÕTA – välisaine“.

4.23. Välisõpinguid tõendavate dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku või ebakorrekse esitamise korral on ülikoolil õigus üliõpilaselt õpirände toetus täies ulatuses tagasi nõuda.

4.24. Üliõpilane peab väliskõrgkoolis sooritama ühe semestri kohta vähemalt 1 Euroopa ainepunkti (EAP) mahus õppeaineid, välja arvatud magistriõppe üliõpilane, kelle välisõpingud toimuvad üliõpilase nominaalse õppeaja viimasel semestril ning doktoriõppe üliõpilane juhul, kui ülikool arvestab välisõpinguid atesteerimisel.

4.25. Kui üliõpilane sooritab vähem kui 1 EAPd, on ta kohustatud õpirände toetuse täies ulatuses tagasi maksuma. Üliõpilasel on mõjuva põhjuse olemasolul õigus esitada valdkonna eest vastutavale prorektorile põhjendatud avaldus tagasimaksest loobumiseks. Põhjendatud kirjalik avaldus, millele lisatakse asjakohased tõendid, esitatakse hiljemalt välisõpingutele järgneva semestri vahenädala lõpuks. Avalduse põhjendatuse ja tagasimaksmisele kuuluva õpirände toetuse summa vähendamise või tühistamise kohta teeb prorektor otsuse hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul pärast avalduse kättesaamist.

5. Õpiränne välisriigis praktika sooritamiseks

5.1. Välisriiki praktikale (edaspidi *välispraktika*) kandideerija võib esitada peaspetsialistile avalduse õppeaasta sees jooksvalt sügis- ja kevadsemestril.

5.2. Praktika organisatsiooni välisriigis otsib endale üliõpilane.

5.3. Kandideeriv üliõpilane:

5.3.1. on TLÜ üliõpilane. Rahvusvahelisel ühisõppekaval õppiv üliõpilane peab viibima kandideerimissemelstril TLÜ-s;

5.3.2. omab piisavat keeleoskust välispraktika sooritamiseks vajalikus keeles. Piisavaks keeleoskuseks loetakse vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendi kohast B1 taset;

5.3.3. on täitnud õppekava mahus, mis võimaldab arvestada välispraktikat õppekava osana, v.a vilistlasena välispraktika sooritamisel.

5.4. Üliõpilane esitab peaspetsialistile kaks kuud enne praktika toimumist;

5.4.1. vormikohase avalduse;

5.4.2. motivatsioonikirja (sealhulgas kavandatava praktika kirjelduse);

5.4.3. keeleoskuse tõendi;

5.4.4. praktika organisatsiooni esialgse kinnituse, milles muuhulgas kinnitatakse, et üliõpilane asub praktikale organisatsiooni juurde välisriigis.

5.5. Ülikooli vilistlane saab ühe aasta jooksul pärast lõpetamist sooritada välispraktika, mille maksimaalne pikkus on 6 kuud. Kandideerimisavaldus koos punktis 5.4. sätestatud dokumentidega tuleb esitada vähemalt 2 kuud enne ülikooli lõpetamist.

5.6. Kandidaadile, kes vastab punktis 5.3. ja 5.4. esitatud nõuetele ja kelle taotlus on hinnatud lähtuvalt lisas kehtestatud kriteeriumitele, määratakse õpirände toetus ülikoolis jooksvaks õppeaastaks planeeritud Erasmus+ programmi rahalistest vahenditest. Vahendite lõppemisel avalikustatakse vastav informatsioon ülikooli koduleheküljel ja taotluste menetlusse võtmisel eelistatakse varasemalt esitatud taotlusi.

5.7. Ülikool võib jätta üliõpilase kandideerimisavalduse rahuldamata ja üliõpilast välispraktikale mitte lubada juhul, kui:

5.7.1. üliõpilasel ei ole võimalik välispraktika jooksul täita õppekava, v.a vilistlasena välispraktika sooritamisel;

5.7.2. üliõpilase taotluse hindamisel on hinnang kõigis lisas kehtestatud kriteeriumites „0“;

5.7.3. üliõpilane on õpingute käigus pannud toime olulise vääritud teo. Olulise vääritud teo mõiste sisustamisel lähtutakse TLÜ õppekorralduse eeskirja § 30 lõikest 8. Olulise vääritud teo

toimepanemise korral on ülikoolil õigus lõpetada üliõpilase kandideerimismenetlus, teha otsus üliõpilase kandideerimisavalduse rahuldamata jätmise ja välispraktikale mittelubamise kohta või tühistada otsus kandideerimisavalduse rahuldamise ja välispraktikale lubamise kohta. Otsuse teeb valdkonna eest vastutav prorektor peaspetsialisti või akadeemilise üksuse ettepanekul.

5.8. Üliõpilasele, kelle kandideerimisavaldust ei rahuldata ja keda välispraktikale ei lubata, tehakse põhjendatud otsus teatavaks e-maili teel kolme nädala jooksul kandideerimisavalduse esitamise arvestes.

5.9. Välispraktikale lubatud üliõpilane koostab oma praktika juhendaja ja praktika organisatsiooni abiga praktikalepingu (*Learning Agreement for Traineeships*). Poolte poolt allkirjastatud praktikalepingu esitab üliõpilane peaspetsialistile e-kirja teel.

5.10. Välispraktikale siirdumise aluseks on üliõpilase või vilistlasega sõlmitud toetuse kasutamise leping. Peaspetsialist teavitab akadeemilist üksust toetuse kasutamise lepingu sõlmimisest.

5.11. Toetuse kasutamise lepingu alusel:

5.11.1. vormistab peaspetsialist ja allkirjastab valdkonna eest vastutav prorektor korralduse üliõpilasele või vilistlasele õpirände toetuse väljamaksmiseks;

5.11.2. vormistab akadeemiline üksus ÕISIS korralduse üliõpilase või vilistlase välispraktikale siirdumise kohta.

5.12. Kui planeeritav välispraktika sooritamise eest saadav ainepunktide arv on väiksem kui 15 EAPd, võib üliõpilasele õpirände toetuse määrata kuni 3 kuu eest.

5.13. Välispraktikalt naastes esitab üliõpilane või vilistlane hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul pärast välispraktika lõpukuupäeva peaspetsialistile järgmised dokumendid:

5.13.1. praktikalepingu *After Mobility* osa, milles praktika organisatsioon kinnitab praktika alguse- ja lõpukuupäeva.

5.13.2. üliõpilane või vilistlane täidab aruande vormi Euroopa Komisjoni veebilehel, mille link saadetakse talle e-postiaadressile pärast välispraktika perioodi lõppu.

5.14. Üliõpilane esitab praktikamapi või muu praktika juhendajaga kokkulepitud kirjaliku töö oma akadeemilise üksuse praktika juhendajale. Välispraktika tunnustamine toimub vastavalt akadeemilises üksuses ettenähtud korrale. Üliõpilane esitab ainepunktide ülekandmise avalduse ÕISIS TLÜ õppekorralduse eeskirjas ette nähtud korras.

5.15. Välispraktika tunnustamiseks suunab peaspetsialist üliõpilast Europassi taotlemisele ja allkirjastab tunnistuse ülikoolipoolselt.

5.16. Välispraktikal viibimist tõendavate dokumentide puudumisel või nende mittetäieliku või ebakorrektsel esitamisel korral on ülikoolil õigus üliõpilaselt või vilistlaselt toetuse kasutamise lepingu alusel väljamakstud õpirände toetus täies ulatuses tagasi nõuda. Üliõpilasel ja vilistlasel on mõjuva põhjuse olemasolul õigus esitada valdkonna eest vastutavale prorektorile põhjendatud avaldus tagasimakse nõudest loobumiseks. Põhjendatud kirjalik avaldus, millele lisatakse asjakohased tõendid, esitatakse hiljemalt välispraktikale järgneva semestri vahenädala lõpuks, v.a vilistlased, kes esitavad avalduse hiljemalt 30 päeva pärast praktika lõppemist. Avalduse põhjendatuse ja tagasimaksmisele kuuluva toetuse summa vähendamise või tühistamise kohta teeb prorektor otsuse hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul pärast avalduse kättesaamist.

6. Otsuste vaidlustamine

Käesolevast korrast tulenevate otsuste vaidlustamisel lähtutakse TLÜ õppekorralduse eeskirja paragrahvis 33 sätestatud otsuste vaidlustamise korrast.

Erasmus+ programmi kõrghariduse õpirände
üliõpilaste mobiilsuse haldamise kord

LISA

	Meetod					
	Motivatsiooni- kiri	Õpingukaardi väljavõte	LA	Keeletõend	Vestlus	Kokku
Kriteerium						
Keeleoskus		x		x		
Motivatsioon	x				x	
Iseseisvus ja ettevõtlikus	x				x	
Kultuurilised kompetensid	x				x	
Välisülikooli kohta info omamine	x		x		x	
Informeeritus õppekorraldusest	x		x		x	
Majanduslik ettevalmistus	x				x	
Kaalutud keskmine hinne		x				

Kõik kriteeriumid on hinnatavad kolme punkti skaalal. 2p – vastab, 1 – vastab osaliselt, 0 – ei vasta.

Keeleoskus

Vastab (2)	Üliõpilane vestleb vabalt antud võõrkeeles ning suudab osaleda probleemideta antud võõrkeeles ka õppetöös. Oskused vastavad hästi või ületavad keelenõudeid, mis on ülikoolidevahelises lepingus sätestatud.
Vastab osaliselt (1)	Üliõpilane suudab ennast võõrkeeles arusaadavaks teha ja teab lihtsamaid väljendeid. Üliõpilane suudab tõenäoliselt pärast lühiajalist keelekeskkonnas viibimist antud võõrkeeles õppetöös osaleda. Oskused vastavad ülikoolidevahelise lepingu miinimumnõuetele.
Ei vasta (0)	Üliõpilane ei oska võõrkeelt suhtlemiseks vajalikul tasemel ning suure tõenäosusega jääb välisülikoolis seetõttu hätta.

Motivatsioon

Vastab (2)	Välismaale õppima mineku osas on motivatsioon väga kõrge ning hinnang välisõpingute positiivsele mõjule suur. Kandidaat suudab selgelt väljendada välismaal õppimise mõju enda arengule, edasistele õpingutele ja karjäärile.
Vastab osaliselt (1)	Välismaale õppima mineku osas on motivatsioon kõrge ning hinnang välisõpingute positiivsele mõjule on olemas. Kandidaat suudab väljendada mõningaid mõjusid enda arengule ja edasisistele õpingutele/karjäärile.
Ei vasta (0)	Motivatsioon välisõpingutel osaleda on madal või on valdavad välised motivaatorid.

Iseseisvus ja ettevõtlikus

Vastab (2)	Üliõpilane on iseseisvalt välisõpingutega seonduvat uurinud ning on teadlik protsessidest ja protseduuridest, mis on seotud välisõpingutele kandideerimisega. Ta on iseseisvalt lugenud väliskõrgkooli veebilehte, võtnud ühendust valitud riikides/ülikoolides viibinud üliõpilaste/õppejõududega ning teinud ettevalmistavaid tegevusi. Üliõpilane on uurinud ja teab kogu infot majutusvõimaluste ja muude välisülikoolis pakutavate teenuste kohta.
Vastab osaliselt (1)	Üliõpilane on uurinud osaliselt ja teab mõningaid detaile välisõpingutele kandideerimisega seonduvast. Üliõpilane ei ole lugenud väliskõrgkooli kodulehte, ei ole võtnud ise välisriikides/ülikoolides viibinud üliõpilaste/õppejõududega, kuid on valmis seda tegema. Üliõpilane on osaliselt uurinud majutusvõimaluste ja muude välisülikoolis pakutavate teenuste kohta, kuid ei ole täielikult teadlik oma võimalustest.
Ei vasta (0)	Üliõpilane ei ole iseseisvalt välisõpingutele kandideerimisega seonduvat uurinud ning eeldab ülikooli töötajate initsiatiivile välisriigi ja ülikooliga suhtlemisel. Üliõpilane ei ole uurinud midagi majutusvõimaluste ja muude välisülikoolis pakutavate teenuste kohta.

Kultuurilised kompetentsid

Vastab (2)	Üliõpilane on end sihtriigi kultuuriliste eripäradega kurssi viinud ning teab, milline kultuur ja kombed
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

	teda välisriigis ootavad.
Vastab osaliselt (1)	Üliõpilane on end sihtriigi kultuuriliste eripäradega osaliselt kurssi viinud ning aimab, milline kultuur ja kombed teda välisriigis ootavad.
Ei vasta (0)	Üliõpilane ei ole end sihtriigi kultuuriliste eripäradega kurssi viinud ning puuduvad teadmised sihtriigis ees ootavast.

Välisülikooli kohta info omamine

Vastab (2)	Üliõpilane on põhjalikult uurinud ja omab informatsiooni välisülikooli kohta. Ta on kursis pakutavate kursustega.
Vastab osaliselt (1)	Üliõpilane on uurinud ja omab mõningat informatsiooni välisülikooli kohta. Ta ei ole täpselt kursis pakutavate kursustega, kuid on informeeritud üldiste õppesuundade ja võimaluste osas.
Ei vasta (0)	Üliõpilane ei ole uurinud ja ei oma informatsiooni välisülikooli kohta. Ta ei ole kursis pakutavate kursustega.

Informeeritus õppekorraldusest

Vastab (2)	Üliõpilane on endale teinud selgeks TLÜ õppekorraldusega seonduva. On teadlik sellest, kuidas välisõpingute jooksul sooritatud ained sobituvad tema õppekavaga ning on planeerinud õpitavate ainepunktide mahu selliselt, et see soodustaks tema edasijõudmist koduülikoolis akadeemilise kraadi omandamise teel.
Vastab osaliselt (1)	Üliõpilane on uurinud TLÜ õppekorraldusega seonduvat, kuid ei ole päris selge, kuidas välisõpingute jooksul omandatavad ained tema õppekavaga sobituvad ning kuidas on tagatud tema edasijõudmine koduülikoolis akadeemilise kraadi omandamise teel.
Ei vasta (0)	Üliõpilane ei ole uurinud TLÜ õppekorraldusega seonduvat ning ei tea kuidas välisõpingute jooksul omandatavad ained tema õppekavaga sobituvad ning kuidas on tagatud tema edasijõudmine koduülikoolis akadeemilise kraadi omandamise teel.

Majanduslik ettevalmistus

Vastab (2)	Üliõpilane on endale selgeks teinud välisõpingutega seotud kulutused ning on majanduslikult
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

	ettevalmistunud (tal on lisaks õpirände toetusele olemas sissetulek erakorraliste kulutuste jaoks).
Vastab osaliselt (1)	Üliõpilane on osaliselt endale selgeks teinud välisõpingutega seotud kulutused ning ei ole täielikult teadvustanud endale oma rahalisi võimalusi.
Ei vasta (0)	Üliõpilane ei ole endale selgeks teinud välisõpingutega seotud kulutusi ning tal ei ole lisaks õpirände toetusele muid sissetulekuid.

Kaalutud keskmine hinne

Vastab (2)	KKH 4.01 – 5.0
Vastab osaliselt (1)	KKH 2.51 – 4.0
Ei vasta (0)	KKH 1.0 – 2.5