



	ÜLESANNE	KUST	KUHU	KUNA
<input type="checkbox"/>	1 Võta ühendust oma Erasmus+ koordinaatoriga ja uuri, kas sul on võimalik minna välismaale õppima	https://www.tlu.ee/erasmus-koordinaatorid		Enne kandideerimist
<input type="checkbox"/>	2 Leia 2 sobilikku ülikooli oma instituudi partnerülikoolide seast	https://www.tlu.ee/oppeosakond-1/kuhu-minna		Enne kandideerimist
<input type="checkbox"/>	3 Esita kandideerimisperioodi jooksul avaldus www.outgoing.tlu.ee . Lisa avaldusele tõend võõrkeele kohta, milles õppetöö toimub ning kirjuta <i>online</i> -süsteemis motivatsioonikiri. Lisa avaldusele ka esialgne õppeleping (<i>Learning Agreement</i>), kus on loetletud välisõpingutega asendatavad õppeained	www.outgoing.tlu.ee	Elektroniliselt	Põhikonkurss 15.02 – 1.03.2020 Lisakonkurss 15.09 – 25.09.2020
<input type="checkbox"/>	4 Välisõppese lubamise otsusest teavitamine	Info välisõppe peaspetsialistilt	Teavitatakse läbi kandideerimissüsteemi	Kahe nädala jooksul pärast kandideerimisperioodi lõppu
<input type="checkbox"/>	5 <i>Online</i> -keeletest	Link kohustuslikule keeletestile saadetakse osaleja e-postile	Elektroniliselt	Enne välisõppesse minemist
<input type="checkbox"/>	6 Välisülikooli dokumentide esitamine	Vaata välisülikooli kodulehte	Välisülikooli	Pärast nomineerimist välisülikooli nimetatud tähtajaks
<input type="checkbox"/>	7 Vastuvõtukiri välisülikoolist ja välisülikooli allkirjastatud õppeleping	Saadab välisülikool	Esitada välisõppe peaspetsialistile	
<input type="checkbox"/>	8 Välisõppe infoseminar, stipendiumilepingu sõlmimine	Info saadetakse e-postile		August/jaanuar
<input type="checkbox"/>	9 Stipendiumi maksmine		Üliõpilase arvelduskontole	Stipendium makstakse välja enne välisõppesse asumist
<input type="checkbox"/>	10 Osale kultuurilise ettevalmistuse ja karjääriplaneerimise seminaril	Info saadetakse osaleja e-postile		August/jaanuar
<input type="checkbox"/>	11 Õppelepingu muudatused (vajadusel)	Kui esialgselt kokku lepitud õppeplaanis toimuvad muudatused, täida ära õppelepingu <i>during mobility</i> osa. Küsi sellele välisülikooli ja oma TLÜ akadeemilise üksuse Erasmus koordinaatori allkiri	Välisõppe peaspetsialistile	Välisõpingute alguses
<input type="checkbox"/>	12 Ametlik kinnituskiri (Confirmation Letter)	Küsi välisülikoolist enne lahkumist	Välisõppe peaspetsialistile	1 kuu jooksul pärast välisõpingute lõppu
<input type="checkbox"/>	13 Hinneteht (Transcript of Records)	Küsi välisülikoolist enne lahkumist	Esitada koduinstituuti ja välisõppe peaspetsialistile	1 kuu jooksul pärast välisõpingute lõppu
<input type="checkbox"/>	14 Euroopa Komisjoni tagasiside aruanne (EU survey), soovi korral <i>online</i> -keeletesti teine osa	Link aruandele ja keeletesti teisele osale saadetakse osalejale automaatselt pärast õpirände perioodi lõppu e-postile	Elektroniliselt	1 kuu jooksul pärast välisõpingute lõppu
<input type="checkbox"/>	15 Ainepunktide ülekandmise avaldus ÕIS-is	www.ois2.tlu.ee	Elektroniliselt	Hiljemalt kuu aega enne sügis- või kevadsemestri vahenädala algust.
<input type="checkbox"/>	16 Taaskohanemise seminar	Info saadetakse e-postile		Märts/august