

## **Liikumis-, nägemis- või kuulmisfunktsiooni kõrvalekaldega üliõpilase stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Stipendiumi eesmärk on toetada ja soodustada raske või sügava puude raskusastmele vastava liikumis-, nägemis- või kuulmisfunktsiooni kõrvalekaldega üliõpilaste õppimist ülikooli tasemeõppes, muuhulgas toetada õppimisega seotud lisakulude kompenseerimist.
- 1.2. Stipendium finantseeritakse ülikooli stipendiumifondi keskkassa eraldistest.

### **2. Stipendiumi taotlemine**

- 2.1. Stipendiumi on õigus taotleda alates esimesest õppeaastast Tallinna Ülikooli üliõpilasel:
  - 2.1.1. kes on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
  - 2.1.2. kellel on Sotsiaalkindlustusameti otsusega tuvastatud raske või sügava puude raskusastmele vastav liikumis-, nägemis- või kuulmisfunktsiooni kõrvalekalle;
  - 2.1.3. kes ei ole ületanud õppekava nominaalkestust ja on saanud käesolevat stipendiumi nominaalkestusele vastavast arvust vähem kordi;
  - 2.1.4. kelle kaalutud keskmise hinde (edaspidi *KKH*) väärtus on vähemalt 2,000.
- 2.2. Vormikohane stipendiumi eesmärgist lähtuv taotlus esitatakse õppeinfosüsteemis ÕIS hiljemalt 1. märtsiks. Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa.
- 2.3. Stipendiumi taotleval üliõpilasel on õigus ja kohustus kontrollida õppeinfosüsteemis oma õppetulemuste õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda instituuti/kolledžisse enne stipendiumi taotlemise lõpptähtaega.
- 2.4. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis tõendavad punktis 3.5 nimetatud asjaolusid.

### **3. Stipendiumi määramine**

- 3.1. Stipendiumi määramiseks kutsub rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige kokku komisjoni.
- 3.2. Stipendiumide arvu ja jaotuse õppeaastate vahel kehtestab rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige üheks õppeaastaks lähtudes stipendiumifondi keskkassa vahenditest.
- 3.3. Erivajadusega üliõpilaste nõustaja koostab stipendiumi taotluse esitanud üliõpilastest iga taotleja kohta hindamiselehe (vt lisa 1), teeb paremusjärjestuse ja esitab komisjonile otsustamiseks.
- 3.4. Õppetulemuste arvutus kujuneb kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendi (30 EAP-d semestri kohta võrdub 100% täitmise) ja KKH korrutisest.

- 3.5. Võrdsete tulemuste korral täidab erivajadusega üliõpilaste nõustaja hindamislehe punkti 5 alljärgnevate andmete põhjal:
1. õpingutele ligipääs nõuab pidevaid lisakulusid;
  2. üliõpilane on koostöös erivajadusega üliõpilaste nõustajaga õppe eesmärkide saavutamiseks vajalikud kohandused läbi rääkinud;
  3. üliõpilane on kogukondlikult või ühiskondlikult aktiivne.
- 3.6. Erivajadusega üliõpilaste nõustaja koostab punkti 3.5. andmeid arvestades uue stipendiumi taotlejate pingerea ning esitab komisjonile otsustamiseks.
- 3.7. Stipendium määratakse rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme korraldusega hiljemalt 20. märtsiks komisjoni otsuse alusel.
- 3.8. Õppeosakonna õppekorralduse spetsialist edastab stipendiumi taotlejale õppeinfosüsteemi kaudu teate stipendiumi määramise või mittemääramise kohta.

#### **4. Stipendiumi maksmine ja maksmise lõpetamine**

- 4.1. Stipendiumi suurus ühes õppeaastas on 640 eurot täiskoormusega õppes ja 320 eurot osakoormusega õppes õppivale üliõpilasele.
- 4.2. Stipendiumi makstakse rektori määratud juhtiva rektoraadi liikme korralduse alusel ühes osas kevadsemestril hiljemalt märtsikuu lõpuks.
- 4.3. Stipendiumi kannab rahandusosakond korralduse alusel üliõpilase poolt taotluses märgitud arveldusarvele.
- 4.4. Korralduse stipendiumi maksmise lõpetamiseks edastab õppeosakond rahandusosakonnale juhul, kui üliõpilase suhtes on algatatud eksmatrikuleerimine stipendiumi määramise ja väljamaksmise vahelisel ajal.

#### **5. Vaidlustamise kord**

Stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja §-s 33 sätestatud korras.

**Lisa 1. Vastavuse hindamine TLÜ erivajadusega üliõpilaste stipendiumi taotlemise tingimustele**  
**Hindamisleht**

<b>Üliõpilase nimi</b>		
<b>Instituut, eriala, tase</b>		
<b>Kriteeriumid</b>	<b>Jah 1 punkt</b>	<b>Ei 0 punkti</b>
1. On saanud käesolevat stipendiumi nominaalkestusele vastavast arvust vähem kordi.		
2. On esitatud kehtiv Sotsiaalkindlustusameti tõend.		
3. Taotlus on põhjendatud, sh välja toodud õppetööks vajalikud lisakulud.		
4. Õppetulemused (KKH arvvääratus ja EAP-de hulk).		
5.* Taotlemisel annab lisapunkte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lisakulud õppetööst osavõtuks;</li> <li>• kasutab ülikooli toetusvõimalusi õppe eesmärkide saavutamisel;</li> <li>• on kogukondlikult või ühiskondlikult aktiivne.</li> </ul>		
<b>KOKKU punkte</b>		

\*rakendatakse taotlejate võrdsete tulemuste korral