

Doktorandi erialastipendiumi nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades taotlemise, määramise, maksmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Doktorandi erialastipendiumi nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnas (edaspidi *stipendium*) eesmärk on:

1.1.1. toetada ja motiveerida riigile prioriteetsetes valdkondades või doktoriõpet toetavate meetmete raames täiskoormusega õppivaid doktoriõppe üliõpilasi.

1.1.2. toetada ja motiveerida doktorante valima doktoritöö teema nutika spetsialiseerumise (edaspidi *NS*) kasvuvaldkonnas, et anda tuge riigi kasvualade arengule;

1.1.3. toetada ülikoolide ja ettevõtete koostööd;

1.1.4. mitmekesistada doktorikraadiga spetsialistide karjäärivõimalusi ning tõsta ettevõtete võimekust suure lisandväärtusega toodete ja teenuste arendamisel tipptasemel spetsialistide kaasabil.

1.2. Doktorandi erialastipendiumi nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades taotlemise, määramise, maksmise tingimuste ja korra (edaspidi *kord*) eesmärk on maksta kõrghariduse kolmandal astmel õppivatele doktorantidele erialastipendiume lähtudes Euroopa Regionaalarengu Fondi ja riikliku kaasfinantseeringu alusel läbiviidavast tegevusest 4.2.2. „Kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“.

1.3. Käesoleva korra kinnitamisel on võetud aluseks ja selle täitmisel lähtutakse sihtasutuse Archimedes poolt kinnitatud kõrghariduse erialastipendiumid nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades juhendist, millega sätestatakse kõrghariduse kolmanda astme doktorandistipendiumite eraldamise tingimused ja kord.

2. Stipendiumi taotlemine

2.1. Stipendiumit on õigus taotleda Tallinna Ülikooli doktorandil:

2.1.1. kes on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;

2.1.2. kes on immatrikuleeritud 2014/2015 kuni 2018/2019. õppeaastal;

2.1.3. kes õpib täiskoormusega;

2.1.4. kes ei viibi akadeemilisel puhkusel;

2.1.5. kelle doktoritöö teema on seotud vähemalt ühe NS kasvuvaldkonnaga;

2.1.6. kellele ei ole määratud ja kellele ei maksta doktorandistipendiumi Dora Pluss alategevuse 2.1. raames;

2.1.7. kes viibib välisõppes ja kelle välisõppest naasmise kuule järgnevast kalendrikuust ei möödu doktorandi immatrikuleerimise semestrist (k.a) rohkem kui 4 semestrit.

2.2. Doktorandil on õigus taotleda stipendiumit üks kord õppeaastas. Vormikohane taotlus esitatakse sügissemestril hiljemalt 1. novembriks õppeosakonda. Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa.

2.3. Stipendiumit taotleval doktorandil on õigus ja kohustus kontrollida õppeinfosüsteemis endaga seotud andmete õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda instituuti enne stipendiumi taotlemise lõpptähtaega.

3. Stipendiumi määramine

3.1. Stipendiumi määramiseks kutsub rektori määratud õppevaldkonna prorektor (edaspidi *õppevaldkonna prorektor*) kokku valikukomisjoni. Valikukomisjoni töösse kaastakse rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutav prorektor, ülikoolivälised eksperdid, sh Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi poolt nimetatud esindaja ja üliõpilaste esindaja, kelle ülesandeks on hinnata doktorandi doktoritöö vastavust NS kasvualdkonnale ning moodustada kandidaatide pingerida.

3.2. Stipendiumite arv määratakse igaks õppeaastaks Tallinna Ülikooli ja sihtasutuse Archimedes vahel sõlmitud erialastipendiumi finantseerimise lepingus.

3.3. Stipendiumitest 50% määratakse NS kasvualdkonnas doktoritööd, sh interdistsiplinaarse iseloomuga, läbiviivate doktorantide toetamiseks ja 50% stipendiumitest NS kasvualdkonnas ettevõttega koostööd tegeva doktorandi (edaspidi *ettevõtlusdoktorant*) toetamiseks (edaspidi *ettevõtlusdoktorantuur*). Juhul, kui stipendiumite arv ei jagune täpselt 50%-50%, siis otsustab valikukomisjon, kas koht täidetakse ettevõtlusdoktorandiga või doktorandiga, kelle uurimisteema on NS kasvualdkonnas, sh interdistsiplinaarne.

3.4. Ettevõtlusdoktorantuuri raames peab doktorant tegema koostööd Eestis või välisriigis paikneva ettevõttega. Käesoleva korra kohaselt ei loeta koostööks ning ei toetata doktorandi koostööd tehnoloogia arenduskeskuste, avaliku sektori, teadus- ja arendusasutuste, haiglate ja kliinikutega. Ettevõtlusdoktorandil on kohustus vastavas ettevõttes töötada doktoriõppe ajal. Ettevõtte tagab doktorandile ettevõttepoolse juhendaja, doktorandile vajaliku infrastruktuuri, doktorandi töölevõtmise doktorantuuri ajal doktoritööks optimaalses mahus ja muud tingimused vastavalt doktoritöö projektile, milles on stipendiumi määramise ajaks doktorandi ja ettevõtte vahel kokku lepitud.

3.5. Ülikool määrab doktorandile ülikoolipoolse juhendaja ja valikukomisjon ettevõtlusdoktorandile lisaks ettevõtte ja doktoritööks sobiva juhendaja ettevõttest, arvestades et:

3.5.1. ülikoolipoolne juhendaja peab vastama ülikooli poolt seatud doktorandi juhendajaks kvalifitseerumise tingimustele ning tal peab olema tõendatud kompetents doktorandi teadusteemaga seotud valdkonnas;

3.5.2. ettevõttepoolset juhendajat ei nõuta vastamist ülikooli poolt seatud doktorandi juhendajaks kvalifitseerumise tingimustele. Sellisel juhul määratakse ettevõttepoolne juhendaja ülikooli regulatsioonidest lähtuvalt konsultandina.

3.6. Valikukomisjon moodustab stipendiumi taotluse esitanud ja punktis 2.1. sätestatud nõuetele vastavatest doktorantidest paremusjärjestuse, kus taotlejaid eelistatakse järgnevalt:

3.6.1. interdistsiplinaarse iseloomuga doktoritööd või doktoritööd, mis on osa interdistsiplinaarsest uurimisprojektist. Paremusjärjestuse moodustamisel hinnatakse ja võetakse aluseks see, kui suurel määral on doktoritöö teema seotud NS kasvualdkondadega;

3.6.2. ettevõtluse vajadusi arvestavad doktoritööd, mis on seotud ettevõtte jaoks praktiliste ülesannete lahendamise ja panustavate teadustöö tulemuste rakendavusse ning mis vastavad punktis 3.4. sätestatud tingimustele. Paremusjärjestuse moodustamisel hinnatakse ja võetakse aluseks see, kui suurel määral on doktoritöö teema seotud NS kasvuvaldkondadega.

3.7. Juhul, kui punkti 3.6. alusel koostatud paremusjärjestuses on taotlejate tulemused võrdsed, eelistatakse taotlejaid, kelle õppetulemused (esimese õppeaasta doktorantidel vastuvõttueksami tulemused, teise õppeaasta doktorantidel atesteerimistulemused) on kõrgemad.

3.8. Doktorant peab alustama õpinguid stipendiumi toel hiljemalt järgmisel õppeaastal pärast immatrikuleerimist.

3.9. Stipendium määratakse üks kord nominaalse õppeaja jooksul ja maksmine planeeritakse doktorandi nominaalkestuse ajaks tingimusel, et doktorant läbib atesteerimised ülikoolis kehtestatud tingimustel ja korras.

3.10. Stipendium määratakse õppevaldkonna prorektori korraldusega sügissemestril hiljemalt 10. novembriks.

3.10.1. Doktorandile, kes vastavalt punktidele 3.6. ja 3.7. kvalifitseerub stipendiumi saajaks ja kes viibib stipendiumi taotlemise hetkel välisõppes, mis kestab rohkem kui 30 päeva, määratakse stipendium välisõppes naasmise kuule järgnevat kalendrikuust. Õppevaldkonna prorektor teeb korralduse stipendiumi määramise kohta välisõppes naasmise kuule järgneval kalendrikuul.

3.11. Õppevaldkonna prorektori korraldus edastatakse üliõpilaskonna juhatuse liikmele, õppeosakonda, teadusosakonda ja rahandusosakonda.

3.12. Õppeosakonna õppekorralduse spetsialist edastab pärast stipendiumite määramist:

3.12.1. kolme (3) tööpäeva jooksul stipendiumi taotlejale teate stipendiumi määramise või mittemääramise kohta;

3.12.2. kümne (10) tööpäeva jooksul doktorandile, kellele stipendium määrati, allkirjastamiseks doktorandi erialastipendiumi lepingu, ettevõtlusdoktorandi puhul ülikooli, doktorandi ja ettevõtte vahelise koostöölepingu (mõlemad edaspidi nimetatud kui *stipendiumi leping*).

4. Stipendiumi maksmine ja maksmise lõpetamine

4.1. Stipendiumi maksmise aluseks on õppevaldkonna prorektori otsus stipendiumi määramise kohta ja stipendiumi leping.

4.2. Stipendiumi makstakse juhul, kui doktorant on õppinud terve kalendrikuu. Ülikooli immatrikuleerimise kuul makstakse stipendiumi terve kalendrikuu eest alates õppeaasta algusest.

4.3. Stipendiumi suurus on 440 eurot kuus.

4.4. Stipendium makstakse iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu eest, välja arvatud septembri- ja oktoobrikuu stipendium, mis makstakse välja novembrikuus.

4.5. Stipendiumi kannab rahandusosakond korralduse alusel doktorandi poolt taotluses märgitud arvelduskontole.

4.6. Stipendiumi maksmine katkestatakse kui:

4.6.1. doktorant siirdub akadeemilisele puhkusele. Stipendium makstakse välja akadeemilise puhkuse alguskuule eelnenud täismahus kalendrikuu eest. Stipendiumi maksmist jätkatakse akadeemiliselt puhkuselt naasmise kuule järgnevast kuust. Korralduse stipendiumi maksmise jätkamiseks edastab õppeosakond rahandusosakonnale;

4.6.2. doktorant siirdub välisõppesse, mille kestus on rohkem kui 30 päeva. Stipendiumi maksmist jätkatakse välisõppest naasmise kuule järgnevast kuust. Korralduse stipendiumi maksmise jätkamiseks edastab õppeosakond rahandusosakonnale.

4.7. Ülikooliseaduse § 22 lõikes 10 nimetatud ning akadeemilisel puhkusel viibimise ajal õppekava täitvate doktorantide puhul diferentseeritakse stipendiumi suurus doktorandi poolt täidetud õppekava mahu alusel õppeaasta lõpus pärast atesteerimist.

4.8. Stipendiumi maksmine lõpetatakse:

4.8.1. doktorandi eksmatrikuleerimisel seoses ülikooli lõpetamisega. Viimane stipendium makstakse eksmatrikuleerimise kuule vastava täismahus kalendrikuu eest.

4.8.2. doktorandi eksmatrikuleerimisel, v.a ülikooli lõpetamisel. Viimane doktorandistipendium makstakse välja eksmatrikuleerimise kuule eelnenud täismahus kalendrikuu eest;

4.8.3. juhul, kui doktorant ei vasta enam stipendiumi määramise aluseks olnud tingimustele, sh ei läbi atesteerimist. Stipendiumi maksmine lõpetatakse alates sellest kalendrikuust (k.a), millal mittevastamise alus tekkis.

4.9. Korralduse stipendiumi maksmise katkestamiseks või lõpetamiseks edastab õppeosakond rahandusosakonnale.

4.10. Stipendiumi määramise ja stipendiumi lepingu täitmise aluseks olevate asjaolude (sh ettevõtte, ettevõttepoolne juhendaja, doktoritöö teema, ettevõttega sõlmitud leping) muutumisest või lõpetamisest kohustub doktorant ülikooli õppeosakonda viivitamatult, s.o hiljemalt kolme (3) tööpäeva jooksul pärast vastava asjaolu esinemist, kirjalikult teavitama. Muutunud asjaolude vastavust stipendiumi määramise aluseks olevate tingimustele hindab valikukomisjon. Kui valikukomisjoni hinnangul muutunud doktoritöö teema, ettevõtte või juhendaja vms ei vasta enam seatud tingimustele või doktorant ei vasta muudel põhjustel stipendiumi määramise tingimustele, lõpetatakse doktorandile stipendiumi maksmine ja temaga sõlmitud stipendiumileping.

4.11. Punktis 4.10. sätestatud kohustuse mittetäitmisel ja seetõttu ülikoolilt alusetult stipendiumi saamisel ning sellise asjaolu ilmnemisel kohustub doktorant ülikoolile stipendiumi alusetult saadud kalendrikuude eest täismahus ja ülikooli poolt esitatud nõude alusel tähtaegselt hüvitama. Nõude tähtaegselt ja täielikult hüvitamata jätmisel on ülikoolil õigus loovutada võlanõue doktorandi vastu täielikult või osaliselt kolmandale isikule.

4.12. Kui doktorandile määratakse ja/või makstakse stipendium ekslikult, puudub doktorandil õigus ekslikult määratud ja/või makstud stipendiumile. Eksituse ilmnemisel lõpetatakse stipendiumi maksmine ning ülikoolil on õigus juba välja makstud stipendium osaliselt või täielikult tagasi nõuda.

5. Vaidlustamise kord

Stipendiumite taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada kolme (3) kalendripäeva jooksul pärast otsuse teatavaks tegemist esitades kirjaliku (digi)allkirjastatud vaide õppevaldkonna prorektorile. Prorektor teeb otsuse vaide rahuldamise või mitterahuldamise kohta viie (5) tööpäeva jooksul pärast vaide kättesaamist.

6. Rakendussäte

Stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise tähtajad 2016/2017. õppeaastal on järgmised:

- 6.1. stipendiumi taotluse esitamise tähtaeg on 10. november;
- 6.2. stipendiumi määramise tähtaeg on 25. november;
- 6.3. stipendium makstakse iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu eest, välja arvatud septembri-, oktoobri- ja novembrikuu stipendium, mis makstakse välja detsembrikuus.