

PRÕMi sõidu- ja majutustoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Korra eesmärk on sätestada haridus – ja teadusministri 05.08.2015 käskkirjaga nr 316 kinnitatud tegevuse „Praktikasüsteemi arendamine kutse- ja kõrghariduses, sh õpetajakoolituse koolituspraktika“ ja „Kutsehariduse maine tõstmine, õpipoisiõppe laiendamine“ (edaspidi PRÕM) toetuse andmise tingimuste alategevuste 8.4 „Sõidu- ja majutustoetuse võimaldamine õpilastele ja üliõpilastele“ ja alategevuse 8.5 „Õpetajakoolituse praktika arendamine“ raames üliõpilaste praktika läbimisega kaasnevate sõidu- ja majutuskulude katmiseks sõidu- ja majutustoetuse (edaspidi *toetus*) taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord.

1.2. Üliõpilaste praktika läbimist toetab Euroopa Sotsiaalfond ja Eesti riik tegevuse PRÕM raames, mida viib ellu Sihtasutus Innove (edaspidi *SA Innove*). Tallinna Ülikool (edaspidi *ülikool*) lähtub tegevuses SA Innovega sõlmitud partnerluslepingust.

1.3. Üliõpilasele, praktika asukohale ja praktika kestusele esitatavad tingimused ning makstava toetuse suuruse arvutamise alused on sätestatud haridus- ja teadusministri 05.08.2015. a käskkirjaga nr 316 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuste „Praktikasüsteemi arendamine kutse- ja kõrghariduses, sh õpetajakoolituse koolituspraktika“ ja „Kutsehariduse maine tõstmine, õpipoisiõppe laiendamine“ elluviimiseks“ ning SA Innove kehtestatud sõidu- ja majutustoetuse võimaldamise ja aruandluse juhendis.

1.4. Toetusi võimaldatakse PRÕMi juhtnõukogu poolt kinnitatud õppekavadel õppivatele üliõpilastele õppekavas ettenähtud praktika läbimisega kaasnevate sõidu- ja majutuskulude katmiseks. Õppeaastaks kinnitatud õppekavade nimekiri avalikustatakse SA Innove kodulehel hiljemalt 5.juulil.

2. Toetuse taotlemine

2.1. Toetust on õigus taotleda TLÜ üliõpilasel, kes:

2.1.1. õpib PRÕMi juhtnõukogu poolt kinnitatud õppekaval;

2.1.2. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobutud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;

2.1.3. õpib täis- või osakoormusega;

2.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel;

2.1.5. sooritab praktikat väljaspool Tallinna või Tartu linna;

2.1.6. sooritab praktikat väljaspool õppeasutuse ning enda elukoha maakonda;

2.1.7. ei õpi töökohapõhises õppevormis (õpe lõppeb kutseksamiga);

2.2. Sõidu- ja majutustoetuse taotlemiseks esitab üliõpilane vähemalt kümme (10) tööpäeva enne praktika algust praktika koordinaatorile:

2.2.1. allkirjastatud vormikohase taotluse, mis on kättesaadav ülikooli kodulehelt;

2.2.2. rahvastikuregistri väljavõtte enda elukoha andmetega.

2.3. Praktika koordinaator kontrollib taotluse vastavust käesoleva korra punktis 2.1. sätestatud tingimustele ja teavitab üliõpilast taotluse aktsepteerimisest või mitteaktsepteerimisest kümne (10) tööpäeva jooksul taotlusdokumentide esitamisest arvates.

2.4. Üliõpilane, kelle taotlus vastavalt punktile 2.3. aktsepteeriti esitab hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul pärast positiivse praktikatumemuse sisestamist õppeinfosüsteemi, praktika koordinaatorile järgmised dokumendid:

2.4.1. Praktikabaasi tõendi, milles on märgitud praktika sooritamise koht, periood ja koopia praktikapäevikust, milles on märgitud tegelik praktikabaasis viibitud päevade arv.

2.4.2. Praktikabaasi ja üliõpilase allkirjastatud praktikaleping; v.a juhul, kui üliõpilane saadetakse praktikale TLÜ ja praktikabaasi vahel sõlmitud raamlepingu alusel.

2.5. Punktis 2.4. sätestatud dokumente, mis on esitatud mittetähtaegselt või ebakorrektselt on ülikoolil õigus mitte menetleda.

2.6. Praktika koordinaator kontrollib üliõpilase praktika soorituse ja praktikal viibimise aja ning edastab üliõpilaste, kes on praktika positiivsele tulemusele sooritanud ja kelle taotlus on käesoleva korra punkti 2.3 kohaselt aktsepteeritud, nimekirja õppeosakonda toetuse määramiseks.

3. Toetuse määramine

3.1. Toetus määratakse üliõpilasele, kes vastab käesoleva korra punktis 2.1. kehtestatud tingimustele; kelle taotlus on vastavalt punktile 2.3. aktsepteeritud ning kes on esitanud punktis 2.4 sätestatud korra kohaselt nõutud dokumendid.

3.2. Toetust arvestatakse kilomeetri määra alusel, kuid mitte rohkem kui ühikuhind, mille ülemmäär ühe päeva kohta kehtestatakse iga eelarveaasta riigieelarve seadusega.

3.3. Toetuse määramisel võetakse aluseks praktika toimumise koha ja üliõpilase elukoha või õppeasutuse asukoha vaheline lühem kahekordne vahemaa. Vahemaad, mis jääb alla 500 meetri, ei arvestata. Vahemaade määramise alusena kasutatakse Delfi kaarti (<http://kaart.otsing.delfi.ee>).

3.4. Ülikooli kui õppeasutuse asukohaks loetakse üliõpilaste puhul, kelle õppetöö peamine asukoht on:

3.4.1. Tallinnas, aadressi Narva mnt 25, Tallinn;

3.4.2. Haapsalus, aadressi Lihula mnt 12, Haapsalu;

3.4.3. Rakveres, aadressi Pikk 40, Rakvere.

3.5. Toetus määratakse õppevaldkonna prorektori korraldusega hiljemalt 20 kalendripäeva jooksul alates punktis 2.4. nimetatud taotlusdokumentide esitamisest õppeosakonda.

4. Toetuse maksmine

4.1. Sõidu- ja majutustoetus makstakse õppurile 15-40 praktikapäeva eest õppeaastas.

4.2. Toetuselt peetakse kinni tulumaks. Üliõpilasel on õigus tuludeklaratsiooni esitamisel sõidu- ja majutustoetusest kinnipeetud tulumaksu tagasi taotleda või esitada õppeasutusele eelnevalt avaldus tulumaksuseaduse §-s 23 sätestatud maksuvaba tulu igakuiseks arvestamiseks.

4.3. Toetus makstakse üliõpilasele ühekordse maksena toetuse määramise otsuse tegemisele vastaval kalendrikuul.

4.4. Toetuse kannab rahandusosakond korralduse alusel üliõpilase poolt taotluses märgitud arvelduskontole.

4.5. Kui üliõpilasele määratakse ja/või makstakse toetus ekslikult ülikooli tegevusest tulenenud vea tõttu, teavitab toetuse määramise eest vastutav töötaja üliõpilast ilmenud veast kirjalikult. Ülikoolil on õigus üliõpilaselt nõuda ekslikult välja makstud toetuse osalist või täielikku hüvitamist.

4.6. Kui üliõpilasele määratakse ja/või makstakse toetus tulenevalt asjaolust, et üliõpilane on esitanud toetuse taotlemisel valeandmeid või ilmnevad asjaolud, mille tõttu üliõpilane või üliõpilase sooritatud praktika ei vasta käesolevas korras sätestatud taotlemise või määramise tingimustele, on ülikoolil õigus nõuda üliõpilaselt alusetult saadud toetuse osalist või täielikku hüvitamist.

5. Vaidlustamise kord

Toetuse taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja §-s 33 sätestatud korras.