

Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord

1. Õppetoetuste liigid

- 1.1. Doktoranditoetus – doktoriõppes õppivale isikule õppetoetuste ja õppelaenu seaduses sätestatud tingimustel antav rahaline toetus doktoriõpingutele ja teadustööle pühendumise soodustamiseks ning hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
- 1.2. Vajaduspõhine eritoetus – üliõpilasele, välja arvatud doktorandile, õppetoetuste ja õppelaenu seaduses sätestatud tingimustel antav ning isiku majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks, kui üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on tagasi lükatud.

2. Õppetoetuse saamise tingimused

- 2.1. Üliõpilasel on õigus taotleda õppetoetust õppekava nominaalkestuse õppeaastate arvule vastaval arvul aastatel.
- 2.2. Õppetoetust ei ole õigus saada ajal, mil üliõpilane saab õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsusvaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt.
- 2.3. Õppetoetust ei ole õigus saada akadeemilisel puhkusel viibival üliõpilasel.
- 2.4. Üliõpilasel ei ole õigust ühtaegu saada nii vajaduspõhist õppetoetust kui ka vajaduspõhist eritoetust.

3. Doktoranditoetuse taotlemine

- 3.1. Doktorandil on õigus saada doktoranditoetust alates septembrist kaheteistkümneks kalendrikuuks või juhul, kui tema õppekava nominaalkestus lõpeb kalendriaasta kestel, vastavaks arvuks õppekuudeks. Doktorandil on õigus doktoriõpingute jooksul saada doktoranditoetust kuni neljakümne kaheksa (48) kalendrikuu eest.
- 3.2. Ülikooli immatrikuleeritud doktorandil on õigus saada doktoranditoetust, kui ta:
 - 3.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 3.2.2. õpib doktoriõppes kas täiskoormusega või osakoormusega juhul, kui temalt ei nõuta õppekulude hüvitamist;
 - 3.2.3. ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 3.2.4. on läbinud atesteerimise ülikooli senati kehtestatud tingimustel ja korras või on esimese aasta doktorant.
- 3.3. Doktoranditoetuse saamiseks peab doktorant esitama taotluse õppeinfosüsteemis (edaspidi *ÕIS*) hiljemalt 15. septembriks.
- 3.4. Doktorandil, kelle taotlus Eestis elamise seadusliku aluse saamiseks rahuldatakse punktis 3.3. nimetatud tähtaja möödumisel, on õigus esitada *ÕIS*is toetuse taotlus ka pärast nimetatud tähtaega, v.a juhul, kui doktorant viibib akadeemilisel puhkusel. Taotlust on õigus

esitada kuni akadeemilises kalendris märgitud kevadsemestri lõpu kuupäevani (k.a).

3.5. Doktorandil, kes viibib toetuse taotlemise perioodil akadeemilisel puhkusel, on õigus esitada ÕISis taotlus akadeemilise puhkuse lõppedes kuni akadeemilises kalendris märgitud kevadsemestri lõpu kuupäevani (k.a).

4. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemine

4.1. Üliõpilasel on õigus taotleda vajaduspõhist eritoetust, kui:

4.1.1. üliõpilane on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

4.1.2. üliõpilane õpib täiskoormusega ja on algavaks semestriks täitnud kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust vähemalt 75 protsenti või ta õpib täiskoormusega esimesel semestril;

4.1.3. üliõpilane on taotlenud vajaduspõhist toetust ja taotlus on asjaomasel semestril jäetud rahuldamata põhjusel, et taotleja keskmine sissetulek kuus, mida arvestatakse õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ alusel, ületas igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära;

4.1.4. üliõpilase ja tema õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära, eelkõige kui nimetatud sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema perekonnaliikme töötuna arvele võtmisega või puuduva töövõimega või üliõpilase tulu teeniva perekonnaliikme surmaga või üliõpilase või tema tulu teeniva perekonnaliikme lapse sünniga või

4.1.5. üliõpilase majanduslik olukord on halvenenud seoses üliõpilasele või tema lapsele väljamõistetud elatise nõude mittekohtase täitmisega, kui elatise nõude osas on algatatud täitemenetlus vajaduspõhise õppetoetuse taotlemisele eelneva kaheteistkümne (12) kalendrikuu jooksul.

4.2. Üliõpilasel on õigus esitada vähemalt kaks korda õppeaastas taotlus vajaduspõhise eritoetuse saamiseks kuni viieks õppekuuks – septembrist jaanuarini ja veebruarist juunini. Toetust makstakse alates toetuse taotlemise kuust.

4.3. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemiseks esitab üliõpilane ÕISis taotluse koos dokumentidega, mis tõendavad punktis 4.1. sätestatud tingimuste täitmist. Taotlemisel tuleb esitada järgnevad dokumendid:

4.3.1. vajaduspõhise õppetoetuse taotlemise negatiivne otsus, mida on võimalik esitada ülikoolile viie (5) tööpäeva jooksul alates otsuse tegemise kuupäevast;

4.3.2. rahvastikuregistri andmete väljavõtte õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete koosseisu kohta;

4.3.3. taotleja ja õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu sissetulekut tõendav dokumentatsioon Maksu- ja Tolliametist;

4.3.4. sissetuleku vähenemist tõendavad dokumendid (töötuna arvele võtmise ja/või puuduva töövõime tõend või muud punktides 4.1.4. ja 4.1.5. nimetatud tingimuste täitmist tõendavad dokumendid, mis on nimetatud ülikooli veebilehe vajaduspõhise eritoetuse infolehel).

4.4. Ülikoolil on õigus kontrollida vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5. Doktoranditoetuse määramine

5.1. Akadeemiline üksus esitab 10. septembriks teadusosakonna töötajale alanud õppeaasta kohta doktorantide finantsallikate, millelt doktorantidele doktoranditoetust makstakse (edaspidi *finantsallikas*), loetelu koos finantsallika käsutaja kinnitusega finantsallikalt doktoranditoetuse

väljamaksmiseks.

5.1.1. Finantsallikate loetelu koostatakse kõigi finantsallikate ja doktoranditoetust saama õigustatud doktorantide (olenemata sellest, kas nende õpingud on peatunud või mitte) loikes.

5.1.2. Finantsallika käsutaja kinnitab akadeemilise üksuse või teadusosakonna poolt esitatud esildise alusel finantsallikalt doktoranditoetust saama õigustatud doktorantidele doktoranditoetuse väljamaksmise õiguse. Doktoranditoetuse väljamaksmise õigus kinnitatakse jooksvaks õppeaastaks doktoranditoetuse määramise otsuses nimetatud maksmise perioodi lõpuni.

5.2. Teadusosakonna töötaja sisestab akadeemilise üksuse poolt esitatud loetelu alusel saadud andmed ÕISI hiljemalt 15. septembriks.

5.3. Doktorandile, kes on esitanud nõuetekohase taotluse ning vastab doktoranditoetuse saamise tingimustele, määratakse toetus rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutava prorektori (edaspidi *teadusprorektor*) korraldusega hiljemalt 20. septembriks.

5.4. Punkti 3.4. või 3.5. alusel taotluse esitanud ja toetuse saamise tingimustele vastavale doktorandile määratakse toetus teadusprorektori korraldusega kümne (10) tööpäeva jooksul taotluse esitamisest arvates.

5.4.1. Punkti 3.4. alusel taotletud toetus määratakse alates Eestis elamise seadusliku aluse kehtima hakkamise kuust kuni järgmise õppeaasta alguseni või juhul, kui doktorandi õppekava nominaalkestus lõpeb kalendriaasta kestel, vastavaks arvuks õppekuudeks.

5.4.2. Punkti 3.5. alusel taotletud toetus määratakse alates akadeemilise puhkuse lõpule järgnevast kalendrikuust kuni järgmise õppeaasta alguseni või juhul, kui doktorandi õppekava nominaalkestus lõpeb kalendriaasta kestel, vastavaks arvuks õppekuudeks.

5.5. Doktoranditoetuse määramise korralduse edastab õppeosakond teadusosakonnale, rahandusosakonnale ja finantsallika käsutajale.

6. Vajaduspõhise eritoetuse määramine

6.1. Vajaduspõhise eritoetuse määrab rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor (edaspidi *õppeprorektor*).

6.2. Vajaduspõhiste eritoetuste arv kujuneb ülikoolile vastavaks õppeaastaks eraldatud vajaduspõhise eritoetuse fondi mahust.

6.3. Õppevaldkonna prorektor määrab vajaduspõhise eritoetuse taotlejale, kelle vajaduspõhise õppetootuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek perekonnaliikme kohta ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetootuse saamiseks arvestava õppetootuse ja õppelaenu seaduse paragrahv 5¹ alusel arvutatud keskmise sissetuleku ülemmäära.

6.4. Juhul, kui toetuse määramise tingimustele vastavaid taotlejaid on rohkem kui eritoetuse fondi vahenditest on võimalik toetusi määrata, siis eelistatakse taotlejat, kelle keskmine sissetulek on vastavalt õppetootuste ja õppelaenu seaduse §-s 5¹ sätestatud alustele väiksem.

6.5. Vajaduspõhise eritoetuse taotlusi menetleb õppeosakond, mille vastutaval töötajal on kohustus:

6.5.1. kontrollida taotluse nõuetele vastavust, sh vajaduspõhise negatiivse otsuse olemasolu Eesti Hariduse Infosüsteemist (edaspidi *EHIS*);

6.5.2. kontrollida, kas taotlejale on määratud vajaduspõhine eritoetus teisest õppeasutusest;

6.5.3. märkida EHIS-sse jooksvalt andmed vajaduspõhise eritoetuse määramise kohta;

6.5.4. teavitada taotlejat toetuse saamisest või mittesaamisest;

6.5.5. esitada toetuse määramise korraldus rahandusosakonda väljamaksete tegemiseks.

7. Doktoranditoetuse maksmine

7.1. Doktoranditoetust maksab rahandusosakond doktoranditoetuse määramise korralduse ja punktis 5.1.2. nimetatud finantsallika käsutaja kinnituse alusel igal kalendrikuul vastava kuu

eest, v.a punkti 5.4.1 alusel määratud toetus, mille korral makstakse määramise kuule vastav toetus välja hiljemalt järgmisel kuul.

7.2. Osakoormusega õppivale doktorandile makstakse doktoranditoetust 50% ulatuses riigieelarvega kehtestatud doktoranditoetuse määrast.

7.3. Akadeemilisele puhkusele siirdunud doktorandile lõpetatakse doktoranditoetuse maksmine teadusprorektori korralduse alusel. Juhul, kui doktorant lubatakse akadeemilisele puhkusele pärast jooksva kuu 25. kuupäeva, makstakse viimane toetus välja samal kalendrikuul. Enne 25. kuupäeva akadeemilisele puhkusele lubamise korral on viimaseks väljamakstavaks toetuseks eelmisel kalendrikuul väljamakstud toetus. Kui akadeemilisele puhkusele siirdunud doktorant naaseb akadeemiliselt puhkuselt samal õppeaastal, mil talle oli doktoranditoetus määratud, jätkatakse toetuse maksmist akadeemilise puhkuse lõppemise kuule järgnevast kalendrikuust.

7.4. Doktoranditoetuse maksmise jätkamise aluseks on teadusprorektori korraldus ja punktis 5.1.2. nimetatud finantsallika käsutaja kinnitus.

7.5. Doktorandi akadeemilisele puhkusele siirdumise taotluse rahuldamise eelselt teavitab akadeemiline üksus õppeosakonda puhkusele siirdumise taotlusest ühe (1) tööpäeva jooksul vastavasisulise esildisega.

7.6. Doktorandi eksmatrikuleerimisel lõpetatakse doktoranditoetuse maksmine teadusprorektori korralduse alusel. Juhul, kui doktorant eksmatrikuleeritakse pärast jooksva kuu 25. kuupäeva, makstakse viimane toetus välja samal kalendrikuul. Kui doktorant eksmatrikuleeritakse enne 25. kuupäeva, on viimaseks väljamakstavaks toetuseks eelmisel kalendrikuul väljamakstud toetus.

7.7. Juhul, kui doktorant ei vasta enam toetuse saamise tingimustele (s.h doktorandi negatiivne atesteerimine), lõpetatakse doktorandile toetuse maksmine teadusprorektori korralduse alusel, v.a õppekava nominaalkestuse lõppemise korral. Juhul, kui mittevastamise alus tekkis pärast jooksva kuu 25. kuupäeva, makstakse viimane toetus välja samal kalendrikuul. Kui mittevastamise alus tekkis enne 25. kuupäeva, on viimaseks väljamakstavaks toetuseks eelmisel kalendrikuul väljamakstud toetus.

7.8. Kui tuvastatakse, et doktorant ei vastanud toetuse taotlemisel toetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab ülikool viivitamatult doktorandile toetuse maksmise ja doktorant kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoeusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle toetuse maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal. Ülikoolil on õigus nõuda doktorandilt alusetult saadud õppetoeusi tagasi.

7.9. Kui doktorandile määratakse ja/või makstakse toetus ekslikult ülikooli tegevusest tulenenud vea tõttu, on eksituse ilmnemisel õigus toetuse maksmine doktorandile lõpetada. Toetuse määramise eest vastutav töötaja teavitab doktoranti kirjalikult ilmenud veast. Juba välja makstud toetust tagasi ei nõuta.

7.10. Korralduse toetuse maksmise lõpetamiseks või jätkamiseks edastab õppeosakond jooksvalt rahandusosakonnale ja teadusosakonnale.

8. Vajaduspõhise eritoetuse maksmine

8.1. Vajaduspõhist eritoetust maksab rahandusosakond igal õppekuul vastava kalendrikuu eest, välja arvatud:

8.1.1. toetus, mida on taotletud pärast 21. kuupäeva ja mis makstakse taotlemisele järgneval kuul;

8.1.2. septembrikuu toetus, mis makstakse välja oktoobrikuus ja veebruarikuu toetus, mis makstakse välja märtsikuus.

8.2. Akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilasele lõpetatakse õppetoeutuse maksmine akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust arvates õppevaldkonna prorektori

korralduse alusel.

8.3. Üliõpilase akadeemilisele puhkusele siirdumise taotluse rahuldamise eelselt teavitab akadeemiline üksus õppeosakonda puhkusele siirdumise taotlusest ühe tööpäeva jooksul.

8.4. Üliõpilase eksmatrikuleerimisel lõpetatakse vajaduspõhise eritoetuse maksmine. Juhul, kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse pärast jooksva kuu 25. kuupäeva, makstakse viimane toetus välja samal kalendrikuul. Kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse enne jooksva kuu 25. kuupäeva, on viimaseks väljamakstavaks toetuseks eelmisel kalendrikuul väljamakstud toetus.

8.5. Kui tuvastatakse, et üliõpilane ei vastanud toetuse taotlemisel toetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab ülikool viivitamatult üliõpilasele toetuse maksmise ja üliõpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle toetuse maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal. Ülikoolil on õigus nõuda üliõpilaselt alusetult saadud õppetoetus tagasi ning määrata see uuele üliõpilasele vastavalt õppetulemuste paremusjärjestusele.

8.6. Kui üliõpilasele määratakse ja/või makstakse toetus ekslikult ülikooli tegevusest tulenenud vea tõttu, on eksituse ilmnemisel õigus toetuse maksmine üliõpilasele lõpetada. Toetuse määramise eest vastutav töötaja teavitab üliõpilast kirjalikult ilmenud veast. Juba välja makstud toetust tagasi ei nõuta.

8.7. Korralduse toetuse maksmise lõpetamise kohta edastab õppeosakond rahandusosakonnale.

9. Vaidlustamise kord

Õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja §-s 33 sätestatud korras.