

ÕPPELEPING nr _____

Sõlmitakse eestikeelsele õppekavale immatrikuleeritava isikuga

Tallinna Ülikool (edaspidi *ülikool*), reg kood 74000122, asukohaga Narva mnt 25, 10120 Tallinn, _____ isikus _____, kes tegutseb rektori _____ a. käskkirja nr _____ alusel ühelt poolt ja _____ (edaspidi *üliõpilane*), teiselt poolt (siin ja edaspidi *pooled*) sõlmivad õppelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on ülikooli poolt üliõpilasele osutatav kõrgharidusseadusele ja kõrgharidusstandardile vastav õpe järgmisel õppekohal:

akadeemiline üksus _____;
õppekava _____;
õppemaht _____ EAPd;
õppevorm _____.

2. Õppe kestus

- 2.1. Õppekava nominaalkestus on õppekavaga määratud õppeaeg õppeaastates, mis kulub selle õppekava täitmiseks arvestusega 60 EAPd ühe õppeaasta kohta, 30 EAPd semestri kohta. Üliõpilase nominaalne õppeaeg vastab üldjuhul õppekava nominaalkestusele. Üliõpilase nominaalne õppeaeg pikeneb õppekorralduse eeskirjas sätestatud alustel.
- 2.2. Õpe võib toimuda ka pärast õppekava nominaalkestuse ja üliõpilase nominaalse õppeaja lõppemist.
- 2.3. Õpe kestab üliõpilase immatrikuleerimisest kuni eksmatrikuleerimiseni.

3. Õppekoormus

- 3.1. Üliõpilane otsustab ülikooli astudes, kas ta õpib esimesel õppeaastal täis- või osakoormusega, v.a juhul, kui õppekaval saab õppida ainult täis- või osakoormusega. Juhul, kui vastuvõetud üliõpilaskandidaat soovib esimesel õppeaastal õppida osakoormusega õppes, peab ta esitama sellekohase kirjaliku avalduse ülikooli vastuvõtuspetsialistile hiljemalt 19. augustiks. Juhul, kui üliõpilaskandidaat vastavat avaldust nimetatud tähtajaks ei esita, immatrikuleeritakse ta täiskoormusega õppesse.
- 3.2. Täiskoormusega õppes peab üliõpilane koguma iga õppeaasta lõpuks kumulatiivselt õppekavajärgseid õppeaineid vähemalt 22,5 EAP mahus iga õppetööst osavõetud semestri kohta alates immatrikuleerimisest. Osakoormusega õppes vastavalt 15-22 EAP mahus.
- 3.3. Ülikool määrab üliõpilase järgmise õppeaasta koormuse õppekava täitmise mahu põhjal kord aastas akadeemilises kalendris määratud ajaks.
- 3.4. Üliõpilane eksmatrikuleeritakse, kui ta ei täida vähemalt osakoormusega õppele kehtestatud nõudeid.
- 3.5. Õppekava kohaselt täitmisele kuuluvaks õppemahuks semestri kohta loetakse 30 EAPd.

4. Õpingud

- 4.1. Üliõpilasel on õigus osaleda loengutes, seminarides ning sooritada praktikume, praktikaid, eksameid ja arvestusi. Üliõpilane kohustub õpingute jooksul täitma lepingut ja ülikooli õigusaktides kehtestatud kordi ning tingimusi.
- 4.2. Ülikool kindlustab õppetööd planeerides üliõpilasele võimaluse lõpetada ülikooliõpingud õppekavaga kehtestatud nominaalkestuse jooksul.

- 4.3. Üliõpilane lähtub õpingute kavandamisel ja jooksul õppekorralduse eeskirjast ja muudest õppetegevust reguleerivatest õigusaktidest, õppekavast, tunniplaanist, oma võimetest ja arenguvajadustest. Ülikool avaldab õpingukava koostamiseks vajaliku informatsiooni ülikooli õppeinfosüsteemis ÕIS (ainekaardid, kursuseprogrammid), tunniplaani- ja ruumikasutussüsteemis ASIO (kontaktõppe toimumise ajad) ja ülikooli kodulehel (õpingutega seonduv muu täiendav informatsioon).
- 4.4. Õppekava ja õppekorraldust puudutavates küsimustes nõustavad üliõpilast akadeemilise üksuse õppenõustaja-spetsialist, õppejuht, õppekava kuraator ja õppeosakonna töötajad.
- 4.5. Üliõpilasel on õigus õppida külalisüliõpilasena teistes Eesti ja välisriikide kõrgkoolides ülikoolidevaheliste lepingute alusel ning ülikoolis kehtestatud korra ja tingimuste alusel.
- 4.6. Lähtuvalt ülikoolis kehtestatud korrast ja tingimustest on üliõpilasel õigus taotleda ning ülikoolil õigus arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust õppekava täitmise osana.
- 4.7. Üliõpilasel on õigus tasuta kasutada ülikooli õppevara (sh auditooriume, laboratooriume, arvutiklasse, raamatukogusid, inventari ja seadmeid) vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale ja tingimustele.
- 4.8. Üliõpilasel on õigus taotleda akadeemilist puhkust ja akadeemilisel puhkusel viibimise ajal täita õppekava ülikooli kehtestatud korrast ja tingimustel.
- 4.9. Ülikoolil on õigus kontrollida plagiiaauditustsüsteemis üliõpilase poolt esitatud töid ning nõuda kirjalike tööde elektroonilist esitamist. Üliõpilane on kohustatud ülikooli nõudmisel esitama oma õpingute käigus valminud tööd elektrooniliselt.
- 4.10. Üliõpilasel on õigus saada punktis 1.1 nimetatud õppekava täismahus täitmisel ja ülikooli ees lasuvate kohustuste nõuetekohasel täitmisel vastava kõrgharidusastme lõpudokumendid.
- 4.11. Ülikoolil on õigus üliõpilasele õppeteenust mitte osutada ja üliõpilane eksmatrikuleerida, kui üliõpilane tegutseb vastuolus ja/või ei täida temal lasuvaid kohustusi, mis tulenevad kõrgharidusseadusest, ülikooli põhikirjast, õppekorralduse eeskirjast ning muudest kehtivatest õigusaktidest ja lepingust.

5. Õppekulude hüvitamine

- 5.1. Vastavalt õppekorralduse eeskirjale ja senati kehtestatud õppekulude hüvitamise määradele hüvitab õppekulud üliõpilane, kes:
 - 5.1.1. õpib eestikeelsel õppekaval, üliõpilase nominaalse õppeaja jooksul, täiskoormusega õppes ja on semestri lõpuks jätnud täitmata kumulatiivselt kogu nõutavast õppemahust rohkem kui 6 EAPd;
 - 5.1.2. õpib eestikeelsel õppekaval, pärast üliõpilase nominaalse õppeaja lõppemist täiskoormusega õppes, aga ei ole semestri lõpuks kumulatiivselt täitnud kogu nõutava õppe mahtu;
 - 5.1.3. õpib osakoormusega õppes;
 - 5.1.4. on juba õppinud samas kõrgharidustaseme õppes vähemalt poole õppekava nominaalkestusest tasuta ning sellesse õppesse vastuvõtmisest on möödunud lühem aeg kui õppekava kolmekordne või integreeritud bakalaureuse- ja magistriõppe korral kahekordne nominaalkestus.
 - 5.1.5. on kahe aasta jooksul eksmatrikuleeritud ja uuesti immatrikuleeritud samale õppekavale.
- 5.2. Üliõpilase õppekulude arvestamisel loetakse õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu hulka ainult õppekavas (ja õppekavasse valitud moodulites) ettenähtud õppeained ning vabaained maksimaalselt õppekavas ettenähtud mahus. Õppekulude hüvitamise arvestamisel loetakse õppekava täidetud mahu hulka VÕTAgA arvestatud sooritusi.
- 5.3. Punktis 5.1.1. nimetatud kulude hüvitamist nõutakse üliõpilaselt iga semestri eest, välja arvatud õppekorralduse eeskirjas sätestatud juhtudel.

- 5.4. Õppekulude hüvitamisest on õppekorralduse eeskirjas sätestatud tingimustel ja korras vabastatud üliõpilane, kes õpib eestikeelsel õppekaval täis- või osakoormusega ning on: keskmise, raske või sügava puudega; alla 7-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja. Nimetatud tingimustele vastavust on üliõpilasel kohustus tõendada iga semestri eelnädala alguseks.
- 5.5. Üliõpilase eksmatrikuleerimise korral hüvitab üliõpilane õppekulud vastavalt õppekorralduse eeskirjas sätestatud korrale ja tingimustele.
- 5.6. Ülikool võib üliõpilase õppekulude hüvitamise määrasid tõsta kuni kümme protsenti võrreldes eelmise õppeaastaga. Järgmise õppeaasta õppekulude hüvitamise määrade muutmise teavitab ülikool üliõpilast hiljemalt 1. juuniks ülikooli veebilehel.
- 5.7. Ülikool esitab üliõpilasele arve õppekulude hüvitamise kohta hiljemalt seitse (7) kalendripäeva enne arve tasumise tähtaega.
- 5.8. Üliõpilane on kohustatud tähtaegselt ja täielikult hüvitama õppekulud ülikooli poolt esitatud arvete alusel. Arve mitteõigeaegne kättesaamine ei vabasta üliõpilast õppekulude hüvitamise kohustusest. Kui üliõpilane ei ole arvet kätte saanud jooksva kontaktõppe perioodi lõpuks, teavitab ta sellest viivitamatult ülikooli. Eelnimetatud teate saamisel saadab ülikool üliõpilasele puuduva arve.
- 5.9. Õppekulud loetakse hüvitatuks ja arve tasutuks selle täielikul ja tähtaegsel laekumisel ülikooli arvelduskontole.
- 5.10. Ülikoolil on õigus loovutada käesolevast lepingust tulenev võlanõue üliõpilase vastu täielikult või osaliselt kolmandale isikule.

6. Välismaalasest üliõpilase õpingud

- 6.1. Üliõpilast, kes viibib Eestis viisa, elamisloa või elamisõiguse alusel, käsitletakse välismaalasest üliõpilasena.
- 6.2. Välismaalasest üliõpilane kohustub iseseisvalt, täielikult ja tähtaegselt hüvitama:
 - 6.2.1. Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirjas ja muudes ülikooli õigusaktides kehtestatud ja üliõpilaselt nõutavad õppekulud;
 - 6.2.2. Eestis viibimise ja Eestis elamise kulud, sealhulgas tagama enda majutamise, toitlustamise ja haigusest või vigastusest tingitud ravikulude ja muude toimetulekukulude katmise;
 - 6.2.3. enda Eestist lahkumise kulud, sealhulgas väljasõidukohustuse sundtäitmise, kinnipidamiskeskuses ja politsei arestimajas kinnipidamise kulud, mis kantakse seoses välismaalase väljasaatmisega;
 - 6.2.4. välismaalaste seaduses sätestatud menetluses osalemise kulud, sealhulgas haldusorgani asukohta ilmumise kulud ja tõendite esitamisega seotud kulud.
- 6.3. Juhul, kui ülikool kutsujana välismaalaste seaduse tähenduses on kohustatud hüvitama välismaalasest üliõpilasega seonduvad välismaalaste seaduses sätestatud kulud, kohustub üliõpilane nimetatud kulutused ülikooli poolt esitatud nõude alusel täielikult ja tähtaegselt ülikoolile hüvitama.
- 6.4. Ülikool vahendab välismaalasest üliõpilasele ülikooli astudes majutusvõimalusi ning nõustab õpingute käigus Eestis viibimise ja toimetulekuga seotud küsimustes. Üliõpilane kohustub tagama õpingute jooksul endale elukoha ja igapäevaseks toimetulekuks piisavate elatusvahendite olemasolu vältides sotsiaalselt abitusse olukorda sattumist.
- 6.5. Punktis 6.2. ja 6.4. sätestatud kohustuse täitmata jätmist käsitleb ülikool õppekorralduse tingimuste ja korra olulise rikkumisena, mille korral on ülikoolil õigus välismaalasest üliõpilane eksmatrikuleerida.

7. Informatsiooni vahetus

- 7.1. Pooled kohustuvad teineteist viivitamatult teavitama kõigist olulistest asjaoludest seoses lepingu täitmisega (sh isiku- ja kontaktandmete muutumine).

- 7.2. Üliõpilane kohustub looma ja kasutama Tallinna Ülikooli kasutajakontot, mis võimaldab juurdepääsu ülikooli infosüsteemidele ja arvutivõrgu teenustele.
- 7.3. Pooled lepivad kokku, et ametlik infovahetus (sh infokirjad ja teated; õppekulude arved; otsused eksmatrikuleerimise, õppekoormuse muutmise, akadeemilise puhkuse, toetuste ja stipendiumite määramise jms kohta) edastatakse üliõpilase õppeinfosüsteemi kontole või tlu.ee e-postiaadressile. Sellekohasel ametliku infovahetuse edastamisel loevad pooled, et saadetu on üliõpilasele kätte toimetatud ning üliõpilasel on olnud mõistlik võimalus sellega tutvuda, kui saatmisest on möödunud kolm (3) tööpäeva. Õppetöölases informatiivse sisuga suhtluses võib kasutada ka teisi suhtluskanaleid.
- 7.4. Üliõpilane on teadlik, et ülikooli õigusaktid on leitavad ülikooli veebilehelt avalikust dokumendiregistrist ja vajadusel saab täiendavat infot punktis 4.4 viidatud isikutelt.

8. Lepingu kehtivus ja lõppemine

- 8.1. Lepingust tulenevad poolte õigused ja kohustused hakkavad kehtima lepingu sõlmimisest ja üliõpilase immatrikuleerimisest ning leping lõppeb üliõpilase eksmatrikuleerimisega. Lepingu lõppemisel ei lõppe käesolevast lepingust tulenevad rahalised kohustused.
- 8.2. Ülikoolil on õigus leping ennetähtaegselt üles öelda üliõpilase eksmatrikuleerimisega õppekorralduse eeskirjas sätestatud alustel.
- 8.3. Üliõpilasel on õigus leping ennetähtaegselt üles öelda, esitades ülikoolile kirjaliku omal soovil eksmatrikuleerimise avalduse.
- 8.4. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Lepingu muudatus vormistatakse lepingu lisana, mida käsitletakse käesoleva lepingu lahutamatu osana.
- 8.5. Käesolevas lepingus reguleerimata küsimuste lahendamisel juhindutakse Eesti Vabariigi ja ülikooli õigusaktidest.
- 8.6. Lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel on pooltel vastavalt vaidluse esemele õigus pöörduda Tallinna Halduskohtusse või Harju Maakohtusse.

Poolte rekvisiidid ja allkirjad:

Tallinna Ülikool

Narva mnt 25

10120, Tallinn

tlu@tlu.ee

6409 101

Registrikood: 74000122

Üliõpilane:

Nimi: _____

Isikukood: _____

Elukoha aadress: _____

E-post: _____

Telefon: _____

/nimi, allkiri, kuupäev/

/ nimi, allkiri, kuupäev/