

Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja -kord

Määrus kehtestatakse kõrgharidusseaduse § 13 lõike 1, Tallinna Ülikooli põhikirja § 9 lg 2 punkti 2, Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja § 3 lõike 2 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Korra reguleerimis- ja kohaldamisala

(1) Kord reguleerib Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavade õppesse (edaspidi: *kõrghariduse esimene aste*), magistriõppesse (edaspidi *kõrghariduse teine aste*) ja doktoriõppesse (edaspidi *kõrghariduse kolmas aste*) vastuvõttu.

(2) Käesolevat korda kohaldatakse kõigi ülikooli tasemeõppesse kandideerivate isikute ehk üliõpilaskandidaatide suhtes. Välisüliõpilaskandidaat on üliõpilaskandidaat, kellel ei ole Eesti kodakondsust, pikaajalise elaniku elamisluba ega alalist elamisõigust.

§ 2. Vastuvõtu üldpõhimõtted

(1) Vastuvõtt kõrghariduse esimesele ja teisele astmele toimub avaliku konkursi korras üks kord aastas, põhjendatud juhtudel kaks korda aastas. Kõrghariduse kolmanda astme vastuvõtt võib toimuda rohkem kui üks kord aastas.

(2) Vastuvõtu perioodid ning ajagraafiku kinnitab rektori poolt määratud õppevaldkonna eest vastutav prorektor (edaspidi *õppevaldkonna prorektor*) akadeemilises kalendris.

(3) Ülikooli senat kinnitab õppeaastaks avatud õppekavade loetelu (va käesoleva paragrahvi lg 5 p 4), mis sisaldab õppekavade nimetusi, konkursside nimetusi ja tingimusi, vastuvõtutingimusi, vastuvõtulävendit, õppekohtade arvu, kui see on asjakohane ning vastuvõtuperioodi. [muudetud 23.11.2020]

(4) Ühele õppekavale kuulutatakse vastuvõtuperioodil välja üks konkurss või mitu erinevat konkursi õppevormi, õppetöö toimumise asukoha või õppekava spetsiifikast lähtuvalt. Õppekavale võib kuulutada välja järelkonkursi, kui esmase konkursi käigus ei täidetud oodatud mahus õppekohti. [muudetud 23.11.2020]

(5) Konkursid õppekavale kuulutab välja:

1) senat kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavadele hiljemalt 30 päeva enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;

2) senat kõrghariduse kolmanda astme õppekavadel moodustatud riiklikust tegevustoetusest rahastatavatele õppekohtadele hiljemalt 30 päeva enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;

3) senat kõrghariduse kolmanda astme õppekavadel moodustatud ülikooli rahastusega õppekohtadele hiljemalt 2 nädalat enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;

- 4) rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutav prorektor kõrghariduse kolmanda astme õppekavadel moodustatud sihtrahastusega õppekohtadele hiljemalt 2 nädalat enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;
- 5) vastuvõtukomisjon käesoleva lõike punktides 1-4 väljakuulutatud õppekavade järelkonkurssidele hiljemalt 2 nädalat enne algust. [kehtestatud 23.11.2020]
- (6) Kandideerimine toimub elektrooniliste sisseastumise infosüsteemide www.sais.ee (edaspidi SAIS) ja www.estonia.dreamapply.com (edaspidi DreamApply) kaudu.
- (7) Vastuvõtutingimuste täitmist hinnatakse punktides. Maksimaalne võimalik vastuvõtutulemus on 100 punkti. Kui vastuvõtueksamid või nende osad koosnevad mitmest erinevast osast, siis määratakse igale osale osakaal maksimaalsest vastuvõtutulemusest.
- (8) Vastuvõtulävend on vastuvõtutulemuse miinimumsumma, mille täitmine on ülikooli vastuvõtmise otsuse eelduseks.
- (9) Ülikoolil on õigus lõpetada üliõpilaskandidaadi vastuvõtu menetlus või tühistada otsus ülikooli vastuvõtmise kohta. Üliõpilaskandidaadi vastuvõtumenetluse lõpetamise otsustab õppevaldkonna prorektor akadeemilise üksuse või ülikooli vastuvõtu spetsialisti ettepanekul. Üliõpilaskandidaadi ülikooli vastuvõtmise otsuse tühistamise otsustab vastuvõtukomisjon akadeemilise üksuse või ülikooli vastuvõtu spetsialisti ettepanekul. Menetlus võidakse lõpetada või vastuvõtu otsus tühistada juhul, kui: [muudetud 23.11.2020]
 - 1) tuvastatakse, et üliõpilaskandidaat on vastuvõtu menetluse (sh vastuvõtueksami) käigus pannud toime olulise vääritud teo. Olulise vääritud teo mõiste sisustamisel lähtutakse TLÜ õppekorralduse eeskirja § 30 lõigetest 8 ja 9. [kehtestatud 23.11.2020]
 - 2) on alust arvata, et välisüliõpilaskandidaadi Eestisse asumise eesmärk ei ole õpingud ülikoolis ja/või tal puuduvad piisavad elatusvahendid ja/või ta võib kujutada ohtu avalikule korrale, riigi julgeolekule, rahvusvahelistele suhetele või rahvatervisele. [kehtestatud 23.11.2020]
- (10) Käesolevas korras käsitlemata küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, kuhu delegeerivad oma esindajad kõik akadeemilised üksused ja üliõpilaskond ning mida juhivad õppevaldkonna prorektor. Vastuvõtukomisjoni koosseisu kinnitab rektor.

2. peatükk

Vastuvõtutingimused

§ 3. Vastuvõtutingimused kõrghariduse esimese astme õppekavale astumisel

- (1) Kõrgharidusõppe esimese astme õppesse on õigus kandideerida isikul, kellel on keskharidus või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab õppekavapõhiste õppealustamise tingimustele. IBO kooli lõpetanud isikul on õigus kandideerida juhul, kui ta on lõpetanud IBO kooli diplomiga.
 - (1¹) Ülikoolil on õigus mitte vastu võtta välisüliõpilaskandidaati, kes on immatrikuleerimise hetkel alaealine. [kehtestatud 23.11.2020]
- (2) Vastuvõtt toimub lävendipõhiselt ja/või paremusjärjestuse alusel ning eritingimustel.
- (3) Vastuvõtutulemus kujuneb vastuvõtueksamite, st riigieksamite ja/või eriala vastuvõtueksamite tulemuste alusel.
- (4) Vastuvõtueksamina nõutud riigieksami tulemus peab kandideerimiseks olema vähemalt 40 punkti.
- (5) Euroopa Kooli või IBO kooli diplomiga lõpetanu kandideerib 100% eriala vastuvõtueksami tulemusega. [muudetud 23.11.2020]

- (6) Eesti keele (kui teise keele) C1 taseme eksamit saab kandideerimisel kasutada vastavalt käesoleva dokumendi lisas 2 kehtestatud tingimustele.
- (7) Üliõpilaskandidaat, kes ei ole sooritanud vastuvõtutingimusena nõutud riigieksamit, saab kandideerides vastuvõtutulemusena punktid 100% ulatuses erialase vastuvõtuksami tulemusest.
- (8) Ülikoolil on õigus kõrghariduse esimese astme õppekavale mitte vastu võtta üliõpilaskandidaati, kelle välisriigis omandatud eelneva haridustaseme tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust.
- (9) Kõrghariduse esimese astme eestikeelsetele õppekavadele võetakse ilma vastuvõtuksamiteta (välja arvatud integreeritud kunst, muusika ja multimeedia, koreograafia, filmikunsti, kehakultuuri, rekreatsioonikorralduse ning psühholoogia õppekavadele) eritingimusel vastu üliõpilaskandidaati:
- 1) kellel on eesti keele või eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus vähemalt 90 punkti ja matemaatika riigieksami tulemus: vana (enne 2014. aastat sooritatud) või lai matemaatika vähemalt 74 palli, kitsas matemaatika vähemalt 90 palli. Isik, kes ei ole sooritanud matemaatika riigieksamit, ei saa kandideerida kõrghariduse esimese astme eestikeelsetele õppekavadele eritingimustel, välja arvatud käesoleva paragrahvi lg 1 punktides 2-5 sätestatud juhtudel;
 - 2) kes on gümnaasiumis esindanud Eestit rahvusvahelistel aineolümpiaadidel vastavalt lisas 1 kehtestatud tingimustele;
 - 3) kes on osalenud 11. või 12. klassi arvestuses üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus ja saavutanud tulemusi vastavalt lisas 1 kehtestatud tingimustele;
 - 4) kes on edukalt osalenud 11. või 12. klassi õpilasena lisas 1 sätestatud konkurssidel ning saanud vastavad tulemused;
 - 5) kes kandideerib IBO diplomiga ja kelle lõpueksamite tulemuste summa on peaaegu vähemalt 19 punkti ja kõrvalainetes vähemalt 15 punkti.
- (10) Üliõpilaskandidaat, kes on lõpetanud keskkooli kuldmedaliga, saab kõrghariduse esimese astme eestikeelsele õppekavale kandideerides täiendavalt 5 konkursipunkti. Sama tingimus kehtib ka IBO diplomiga kandideerijale, kelle lõpueksamite summa on vähemalt 28 punkti. Maksimaalne tulemus pärast täiendavate punktide lisamist on 100 punkti.
- (11) Ülikool võtab kõrghariduse esimese astme eestikeelsele õppekavale eritingimusel vastu vastuvõtuläveni ületanud kandidaadi, kellel on kehtiv „Puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse“ (RT I 1999, 16, 273) alusel määratud raske või sügava raskusastmega puue ning samal ajal on tal liikumis-, nägemis- või kuulmispuudest tingitud füüsilised takistused, takistused info kättesaadavuses ja hariduslikud erivajadused.

§ 4. Vastuvõtutingimused kõrghariduse teise astme õppekavale astumisel

- (1) Kõrgharidusõppe teise astme õppesse on õigus kandideerida isikul, kellel on bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab õppekavapõhiste õppe alustamise tingimustele.
- (2) Üliõpilaskandidaat, kelle varasem haridus ei vasta õppekavas kehtestatud õppe alustamise tingimustes määratud erialasele kvalifikatsioonile, võib hiljemalt kaks kuud enne vastuvõtudokumentide esitamist taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi *VÕTA*) vastuvõtutingimuste täitmisel vastavalt TLÜ õppekorralduse eeskirja paragrahvile 23.
- (3) Vastuvõtt toimub lävendipõhiselt ja/või paremusjärjestuse alusel ning eritingimustel.
- (4) Vastuvõtutulemus kujuneb eriala vastuvõtuksami tulemusest.

(5) Ülikoolil on õigus kõrghariduse teise astme õppekavale mitte vastu võtta üliõpilaskandidaati, kelle välisriigis omandatud varasema haridusastme tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust.

(6) Ülikool võtab kõrghariduse teise astme eestikeelsele õppekavale eritingimusel vastu õppekava vastuvõtulävendi ületanud kandidaadi, kellel on kehtiv „Puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse" (RT I 1999, 16, 273) alusel määratud raske või sügava raskusastmega puue ning samal ajal on tal liikumis-, nägemis- või kuulmispuudest tingitud füüsilised takistused, takistused info kättesaadavuses ja hariduslikud erivajadused.

§ 5. Vastuvõtutingimused kõrghariduse kolmanda astme õppekavadele astumisel

(1) Kõrghariduse kolmanda astme õppekavadele on õigus kandideerida isikul, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab õppekavapõhiste õppe alustamise tingimustele.

(2) Üliõpilaskandidaat, kelle varasem haridus ei vasta õppekavas kehtestatud õppe alustamise tingimustes määratud erialasele kvalifikatsioonile, võib hiljemalt kaks kuud enne vastuvõtudokumentide esitamist taotleda VÕTAt vastuvõtutingimuste täitmisel vastavalt TLÜ õppekorralduse eeskirja paragrahvile 23.

(3) Vastuvõtt toimub paremusjärjestuse alusel.

(4) Vastuvõttutulemus kujuneb eriala vastuvõttueksami tulemusest.

(5) Ülikoolil on õigus kõrghariduse kolmanda astme õppekavale mitte vastu võtta üliõpilaskandidaati, kelle välisriigis omandatud varasemate haridusastmete tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust.

§ 6. Õppekeele taseme miinimumnõuded

(1) Eestikeelsel õppekaval on vastuvõtutingimuseks üliõpilaskandidaadi eesti keele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B1 tasemel juhul, kui üliõpilaskandidaadi õppekeel varasemal lõpetatud õppetasel või -astmel ei olnud eesti keel.

(2) Eriala vastuvõttueksami komisjonil on õigus suunata eestikeelsele õppekavale kandideeriv isik, kelle õppekeele oskus võib õppimiseks olla ebapiisav, sooritama eesti keele tasemetesti.

(3) Kõrghariduse teise astme eestikeelsel õppekaval on vastuvõtutingimuseks üliõpilaskandidaadi õpiväljundite saavutamiseks vajaliku teise keele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi A2 tasemel.

(4) Kõrghariduse teise astme vastuvõtul on erialase vastuvõttueksami komisjonil õigus vastuvõttueksami käigus kontrollida kandidaadi õpiväljundite saavutamiseks vajaliku teise keele oskust.

(5) Võõrkeelsel õppekaval on vastuvõtutingimuseks üliõpilaskandidaadi õppekeele oskus õpingute alustamise hetkel vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B2 tasemel.

(6) Keelenõuded ning nende tõendamise korra kehtestab õppevaldkonna prorektor.

3. peatükk

Vastuvõtukord

§ 7. Avalduste esitamine SAIS süsteemis

(1) Läbi SAIS süsteemi kandideerivad:

- 1) Eesti kodakondsusega isikud;
 - 2) Eesti kodakondsuseta isikud, kes omavad pikaajalise elaniku elamisluba või alalist elamisõigust;
 - 3) Eesti kodakondsuseta isikud eestikeelsetele õppekavadele.
- (2) Avaldusi ja dokumente võetakse vastu akadeemilises kalendris välja kuulutatud ajavahemikul.
- (3) Üliõpilaskandidaat võib esitada ühes vastuvõtuperioodis avalduse kuni kahele konkursile.
- (4) Kandideerimiseks esitab üliõpilaskandidaat läbi SAIS süsteemi:
- 1) avalduse;
 - 2) muud õppekavapõhised õppe alustamise tingimustes sätestatud dokumendid;
 - 3) muud õppekavapõhised kandideerimisel nõutud dokumendid;
 - 4) kõrghariduse kolmandale astmele kandideerimisel esitatakse lisaks eelnevale elulookirjeldus ja doktoritöö juhendaja kvalifikatsioonile vastava akadeemilise soovitaja poolt heaks kiidetud doktoritöö kavand (esitatakse doktoritöö kirjutamiseks planeeritavas keeles).
 - (5) Juhul kui andmed ei ole ülikoolile andmebaasidest kättesaadavad, esitab üliõpilaskandidaat järgmised dokumendid ülikooli paber kandjal:
 - 1) isikutunnistus või pass (originaal, välismaalastel lisaks koopia isikukoodiga leheküljest, koopia kinnitatakse kohapeal);
 - 2) nime muutmist tõendava dokumendi koopia, juhul kui üliõpilaskandidaat on nime vahetanud;
 - 3) kõrghariduse esimese astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendav dokument ja hinneteleht (originaal); [muudetud 23.11.2020]
 - 4) kõrghariduse teise astmesse kandideerimisel rakenduskõrghariduse diplom, bakalaureusekraadi või neile vastavat haridustaset tõendav diplom (vajadusel VÕTA taotluse otsus) ja akadeemiline õiend (originaal); [muudetud 23.11.2020]
 - 5) kõrghariduse kolmandasse astmesse kandideerimisel magistridiplom või sellele vastavat kvalifikatsiooni tõendav diplom (vajadusel VÕTA taotluse otsus), akadeemiline õiend (originaal), elulookirjeldus, doktoritöö juhendaja kvalifikatsioonile vastava akadeemilise soovitaja poolt heaks kiidetud doktoritöö kavand (esitatakse doktoritöö kirjutamiseks planeeritavas keeles). Väljaspool Eestit eelneva hariduse omandanud kandidaat peab lisaks esitama kõrghariduse esimese astme diplomid ja akadeemilised õiendid. [muudetud 23.11.2020]
- (6) Dokumendid võetakse vastu ülikoolis, aadressil Narva mnt 25, Tallinn 10120.
- (7) Paragrahvi 3 lõigete 9-11 ja § 4 lõige 6 alusel eritingimusel vastuvõttu taotleval üliõpilaskandidaadil esitab vastava taotluse koos käesoleva paragrahvi lõigetes 8-10 nõutud tõendavate dokumentidega vastuvõtukomisjonile digitaalselt aadressile vastuvott@tlu.ee või paber kandjal aadressil Narva mnt 25, Tallinn 10120.
- (8) Eritingimustel vastuvõttu taotlemisel toimub eritingimuse tõendamine järgmiselt: [muudetud 23.11.2020]
- 1) rahvusvahelistel aineolümpiaadidel Eesti esindajana osalemist, kui kandideeritakse § 3 lg 9 punkti 2 alusel, kontrollib ülikool Tartu Ülikooli teaduskooli lehel; [muudetud 23.11.2020]
 - 2) üleriigilistel 11. või 12. klassi õpilasena aineolümpiaadidel osalemist, kui kandideeritakse § 3 lg 9 punkti 3 alusel, kontrollib ülikool Tartu Ülikooli teaduskooli lehel; [muudetud 23.11.2020]
 - 3) üliõpilaskandidaat esitab üleriigilistel 11. või 12. klassi õpilasena konkurssidel koha saavutamist tõendava dokumendi, kui kandideeritakse § 3 lg 9 punkti 4 alusel. Konkursil

osalemise tunnistus ning viide tulemustega veebilehele tuleb saata digitaalselt vastuvõtukomisjonile aadressile vastuvott@tlu.ee; [muudetud 23.11.2020]

4) üliõpilaskandidaat esitab puude määramise otsuse, kui kandideeritakse § 3 lg 11 või § 4 lg 6 alusel. Otsus tuleb saata digitaalselt vastuvõtukomisjonile aadressile vastuvott@tlu.ee. [muudetud 23.11.2020]

(9) Ülikoolil on õigus avalduse ja dokumentide kontrollimiseks kasutada Tallinna Ülikooli õppeinfosüsteemi, Eesti Hariduse Infosüsteemi, andmebaasi International Baccalaureate Information System, teha päringuid õppeasutustele ja teistele institutsioonidele ning esitada haridust tõendavaid dokumente kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC Keskusele.

(10) Esitatud dokumentide koopiaid ja/või notariaalselt/ametlikult tõestatud koopiaid ja/või nende notariaalselt/ametlikult tõestatud tõlkeid kandidaadile ei tagastata.

§ 8. Avalduste esitamine DreamApply süsteemis

(1) Läbi DreamApply süsteemi kandideerivad võrkeelsetele õppekavadele vastuvõttu taotlevad Eesti kodakondsuseta isikud, kes ei oma pikaajalise elaniku elamisluba või alalist elamisõigust.

(2) Avaldusi ja dokumente võetakse vastu akadeemilises kalendris välja kuulutatud ajavahemikul.

(3) Üliõpilaskandidaat võib esitada ühes vastuvõtuperioodis avalduse kuni kahele konkursile.

(4) Kandideerimiseks esitab välisüliõpilaskandidaat läbi www.estonia.dreamapply.com süsteemi:

1) avalduse;

2) isikutunnistuse või passi isikukoodiga lehekülje koopia;

3) nime muutmist tõendava dokumendi koopia, juhul kui välisüliõpilaskandidaat on nime vahetanud;

4) kandideerimiseks nõutud varasemat haridust tõendavate dokumentide koopiad;

5) koopiad dokumentidest, mis tõendavad õppekavapõhiste õppe alustamise tingimuste täitmist, sh kandideerimiseks nõutud keeleoskust tõendava dokumendi;

6) muud õppekavas nõutud dokumendid;

7) füüsilise või psühhosotsiaalse erivajadusega kandidaadid, kes taotlevad eriala vastuvõtuksamile kohanduste tegemist vastavalt § 9 lg 11 esitavad erivajadust tõendava dokumendi;

8) kõrghariduse kolmandale astmele kandideerimisel esitatakse lisaks elulookirjeldus ja doktoritöö juhendaja kvalifikatsioonile vastava akadeemilise soovitaja poolt heaks kiidetud doktoritöö kavand (esitatakse doktoritöö kirjutamiseks planeeritavas keeles).

(5) Kandideerimiseks nõutud varasemat haridust tõendavad dokumendid on:

1) kõrghariduse esimese astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendav dokument ja hinnetelett;

2) kõrghariduse teise astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendav dokument ja hinnetelett, rakenduskõrghariduse diplom, bakalaureusekraadi või neile vastavat haridustaset tõendav diplom ja akadeemiline õiend; [muudetud 23.11.2020]

3) kõrghariduse kolmanda astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendav dokument ja hinnetelett; rakenduskõrghariduse diplom, bakalaureusekraadi või neile vastavat haridustaset tõendav diplom ja akadeemiline õiend; magistridiplom või sellele vastavat kvalifikatsiooni tõendav diplom ja akadeemiline õiend. [muudetud 23.11.2020]

(6) Dokumentide esitamisel lähtub välisüliõpilaskandidaat Tallinna Ülikooli välisveebis kuvatud riigispetsiifilistest nõuetest kui riigi-spetsiifiline nõue rakendub kandidaadi hariduse omandamise riigile.

(7) Varasema haridustaseme/-astme diplomi ja hinnetelege/akadeemilise õiendi puudumisel esitab välisüliõpilaskandidaat esmalt tõendi õpitulemuste kohta ning hiljemalt 1. juulil diplomi ja hinnetelege/akadeemilise õiendi.

(8) Dokumendid esitatakse eesti või inglise keeles. Dokumentidele, mis ei ole eesti ega inglise keeles lisab välisüliõpilaskandidaat väljaandja, vandetõlgi või notari kinnitatud eesti- või ingliskeelse tõlke.

(9) Välisüliõpilaskandidaat, kelle kandideerimiseks nõutav varasem haridustase või -aste on omandatud välisriigis, tasub vastuvõtudokumentide menetlemise tasu 100 eurot (sisaldab käibemaksu) isiku kohta. Vastuvõtudokumentide menetlemise tasu maksmine on eelduseks dokumentide menetlusse võtmiseks ning see tuleb tasuda hiljemalt avalduse esitamise tähtajaks. Vastuvõtudokumentide menetlemise tasu ei tagastata.

(10) Tähtaegselt ja nõuetekohaselt esitatud dokumente menetlevad õppeosakonna välisüliõpilaste vastuvõtu spetsialistid, kes hindavad esitatud dokumentide vastavust ülikooli vastuvõtutingimustele.

(11) Välisüliõpilaskandidaat, kes on esitanud tähtaegselt avalduse, nõutud dokumendid ning tasunud vastuvõtudokumentide menetlustasu ning kelle dokumendid on hinnatud ülikooli vastuvõtutingimustele vastavaks, lubatakse eriala vastuvõtuksamile.

(12) Ülikoolil on õigus vastuvõtuksamini positiivsele tulemusele sooritanud välisüliõpilaskandidaadilt nõuda käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud dokumentide paber kandjal originaali või notariaalselt, ametlikult või tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitatud koopiade esitamist. Välisüliõpilaskandidaadilt, kellelt nõutakse paber kandjal dokumentide esitamist, tekib kohustus dokumendid määratud tähtajaks esitada. Dokumentide tähtajaks esitamata jätmisel lõpetatakse välisüliõpilaskandidaadi kandideerimisavalduse menetlus. [kehtestatud 23.11.2020]

(13) Dokumentide saatmisel lähtub kandidaat Tallinna Ülikooli välisveebis kuvatud riigispetsiifilistest nõuetest kui riigi-spetsiifiline nõue rakendub kandidaadi hariduse omandamise riigile.

(14) Ülikoolil on õigus avalduste ja dokumentide kontrollimiseks kasutada Tallinna Ülikooli õppeinfosüsteemi, Eesti Hariduse Infosüsteemi, andmebaasi International Baccalaureate Information System, teha päringuid õppeasutustele ja teistele institutsioonidele ning esitada haridust tõendavaid dokumente kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC Keskusele.

(15) Esitatud dokumentide koopiaid ja/või notariaalselt/ametlikult tõestatud koopiaid ja/või nende notariaalselt/ametlikult tõestatud tõlkeid kandidaadile ei tagastata.

§ 9. Eriala vastuvõtuksamid

(1) Eriala vastuvõtuksamini sisu ja korraldamise üle otsustavad akadeemilised üksused, avalikustades eksami sisu hiljemalt kuu aega enne vastuvõtu avalduste esitamise algust ülikooli välisveebis.

(2) Eriala vastuvõtuksamini komisjoni koosseisu kinnitab õppekava kureeriva akadeemilise üksuse juht oma korraldusega. [muudetud 23.11.2020]

(3) Eriala vastuvõtuksamid toimuvad vastavalt akadeemiliste üksuste ettepanekute alusel koostatud ajakavale. Ajakava avalikustatakse ülikooli kodulehel hiljemalt 30 päeva enne avalduste esitamise perioodi algust. Kõrghariduse esimese ja teise astme välisüliõpilaskandidaatide eriala vastuvõtuksamid toimuvad vastuvõtuperioodi jooksul vähemalt üks kord kuus, alates vastuvõtuperioodi teisest kuust. Kui

välisüliõpilaskandidaatide hulk üheks eksamipäevaks ületab komisjoni võimekust eksamit vastu võtta, määrab akadeemiline üksus esialgu väljakuulutatud kuupäevaga samale nädalale täiendava eksamiaja. [muudetud 23.11.2020]

(4) Akadeemilistel üksustel on õigus korraldada eelvastuvõtt, mis võimaldab eriala vastuvõttueksami viia läbi täiendaval ajal lisaks väljakuulutatud eriala vastuvõttueksami ajale. Eelvastuvõtu eksamite toimumise ajad määrab ja avalikustab akadeemiline üksus ülikooli välisveebis.

(5) Ülikool kohustub eelvastuvõtul avalduse esitanud ja vastuvõtulävendi ületanud kandidaadi ülikooli vastu võtma, kui kandidaat esitab vastuvõtuavalduste vastuvõtmise ajal avalduse ja täidab muud õppekava vastuvõtutingimustes kehtestatud nõuded.

(6) Eriala vastuvõttueksamile pääsemiseks esitab üliõpilaskandidaat isikut tõendava dokumendi. Videosilla kaudu toimuvate eksamite puhul on ülikoolil õigus isiku tuvastamise eesmärgil nõuda kandidaadilt isikut tõendava dokumendi näitamist ning teha kandidaadist koos dokumendiga kuvatõmmis või nõuda isikutuvastuse programmide kasutamist. [muudetud 23.11.2020]

(7) Eriala vastuvõttueksam peab sisaldama kirjalikku osa.

(8) Eriala vastuvõttueksam võib koosneda mitmest eksamiosast, mille kirjeldused ja osakaalud eriala vastuvõttueksami koondtulemusest avalikustatakse ülikooli välisveebis. Akadeemilisel üksusel on õigus mitte lubada üliõpilaskandidaati järgmisele eksamiosale, kui eelmist eksamiosa ei ole sooritatud või on sooritatud negatiivsele tulemusele.

(9) Eriala vastuvõttueksami hindamisel rakendatakse järgmist hindamissüsteemi:

1) kõrghariduse esimese astme õppekavadel on viimane positiivne tulemus 51 punkti 100 punktist;

2) kõrghariduse teise astme õppekavade vastuvõttueksami positiivne tulemus on 70 kuni 100 punkti;

3) kõrghariduse kolmanda astme õppekavade vastuvõttueksami positiivne tulemus on 75 kuni 100 punkti.

(10) Üliõpilaskandidaadil on õigus saada teada erinevate vastuvõttueksami osade eest saadud punktid, esitades sellekohase avalduse eriala vastuvõttueksami komisjonile kolme kalendripäeva jooksul eriala vastuvõttueksami tulemuse teatavaks tegemisest.

(11) Magistri- või doktoriõppesse kandideerival üliõpilaskandidaadil, kes esitas eriala vastuvõttueksamiks uurimistöökavandi, on õigus saada kokkuvõtlikku hindamiskriteeriumitel põhinevat tagasisidet, esitades sellekohase avalduse eriala vastuvõttueksami komisjonile kolme kalendripäeva jooksul eriala vastuvõttueksami tulemuse teatavaks tegemisest.

(12) Eriala vastuvõttueksamite töid kandidaatidele ei tagastata.

(13) Põhjendatud juhtudel on füüsilise või psühhosotsiaalse erivajadusega kandidaadil õigus kohandusteks eriala vastuvõttueksami sooritamiseks juhul, kui kohanduse tegemata jätmine seaks erivajadusega kandidaadi eksami sooritamisel erivajadusest tulenevalt ebavõrdsemasse olukorda võrreldes teiste vastuvõttueksami sooritajatega. Erivajadusest tuleneva kohanduse tegemiseks tuleb kandidaadil esitada kirjalik avaldus koos erivajadust tõendava dokumendiga vastuvõttueksami komisjonile hiljemalt akadeemilises kalendris välja kuulutatud avalduste esitamise tähtajaks.

§ 10. Õppekohtade täitmine

(1) Õppekohtade täitmine toimub vastuvõttutulemuste põhjal konkursil moodustatud paremusjärjestuse alusel vastavalt õppekohtade või lävendi ületanute arvule.

(2) Võrdse vastuvõttutulemuse korral:

- 1) kõrghariduse esimese astme õppesse astumisel arvestatakse paremusjärjestuse koostamisel eriala vastuvõttueksami hinnet, seejärel akadeemilise üksuse poolt valitud riigieksami tulemust ja seejärel keskkooli lõputunnistuse keskmist hinnet;
- 2) kõrghariduse teise ja kolmanda astme õppesse astumisel arvestatakse eelneval õppeastmel läbitud õpingute kaalutud keskmist hinnet.
- (3) Paragrahvi 3 lg 9 punktis 1 nimetatud eritingimustel kandideerijatega täidetakse esmalt kuni 50% õppekavale eraldatud kohtade arvust, mis ületavad viit õppekohta. Kui kandidaate on rohkem kui õppekohti, moodustatakse täiendavad õppekohad.
- (4) Ülikoolil on õigus õppetööd mitte avada õppekavadel, kus pärast õppetööle registreerumise tähtaega on oma õppima tuleku kinnitanud vähem kui viis üliõpilaskandidaati.
- (5) Ülikool teavitab vastuvõetud üliõpilaskandidaate vastuvõtuotsusest süsteemides SAIS ja DreamApply.
- (6) SAIS süsteemis avalikustatakse kõrghariduse esimesele astmele vastuvõetute nimekiri akadeemilises kalendris määratud kuupäeval. Teisele ja kolmandale astmele vastuvõetute nimekiri avalikustatakse vahetult pärast vastava konkursi vastuvõtutulemuste kandmist SAIS süsteemi.
- (7) Üliõpilaskandidaadil on õigus kolme päeva jooksul alates vastuvõtupakkumise saamisest teatada oma õpingute alustamise soovist, märkides SAISis avalduse olekuks "tuleb õppima". Kui üliõpilaskandidaat määratud aja jooksul vastavat märget teinud ei ole, loetakse ta õppekohast loobunuks ning ettepanek õppima asumiseks tehakse paremusjärjestuses järgmisele üliõpilaskandidaadile. Õppima asumise kinnitamiseks on aega kolm päeva alates vabanenud õppekoha teate saamisest. Õppekohtade täitmine lõpeb akadeemilises kalendris määratud kuupäeval.
- (8) Ülikooli immatrikuleeritakse vastuvõtutingimused täitnud üliõpilaskandidaat, kes on edastanud tähtjaks allkirjastatud õppelepingu (v.a kõrghariduse kolmandale astmele kandideerinu, kes sõlmib lepingu vastavalt ülikooli kehtestatud korrale).
- (9) DreamApply süsteemis teavitatakse välisüliõpilaskandidaate (tingimuslikust) vastuvõtuotsusest jooksvalt, pärast vastuvõtutingimuste täitmist. Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide väliste riikide kodanikele tehakse vastuvõtuotsus teatavaks pärast esimese semestritasu maksmist.
- (10) Esimese semestritasu makset käsitletakse ettemaksena, mida ei tagastata õpinguid mittealustanud isikule, kes on saanud õiguse õpingute eesmärgil Eesti Vabariiki siseneda.
- (11) Ülikooli immatrikuleeritakse vastuvõtutingimused täitnud välisüliõpilaskandidaat, kes on saabunud ülikooli määratud tähtjaks Eestisse, registreerinud oma saabumise õppeosakonnas ning allkirjastanud õppelepingu (v.a kõrghariduse kolmandale astmele kandideerinu, kes sõlmib lepingu vastavalt ülikooli kehtestatud korrale).
- (12) Põhjendatud juhtudel on ülikoolil õigus kõrghariduse kolmandale astmele välisüliõpilaskandidaati, kes ei alusta õpinguid:
 - 1) õppeaasta alguses, immatrikuleerida kehtiva vastuvõtuotsuse alusel kuni sama õppeaasta akadeemilises kalendris määratud kevadsemestri õppetööalaste liikumiste lõpu tähtpäevani;
 - 2) kevadsemestri alguses, immatrikuleerida kehtiva vastuvõtuotsuse alusel kuni sama õppeaasta lõpuni.
- (13) Ülikoolil on õigus vastuvõtmise otsus tühistada, kui ilmneb, et üliõpilaskandidaadi haridustase või kvalifikatsioon ei võimalda ligipääsu soovitud kõrgharidusastmele.
- (14) Ülikool ei vastuta vastuvõtuotsuse tühistamisega kaasneva võimaliku varalise ega mittevaralise kahju eest.

§ 11. Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamine

(1) Eriala vastuvõtueksami tulemust on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku vaide õppevaldkonna prorektorile hiljemalt eksamitulemuste avalikustamisele järgneval tööpäeval, v.a kõrghariduse 3. astme õppekavade puhul, mil eksamitulemust on õigus vaidlustada eksamitulemuste avalikustamisele järgneva 3 tööpäeva jooksul. Vaide vaatab läbi õppevaldkonna prorektori poolt moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu võib kuuluda üks eriala vastuvõtueksami komisjoni liige. Komisjon teeb õppevaldkonna prorektorile põhjendatud ettepaneku vaide rahuldamise või mitterahuldamise kohta 3 tööpäeva jooksul vaide esitamisest arvates. Õppevaldkonna prorektor teeb komisjoni ettepaneku alusel otsuse, mis tehakse vaide esitanud isikule teatavaks 5 tööpäeva jooksul vaide esitamisest arvates. [muudetud 23.11.2020]

(2) Teisi vastuvõtuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades vaide õppevaldkonna prorektorile 3 tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest või toimingu tegemisest arvates. Õppevaldkonna prorektor võib suunata vaide läbivaatamiseks vastuvõtukomisjonile põhjendatud ettepaneku tegemiseks vaide rahuldamise või mitterahuldamise kohta. Õppevaldkonna prorektori otsus tehakse vaide esitanud isikule teatavaks 5 tööpäeva jooksul vaide esitamisest arvates.

(3) Üliõpilaskandidaat lisab vaidele asjakohased dokumendid ja märgib vaides järgnevad asjaolud: [kehtestatud 23.11.2020]

1) vaidlustatava otsuse või toimingu sisu; [kehtestatud 23.11.2020]

2) põhjendused, miks üliõpilaskandidaat leiab, et otsus või toiming rikub tema õigusi; [kehtestatud 23.11.2020]

3) vaide esitaja üheselt mõistetav taotlus. [kehtestatud 23.11.2020]

4. peatükk Rakendussätted

§ 12. Kehtetuks tunnistamine

Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja -kord (kehtestatud TLÜ senati 25.11.2013 määrusega nr 16) tunnistatakse kehtetuks 2020. a. 1. jaanuaril.

§ 13. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. jaanuaril 2020. a.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiit Land
rektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Hille Erik
senati sekretär

Olümpiaadid, millel osalemine annab õiguse kandideerida ülikooli eritingimustel

Olümpiaad	Korraldaja	Arvestatavad kohad	Kehtivuse aeg
Ajalugu	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts	1.-10. koht	10 aastat
Biooloogia	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Eesti keel emakeelena	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Eesti keel võõrkeelena	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Filosoofia	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Füüsika	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Geograafia	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Informaatika	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Inglise keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Keemia	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Kirjandusolümpiaad	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Lingvistika	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Majandus	SA Junior Achievement Eesti	1.-10. koht	10 aastat
Matemaatika	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Prantsuse keel	Tallinna Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Rahvaluuleolümpiaad	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat

Saksa keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Soome keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Usundiõpetus	Tartu Ülikool ja Eesti Religiooniõpetajate Liit	1.-10. koht	10 aastat
Vene keel emakeelena	Tartu Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Vene keel võorkeelena	Tallinna Ülikool	1.-10. koht	10 aastat
Ühiskonnaõpetus	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts	1.-10. koht	10 aastat

Eesti konkursid (1.-6. koht)

Konkurss	Korraldaja	Arvestatavad kohad	Kehtivuse aeg
Ajalooalaste uurimistöde võistlus	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts	1.-6. koht	10 aastat
Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss	SA Eesti Teadusagentuur (enne 2012. aastat SA Archimedes)	1.-3. koht	10 aastat
Keskkonnaalaste uurimustööde konkurss	SA Tartu Keskkonnahariduse Keskus	1.-3. koht	10 aastat
Keskkooli väitlusmeistrivõistlused (eesti- ja venekeelsed)	Eesti Väitlusselts	1.-3. koht	10 aastat
Konkurss „Eesti parim õpilasfirma”	SA Junior Achievement Eesti	1. koht	10 aastat
Saatesari “Rakett 69”	Eesti rahvusringhääling	1.-3. koht	10 aastat

Rahvusvahelised olümpiaadid

Olümpiaad	Kehtivuse aeg
Rahvusvaheline füüsikaolümpiaad IPhO	10 aastat
Rahvusvaheline keemiaolümpiaad IChO	10 aastat

Rahvusvaheline bioloogiaolümpiaad IBO	10 aastat
Rahvusvaheline matemaatikaolümpiaad IMO	10 aastat
Rahvusvaheline informaatikaolümpiaad IOI	10 aastat
Rahvusvaheline lingvistikaolümpiaad ILO	10 aastat
Rahvusvaheline filosoofiaolümpiaad IPO	10 aastat
Rahvusvaheline geograafiaolümpiaad IGEO	10 aastat
Balti keemiaolümpiaad BChO	10 aastat
Balti informaatikaolümpiaad BOI	10 aastat
Matemaatikavõistlus „Balti tee”	10 aastat
Balti geograafiaolümpiaad BGEO	10 aastat

Eesti keele tasemeeksami (C1) sooritanud kandidaadi tulemuse arvestamine vastuvõtul

Eesti keele C1-taseme eksami punktisumma, mida kasutatakse ülikooli kandideerimisel, peab olema vahemikus 60 kuni 100 punkti, kusjuures ühegi osaoskuse tulemus ei tohi olla 0 punkti.

1) Eesti keele C1-taseme eksami tulemusele 76 punkti või rohkem sooritanud kandidaadile määratakse asendustulemusena 90 punkti, mis võimaldab kandideerida eritingimustel (eritingimused, mis kehtivad eesti keele kui teise keele riigieksami sooritanud kandidaadile - Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja –kord § 3 lg 6).

2) Eesti keele tasemeeksami tulemusi 60-75 palli teisendatakse järgmiselt:

Eesti keele C1-taseme eksami tulemus	Teisendustulemus, kui konkursil on vajalik eesti keele kui teise keele riigieksam
60	74
61	75
62	76
63	77
64	78
65	79
66	80
67	81
68	82
69	83
70	84
71	85
72	86
73	87
74	88
75	89