

## **PERSONALIARENDESKESKUSE KOMMUNIKATSIOONI ASSISTENT / PRAKTIKANT**

Tallinna Ülikooli personaliarenduskeskus on 2023. aastal loodud uus üksus, mille eesmärgiks on pakkuda ülikooli töötajatele tuge ja koolitusi enda professionaalseks arendamiseks. Oleme dünaamiline ja oma teenuseid ning pakumisi loov meeskond, valmis õppima ja arenema läbi koostöö.

Vajame lühiajaliselt tuge ülikooli töötajatele pakutavate teenuste ja materjalide kohta käiva info koondamise, struktureerimise ja kuvamisega.

Kandideerimise tähtaeg: **28.03.2024**

### **Tööülesanded:**

- personali arenduskeskuse töötajate poolt hallatava info ja pakumiste koondamine;
- info toimetamine ja struktureerimine kodulehel kuvamiseks eesmärgiga tagada ülevaatlikkus, selgus ja leitavus.

### **Ootused:**

- väga hea kirjalik väljendusoskus eesti keeles;
- struktuurne ja süsteemne mõtlemine;
- oskus kuulnud/loetut ülevaatlikult kokku võtta;
- hea suhtlemisoskus;
- mõne kujundusprogrammi (nt Canva) tundmine võib tulla kasuks.

### **Pakume:**

- paindlikku tööaega - tööülesandeid saab ühendada õpingute või muude kohustustega;
- toetavaid ja sõbralikke kolleege, kellega koos on rõõm;
- juhendamist ja tuge;
- soodustingimustel tervisespordi võimalusi töövõtulepingu perioodil.

### **Kandideerimiseks:**

Saada meile palun hiljemalt **28. märtsiks 2024** enda elulookirjeldus ja motivatsioonikiri koos palgasooviga e-postile [kaire.povilaitis@tlu.ee](mailto:kaire.povilaitis@tlu.ee). Kui sul on, võid kirjale lisada väljavõtte mõnest oma kirjalikust tööst.

### **Lisainformatsioon:**

Personaliarenduskeskuse juhataja Kaire Povilaitis, [kaire.povilaitis@tlu.ee](mailto:kaire.povilaitis@tlu.ee), 528 1173

Töö algus: niipea kui võimalik

Töö lõpp: 1. juuli 2024

Töösuhe: Paindliku tööajaga, tööajatabeli alusel makstava töötasuga töövõtuleping. Tööd on osaliselt võimalik teostada kaugtööna.

Sobivate praktikantidega võtame ühendust ja kutsume vestlusele.