

Täienduskoolituse eeskiri

Määrus kehtestatakse täiskasvanute koolituse seaduse § 7 ja Tallinna Ülikooli põhikirja § 9 lg 2 p 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesmärk

(1) Käesoleva eeskirja eesmärk on sätestada Tallinna Ülikoolis (edaspidi *ülikool*) läbiviidava täienduskoolituse õppekorralduse ja koolitustegevuse kvaliteedi tagamise alused. Õppekorralduse alused hõlmavad täienduskoolituse üldkorraldust, koolituse liigitust, õppijate vastuvõtu, väljaarvamise ja tasustamise tingimusi ning muid õppijate õigusi ja kohustusi. Koolitustegevuse kvaliteedi tagamise alused hõlmavad õppekavade, koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise ning tagasiside kogumise ja arvestamise tingimusi ja korda.

(2) Ülikoolis läbiviidav täienduskoolitus on õpiväljundipõhise õppekava alusel toimuv eesmärgistatud vabatahtlik õpe, millega luuakse võimalused isiku järjepidevaks ja igakülgses arenguks, toetades ühiskonna terviklikku sotsiaalset, kultuurilist ja majanduslikku edenemist.

(3) Täienduskoolitust viiakse läbi ülikooli täienduskoolituse majandustegevusteates esitatud õppekavarühmades, mis on registreeritud Eesti hariduse infosüsteemis.

(4) Täienduskoolitust korraldatakse kõigis ülikooli fookusvaldkondades: haridusuuendus, digi- ja meediakultuur, kultuurilised kompetentsid, terve ja jätkusuutlik eluviis, ühiskond ja avatud valitsemine.

(5) Haridustöötajatele suunatud täienduskoolituse pakkumise eesmärk on muutuva õpikäsituse rakendamise toetamine Eesti haridussüsteemis. Täienduskoolituse sisu kujundamisel lähtutakse põhimõttest, et õpetaja põhiülesanne on õppija arengu toetamine, väärtushoiakute ja üldpädevuste kujundamine.

(6) Täienduskoolituse korraldamisel lähtutakse täienduskoolitust reguleerivatest õigusaktidest, sh täiskasvanute koolituse seadusest, riiklikust täienduskoolituse standardist ja isikuandmete kaitset reguleerivatest õigusaktidest ning eri valdkondade kutsestandarditest.

2. peatükk ÜLDKORRALDUS

§ 2. Juhtimine ja korralduse üldalused

(1) Täienduskoolituse valdkonda juhib rektor või rektori poolt määratud rektoraadi liige (edaspidi *täienduskoolituse valdkonna juht*).

(2) Täienduskoolituse valdkonda koordineerib täienduskoolituse korralduse eest vastutav tugiüksus (edaspidi *täienduskoolituse tugiüksus*). Täienduskoolituse tugiüksus juhib koolitusjuhtide võrgustikku, peab ülikoolis korraldatavate täienduskoolituste kohta arvestust,

tagab nõutava aruandluse esitamise ning täidab muid oma põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

(3) Täienduskoolitust korraldavad ja viivad läbi akadeemilised üksused, täienduskoolituse tugiüksus ja muud üksused vastavalt nende põhimäärustele. Täienduskoolituse arendamise ja korraldamise eest vastutab vastava üksuse koolitusjuht või muu vastavaid ülesandeid täitev isik (edaspidi *koolitusjuht*). Haridustöötajatele suunatud täienduskoolituse korraldamisel kaasatakse haridusuuenduse valdkonna eest vastutav üksus.

(4) Ülikool avalikustab veebilehel või muus avalikus digikeskkonnas (edaspidi koos nimetatud *veebileht*) täienduskoolituse õppekorralduse ja tegevuse kvaliteedi tagamise alused, täienduskoolituse õppekavad ja koolitajate andmed.

(5) Täienduskoolituse arvestust peetakse täienduskoolituse infosüsteemis. Süsteemi haldamisel, sh ligipääsuõiguste andmisel, lähtutakse ülikoolis infosüsteemide haldamist reguleerivast korrast.

(6) Täienduskoolituses töödeldakse täiendusõppijate isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik koolituse korraldamiseks ja lõpudokumentide väljastamiseks, eelkõige: osaleja ees- ja perekonnanimi, isikukood, telefoninumber ja e-posti aadress, varasemate õpingute ja töökogemuse (edaspidi *VÕTA*) rakendamiseks vajalikud töö- ja õpiandmed, koolitusele vastuvõtuks eeltingimuste täitmise tõendamiseks nõutavad isikuandmed.

(7) Täienduskoolituse läbimisel ja/või selles osalemisel antakse täiendusõppijale vastavalt riiklikule täienduskoolituse standardile ning lähtuvalt õppe läbimise tingimustest tunnistus või tõend.

(8) Täienduskoolituse valdkonda reguleerivad täiendavad eeskirjad ja korrad kehtestab vajadusel täienduskoolituse valdkonna juht.

§ 3. Õppemaht, õppekeskkond ja koolitajad

(1) Täienduskoolituse õppekava maht määratakse akadeemilistes tundides, üks akadeemiline tund vastab 45 minutile. Mikro kvalifikatsiooni, sh mikrokraadi õppe maht määratakse ainepunktides. Üks ainepunkt vastab 26 astronoomilisele tunnile õppija tööle teadmiste ja oskuste omandamisel.

(2) Täienduskoolitust viiakse läbi kaug- ja/või lähiõppes.

(3) Õppetöö viiakse läbi täiskasvanuõppeks kohastes, tänapäevaste ja koolituse jaoks vajalike vahenditega sisutatud ruumides ja/või õppimist toetavates digikeskkondades.

(4) Täienduskoolitust viivad läbi koolitajad, kes on õppekava eesmärkide saavutamiseks sobiva erialase kvalifikatsiooniga ning omavad täiskasvanute koolitaja kompetentse.

§ 4. Täiendusõppija

(1) Täiendusõppija on isik, kes õpib täienduskoolituse õppekava alusel. Täiendusõppija ei oma üliõpilase staatust.

(2) Täiendusõppijal on õigus:

- 1) saada teavet täienduskoolituse sisu ja korralduse kohta;
- 2) osaleda ettenähtud õppetegevuses;
- 3) saada ettenähtud õppematerjalid;
- 4) omada ligipääsu ülikooli e-õppekeskkondadele, kui õpe seda eeldab;
- 5) kasutada ülikooli raamatukogu;

- 6) saada täienduskoolituses osalemist ja/või läbimist tõendav dokument;
- 7) taotleda eeskirjas sätestatud tingimustel VÕTA arvestamist;
- 8) anda tagasisidet täienduskoolituse kohta;
- 9) loobuda täienduskoolitusest, teavitades sellest käesolevas eeskirjas nõutud viisil;
- 10) esitada vajadusel täienduskoolitusega seotud pretensioon vastava koolituse kontaktisiku kaudu täienduskoolitust läbiviiva üksuse juhile hiljemalt kolme tööpäeva jooksul arvates pretensiooni aluseks oleva asjaolu esinemisest teada saamisest, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul õppe lõppemisest. Pretensioonile vastatakse üldjuhul viie tööpäeva jooksul.

(3) Täiendusõppijal on kohustus:

- 1) järgida üldtunnustatud käitumisnorme ja akadeemilisi tavasid ning täienduskoolituses osalemisega seotud õigusakte;
 - 2) täita täienduskoolituse läbimiseks õppes ettenähtud nõuded;
 - 3) täienduskoolitusest loobumisel teavitada sellest käesolevas eeskirjas nõutud viisil;
 - 4) tasuda õpingute eest vastavalt kehtestatud korrale;
 - 5) hoiduda tegudest, mis takistavad teistel isikutel oma kohustusi täita või oma õigusi kasutada või kahjustavad ülikooli või kolmandate isikute vara vms.
- (4) Ülikool võib täiendusõppijapoolse rikkumise korral vajadusel kasutada kõiki võlaõigusseadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

§ 5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

- (1) Varasemaid õpinguid ja töökogemust on täienduskoolituses võimalik arvestada mikrokvalifikatsiooni, sh mikrokraadi õppe korral.
- (2) VÕTA arvestamise võimalus, mahu ulatus, tasustamine ja muud arvestamisega seotud tingimused sätestatakse igale konkreetsele õppele eraldi ja antakse teada enne vastava õppe toimumist.
- (3) VÕTA arvestamise taotlus tuleb esitada vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-posti teel) vastava koolituse kontaktisikule enne vastava õppe algust.
- (4) VÕTA arvestamise otsustab mikrokvalifikatsiooni/mikrokraadi õppekava juht/juhtiv koolitaja, kuulates ära vastava aine (mida soovitakse üle kanda) õppejõu/koolitaja arvamuse. Kui eelviidatud isikud on ühes isikus, otsustatakse VÕTA arvestamine kuulates ära vastava kursuse koolitusjuhi või muu vastavaid ülesandeid täitva isiku arvamuse. Kui otsustaja peab vajalikuks, võib VÕTA kaudu töökogemuse arvestamise hindamiseks seisukoha saamiseks moodustada vastava komisjoni.

§ 6. Ennetähtaegne õppest välja arvamine

- (1) Täiendusõppija arvatakse enne õppe lõppu õppest välja tema poolt esitatud koolitusest loobumise avalduse alusel, mis on esitatud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-posti teel) vastava koolituse kontaktisikule. Koolitusest loobumise avaldust ei saa esitada tagasiulatuvalt. Kui avalduses on tagasiulatuvalt koolitusest loobumise kuupäev või loobumise kuupäev puudub, loetakse koolituse lõppemise päevaks avalduse kättesaamise päev.
- (2) Kui täiendusõppija arvatakse enne õppe lõppu õppest välja tema poolt esitatud koolitusest loobumise avalduse alusel täienduskoolituse korral, mis toimub riikliku koolitustellimuse või muude välisrahastusega programmide raames ning täiendusõppija loobumisest tulenevalt rahastaja ülikoolile õppetasu ei maksa, kohustub vastava õppetasu tasuma ülikoolile

täiendusõppija käesolevas eeskirjas sätestatud avaliku koolituse tasustamise tingimustest lähtuvalt, v.a kui rahastaja seatud tingimustes on ettenähtud teisiti.

(3) Ülikoolil on õigus enne õppe lõppu ülikooli algatusel arvata täiendusõppija õppest välja (öelda vastav leping erakorraliselt üles) juhul, kui täiendusõppija paneb toime olulise rikkumise, sh rikub oluliselt üldtunnustatud käitumisnorme, akadeemilisi tavaid ja/või tema tegevus häirib oluliselt õppetööd.

3. peatükk

TÄIENDUSKOOLITUSE LIIGITUS JA ÕPPEKORRALDUS

§ 7. Täienduskoolituse liigitus

(1) Täienduskoolitus liigitatakse ülikoolis järgmiselt:

1) avalik koolitus – täienduskoolitus, mis lähtub tööturu või ühiskonna vajadustest ning on suunatud avalikkusele;

2) tellimuskoolitus – täienduskoolitus, mis lähtub tellija soovidest ja vajadustest ning mida viiakse läbi tellijaga kokku lepitud tingimustel ja korras;

3) mikrokvalifikatsiooniõpe, sh mikrokraad – täienduskoolitus, mille läbimisel omandatakse tõendatud ja tunnustatud teadmiste ning oskuste terviklik kogum, mis vastab tööturu või ühiskonna vajadustele ning mille lõpetanule antakse mikrokvalifikatsioonitunnistus;

4) avatud õpe – täienduskoolitus tasemeõppeainete läbimiseks täiendusõppija koostatud õpingukava alusel.

(2) Iga koolituse liigituse puhul lähtutakse õppe üldkorraldusest niivõrd, kuivõrd vastava liigituse eripärast ja sellel põhinevast õppekorraldusest ei tulene teisiti.

(3) Kui täienduskoolitus vastab samaaegselt mitmele liigitusele, võib koolituse puhul kohaldada erinevate liigituste õppekorraldust, tagades kooskõla riiklikest õigusaktidest tulenevate nõuetega.

§ 8. Avaliku koolituse õppekorraldus

(1) Avalikus koolituses võivad osaleda kõik soovijad, välja arvatud juhul, kui koolitusele on määratud sihtgrupp või osalemine on piiratud osalejate maksimaalse arvuga, millest enam registreerimisel arvestatakse osalejad kas registreerimise ajalise järjekorra kaudu või seatud eeltingimuste alusel.

(2) Avalikule koolitusele registreerumiseks loetakse ülikooli veebilehel oleva vormi täitmist või kinnituskirja saatmist e-postiga või muul teatatud viisil koolitusele registreerumist.

(3) Avaliku koolituse puhul on ülikoolil õigus planeeritud osalejate arvu mitte registreerumise korral või muudel põhjendatud juhtudel koolitus tühistada või koolituse toimumisaega muuta. Koolituse tühistamisest või muudatustest teavitatakse registreerunud isikut üldjuhul vähemalt 5 kalendripäeva enne koolituse toimumist e-posti, telefoni või muu infokanali kaudu.

(4) Avalik koolitus on tasuline. Õppetasu suurus ja maksmise tähtaeg antakse teada enne koolituse toimumist. Koolitusele registreerumise järgselt väljastatakse vastav arve ning arve saaja kohustub maksuma õppetasu arvel näidatud ulatuses ja tähtajaks.

(5) Koolitusest loobumisest tuleb ülikooli teavitada vastavalt käesoleva eeskirja § 6 lõikele 1. Õppetasu maksmisega seotud tingimused täiendusõppija poolt koolitusest loobumisel on järgmised:

- 1) koolitusest loobumisel varem kui 7 kalendripäeva enne koolituse toimumist õppetasu maksmise kohustust ei teki (kui on tehtud ettemakse, siis õppetasu tagastatakse), kui konkreetse koolituse tingimustes ei ole kehtestatud teisiti;
- 2) koolitusest loobumisel vähem kui 7 kalendripäeva enne täienduskoolituse toimumist tekib õppetasu maksmise kohustus 25% ulatuses kogu õppetasust (kui on tehtud ettemakse, siis tagastatakse 25%-list ulatust ületav osa kogu õppetasust), kui konkreetse koolituse tingimustes ei ole kehtestatud teisiti;
- 3) kui täiendusõppija teavitab koolitusest loobumisest koolituse ajal, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus 100% ulatuses kogu õppetasust, v.a juhul, kui koolituse maht on üle 26 akadeemilise tunni, sellisel juhul on õppetasu maksmise kohustus proportsionaalses ulatuses õpitud ajaga/mahuga või sõlmitakse kokkulepe edasisel täienduskoolitusel osalemise kohta;
- 4) kui täiendusõppija loobub õpingutest, kuid jätab koolitusest loobumisest nõuetekohaselt teavitamata, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus 100% ulatuses kogu õppetasust.
- (6) Ülikooli poolt koolituse tühistamisel tagastatakse õppetasu täies ulatuses, v.a üle 26 akadeemilise tunni mahus koolituse puhul, mille korral tagastatakse õppetasu ärajäänud moodulite eest või sõlmitakse kokkulepe edasisel täienduskoolitusel osalemise kohta.
- (7) Täiendusõppija õpest välja arvamisel käesoleva eeskirja paragrahv 6 lõike 3 alusel, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus 100% ulatuses kogu õppetasust.
- (8) Täienduskoolitust korraldava üksuse juhil või juhi poolt määratud töötajal on õigus põhjendatud juhul teha hinnasoodustusi.
- (9) Täienduskoolitust korraldav üksus tagab täienduskoolituses osalejale enne täienduskoolituse toimumist tasumise tingimustega tutvumise võimaluse.

§ 9. Tellimuskoolituse õppekorraldus

- (1) Tellimuskoolitus on tellija soovidest ja vajadustest lähtuv tasuline täienduskoolitus, mida viiakse läbi tellijaga kokku lepitud tingimustel ja korras.
- (2) Tellimuskoolituse puhul kajastuvad osalejatega seotud info, õppetasu suurus, maksmise tähtaeg ning muud olulised tingimused koolituspakkumuses/lepingus.
- (3) Ülikool ei pea avalikustama tellimuskoolituste õppekavasid ja nendega seotud koolitajate andmeid.

§ 10. Mikrovalifikatsiooniõppe, sh mikrokraadi, õppekorraldus

- (1) Mikrovalifikatsiooniõppe annab täiendusõppijale paindliku võimaluse omandada tööturu või ühiskonna vajadustele vastav lisaeriala või erialane pädevus kitsamas valdkonnas. Mikrovalifikatsiooniõppe lõpetanule antakse mikrovalifikatsioonitunnistus.
- (2) Mikrovalifikatsiooniõppe maht on 5 kuni 30 ainepunkti. Ülikool võib nimetada mikrovalifikatsiooni mikrokraadiks, kui kõrgharidustaseme õppeained moodustavad mikrokraadi õppekava mahust vähemalt poole.
- (3) Õppe läbimisel tasemeõppeaine õpiväljundite saavutatuse hindamist, sh eksamite ja arvestuste sooritamise ning hindamistulemuste vaidlustamise korda reguleerib ülikooli õppekorralduse eeskiri.
- (4) Mikrovalifikatsiooniõppesse võivad kandideerida kõik soovijad, kes täidavad koolitusele seatud eeltingimused. Lisaks eeltingimustele võib õppes osalemine olla piiratud ka õppijate

maksimaalse arvuga, millest enam registreerimisel arvatakse õppijaks kas õppega parima sobivuse või registreerimise ajalise järjekorra alusel. Kandidateerijaid teavitatakse õppesse vastuvõtmisest.

(5) Täiendusõppijal on õigus taotleda VÕTA arvestamist vastavalt käesoleva eeskirja paragrahvile 5.

(6) Ülikoolil on õigus põhjendatud juhul koolituse toimumisaega muuta, muudatustest teavitatakse isikut üldjuhul vähemalt viis kalendripäeva ette e-posti, telefoni või muu infokanali kaudu.

(7) Mikrokvalifikatsiooniõpe on tasuline, õppetasu suurus ja tasumise tingimused antakse teada koolituse avalikustamisel. Õppesse vastuvõtmise järgselt väljastatakse arve ning arve saaja kohustub maksma õppetasu arvel näidatud ulatuses ja tähtajaks.

(8) Koolitusest loobumisest tuleb ülikooli teavitada vastavalt käesoleva eeskirja § 6 lõikele 1. Õppetasu maksmisega seotud tingimused täiendusõppija poolt koolitusest loobumisel on järgmised:

1) koolitusest loobumisel varem kui 7 kalendripäeva enne koolituse toimumist õppetasu maksmise kohustust ei teki (kui on tehtud ettemakse, siis õppetasu tagastatakse), kui konkreetse koolituse tingimustes ei ole kehtestatud teisiti;

2) koolitusest loobumisel vähem kui 7 kalendripäeva enne koolituse toimumist tekib õppetasu maksmise kohustus 25% ulatuses kogu õppetasust (kui on tehtud ettemakse, siis tagastatakse 25%-list ulatust ületav osa kogu õppetasust), kui konkreetse koolituse tingimustes ei ole kehtestatud teisiti;

3) kui täiendusõppija teavitab koolitusest loobumisest koolituse ajal, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus proportsionaalses ulatuses õpitud ajaga (tasu arvestatakse järmiselt: ainekursuse lõpphind jagatakse ainekursuse kontakttundide mahuga, saadakse ühe kontakttunni hind ning vastav hind korrutatakse õppe perioodil toimunud kontaktõppe tundidega), kuid mitte vähem kui 25 % ulatuses kogu õppetasust või sõlmitakse kokkulepe edasisel täienduskoolitusel osalemise kohta;

4) kui täiendusõppija loobub õpingutest, kuid jätab koolitusest loobumisest nõuetekohaselt teavitamata, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus 100% ulatuses kogu õppetasust.

(9) Täiendusõppija õppest välja arvamisel käesoleva eeskirja paragrahv 6 lõike 3 alusel, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus 100% ulatuses kogu õppetasust.

(10) Täienduskoolitust korraldava üksuse juhil või juhi poolt määratud töötajal on õigus põhjendatud juhul teha hinnasoodustusi.

(11) Täienduskoolitust korraldav üksus tagab täienduskoolituses osalejale enne täienduskoolituse toimumist tasumise tingimustega tutvumise võimaluse.

§ 11. Avatud õppe õppekorraldus

(1) Avatud õpe toimub rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, magistri- , doktoriõppe või bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavade ainetest koostatud õpingukava alusel.

(2) Tasemeõppeaine õpiväljundite saavutatuse hindamist, sh eksamite ja arvestuste sooritamise ning hindamistulemuste vaidlustamise korda reguleerib ülikooli õppekorralduse eeskiri ning infovahetuskeskkond on õppeinfosüsteem (edaspidi *ÕIS*).

(3) ÕIS-is avalikustatud ainekaart sätestab õppeaine eesmärgid, õpiväljundid, eeldused, hindamisvormid ja muud andmed. Ainet õpetaval akadeemilisel üksusel on õigus kehtestada täiendusõppijale õppimise eeldusi.

(4) Tasemeõppeaine läbimisel varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine õppeaine osana toimub vastavalt ülikooli õppekorralduse eeskirjas sätestatule.

(5) Avatud õppe läbimise aluseks on isiku vormikohane avaldus, mis esitatakse semestri eelnädala lõpuks. Avaldust menetleb ja avalduse kohta annab tagasiside täienduskoolituse tugiüksus.

(6) Avaldusele lisatakse ainete või moodulite loend, mida õppija soovib eeloleval semestril õppida. Loendi koostamisel võetakse aluseks ÕIS-is avalikustatud ainekaardid, tunniplaan ning ainetele kehtestatud eeldusnõuded.

(7) Ülikoolil on õigus isikut avatud õppesse täiendusõppijaks mitte võtta, kui:

1) üksusel puudub õpetamisvõimalus;

2) avaldaja on eelnevate õpingute jooksul rikkunud akadeemilisi tavaid või käitunud ebaväärikalt või tal on ülikooli ees täitmata finantskohustusi;

3) üksuse poolt on kehtestatud õppeainele aine spetsiifikast tulenevad piirangud;

4) avaldajal on sooritamata eeldused;

5) ilmneb teisi põhjendatud aluseid.

(8) Õppija koostab õpingukava ÕIS-is, registreerides õppeainetesse avaldusele lisatud loendi alusel.

(9) Täienduskoolituse tugiüksus tagab õppijate nõustamise ja juhendamise õpingukava koostamisel. Õppe korraldamise eest vastutab täienduskoolitust korraldav üksus.

(10) Avatud õpe on tasuline. Täiendusõppija maksab õppetasu õpingukavasse registreeritud õppeainete mahu ja senati poolt kehtestatud ainepunktitasude alusel. Tasu makstakse vastavalt esitatud arvele, arvel märgitud ulatuses ja tähtajaks.

(11) Eritingimused õppetasu maksmise osas pärast arve väljatamist otsustab täienduskoolituse tugiüksuse juht avatud õpet koordineeriva töötaja ettepanekul, milles esitatakse eritingimuste kohaldamise põhjendus.

(12) Hinnasoodustuse otsustab täienduskoolituse tugiüksuse juht täienduskoolitust korraldava üksuse juhi põhjendatud ettepaneku alusel.

(13) Täiendusõppijat ei lubata eksamile/arvestusele, kui tal on ülikooli ees täitmata finantskohustusi.

(14) Koolitusest loobumisest tuleb ülikooli teavitada vastavalt käesoleva eeskirja § 6 lõikele 1. Koolitusest loobumisel semestri jooksul on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus proportsionaalses ulatuses õpitud ajaga. Tasu arvestatakse järmiselt: ainekursuse lõpphind jagatakse ainekursuse kontakttundide mahuga, saadakse ühe kontakttunni hind ning vastav hind korrutatakse õppe perioodil toimunud kontaktõppe tundidega. Õpitud aega loetakse ainekursuse kontaktõppe algusest kuni õppija koolitusest loobumise kuupäevani. Proportsiooni ületavas osas makstud õppetasu tagastatakse õppija avalduse alusel.

(15) Kui täiendusõppija loobub õpingutest, kuid jätab koolitusest loobumisest nõuetekohaselt teavitamata, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus 100% ulatuses kogu õppetasust.

(16) Täiendusõppija õppest välja arvamisel käesoleva eeskirja paragrahv 6 lõike 3 alusel, on täiendusõppijal õppetasu maksmise kohustus 100% ulatuses kogu õppetasust.

4. peatükk

KOOLITUSTEGEVUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

§ 12. Koolitustegevuse kvaliteedi tagamine

- (1) Täienduskoolitus põhineb täienduskoolituse õppekaval, mis luuakse ülikooli fookusvaldkondade eesmärkidest lähtuvalt vastavalt riiklikele õigusaktidele, sh täienduskoolituse standardile.
- (2) Täienduskoolituse õppekava on väljundipõhine, sisuliselt tervik, sidus ja sihtgrupi vajadusi arvestav, sisaldab õppimiseks mitmekülgeid, kaasavaid ja õppimist toetavaid õppe- ja hindamismeetodeid ning arvestab täiskasvanu õppimise eripäradega ja õppimiskeskse õpikäsitusega. Õppekavad kirjeldatakse täienduskoolituse infosüsteemis ja avalikustatakse veebilehel.
- (3) Täienduskoolituse õppekava kvaliteedi tagamiseks toimub regulaarne tagasiside analüüs. Õppekava rakendamisel kogutakse ja analüüsitakse tagasisidet täiendusõppijatelt, tellijatelt ja koolitajatelt ning see on sisendiks õppekava muutmisele ja arendamisele.
- (4) Täienduskoolitusi viivad läbi professionaalsetest koolitajatest ülikooli tunnustatud õppejõud ja spetsialistid, kes sihipäraselt loodud õpisisituatsioonis toetavad täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust.
- (5) Koolitajal on seadusele vastav kvalifikatsioon, koolitatavas valdkonnas erialased ja täiskasvanute koolitaja kompetentsid, koolitaja tunneb sobivaid õppemeetodeid, veebipõhiseid õpikeskkondi ning oskab õppeprotsessi ja õpikeskkonda õppimise efektiivsemaks muutmise eesmärgil süsteemselt kavandada.
- (6) Täienduskoolitusega seotud koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega avalikustatakse ülikooli veebilehel.
- (7) Täienduskoolituse õppekeskkond kirjeldatakse õppekavas ning see on kohane täienduskoolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks.
- (8) Täienduskoolitus toimub tänapäevaselt ja õppetööks sobivalt sisustatud ning vajalike vahendite ja esitlustehnikaga varustatud ruumides. Ruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad ohutusnõuetele ning õppetööga seotud digikeskkonnad on tänapäevased ja õppimist toetavad.
- (9) Õppekeskkonna ajakohasena hoidmine ja vajadusel parendamine toimub pidevalt, parenduste tegemisel lähtutakse muuhulgas õppekeskkonnale antud tagasisidest.
- (10) Täienduskoolituse tegevuse kvaliteet tagatakse õppe sisu, korralduse ja õppekeskkonna pideva arendamisega, mis tugineb eri huvipooltelt saadud tagasiside analüüsil.
- (11) Täienduskoolituse tegevuse kvaliteedi tagamiseks võib täienduskoolituse valdkonna juht moodustada täienduskoolitust läbiviivate üksuste ülese komisjoni, kes kontrollib täienduskoolituse tegevuse kvaliteedi nõuete täitmist, sh õpikeskkondade ajakohasust, õppekavade arendamist, protsesside toimimist, tagasiside kogumist ja arvestamist.

5. peatükk

RAKENDUSSÄTE

§ 13. Kehtetuks tunnistamine

TLÜ senati 23. novembri 2015 määrus nr 32 „Täiendusõppe eeskiri“ tunnistatakse kehtetuks.

