

KINNITATUD
TLÜ AÜ üldkogul
24. mail 2006.a

MUUDATUSED
sisse viidud 26. mail 2009. a.
sisse viidud 30. mail 2012. a.
sisse viidud 10. mail 2018. a.
sisse viidud 1. juunil 2022. a.

TALLINNA ÜLIKOOLI AMETIÜHINGU PÕHIKIRI

I Üldsätted

1. Tallinna Ülikooli Ametiühing (edaspidi TLÜ AÜ) on liikmelisusel põhinev töötajate töö-, sotsiaal- ja kutsealaste huvide esindamiseks ja kaitsmiseks moodustatud vabatahtlik ühendus.
2. TLÜ AÜ ametlik nimetus on:
“Tallinna Ülikooli Ametiühing”, lühendatult “TLÜ AÜ”,
nimetus inglise keeles on: Tallinn University Trade Union (TUTU) .
3. Juhatuse asukoht on Tallinn.
4. TLÜ AÜ juhindub oma tegevuses ÜRO inimõiguste ülddeklaratsiooni printsiipidest, ILO konventsioonidest, rahvusvahelistest õigusaktidest, vaba ametiühinguliikumise rahvusvaheliselt tunnustatud eesmärkidest ja meetoditest, Eesti Vabariigi põhiseadusest ja teistest seadustest ja käesolevast põhikirjast. Põhikirjaga reguleerimata küsimustes juhindutakse mittetulundusühingute seadusest ja ametiühingute seadusest.
5. Põhikirjaliste eesmärkide ja ülesannete täitmiseks võib TLÜ AÜ sõlmida lepinguid ja astuda liitudesse, teha koostööd teiste organisatsioonide ja liikumistega kodu- ja välismaal.
6. TLÜ AÜ on juriidiline isik, kellel on oma pangaarve, nimetusega pitsat, sümboolika ning iseseisev eelarve. TLÜ AÜ juhtorganid on üldkogu ja juhatus.
7. TLÜ AÜ on mittetulundusühing, mis võtab iseseisvalt vastu oma põhikirja ja tegevuskava.

II Tegevus ja eesmärgid

8. TLÜ Ametiühingu eesmärkideks on:
 - 8.1. kaitsta ja edendada oma liikmeskonna seaduslikke huve suhetes tööandja ja riigiasutustega;
 - 8.2. aidata kaasa õiglasemate, demokraatlikumate töösuhete ja töötajate väarikust kaitsva ning töötajaid motiveeriva töökeskkonna loomisele ning tagamisele;
 - 8.3. kaitsta rahvusvaheliselt tunnustatud akadeemilist vabadust nii teadus- kui õppetööl.
9. TLÜ AÜ oma eesmärkide saavutamiseks:
 - 9.1. teeb koostööd Tallinna Ülikooli juhtkonnaga ja Eesti Vabariigi riigiasutustega oma liikmete huvides töökorralduse, puhkuse, töökaitse, kutsealase väljaõppe, täiend- ja ümberõppe korraldamisel, töötasude määramisel ning vajadusel vaidlustab neis küsimustes TLÜ juhtkonna ja struktuuriüksuste juhtkonna otsuseid, kui need on töötajate huvidega vastuolus;
 - 9.2. nõuab vajadusel TLÜ administratsiooni ja struktuuriüksuste juhtidelt selgitusi ning aruandeid TLÜ AÜ pädevusse kuuluvates küsimustes;
 - 9.3. peab läbirääkimisi TLÜ juhtkonnaga töö-, palga- ja muudes sotsiaaltagatiste ja tööhõive küsimustes;
 - 9.4. sõlmib TLÜ juhtkonnaga kollektiivlepinguid ja teisi töösuhteid, töötingimusi, töötasustamist, kutsealast väljaõpet, täiend- ja ümberõpet ning majanduslikke ja sotsiaalseid küsimusi käsitlevaid kokkuleppeid;
 - 9.5. arendab oma liikmetevahelist koostööd, taotleb sotsiaalse õigluse põhimõtete elluviimist ja kindlustamist;
 - 9.6. korraldab vajadusel protestiaktisioone, EV seadustes ettenähtud korras streike ja moodustab sihtotstarbelisi fonde oma liikmetele toetuseks streigi puhul.

9.7. taotleb oma liikmetelt akadeemilise kultuuri säilitamist ning edasiarendust. Peab heaks tavaks oma liikmete eetilist käitumist, lähtudes TLÜ AÜ senistest headest tavadest.

9.8. teeb koostööd teiste ülikoolide ametiühingute ja akadeemiliste organisatsioonidega Eestis ning teistes riikides.

III TLÜ AÜ liikmed

10. TLÜ AÜ liikmeks võib olla TLÜ ja TLÜ asutuste töötaja, võlaõigusliku lepingu alusel tööd tegev isik, magistrant ning doktorant, samuti ülikoolist pensionile siirdunu või isik, kellel on TLÜ-ga töösuhe lõppenud, magistrantuuri/doktorantuuri lõpetanu, kes täidab TLÜ AÜ põhikirja ja tegevuskava ning tasub liikmemaksu käesolevas põhikirjas ettenähtud korras ja suuruses;

11. TLÜ AÜ liikmeks võetakse vastu kirjaliku avalduse alusel AÜ juhatuse otsusega. TLÜ AÜ liikmeks kuulumist tõendab TLÜ AÜ arvestusdokumentatsioon.

13. TLÜ AÜ liikmete üle peavad arvestust TLÜ AÜ juhatus ja usaldusisikud, liikmemaksude tasumise üle TLÜ AÜ juhatus;

14. põhikirjaliste kohustuste mittetäitmisel võib AÜ liikme juhatuse otsusega TLÜ AÜ-st välja arvata. Otsuse peale on õigus edasi kaevata üldkogule.

IV TLÜ AÜ liikmete õigused ja kohustused

15. TLÜ AÜ liikmetel on õigus:

15.1. valida ja olla valitud kõikidesse TLÜ AÜ valitavatesse esindustesse;

15.2. saada TLÜ AÜ-lt tasuta konsultatsiooni, mis on seotud töösuhete, ajutise või alatise töövõimetuse, sotsiaalsete tagatiste, pensioniga või töötuks jäämisega;

15.3. saada TLÜ AÜ-lt vajadusel sotsiaalabi motiveeritud avalduse alusel;

15.4. osaleda TLÜ AÜ tegevuses ning korraldatavates üritustes;

15.5. esitada TLÜ AÜ juhatusele, üldkogule ja revisjonikomisjonile arvamusi, ettepanekuid ning arupärimisi;

15.6. välja astuda TLÜ AÜ liikmeskonnast isikliku avalduse alusel.

16. TLÜ AÜ liige on kohustatud:

16.1. täitma käesolevat põhikirja, TLÜ AÜ üldkogu ja juhatuse otsuseid ning kaasa aitama TLÜ AÜ eesmärkide saavutamisele ja ülesannete täitmisele;

16.2. täitma TLÜ AÜ sõlmitud lepingutest tulenevaid kohustusi;

16.3. järgima kutseeetika nõudeid;

16.4. tasuma liikmemaksu;

17. Ametiühingu liikmemaksu suurus on 1% kuu sissetulekutelt TLÜ-s. AÜ liikmemaksu arvestavad TLÜ raamatupidamise talituse palgaarvestajad ja kannavad selle TLÜ AÜ arveldusarvele. Liige võib liikmemaksu tasuda ka ise TLÜ AÜ arveldusarvele. Liikmemaksu tasutakse üks kord kuus. Ametiühingu liikmed, kes TLÜst töötasu ei saa, samuti TLÜs õppivad doktorandid ja mittetöötavad pensionärid, maksavad liikmemaksu 24 eurot aastas

18. AÜ juhatus võib AÜ liikme avalduse alusel mõjuvatel põhjustel ajutiselt vabastada liikme liikmemaksu tasumisest või vähendada liikmemaksu suurust.

V TLÜ AÜ juhtimine:

19. TLÜ AÜ juhtimisorganiteks on üldkogu (seaduse mõttes üldkoosolek) ja juhatus.

20. TLÜ üldkogu on AÜ liikmete ja nende poolt volitatud AÜ liikmete koosolek (edaspidi üldkogu), mis on TLÜ AÜ kõrgeimaks organiks. Üldkogu otsused võetakse vastu

osalejate lihthäälteenamusega. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud AÜ liikmetest.

Otsus TLÜ AÜ tegevuse eesmärkide ja põhikirja muutmiseks ning ühinemise, jagunemise, samuti tegevuse lõpetamiseks on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle kahe kolmandiku koosolekul osalenud liikmetest.

21. Üldkogu tuleb kokku vähemalt kord aastas. Korralise üldkogu kokkukutsumise otsuse teeb juhatus hiljemalt üks kuu enne volituste tähtaja lõppu. Erakorraliselt kutsutakse üldkogu kokku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates TLÜ AÜ juhatus või 1/10 AÜ liikmetest.

22. TLÜ AÜ üldkogu:

22.1. võtab vastu TLÜ AÜ põhikirja, eesmärgid ja tegevuskava ning teeb nendes muudatusi;

22.2. võtab vastu TLÜ AÜ eelarve, kinnitab majandusaruande;

22.3. kuulab ära juhatuse aruande ja annab hinnangu juhatuse tööle;

22.4. kinnitab TLÜ AÜ juhatuse ja revisjonikomisjoni koosseisu;

22.5. kinnitab juhatuse arvuliseks koosseisuks kuni 10 liiget

22.6. valib otsese, avaliku või salajase hääletamise teel kolmeks aastaks TLÜ AÜ juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmed;

22.7. määrab kindlaks liikmemaksu ja sihtotstarbeliste maksete suuruse ja tasumise korra;

22.8. moodustab fonde oma liikmete toetamiseks;

22.9. otsustab TLÜ AÜ kuulumise liitudesse, ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise;

22.10. teostab ametiühingutele kuuluvaid õigusi ja volitusi.

23. Usaldusisik (töötajate esindaja töösuhetes tööandjaga) valitakse TLÜs töötavate AÜ liikmete poolt ja kinnitatakse üldkogul kolmeks aastaks. Valitud usaldusisikust informeeritakse kirjalikult tööandjat.

24. Üldkogu koosolekute vahelisel perioodil juhib TLÜ AÜ tegevust juhatus.

25. Juhatuse volituste tähtaeg on kolm aastat ja volitused kehtivad kolme aasta pärast toimuva korralise üldkoguni.

26. Juhatuse liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkogul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel ja hinnangu andmisel tegevusele, mille eest on ta vastutav.

27. Revisjonikomisjoni liige ei saa osa võtta üldkogul revisjonikomisjoni aruande kinnitamise hääletamisest ja hinnangu andmisel tegevusele, mille eest on ta vastutav.

28. TLÜ AÜ juhatus:

28.1. esindab TLÜ AÜ-d ning juhib tema tegevust üldkogude vahelisel perioodil;

28.2 tegutseb kehtiva seadusandluse raames ja lähtub käesolevast põhikirjast ning üldkogu otsustest;

28.3. esindab vajadusel TLÜ AÜ liikmeid teistes organisatsioonides ja asutustes;

28.4. esitab üldkogule arutatavate küsimuste materjalid ning kindlustab vastuvõetud otsuste täitmise;

28.5. võib valida enda hulgast TLÜ AÜ juhi (kes on ülikooli peausaldusisik), asejuhid, kes asendab(vad) juhti viimase äraolekul. Vajadusel valib juhi kohusetäitja;

28.6. kinnitab vakantseks jäänud juhatuse liikme asendajaks uue liikme kuni valimiseni üldkogul;

28.7. võtab tööle ja vabastab töölt palgalisi töötajaid ning kinnitab nende töö- ja palgatingimused;

- 28.8. hoiab TLÜ AÜ rahalisi vahendeid ja korraldab raamatupidamise ning aruandluse, võtab vastu majandustegevust puudutavaid otsuseid, koostab ja esitab üldkogule kinnitamiseks eelarve ja majandusaasta aruande;
- 28.9. korraldab TLÜ AÜ liikmete arvestust koos TLÜ raamatupidamise talitusega;
- 28.10. sõlmib kollektiiv- ja muid lepinguid;
- 28.11. valib AÜ esindaja ülikooli senatisse ja nõukogusse;
- 28.12. teeb koostööd TLÜ administratsiooniga TLÜ AÜ liikmete huvides ning jälgib administratsiooni tegevust EV seaduste ja töölepingute, samuti kollektiivlepingu ja teiste TLÜ AÜ ja TLÜ administratsiooni vaheliste lepingute täitmisel;
- 28.13. lahendab AÜ liikmete avaldusi ja kaebusi tuginedes põhikirjale;
- 28.14. otsustab streigi väljakuulutamise ja teiste aktsioonide korraldamise või otsustab sõltuvalt aktsiooni üldriiklikust tähtsusest küsimuse lahendamise anda üldkogule.
29. TLÜ AÜ juhatuse koosolekud toimuvad mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatuse koosolek toimub, kui seda soovib vähemalt 1/3 juhatuse liikmetest. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Kui juhatuses hääled jagunevad võrdselt ja juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Kui juhatuses hääled jagunevad võrdselt, otsustab juhatuse esimehe hääl.
30. TLÜ AÜ esimees:
- 30.1. TLÜ AÜ juht on juhatuse liige;
- 30.2. valmistab ette ja viib läbi juhatuse koosolekuid;
- 30.3. tagab üldkogu ja juhatuse otsuste täitmise;
- 30.4. annab korraldusi ja juhendeid, käsutab TLÜ AÜ vara ja vahendeid vastavalt üldkogu ning juhatuse otsustele ja käesolevale põhikirjale;
- 30.5. annab välja ja kirjutab alla volikirjadele;
- 30.6. võtab tööle ja vabastab töölt palgalisi töötajaid;
- 30.7. on aruandekohustuslik juhatuse ja üldkogu ees TLÜ AÜ finants- ja majandustegevusest;
- 30.8. täidab käesolevast põhikirjast, üldkogu ja juhatuse otsustest ning seadustest samuti teistest õigusaktidest tulenevaid teisi ülesandeid.
- 30.9. Juhul, kui AÜ juhatuse ei ole enda seast valinud AÜ juhti, esindavad ametiühingut ühiselt kõik juhatuse liikmed, kandes ühist vastutust põhikirjas TLÜ AÜ juhile määratud ülesannete eest.
31. TLÜ AÜ juhi asetäitjad:
- 31.1. on juhatuse liikmed;
- 31.2. asendavad vajadusel juhi korraldusel juhti.

VI TLÜ AÜ revisjonikomisjon:

32. kinnitatakse üldkogu poolt vähemalt üheliikmelisena;
- 32.1. kontrollib juhatuse töö vastavust seadustele ja TLÜ AÜ põhikirjale ning juhatuse finants- ja majanduslikku tegevust;
- 32.2. teeb avastatud puuduste kõrvaldamiseks ettekirjutusi;
- 32.3. on aruandekohustuslik üldkogu ees, esitades üldkogule teatavaks võtmiseks vastavasisulise aruande.
33. Revisjonikomisjoni liige võib olla üldkogu liige, kuid tal puudub õigus olla valitud TLÜ AÜ juhatusse.
34. Revisjonikomisjoni volituste aeg on kolm aastat ja need kestavad juhatuse volituste ajal. Juhatuse volituste lõppemisel lõpevad ka revisjonikomisjoni volitused.

VII Vara tekkimise, kasutamise ja käsutamise kord

35. TLÜ AÜ vara ja rahalised vahendid moodustuvad liikmemaksudest, varalistest annetustest ning eraldistest ettevõtetelt ja organisatsioonidelt, seadusega lubatud majandustegevusest ja muudest tuludest.
36. TLÜ AÜ rahalisi vahendeid ja vara kasutatakse tema põhikirjaliseks tegevuseks, liikmete vajadusteks, juhtimisorganite tegevuse finantseerimiseks ning muuks otstarbeks vastavalt kinnitatud eelarvele.
37. TLÜ AÜ hoiab oma vara tema poolt valitud pangas, omab õigust anda ja võtta laenu.
38. TLÜ AÜ omandis võib olla oma eesmärkide ja ülesannete täitmiseks vara, mille omamine ei ole seadusega vastuolus.
39. TLÜ AÜ-l on õigus asutada ettevõtteid või olla nende osanik, moodustada heategevuslikke ja muid fonde.
40. TLÜ AÜ-l ei ole õigust oma liikmete varale ja ta ei kanna varalist vastutust nende varaliste kohustuste ees.
41. TLÜ AÜ peab raamatupidamise arvestust, tasub riiklikke ja kohalikke makse ning esitab oma asukohajärgsele maksuhalduri kohalikule talitusele tuludeklaratsiooni.
42. TLÜ AÜ majandusaasta on 01.jaanuarist kuni 31.detsembrini.
43. Finantsmajandustegevuses ei allu TLÜ AÜ riigiorganite kontrollile, välja arvatud seadusega ettenähtud juhud.

VIII Põhikirja muutmise ja täiendamise kord

44. TLÜ AÜ põhikirja muutmise või täiendamise õigus on TLÜ AÜ üldkogul.
45. TLÜ AÜ põhikirja muutmisest või täiendamisest teatakse 30 tööpäeva jooksul alates sellekohase otsuse vastuvõtmisest põhikirja registreerinud asutusele.

IX Reorganiseerimise ja tegevuse lõpetamise alused ning kord

46. TLÜ AÜ reorganiseerimine toimub üldkogu otsusel.
47. Otsuses nimetatakse TLÜ AÜ õigusjärglane, kellele lähevad TLÜ AÜ õigused ja kohustused, ning tehakse vastavad muudatused põhikirjas.
48. Reorganiseerimise käigus uue organisatsiooni tekkimist ei loeta uue organisatsiooni asutamiseks.
49. TLÜ AÜ liikmete langemisel alla 5 moodustatakse allesjäänud liikmete poolt tegevuse lõpetamise otsuse alusel üldkogu koosolekul likvideerimiskomisjon ja määratakse TLÜ AÜ selleks volitusi omava juhatuse viimase koosoleku toimumise aeg. Likvideerimiskomisjoni valimisel määratakse komisjoni volituste tähtaeg, milleks on vähemalt kaks kuud.
50. Likvideerimiskomisjon:
 - 50.1. lõpetab TLÜ AÜ tegevuse;
 - 50.2. rahuldab võlausaldajate varalised nõuded;
 - 50.3. jagab nõuete rahuldamisest ülejäänud vara TLÜ AÜ liikmetele üldkasulikeks otstarveteks;
 - 50.4. likvideerimiskulud kaetakse TLÜ AÜ arvelt;
51. likvideerimiskomisjoni tegevuse tulemused vormistatakse lõppaktiga;

TLÜ AÜ tegevus lõpetatakse allesjäänud liikmete viimase koosoleku või TLÜ AÜ viimase üldkogu otsuse alusel, millisega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni tegevuse lõppakt. TLÜ AÜ allesjäänud liikmed või TLÜ AÜ juhatus saadavad kolme tööpäeva jooksul lõppakti kinnitamisest teate põhikirja registreerinud asutusele.