TERVIKTEKST
Kehtestatud senati 18.11.2019 määrusega nr 22
Muudetud senati 09.05.2022 määrusega nr 8

Tallinna Ülikooli digitehnoloogiate instituudi põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tallinna Ülikooli põhikirja § 9 lg 1 p 5 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Õiguslikud alused

(1) Tallinna Ülikooli digitehnoloogiate instituut (nimelühend DT; edaspidi *instituut*) on Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) akadeemiline üksus, mis viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel, täienduskoolitust ning teadus-, arendus- ja loometegevust järgmistes akadeemilistes suundades:
1) haridustehnoloogia (Technology Enhanced Learning);
2) infoteadused (Information Sciences);
3) inimese ja arvuti interaktsioon (Human-Computer Interaction);
4) rakendusinformaatika (Applied Informatics);
5) matemaatika ja matemaatika didaktika (Mathematics and Didactics of Mathematics).
(2) Instituudi ingliskeelne nimetus on School of Digital Technologies (ingliskeelne nimelühend DT).
(3) Instituut juhindub oma tegevuses kõrgharidusseadusest, Tallinna Ülikooli seadusest, ülikooli põhikirjast, instituudi põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.
(4) Instituudi ümberkujundamise, ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab senat.
(5) Instituudi põhimääruse ja selles tehtavad muudatused kehtestab senat.
(6) Instituudil võib olla oma sümboolika, mida kasutatakse koos ülikooli sümboolikaga vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale.

§ 2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Instituudi eesmärk on tagada ülikooli eesmärkide elluviimine instituudi akadeemilistes suundades vastavalt ülikooli ja instituudi arengukavale.
(2) Akadeemiline suund on instituudi temaatiliselt seotud õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevus, mille eesmärk on ülikooli ja instituudi arengukavast lähtuvalt arendada teadus-, arendus- ja loometegevuse võimekust, vastutada tasemeõppe ja täienduskoolituse õppekava(de) eest ning viia neil läbi õpet. Akadeemilised töötajad võivad osaleda ühe või enama akadeemilise suuna tegevuses.
(3) Oma eesmärkide saavutamiseks instituut:
1) viib läbi õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust oma akadeemilistes suundades;
2) arendab õppekavasid ja viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel;
3) teostab teadusuuringuid ning arendus- ja loometöid, algatab ning korraldab teadus-, arendus- ja loometegevuse programmide ning projektide täitmist ja teadustulemuste rakendamist praktikasse;
4) arendab akadeemiliste suundade vahelist koostööd nii instituudi siseselt kui ka teiste instituutidega;
5) nõustab, teostab ekspertiise ning osutab muid teadmus- ja loometeenuseid;

6) viib läbi täienduskoolitust;
7) arendab oma töökeskkonda ning täiendab ja uuendab teadus-, arendus-, loome- ja õppetegevuse taristut;
8) kindlustab akadeemiliste töötajate järelekasvu;
9) loob ja arendab koostöösuhteid Eestis ja välisriikides, sh teeb koostööd erialaseltside ja -liitudega;
10) korraldab konverentse, seminare ja nõupidamisi;
11) osaleb teaduse populariseerimise heaks tehtavas töös, sh populariseerib instituudi uurimis-, arendus- ja loometöö tulemusi;
12) täidab oma pädevuse piires muid instituudi eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

2. peatükk
JUHTIMINE

§ 3. Juhtimine
Instituudi juhtimisorganid on nõukogu ja direktor.

§ 4. Nõukogu
(1) Nõukogu juhib nõukogu poolt liikmete seast valitud esimees, kes ei ole direktor. Esimees valitakse iga õppeaasta esimesel istungil ja tema volitused esimehena kehtivad kuni järgmise õppeaasta esimesel istungil valitud nõukogu esimehe volituste alguseni. Sama isikut võib valida nõukogu esimeheks mitte rohkem kui kolm korda järjest. Kui esimehe volitused lõpevad ennetähtaegselt, valib nõukogu uue esimehe.
(2) Nõukogu koosseisu kuuluvad:
1) direktor;
2) akadeemiliste suundade juhid;
3) allüksuste juhid;
4) üliõpilaste esindajad;
5) akadeemiliste töötajate esindajad; [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
6) mitteakadeemiliste töötajate esindaja; [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
7) kaks kuni kolm teise instituudi esindajat, kellest vähemalt üks on akadeemiline töötaja; [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
8) üks kuni kolm ülikoolivälist liiget. [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
(2)[1] Täiendavalt arvatakse nõukogu koosseisu akadeemiliste töötajate poolt senati liikmeks valitud instituudi töötaja, kes on andnud selleks oma nõusoleku. Senati liikmetest nõukogu liikmeid ei arvestata käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud üliõpilaste ja valitud akadeemiliste töötajate osakaalude arvutamisel ning käesoleva paragrahvi lõike 4 kohaldamisel. [jõust 01.09.2022]
(3) Üliõpilaste esindajad moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust ja esindajad valib üliõpilasnõukogu üheks aastaks. Instituudi töötajate poolt valitud akadeemiliste töötajate esindajad moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust ning valitakse üksuse korraliste akadeemiliste töötajate poolt kaheks aastaks. Kui akadeemiliste töötajate esindaja staatus akadeemilise töötajana lõpeb volituste kehtivuse ajal, lõpevad ka tema volitused esindajana. Mitteakadeemiliste töötajate esindaja valitakse instituudi kõigi mitteakadeemiliste töötajate poolt kaheks aastaks. Kui mitteakadeemiliste töötajate esindaja staatus mitteakadeemilise töötajana lõpeb volituste kehtivuse ajal, lõpevad ka tema volitused esindajana. Teise instituudi esindaja ja ülikoolivälise liikme nimetab direktor kaheks

aastaks. Eelnimetatud liikmete volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Nõukogu liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral algavad uue liikme volitused rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni. [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
(3)[1] Kui instituudi töötajate poolt valitud akadeemiliste töötajate esindaja täidab oma volituste kehtivuse ajal akadeemilise suuna juhi või allüksuse juhi ülesandeid, arvestatakse ta jätkuvalt akadeemiliste töötajate valitud esindajate hulka. [jõust 01.09.2022]
(4) Kui akadeemiliste töötajate ja üliõpilaste esindajate volituste kehtivuse ajal teistel alustel nõukogusse kuuluvate isikute arv:
1) suureneb, arvatakse nõukogu koosseisu täiendavalt ka akadeemiliste töötajate ja üliõpilaste esindajad kuni nõutavate määradeni;
2) väheneb, siis nõukogu koosseisu kuuluvate akadeemiliste töötajate ja üliõpilaste esindajate arvu esindajate volituse kehtivuse ajal ei vähendata. [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
(5) Nõukogu nimelise koosseisu kinnitab rektor instituudi direktori esildise alusel enne õppeaasta algust ja koosseisu muutumisel.

§ 4[1]. § 4 lg 2 p 5-6 nimetatud nõukogu liikmete valimine [jõust 10.05.2022]
(1) Direktor kuulutab välja nõukogu liikmete valimise ja määrab kandidaatide esitamise tähtaja. Valimised korraldatakse nii, et nende tulemused oleksid selged vähemalt nädal enne õppeaasta algust.
(2) Valimiste läbiviimiseks moodustab direktor valimiskomisjoni ja määrab liikmete hulgast komisjoni esimehe. Valimiskomisjon registreerib kandidaadid, valmistab ette ja korraldab valimised ning teeb kindlaks hääletustulemused.
(3) Kandidaatide ja nende valimisplatvormide tutvustamiseks korraldatakse instituudis avalikke kohtumisi.
(4) Akadeemiliste töötajate esindajaks võib kandideerida instituudi korraline akadeemiline töötaja, kes töötab ülikoolis täistööajaga. Kui isik töötab ülikoolis korralise akadeemilise töötajana mitme töölepingu alusel, siis lepingutest tulenevad tööajad summeeritakse.
(5) Mitteakadeemiliste töötajate esindajaks võib kandideerida mitteakadeemiline töötaja, kes töötab ülikoolis vähemalt 0,7 koormusega. Kui isik töötab ülikoolis mitteakadeemilise töötajana mitme töölepingu alusel, siis lepingutest tulenevad tööajad summeeritakse.
(6) Kandideerida võivad kõik instituudi töötajad, esitades vastavasisulise avalduse valimiskomisjonile. Kandidaadi saab esitada ka teine sama instituudi töötaja, lisades avaldusele kandidaadiks esitatava nõusoleku.
(7) Akadeemiliste töötajate esindajate valimisel on hääleõiguslikud kõik instituudi korralised akadeemilised töötajad valimise toimumise päeva seisuga. Iga korraline akadeemiline töötaja annab hääle kuni kolmele kandidaadile akadeemiliste töötajate seast. Hääleõigust ei saa edasi volitada.
(8) Mitteakadeemiliste töötajate esindaja valimisel on hääleõiguslikud kõik instituudi mitteakadeemilised töötajad valimise toimumise päeva seisuga. Iga mitteakadeemiline töötaja annab hääle ühele kandidaadile mitteakadeemiliste töötajate seast. Hääleõigust ei saa edasi volitada.
(9) Valimised viiakse läbi salajase hääletamise teel. Hääletamine toimub ülikooli elektroonilises hääletamiskeskkonnas, kus fikseerub ka hääletamise tulemus.
(10) Valimistulemused kujunevad pingerea alusel kandidaatidest, kes on saanud vähemalt ühe hääle. Võrdse häälte arvu korral loosib valimiskomisjon pingereas

ettepoole asetatavad isikud. Valituks osutuvad enim hääli saanud kandidaadid. Teised pingeritta asetatud kandidaadid jäävad nõukogu asendusliikmeteks. Valimistulemused kantakse pingereana valimiskomisjoni protokolli, mille allkirjastavad valimiskomisjoni liikmed. Protokoll edastatakse direktorile.
(11) Juhul, kui nõukogu liikme töösuhe lõpeb või lõpeb tema valitud esindaja staatus, asub tema asemele asendusliige vastavalt pingereale. Kui esindaja asub ametikohale, millest tulenevalt kuulub ta ametikohapõhiselt nõukogusse, lõpevad tema volitused töötajate esindajana nõukogus ning tema asemele asub asendusliige vastavalt pingereale. Asendusliikme volitused kehtivad kuni senisele esindajale ettenähtud volituste tähtaja lõpuni.
(12) Elektroonilise hääletamise mittealustamisest, peatamisest või lõpetamisest teavitab valimiskomisjon valijaid viivitamata ning annab teada, milliseid hääletamisviise on võimalik elektroonilise hääletamise asemel kasutada.
(13) Valimise korda puudutavad küsimused, mida ei ole käesolevas paragrahvis reguleeritud, otsustab valimiskomisjon.
Eriolukordades, kus valimised ei too kaasa esindaja(te) äravalimist või esindaja asemele astumiseks puudub asendusliige, otsustab direktor täiendavate erakorraliste valimiste väljakuulutamise ning valimiste tingimused ja korra.

§ 5. Nõukogu pädevus
Nõukogu:
1) võtab vastu ülikooli arengukavast lähtuva instituudi arengukava ning esitab selle kinnitamiseks senatile;
2) võib teha senatile ettepanekuid instituudi akadeemiliste suundade kinnitamiseks;
3) võtab vastu instituudi eelarveprojekti eelarve menetlemist reguleerivas eeskirjas sätestatud tingimustel ja korras;
4) kinnitab instituudi tegevuskava;
5) annab hinnangu instituudi tegevusaruandele;
6) võtab vastu ja esitab senatile kinnitamiseks õppekavad;
7) võib teha senatile ettepanekuid instituudi teadus- või arenduskeskuse moodustamiseks või lõpetamiseks;
8) võib teha rektorile ettepanekuid instituudi teadus- või arenduskeskuse põhimääruse kohta;
9) teeb ettepanekuid tenuurisüsteemi ametikohtade moodustamiseks, likvideerimiseks või ümberprofileerimiseks vastavalt töösuhteid reguleerivale üldeeskirjale;
10) esitab senatile seisukoha professori ametikoha kandidaatide kohta töösuhteid reguleerivas üldeeskirjas sätestatud juhtudel;
11) valib instituudi korralised akadeemilised töötajad vastavalt töösuhteid reguleerivale üldeeskirjale;
12) võib valida instituudi auliikmed;
13) võib moodustada alakomisjone ja nõuandvaid kogusid;
14) võib teha senatile ettepanekuid instituudi põhimääruse muutmise kohta;
15) otsustab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid küsimusi.

§ 6. Nõukogu töökorraldus
(1) Nõukogu istungeid juhatab nõukogu esimees. Esimehe äraolekul asendab esimeest ja juhatab istungit tema poolt määratud nõukogu liige.

(2) Nõukogu esimees määrab istungi päevakorra. Teade istungi toimumise aja, koha ja päevakorra kohta ning ettevalmistatud materjalid edastatakse nõukogu liikmetele üldjuhul vähemalt üks nädal enne istungi toimumist.
(3) Nõukogu kutsub kokku omal või vähemalt ühe neljandiku nõukogu liikmete algatusel nõukogu esimees. Nõukogu esimehe erakorralise valimise istungi kutsub kokku ja seda juhatab direktor.
(4) Nõukogu istungid protokollib direktori poolt määratud nõukogu sekretär.
(5) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt kaks kolmandikku koosseisust. Istungil võib osaleda ka reaalajas toimuva kahesuunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab nõukogu liikmel eemal viibides koosolekut jälgida, sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada, teavitades sellest eelnevalt nõukogu sekretäri. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu otsused võetakse vastu istungil osalevate liikmete lihthääleenamusega. [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
(6) Otsused, mis puudutavad instituudi eelarvet või põhimääruse (sh akadeemiliste suundade) muutmise kohta tehtud ettepanekut, võetakse vastu istungil osalevate liikmete vähemalt kahekolmandikulise häälteenamusega.
(7) Nõukogu istungi protokollile ja otsusele kirjutavad alla istungi juhataja ja nõukogu sekretär.
(8) Nõukogu istungid on avalikud, välja arvatud juhul, kui nõukogu juhataja on kuulutanud istungi kinniseks isikuandmete kaitse või andmekaitse tagamiseks või muudel mõjuvatel põhjustel.
(9) Nõukogu protokollid ja otsused registreeritakse vastavalt ülikooli asjaajamiskorrale ja avalikustatakse dokumendihaldussüsteemi kaudu.
(10) Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmisele järgneval päeval, kui nõukogu ei otsusta teisiti.
(11) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda semestris. Lisaks võib nõukogu teha otsuseid istungile kogunemata elektroonilise hääletamise teel. Elektroonilisel hääletusel kehtivad samad häälteenamusnõuded, mis istungil. Elektroonilisel hääletamisel arvestatakse häälteenamust nõukogu koosseisust.

§ 7. Direktor
(1) Instituudi tegevust juhib direktor, kes vastutab instituudi akadeemiliste suundade arengu, instituudi üldseisundi, tulemuslikkuse ja jätkusuutlikkuse eest.
(2) Direktori äraolekul määrab rektor direktori asendaja, kellel on kõik direktori pädevustest tulenevad õigused ja kohustused.

§ 8. Direktori valimine
(1) Direktori valib valimiskogu töösuhteid reguleerivas üldeeskirjas sätestatud korras.
(2) Valimiskogu liikmeteks on:
1) instituudi nõukogu liikmed;
2) instituudi töötajate poolt valitud instituudi korralised akadeemilised töötajad, kes moodustavad 2/5 valimiskogu koosseisust. Valimiskogu koosseisu suuruse arvestamisel lähtutakse nõukogu liikmete arvust rektori poolt konkursi väljakuulutamise päeva seisuga;
3) instituudi töötajate poolt valitud üks instituudi mitteakadeemiline töötaja;
4) kaks instituudi üliõpilaste esindajat.
(3) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 2 ja 3 nimetatud valimiskogu liikmeks võivad kandideerida kõik instituudi nõukogusse mittekuuluvad instituudi töötajad, esitades vastavasisulise avalduse instituudi direktorile.

(4) Üliõpilaste esindajad esitab instituudi üliõpilasnõukogu. Esitada saab isiku, kes muul alusel valimiskogusse ei kuulu.
(5) Direktori ametikoha täitmise konkursi kuulutab välja rektor.
(6) Ühe kuu jooksul pärast konkursi väljakuulutamist viiakse läbi käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 2 ja 3 nimetatud valimiskogu liikmete valimised. Valimised korraldab (sh määrab kandidaatide avalduste esitamise aja, moodustab valimiskomisjoni, määrab valimiste toimumise aja) instituudi direktor.
(7) Töötajate valimiskogu liikmeks valimine viiakse läbi salajase hääletamise teel. Valimisel on hääleõiguslikud kõik valimise toimumise päeva seisuga instituudis töötavad korralised akadeemilised töötajad ja mitteakadeemilised töötajad. Iga korraline akadeemiline töötaja annab hääle käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 2 ettenähtud arvul kandidaatidele korraliste akadeemiliste töötajate seast. Iga mitteakadeemiline töötaja annab hääle ühele kandidaadile mitteakadeemiliste töötajate seast. Hääleõigust ei saa edasi volitada. Hääletamine toimub ülikooli elektroonilises hääletamiskeskkonnas, kus fikseerub ka hääletamise tulemus. Elektroonilise hääletamise mittealustamisest, peatamisest või lõpetamisest teavitab valimiskomisjon valijaid viivitamata ning annab teada, milliseid hääletamisviise on võimalik elektroonilise hääletamise asemel kasutada. Võrdse häälte arvu korral loosib valimiskomisjon pingereas ettepoole asetatavad isikud. Valituks osutuvad enim hääli saanud kandidaadid. Teised pingeritta asetatud kandidaadid jäävad valimiskogu asendusliikmeteks. Valimistulemused kantakse pingereana valimiskomisjoni protokolli, mille allkirjastavad valimiskomisjoni liikmed. Juhul, kui valimiskogu liikme töösuhe lõpeb enne valimiskogu istungit, asub tema asemele asendusliige vastavalt pingereale. [muudetud 09.05.2022, jõust 01.09.2022]
(8) Kahe nädala jooksul pärast konkursi väljakuulutamist määrab nõukogu direktori valimise edasiste valimistoimingute ajakava.
(9) Direktori ametikoha kandidaatide ja nende valimisplatvormide tutvustamiseks korraldatakse instituudis avalikke kohtumisi ning neil on õigus soovi korral esineda valimiskogu istungil lühisõnavõtuga.
(10) Valimiskogu nimelise koosseisu kinnitab rektor hiljemalt 7 kalendripäeva enne valimiskogu istungit.
(11) Nõukogu esimees on valimiskogu esimees, kes korraldab valimiskogu istungi ettevalmistamise ja juhatab valimiskogu istungit.
(12) Valimiskogu valib direktori salajase hääletamise teel vastavalt töösuhteid reguleerivas üldeeskirjas sätestatule.
(13) Valimiskogu sekretäri ülesandeid täidab, sh istungi protokollib, instituudi nõukogu sekretär.
(14) Valimiskogu otsuse allkirjastavad valimiskogu esimees ja sekretär.

§ 9. Direktori pädevus
Direktor:
1) juhib instituuti, korraldab instituudi õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust ning tagab tegevuste vastavuse ülikooli põhikirjale, instituudi põhimäärusele ja teistele õigusaktidele;
2) tagab ja korraldab instituudi arengukava ja tegevuskava koostamise ning elluviimise;
3) koordineerib instituudi akadeemiliste suundade arengut ja koostööd, määrab akadeemiliste suundade juhid;
4) tagab instituudi eelarve koostamise ja vastutab selle täitmise eest, planeerib instituudi finantsilisi ressursse ja jälgib nende kasutamist;

5) käsutab instituudi eelarvevahendeid ning valdab ja kasutab instituudi kasutuses olevat vara vastavalt ülikooli õigusaktidele;
6) tagab instituudi vara sihipärase kasutamise, vara kasutamise järelevalve, vara kohta nõutavate aruannete koostamise ja muude ülikooli õigusaktides ettenähtud kohustuste täitmise;
7) tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab õigusaktide täitmise eest instituudis;
8) täidab korraldusi ja juhiseid, mille on andnud rektor, prorektor ja valdkonnajuht oma pädevuse piires;
9) annab oma pädevuse piires korraldusi;
10) esindab ülikooli suhetes kolmandate isikutega põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks instituudi eelarve ja õigusaktidega antud pädevuse piires ning vastavalt rektorilt saadud volitustele;
11) täidab instituudis tööandja õigusi ja kohustusi talle ülikooli õigusaktidega antud volituste piires;
12) tagab ülikooli liikmeskonna ja avalikkuse informeerituse instituudi tegevusest ja selle tulemustest;
13) täidab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

3. peatükk
ALLÜKSUSED

§ 10. Haridustehnoloogia keskus
(1) Instituudi struktuuri kuulub teaduskeskusena haridustehnoloogia keskus, mis viib läbi teadus- ja arendustegevust haridusvaldkonnas IKT-vahendite loomise ja kasutamise metoodikate alal.
(2) Keskuse tegevuse alused määratakse rektori kinnitatud põhimäärusega.
(3) Keskuse ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab senat.

4. peatükk
LIIKMESKOND

§ 11. Liikmeskond
Instituudi liikmeskonna moodustavad instituudi töötajad, üliõpilased ning emeeritused ja auliikmed.

5. peatükk
ÜLIÕPILASNÕUKOGU

§ 12. Üliõpilasnõukogu
(1) Üliõpilasnõukogu on instituudi üliõpilaste huve esindav kogu.
(2) Üliõpilasnõukogu tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri ja üliõpilasnõukogu põhimäärus. Üliõpilasnõukogu põhimääruse võtab vastu üliõpilasnõukogu ning selle kinnitavad instituudi nõukogu ja üliõpilaskonna volikogu.
(3) Üliõpilasnõukogu valib üliõpilaste esindajad instituudi nõukogusse.

6. peatükk

VARA JA FINANTSEERIMINE

§ 13. Vara ja finantseerimine

(1) Instituudi kasutuses olev vara on osa ülikooli varast.
(2) Instituut kasutab vara heaperemehelikult ja instituudi eesmärkide täitmiseks.
(3) Instituudi eelarvest soetatud vallasvara kuulub instituudi kasutusse.
(4) Vallasvara soetamine, kasutamine, kasutamise üle järelevalve teostamine ja muu varaga seotud tegevus toimub ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.
(5) Instituudi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve. Instituudi eelarve ülikooli eelarve osana võtab vastu ülikooli nõukogu.
(6) Instituuti finantseeritakse riigieelarve vahenditest, teadus-, arendus- ja loometegevusest saadud tulust ning muudest tuludest ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

7. peatükk
JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS

§ 14. Järelevalve ja aruandlus

(1) Instituut koostab finants-, statistilisi ja muid nõutavaid aruandeid ning esitab need aruanded õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel.
(2) Instituudi tegevuse üle teostab järelevalvet rektor, samuti teised isikud õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras.
(3) Direktor on aruandekohustuslik nõukogu, rektori ja teiste ülikooli õigusaktides nimetatud isikute ees.

8. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Kehtetuks tunnistamine

Tallinna Ülikooli digitehnoloogiate instituudi põhimäärus (kinnitatud TLÜ senati 27.04.2015 määrusega nr 8) tunnistatakse kehtetuks.

(allkirjastatud digitaalselt)	(allkirjastatud digitaalselt)
Tiit Land	Hille Erik
Rektor	akadeemiline sekretär