#

#

# Taotleja personaalne hindamisvorm

Kutse nimetus: Kutseõpetaja, tase 5

| Taotleja nimi |  |
| --- | --- |
| Hindamise aeg |  |
| Hindamise koht |  |
| Hindaja |  |

| Kompetents  | Hindamiskriteerium | Hinnang |
| --- | --- | --- |
| Täidetud | Mitte täidetud/põhjendus |
| B.3.1. Õppeprotsessi planeerimine | 1. Kavandab oma tegevused, arvestades tööülesandeid ja organisatsiooni tööplaani/tegevuskava, teeb selles koostööd kolleegidega  |  |  |
| 2. Kavandab õppetegevust lähtuvalt õppekavast ja/või sellega seonduvatest dokumentidest |  |  |
| 3. Teeb ettepanekuid mooduli rakenduskava kohandamiseks, arvestades sihtrühma vajadusi |  |  |
| 4. Püstitab õppe eesmärgi lähtuvalt õppekava ja mooduli õpiväljunditest |  |  |
| 5. Valib õpiväljunditest, sihtrühmast ja õppija eripärast lähtuvalt õppemeetodid  |  |  |
| 6. Valib õppetööks asja- ja ajakohase õppevara, lähtudes õpiväljunditest jaSihtrühmast |  |  |
| 7. Tagab õppematerjalide õigeaegse olemasolu vastavalt organisatsiooni töökorraldusele |  |  |
| 8. Planeerib koostöös õpiväljunditest lähtuva hindamise ja tagasisidestamise. |  |  |
| B.3.2.Õppimise ja õppija arengu toetamine | 1. Selgitab koostöös kolleegide ja õppijaga välja õppija arengu- ja õpivajadused, lähtudes õppija eripärast ning arvestades varasemat õpi- ja töökogemust |  |  |
| 2. Kujundab õppimist ja õppija arengut soodustava vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna vastavalt õpiväljunditele, arvestades õppija eripära |  |  |
| 3. Märkab grupiprotsesse ja grupi mõju iga liikme õpimotivatsioonile, õppimise tulemuslikkusele ja üldinimlike väärtuste ning hoiakute kujunemisele |  |  |
| 4. Tegutseb ohu ja esmaabi vajaduse korral vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele |  |  |
| 5. Selgitab õppijatele õppe eesmärke, oodatavaid õpiväljundeid, õppesisu ja hindamise põhimõtteid |  |  |
| 6. Viib läbi õppe, lähtudes õppekavast, kasutades õppija arengut toetavaid õppemeetodeid, töövõtteid, materjale ja vahendeid |  |  |
| 7. Lõimib õppeprotsessis teoreetilist ja praktilist õpet ning võtmepädevusi |  |  |
| 8. Motiveerib õppijaid, kasutades erinevaid võimalusi |  |  |
| 9. Rakendab individuaalset lähenemist, arvestades õppija eripära; vajadusel rakendab individuaalset õppekava |  |  |
|  | 10. Annab õppijatele õpiväljundite saavutamise kohta tagasisidet kogu õppe vältel, lähtudes hindamiskriteeriumidest |  |  |
| 11. hindab õppija õpiväljundite saavutamist, kasutades sobivaid hindamismeetodeid |  |  |
| B.3.3 Refleksioon ja professionaalne enesearendamine | 1. Reflekteerib oma tööd, tuues välja õnnestumised ja arenguvajaduse |  |  |
| 2. Küsib oma tööle regulaarselt tagasisidet kolleegidelt ja teistelt osapooltelt |  |  |
| 3. Analüüsib oma tegevust, toetudes refleksioonile ja tagasisidele; seab endale konkreetseid lühiajalisi arengueesmärke, lähtudes enese arenguvajadustest |  |  |
| 4.Hoiab end järjepidevalt kursis eri- ja kutseala arengutega ja parimate praktikatega, kasutades neid oma töös |  |  |
| 5.Arendab oma õpetamise ja erialaseid kompetentse (sh stažeerib ettevõttes), lähtudes oma arenguvajadustest ja -eesmärkidest |  |  |
| B.3.4 Kutseõppe maine kujundamine | 1. Osaleb eriala ja kutseharidust populariseerivates tegevustes, tutvustades õppe võimalusi oma õpetataval erialal  |  |  |
| 2. Lähtub õppekasvatustöös organisatsiooni väärtustest |  |  |
| **VALITAVAD KOMPETENTSID** |
| B.3.5 Täienduskoolituse kavandamine ja läbiviimine | 1.Kavandab õppe lähtuvalt täienduskoolituse õppekavast ja osalejate eripärast |  |  |
| 2.Valib sobivad hindamismeetodid õpiväljundite saavutatuse hindamiseks |  |  |
| 3.Kavandab tegevused õppimist toetava õppekeskkonna loomiseks |  |  |
| 4.Viib läbi täienduskoolituse, lähtudes kavandatust ning arvestades õpi- või töökeskkonna ja osalejate eripära |  |  |
| 5. Hindab õpiväljundite saavutatust, kasutades asjakohaseid hindamismeetodeid |  |  |
| 6.Kogub osalejatelt tagasisidet ja analüüsib seda |  |  |
| 7. Teeb tagasisidest lähtuvalt järeldusi õppekava muutmise vajadusekohta ja analüüsib oma tegevust |  |  |
| B.3.6 Praktika juhendamine | 1.Osaleb õppijate praktikaks ettevalmistusel; Praktika juhendamine |  |  |
| 2. Jagab infot praktikakohtade kohta |  |  |
| 3.Korraldab praktikadokumentide ettevalmistuse enne praktika algust |  |  |
| 4.Juhendab eesmärgipäraselt koostöös praktikakohapoolse juhendajaga õppija praktikat, lähtudes praktikakorralduse kavast ja õppija individuaalsetest eesmärkidest |  |  |
| 5.Tagab infovahetuse praktikakohapoolse juhendajaga |  |  |
| 6. Annab õppijale tagasisidet praktika õpiväljundite saavutamise kohta |  |  |
| 7. Korraldab praktika hindamise vastavalt õppekavas sätestatud hindamiskriteeriumitele, kaasates kooli ja praktikakoha esindajaid |  |  |

| **ÜLDOSKUSED** |
| --- |
|  | Hinnang |
|  | Täidetud | Mitte täidetud / Põhjndus |
| 1. Juhindub oma töös õpetaja kutse-eetikast
 |  |  |
| 1. Toetab oma tegevuse kaudu kutse-eetika ja õpetaja ameti laiemat teadvustamist ning väärtustamist ühiskonnas esindades õpetaja professiooni ja suheldes erinevate sihtgruppidega
 |  |  |
| 1. Järgib üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ja norme erinevates keskkondades ja kujundab oma eeskujuga õppijate väärtusi
 |  |  |
| 1. Arendab ennast eesmärgipäraselt ja määratleb õppiva professionaalina, tajudes sellest lähtuvat vastutust ja rolli ühiskonnas
 |  |  |
| 1. Arvestab oma töös Eesti ja Euroopa kultuuripärandit ja -saavutusi, erinevate regioonide kultuurilist ja keelelist mitmekesisust ja vajadust seda säilitada ning loomingulise eneseväljendamise olulisust igapäevaelus
 |  |  |
| 1. Mõistab ja rakendab matemaatikale, loodusteadustele ja tehnoloogiale omaseid teadmisi ja meetodeid probleemide lahendamisel
 |  |  |
| 1. Järgib säästva arengu põhimõtteid ja käitub keskkonnasäästlikult; vahendades jätkusuutlikkuse ja keskkonnateadlikkuse põhimõtteid
 |  |  |

Hindamistulemus: (Positiivne / Negatiivne)Positiivne

Tagasiside taotlejale:

* Tugevused:
* Arenguvajadused:

Hindaja allkiri:

#