#

# Taotleja personaalne hindamisvorm

Kutse nimetus: Kutseõpetaja, tase 6

| Taotleja nimi |  |
| --- | --- |
| Hindamise aeg |  |
| Hindamise koht |  |
| Hindaja |  |

| Kompetents  | Hindamiskriteerium | Hinnang |
| --- | --- | --- |
| Täidetud | Mitte täidetud/põhjendus |
| B.3.1. Õppeprotsessi planeerimine | 1. Kavandab oma tegevused, arvestades tööülesandeid ja organisatsiooni tööplaani/tegevuskava, teeb selles koostööd kolleegidega  |  |  |
| 2. Kavandab õppetegevust lähtuvalt nüüdisaegsest õpikäsitlusest, õppekavast ja sellega seonduvatest dokumentidest ning tagasiside analüüsist |  |  |
| 3. Koostab, kohandab või muudab koostöös kolleegidega nõuetekohase mooduli rakenduskava, arvestades sihtrühma ja lõimingu aspekte |  |  |
| 4. Püstitab õppe eesmärgi lähtuvalt õppekava ja mooduli õpiväljunditest, arvestades võtmepädevusi ja eriala- ning üldõpingute lõimingut |  |  |
| 5. Valib õpiväljunditest, sihtrühmast ja õppija eripärast lähtuvalt õppemeetodid  |  |  |
| 6. Valib õppetööks asja- ja ajakohase õppevara, lähtudes õpiväljunditest ja õppija eripärast |  |  |
| 7. Tagab õppematerjalide õigeaegse olemasolu vastavalt organisatsiooni töökorraldusele |  |  |
| 8. Planeerib õpiväljunditest lähtuva, õppija eripära arvestava hindamismetoodika |  |  |
| B.3.2.Õppimise ja õppija arengu toetamine | 1. Selgitab välja õppija arengu- ja õpivajadused, sh võtmepädevuste osas, lähtudes õppija eripärast ning arvestades varasemat õpi- ja töökogemust, kaasates õppijaid ja kolleege |  |  |
| 2. Kujundab õppimist ja õppija arengut soodustava vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna, arvestades õppija eripära ning lähtudes õpiväljunditest ja kaasaegsest tehnoloogiast |  |  |
| 3. Märkab grupiprotsesse ja arvestab oma tegevuses grupi mõju iga liikme õpimotivatsioonile, õppimise tulemuslikkusele ja üldinimlike väärtuste ning hoiakute kujunemisele |  |  |
| 4. Tegutseb ohu ja esmaabi vajaduse korral vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele |  |  |
| 5. Selgitab õppijatele õppe eesmärke, oodatavaid õpiväljundeid, õppesisu ja hindamise põhimõtteid lähtuvalt õppekavast |  |  |
| 6. Viib läbi õppe, lähtudes õppekavast, kasutades õppija arengut toetavaid õppemeetodeid, töövõtteid, materjale ja vahendeid |  |  |
| 7. Lõimib õppeprotsessis teoreetilist ja praktilist õpet ning võtmepädevusi |  |  |
| 8. Kogub sobivate meetoditega informatsiooni õppijate erialase arengu ja motivatsiooni kohta õppe tulemuslikkuse parendamiseks |  |  |
| 9. Motiveerib õppijaid, kasutades erinevaid võimalusi |  |  |
| 10. Planeerib ja rakendab individuaalset lähenemist, arvestades õppija eripära |  |  |
| 11. Vajadusel rakendab individuaalset õppekava |  |  |
| 12. Annab õppijatele õpiväljundite saavutamise kohta õppimist toetavat tagasisidet kogu õppe vältel, lähtudes hindamiskriteeriumidest |  |  |
| 13. Hindab õppija õpiväljundite saavutamist, lähtudes väljundipõhise hindamise põhimõtetest ja kasutades aja- ja asjakohaseid hindamismeetodeid |  |  |
| 14. Informeerib osapooli õpieesmärkidest, õppe- ja praktikakorraldusest (sh VÕTA võimalustest, hindamisest),tugiteenustest, kasutades erinevaid infokanaleid (nt koosolek, e-suhtlus, individuaalne vestlus) |  |  |
| B.3.3. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine | 1. Reflekteerib oma tööd, tuues välja õnnestumised ja arenguvajadused |  |  |
| 2. Küsib oma tööle regulaarselt tagasisidet õppijatelt, kolleegidelt, juhtidelt |  |  |
| 3. Analüüsib oma tegevust, toetudes refleksioonile ja tagasisidele |  |  |
| 4. Seab endale konkreetseid arengueesmärke, lähtudes enese arenguvajadustest |  |  |
| 5. Kavandab eneseanalüüsile tuginedes oma arengut kutseõpetajana.Enese professionaalne arendamine |  |  |
| 6. Hoiab end järjepidevalt kursis eri- ja kutseala arengutega, parimate praktikatega ning uuenduslike tehnoloogiatega, kasutades neid oma töös ja jagades neid kolleegidega, sh osaledes õpikogukondades |  |  |
| 7. Arendab oma õpetamise ja erialaseid kompetentse (nt stažeerides, osaledes erialakonverentsidel, õpirändes, praktikal välisriigis, erialastes koostööprojektides ja võrgustikes, messidel, infopäevadel, töötades läbi erialast või õpetamisega seotud kirjandust), lähtudes oma arenguvajadustest ja -eesmärkidest |  |  |
| B. 3.4. Erialaõppe arendamine | 1.Osaleb uute õppekavade väljatöötamise töörühmas ja/või koostab nõuetekohase rakenduskava, arvestades sihtrühma ja eriala arengut |  |  |
| 2.Teeb ettepanekuid töörühma juhile õppe- ja/või rakenduskava muutmiseks, arvestades sihtrühma ja eriala arengut |  |  |
| 3.Kohandab õppevara vastavalt sihtrühmale ja eriala arengutele |  |  |
| 4. Analüüsib õpivara puudusi vastavalt eriala arengule ja tehnoloogia uuendustele |  |  |
| 5.Teeb ettepanekuid õpivara uuendamiseks |  |  |
| 6.Kasutab uuenduslikke tehnoloogiaid õppetegevuse läbiviimisel |  |  |
| 7.Tutvustab uusi erialaseid tehnoloogiaid ja teeb ettepanekuid nende kasutuselevõtuks erialaõppes |  |  |
| 8.Osaleb kooli arendustegevustes, täites oma pädevuse piires sellega seotud ülesandeid |  |  |
| 9.Teeb ettepanekuid õppekavarühma arendamiseks lähtuvalt kooli arengukava eesmärkidest ja tegevuskavast |  |  |
| 10.Osaleb erialaste kutsemeisterlikkuse võistluste ja konkursside korraldamisel, võtab vastutuse osade töölõikude eest |  |  |
| B.3.5. Kutseõppe maine kujundamine | 1.Populariseerib erineval viisil oma eriala ja kutseharidust, sh korraldab koostöös kolleegidega õpetatavat eriala tutvustavaid sündmusi, levitab teavet oma kutseala kutseõppe võimaluste kohta |  |  |
| 2.Osaleb organisatsiooni kultuuri kujundamise protsessis, tehes ettepanekuid selle arendamiseks ning lähtudes õppekasvatustöös organisatsiooni väärtustest |  |  |
| **VALITAVAD KOMPETENTSID** |
| B.3.6.Praktika juhendamine | 1.Planeerib lähtuvalt praktika eesmärgist õppijate praktikaks ettevalmistuse |  |  |
| 2.Selgitab õppijatele ja praktikakoha juhendajatele praktika eesmärke, õpiväljundeid ning hindamist |  |  |
| 3.Toetab õppijat individuaalsete praktikaeesmärkide seadmisel |  |  |
| 4.Osaleb praktika arendustegevustes |  |  |
| 5.Toetab õppijat eesmärkide saavutamisel |  |  |
| 6.Juhendab õppijat praktikaga seotud küsimustes ja enesehindamisel |  |  |
| 7. Juhendab kooli ja praktikakoha esindajaid praktikakorralduse küsimustes |  |  |
| 8.Annab õppijale tagasisidet praktika õpiväljundite saavutamise kohta |  |  |
| 9. Korraldab praktika hindamise vastavalt õppekavas sätestatud hindamiskriteeriumitele, kaasates kooli ja praktikakoha esindajaid |  |  |
| B.3.7.Meeskonna ja protsesside juhtimine ja eestvedamine | 1.Seab koos meeskonnaga selle tegevuse eesmärgid, lähtudes organisatsiooni ülesannetest, eesmärkidest ja väärtustest |  |  |
| 2.Juhib meeskonda eesmärgipäraselt |  |  |
| 3.Motiveerib ja innustab meeskonnakaaslasi |  |  |
| 4.Annab asjakohast tagasisidet |  |  |
| 5.Algatab ja käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest |  |  |
| 6.Planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks |  |  |
| 7.Jälgib tegevuste läbiviimist, vajadusel kavandab muudatusi |  |  |
| 8.Aalüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet |  |  |
| 9.Korraldab probleemide lahendamise |  |  |
| 10.Korraldab meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele, võimetele ja isikuomadustele ja kasutades sobivaid juhtimisvõtteid |  |  |
| 11. Prioriseerib tegevused |  |  |
| 12. Delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid |  |  |
| 13. Tagab meeskonna liikmete informeerituse töötervishoiu- ja tööohutusnõuetest, jälgib nende täitmist |  |  |
| B.3.8. Kolleegide toetamine | 1.Jagab oma teadmisi ja valdkonna-alast teavet kolleegidega |  |  |
| 2.Toetab juhendatavat kolleegi kooli ja õpetajatööga kohanemisel lähtuvalt tema arenguvajadustest ja/või juhendab õpetajakoolituse praktikat lähtuvalt praktika eesmärgist ja praktikandi vajadustest |  |  |
| B.3.9. Täienduskoolituse kavandamine ja läbiviimine | 1.Selgitab välja ja analüüsib erinevaid osapooli kaasates täienduskoolitusel osalejate koolitusvajadused |  |  |
| 2.Osaleb täienduskoolituse õppekava väljatöötamisel, arvestades sihtrühma vajadusi |  |  |
| 3.Kavandab õppe lähtuvalt täienduskoolituse õppekavast ja osalejate eripärast |  |  |
| 4. Valib sobivad hindamismeetodid õpiväljundite saavutatuse hindamiseks |  |  |
| 5.Kavandab tegevused õppimist toetava õppekeskkonna loomiseks |  |  |
| 6.Viib läbi täienduskoolituse, lähtudes kavandatust ning arvestades õpi- või töökeskkonna ja osalejate eripära |  |  |
| 7.Kohandab õppeprotsessi vastavalt osalejate edasijõudmisele |  |  |
| 8.Märkab ja tunneb grupi arengus toimuvat, reageerib õpiprotsessi toetaval viisil |  |  |
| 9.Pakub õppijaile tuge õpioskuste omandamisel, juhendades iseseisvat õppimist ja tagasisidestades õppija tegevust |  |  |
| 10.Hindab õpiväljundite saavutatust, kasutades asjakohaseid hindamismeetodeid |  |  |
| 11.Kogub osalejatelt sobivate meetoditega tagasisidet ja analüüsib seda (sh oma tegevust) |  |  |
| 12.Teeb koolituse tulemustest ja tagasiside analüüsist lähtuvalt ettepanekuid õppekava parendamiseks |  |  |
| B.3.10. Hariduslike erivajadustega õppija toetamine | 1.Orienteerub HEV valdkonda puudutavates õigusaktides, teab ja kasutab hariduslike erivajadustega seotud õppekorralduse võimalusi |  |  |
| 2.Mõistab ja kasutab HEV valdkonnas kasutatavat enamlevinud terminoloogiat |  |  |
| 3.Jälgib iga õppija arengudünaamikat ja toimetulekut ning märkab õppeprotsessis teistest eristuvat õppijat ja toe vajadust |  |  |
| 4. Koostöös tugispetsialistidega tunneb ära tuge vajavate õppijate erivajaduste liigid |  |  |
| 5.Märkab ja hindab toe vajadust vastavalt õppija erivajadustele ning koostöös osapooltega selgitab välja tuge vajava õpilase individuaalsed arenguja õpivajadused |  |  |
| 6.Kujundab õpikeskkonda vastavalt õppija vajadustele ja arengule, tagades õpitoe ja eduelamuse |  |  |
| 7.Viib läbi õppija arengut toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas |  |  |
| 8.Seab võimalusel koos tuge vajava õppijaga õppijale jõukohased õpieesmärgid, vajadusel koostab ja rakendab individuaalseid õppekavu, jõukohastab õppevara ja töökorraldusi ning suunab õppijat kasutama abimaterjale |  |  |
| 9.Teeb õppe kohandamisel ja rakendatud tugimeetmete efektiivsuse analüüsimisel koostööd tugispetsialistide ja õpetajatega |  |  |
| 10.Annab HEV õppijale jt osapooltele tagasisidet õppija arengu kohta |  |  |
| B.3.11. Digipedagoogika rakendamine | 1.Loob ja koostab juhend- ja metoodilisi materjale digivahendite rakendamiseks oma õppeasutuses |  |  |
| 2.Korraldab ja viib läbi digipädevuste arengut ja erinevate digivahendite mõtestatud kasutamist toetavaid sisekoolitusi |  |  |
| 3.Soovitab digivahendeid, nõustab ja abistab kolleege digivahendite leidmisel, kasutusele võtmisel ja turvalisel kasutamisel |  |  |
| 4.Tõhustab koostöös oma kooli õpetajatega digivahendite kasutamist õppetöös |  |  |
| 5.Analüüsib organisatsiooni digitaristut ja teeb ettepanekuid selle kaasajastamiseks ning rakendamiseks õppeprotsessis |  |  |
| 6.Hindab turvariske ja teeb ettepanekuid nende maandamiseks |  |  |
| 7.Toetab ja hindab digivahendite väljapakkumise ja digipädevuse õppetöösse lõimimisega õppekava arendustööd |  |  |

| **ÜLDOSKUSED** |
| --- |
|  | Hinnang |
|  | Täidetud | Mitte täidetud / Põhjndus |
| 1. Juhindub oma töös õpetaja kutse-eetikast
 |  |  |
| 1. Toetab oma tegevuse kaudu kutse-eetika ja õpetaja ameti laiemat teadvustamist ning väärtustamist ühiskonnas esindades õpetaja professiooni ja suheldes erinevate sihtgruppidega
 |  |  |
| 1. Järgib üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ja norme erinevates keskkondades ja kujundab oma eeskujuga õppijate väärtusi
 |  |  |
| 1. Arendab ennast eesmärgipäraselt ja määratleb õppiva professionaalina, tajudes sellest lähtuvat vastutust ja rolli ühiskonnas
 |  |  |
| 1. Arvestab oma töös Eesti ja Euroopa kultuuripärandit ja -saavutusi, erinevate regioonide kultuurilist ja keelelist mitmekesisust ja vajadust seda säilitada ning loomingulise eneseväljendamise olulisust igapäevaelus
 |  |  |
| 1. Mõistab ja rakendab matemaatikale, loodusteadustele ja tehnoloogiale omaseid teadmisi ja meetodeid probleemide lahendamisel
 |  |  |
| 1. Järgib säästva arengu põhimõtteid ja käitub keskkonnasäästlikult; vahendades jätkusuutlikkuse ja keskkonnateadlikkuse põhimõtteid
 |  |  |

 Hindamistulemus: (Positiivne / Negatiivne)Positiivne

Tagasiside taotlejale:

* Tugevused:
* Arenguvajadused:

Hindaja allkiri:

#