

TALLINNA ÜLIKOOL

Haapsalu kolledž

Mari Maasikas

Magistritöö koostamise juhend

Juhend versioon 2026-1

Juhendajad: Villu Vaarikas, PhD

Juta Jõhvikas, MA, MSc

Haapsalu 2026

Sisukord

1. Magistritöö koostamise etapid ja eesmärk	3
1.1 Magistritöö koostamise etapid	3
1.2 Magistritöö eesmärk	3
2. Magistritöö eesmärk, teema valik ja töö maht	4
3. Magistritöö juhendaja.....	5
4. Magistritöö struktuur.....	7
4.1 Tiitelleht	7
4.2 Sisukord.....	7
4.3 Lühendid.....	7
4.5 Teoreetiline ülevaade	7
4.6 Metoodika.....	7
4.7 Tulemused	8
4.8 Arutelu.....	8
4.9 Järeldused	8
4.10 Tehisintellekti kasutamise deklaratsioon	8
4.11 Tänuavaldused.....	9
4.12 Kokkuvõte	9
4.13 Summary	9
4.14 Kasutatud allikate loetelu	9
4.15 Lisad.....	9
5. Eelkaitsmine	10
6. Magistritöö esitamine ja hindamine	11

1. Magistritöö koostamise etapid ja eesmärk

Juhend lähtub Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirjast (ÕKE).

1.1 Magistritöö koostamise etapid

Magistritöö koostamise etapid on ajalises järjestuses järgmised:

- magistritöö deklaratsiooni esitamine oktoobri viimaseks tööpäevaks;
- magistritöö esitamine eelkaitsmisele neli tööpäeva enne eelkaitsmist;
- eelkaitsmine hiljemalt aprillis;
- magistritöö esitamine kaitsmisele vähemalt 2,5 nädalat enne kaitsmist;
- magistritööde kaitsmine üldjuhul mai viimasel nädalal;
- magistritöö faili avaldamine ETERA-s hiljemalt augusti lõpuks.

1.2 Magistritöö eesmärk

Üliõpilane koostab iseseisvalt põhjendatud probleemipõhise uurimuse, kasutades õppekava valdkonna usaldusväärseid allikaid ja uurimisteedega sobivaid uurimismeetodeid.. Üliõpilane:

- töötab läbi teemakohased teaduslikud allikad ja poliitikadokumendid;
- kirjeldab ja selgitab tõenduspõhiselt uurimisprobleemi;
- püstitab uurimiseesmärgi ja uurimisküsimused;
- kasutab tänapäevaseid ja tõenduspõhiseid uurimismeetodeid;
- uurimisküsimustele vastamiseks kogub ja tõlgendab empiirilisi andmeid ja/või analüüsib ja tõlgendab teiseseid andmeid;
- esitab kirjalikult uurimuse teoreetilised ja empiirilised tulemused vastavalt uurimistöödele esitatavatele nõuetele, sh eetilised kaalutlused;
- esitab suuliselt uurimistulemused, kaitseb neid ja diskuteerib nende üle eriala uurijate ja praktikutega.

2. Magistritöö eesmärk, teema valik ja töö maht

2.1 Magistritöö teema valikul ja juhendaja leidmisel on aktiivne pool üliõpilane. Üliõpilane koostab magistritöö esialgse projekti (teema, uurimisprobleem, -eesmärk ja -küsimused ning märksõnadena teoreetilised lähtekohad, uuringu disain ja metoodika) ning pöördub sellega õppejõu või ülikoolivälise eksperdi poole, keda ta juhendajaks soovib.

Uurimisteema ja -probleemi valikul lähtub üliõpilane eelkõige oma õppekava eesmärkidest Haapsalu kolledžis, õppejõudude õpetamis- ja uurimisvaldkondadest ning Tallinna Ülikooli käimasolevatest projektidest. Ideid magistritööks saab loengutest, teaduspublikatsioonidest ja Eesti ühiskonnas tõstatatud aktuaalsete probleemide seast. Uurimiseesmärgi seadmisel konsulteerib üliõpilane individuaalselt õppejõudude ja ekspertidega ning tutvub teemaga seotud uuringute ja teaduskirjandusega, et selgitada välja uurimiseesmärgi uudsus, aktuaalsus ja teostatavus magistritööna.

2.2 Üliõpilane registreerib töö teema ja juhendaja, esitades „Magistritöö teema ja juhendaja kinnitamise“ deklaratsiooni üliõpilase nominaalse õppeaja eelviimasel semestril (ÕKE § 27 lõige 3), üldjuhul oktoobri viimaseks tööpäevaks. Deklaratsiooni vorm on esitatud aadressil <https://www.tlu.ee/haapsalu/opingud/juhendid>. Üliõpilane ja juhendaja(d) allkirjastavad deklaratsiooni digitaalselt ning üliõpilane esitab selle Moodle'i keskkonnas.

Kui magistritöö koostamise käigus muutub töö pealkiri, eesmärk, probleemipüstitus või mõni muu deklareeritud sisuline osa, ei pea uut deklaratsiooni esitama. Üliõpilane esitab uue deklaratsiooni juhul, kui muutub töö juhendaja või juhendaja töömaht.

2.3 Magistritöö koostamise käigus läbib üliõpilane õppekavas kohustusliku õppeaine HKT7034.HK Uurimisseminar (4 EAP).

2.4 Magistritöö koostamise maht on 24 EAP. Vormistatud töö soovituslik maht on 35–50 lehekülge, sealhulgas tiitelleht, sisukord ja kokkuvõte. Allikate loetelu ja lisasid ei arvestata soovitusliku mahu sisse.

2.5 Magistritöö koostamisel tuleb järgida head teadustava (<https://www.tlu.ee/hea-teadustava-0>), käesolevat juhendit ja Haapsalu kolledži üliõpilaste kirjalike tööde vormistamise juhendit.

3. Magistritöö juhendaja

3.1 Magistritöö juhendaja omab ühte järgmistest kvalifikatsioonidest:

- doktorikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon;
- magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon ning vähemalt viieaastane teadus- ja arendustegevuse kogemus magistritöö valdkonnas;
- magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon ning tunnustus oma kutseala asjatundjana;
- kunstierialadel magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon ning vähemalt viieaastane loometegevuse kogemus magistritöö valdkonnas.

3.2 Magistritöö eripärast tulenevalt võib juhendaja teha ettepaneku kaasjuhendaja määramiseks.

3.3 Kui üliõpilase juhendaja ei ole ülikooli töötaja või kõrghariduse tasemeõppes õpetav isik, määrab akadeemilise üksuse direktor üliõpilasele ülikooli akadeemiliste töötajate seast kaasjuhendaja.

Kui töö on kaks juhendajat, lepivad juhendajad ja üliõpilane kokku juhendajate sisulised rollid ning juhendamise osakaalud. Juhendaja(d) ja üliõpilane lepivad kokku magistritöö koostamise ajakava.

3.4 Juhendaja ülesanded on:

- abistada üliõpilast teema täpsustamisel, uurimisprobleemi sõnastamisel, meetodite valikul, teemakohase kirjanduse ja muude allikate valikul ning töö eetilise ja teadusliku usaldusväärsuse tagamisel;
- kooskõlastada lõputöö koostamise tegevuskava, suunata ja konsulteerida üliõpilast töö tegemise kõikidel etappidel;
- otsustada eelkaitsmisele lubamine ning eelkaitsmiskomisjoni soovitudele toetudes otsustada kaitsmisele lubamine;
- kinnitada allkirjaga nõuetele vastava magistritöö kaitsmisele lubamine.

3.5 Juhendajal ja üliõpilasel on õigus algetada juhendamise lõpetamine, kui erimeelsused takistavad edasist koostööd. Üliõpilane ja juhendaja esitavad põhjendatud avalduse Haapsalu kolledži direktorile. Üliõpilasel on õigus valida uus juhendaja.

4. Magistritöö struktuur

Magistritöös peavad olema järgmised osad esitatud järjestuses.

4.1 Tiitelleht

Tiitelleht vormistatakse TLÜ Haapsalu kolledži üliõpilaste kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi. Juhendaja(te) nimi (nimed) kirjutatakse pealkirja all paremale joondatuna: “Juhendaja:”, ees- ja perenimi ning selle järel komaga eraldatud teaduskraad(id).

4.2 Sisukord

Sisukorras tuuakse välja kuni kolme esimese tasandi pealkirjad.

4.3 Lühendid

Esitatakse vajadusel. Soovitav on lühendid eraldi peatükina esitada, kui töös on läbivalt kasutatud lühendeid vähemalt viis..

4.4 Sissejuhatus

Sissejuhatuses esitatakse uurimisteema valiku põhjendus (miks teema on oluline või aktuaalne), probleemi tõenduspõhine taust, probleemi sõnastus, töö eesmärk ning uurimiseesmärgist lähtuvad uurimisküsimused või hüpoteesid. Sissejuhatus lõpus antakse ülevaade magistritöö ülesehitusest.

4.5 Teoreetiline ülevaade

Teoreetilises ülevaates esitatakse teoreetiliste kontseptsioonide, seisukohtade ja varasemate uurimistulemuste süntees, millest empiiriline uurimus lähtub. Käsitletakse tõenduspõhiseid originaalallikaid; vahendatud viiteid kasutatakse vaid põhjendatud erijuhtudel. Eelretsenseerimata ja populaarteaduslikke allikaid kasutatakse vaid mõtete ja väidete illustreerimiseks.

4.6 Metoodika

Kirjeldatakse uuringu disaini ehk empiirilise uurimuse aega, etappe, andmekogumise viise ja meetodeid, valimi valikukriteeriume ja nende põhjendust, valimi suurust ja kirjeldust, valimi moodustamise protseduure, eetikakriteeriumite tagamise protseduure, uurimisinstrumentide valiku põhimõtteid ning tegevusi uuringu kvaliteedi ja läbipaistvuse tagamiseks kõikides etappides. Samuti esitatakse detailne ülevaade andmetöötluse põhimõtetest ja andmeanalüüsi meetoditest.

4.7 Tulemused

Tulemuste osas esitatakse analüüsi tulemused süsteemselt uurimisküsimuste ja/või hüpoteeside kaupa. Lisaks võib esitada tähelepanekuid ja tulemusi, mis selgusid andmetest väljaspool uurimisküsimustes püstitatud teemasid. Tulemuste peatükis ei anta hinnanguid ega arutleta.

4.8 Arutelu

Arutelu on empiirilise uurimise tulemuste mõtestamine, seostades need teoreetilises ülevaates käsitletud kontseptsioonide, seisukohtade ja varasemate uurimustega. Arutelus näidatakse nii tulemuste kooskõla varasemate teoreetiliste käsitluste ja uurimistulemustega kui ka aspekteid, millega uurimistulemused täiendavad senisteid käsitlustlusi või erinevad neist. Arutelu soovitatakse alustada sõnumiga selle uue teadmuse kohta, mida magistritöö tulemustest kõige olulisemana saab välja tuua.

4.9 Järeldused

Järeldustes esitatakse uurimistöö tulemuste üldistused, tulemuste olulisus, poliitikasoovitused ja/või soovitused praktikutele või uurijatele ning jätku-uuringute teemade soovitused. Lisaks tuuakse välja uurimistöö tugevused ja piirangud.

4.10 Tehisintellekti kasutamise deklaratsioon

Tehisintellekti kasutamise (TI) läbipaistvuse tagamiseks esitatakse töös kasutatud TI nimi, versioon, kasutamise eesmärk ning töö konkreetne lõik või etapp, kus seda rakendati, näiteks sisu loomiseks või analüüsis (nt andmetöötlus, analüüs, koodi kirjutamine, teksti genereerimine, joonise, tabeli, illustratsiooni loomine jmt). Kasutatud allikate loetellu tuleb lisada TI viide, nt: OpenAI. (2026). ChatGPT [Suur keelemudel]. <https://chatgpt.com>

4.11 Tänuavaldused

Siia kuuluvad autori tänusõnad kõigile, kes on aidanud kaasa magistritöö koostamisele.

4.12 Kokkuvõte

Kokkuvõte on kuni ühe lehekülje pikkune ülevaade magistritööst. Esitatakse uurimistöö teema, uurimisprobleem, uurimuse eesmärk ja uurimisküsimused, kirjeldatakse lühidalt metoodikat ning esitatakse olulisemad tulemused ja järeldused.

4.13 Summary

Magistritöö ingliskeelne kokkuvõte kuni ühel leheküljel.

4.14 Kasutatud allikate loetelu

Esitatakse kõik töös viidatud allikad, kasutades vormistamisel APA 7 nõudeid. American Psychological Association. (2022). APA Style. <https://apastyle.apa.org/>

4.15 Lisad

Lisadesse pannakse magistritöö mõistmiseks või uurimuse kordamiseks vajalikud täiendavad materjalid ning illustreerivad materjalid, näiteks andmekogumisvahendid, andmeanalüüsi üksikasjalikud tulemused (sealhulgas tabelid ja/või joonised), intervjuude tekstide näited, fotod ja joonistused.

5. Eelkaitsmine

5.1 Eelkaitsmisele lubamise otsustab juhendaja.

5.2 Eelkaitsmisele esitab üliõpilane töö, millel on kõik sisulised osad olemas, välja arvatud kokkuvõte ja ingliskeelne kokkuvõte. Sissejuhatus, teoreetiline ülevaade ja metoodika peavad olema valmis täielikult, sealhulgas lisad. Tulemused, arutelu ja järeldused võivad olla valmis umbes kolmveerandi ulatuses. Eelkaitsmisele esitatavale tööle soovitatakse rakendada ka plagiaadikontrolli (vt ka punkti 6).

5.3 Eelkaitsmise protseduur sarnaneb kaitsmise protseduuriga, kuid eelkaitsmisel ei osale retsensendid, kellele antakse töö retsenseerida kaitsmisel. Eelkaitsmisel osalevad õppekava „Kogukonnatöö vananevas ühiskonnas“ üliõpilased ja eelkaitsmiskomisjoni liikmed ning soovi korral juhendajad.

5.4 Eelkaitsmiskomisjon annab üliõpilasele ja juhendajale soovitusel lubada või mitte lubada töö kaitsmisele. Kaitsmisele lubamise otsustab juhendaja.

6. Magistritöö esitamine ja hindamine

6.1 Üliõpilane kontrollib enne töö kaitsmisele esitamist ise oma töö vastavust viitamiskoodele, kasutades selleks vabavaraalisi plagiaadituvastusprogramme: <https://shorturl.at/8mpeo>

Plagiaadituvastustarkvara aitab tuvastada plagiaati ja kontrollida viitamise korrektsust. Programmi loodud raportis tuleb püüelda tulemuse 0% poole. Käesolev juhend ei sätesta lubatud plagiaadi protsenti, sest plagiaadikontrolli tarkvarad käsitlevad vigu erinevalt ja tulemusi tuleb hinnata sisuliselt. Vajadusel arutab üliõpilane raportis toodud puudujäägid läbi juhendajaga, teeb parandused ja kontrollib plagiaadi puudumist uuesti.

6.2 Üliõpilane esitab enda ja juhendaja poolt digitaalselt allkirjastatud lõputöö määratud kuupäevaks elektrooniliselt Moodle'isse (vt ajakava kohta punktist 1.1)..

6.3 Üliõpilane esitab ÕIS-is lõputöö kaitsmise avaldusele autorideklaratsiooni ja lihtlitsentsi, valides sobivad märkeruudud „Autorideklaratsioon“, „Lihtlitsents“ ja „Asutusesiseseks kasutamiseks“. Autorideklaratsioon on kohustuslik; lõputöö kaitsmise avaldust ei saa esitada seda märkeruutu valimata. Lihtlitsentsi valimine ei ole avaldusel kohustuslik.

6.4 Kaitsmisele esitatud tööle määrab õppekava juht retsensendi, vältides huvide konflikti. Retsensent annab lõputööle hinnangu kirjaliku retsensiooni vormis, mis lähtub magistritööle seatud hindamiskriteeriumitest ja retsensiooni vormis kirjeldatud nõuetest. Retsensent ei anna retsensioonis soovitusi hinde osas.

6.5 Üliõpilane saab retsensiooniga tutvuda hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmiskuupäeva.

6.6 Magistritöö esitlemine toimub avalikul kaitsmisel kaitsmiskomisjoni ees suulise ettekandena. Kaitsekõneks on aega 10 minutit. Seejärel esitab retsensent oma arvamused, märkused ja küsimused. Kui retsensent kaitsmisel ei viibi, tehakse retsensioonist kokkuvõtte ning esitatakse retsensendi küsimused. Seejärel esitavad küsimusi kaitsmiskomisjoni liikmed, millele järgneb üliõpilase lõppsõna. Kaitsmine kantakse üle veebis, kuid ei salvestata järelevaatamiseks.

6.7 Magistritöö hinde otsustab kaitsmiskomisjon ning hinde kujunemise aluseks on magistritöö hindamiskriteeriumid. Magistritöö hinne ei ole hinnang üliõpilase professionaalsusele, vaid magistritöö hindamiskriteeriumitele vastavusele.

6.8 Magistritöö kaitsmise tulemused tehakse üliõpilastele teatavaks hiljemalt kaitsmisele järgneval päeval.

6.9 Positiivselt hinnatud magistritööd laaditakse E-teadusraamatukogu ETERA repositooriumisse hiljemalt augusti lõpuks.

Magistritööle juurdepääs ETERA-s võib olla:

- avatud;
- piiratud autori soovil;
- piiratud hinde „E“ tõttu;
- piiratud kolledži direktori korraldusel asutusesiseseks kasutamiseks.