

TALLINNA ÜLIKOOL
Haapsalu kolledž

Magistritöö koostamise juhend

Juhend

Haapsalu 2025

Juhend lähtub TLÜ õppekorralduse eeskirjast (ÕKE).

1. Magistritöö koostamise etapid ja eesmärk

- 1.1. Magistritöö koostamise etapid on ajalises järjestuses järgmised:
 - magistritöö deklaratsiooni esitamine oktoobri viimaseks tööpäevaks,
 - magistritöö esitamine eelkaitsmisele neli tööpäeva enne eelkaitsmist,
 - eelkaitsmine hiljemalt aprillis,
 - magistritöö esitamine kaitsmisele vähemalt 2,5 nädalat enne kaitsmist,
 - magistritööde kaitsmine üldjuhul mai viimane nädal,
 - lõpuaktus juunis,
 - magistritöö faili avaldamine ETERA-s hiljemalt augusti lõpuks.
- 1.2. Üliõpilane koostab iseseisvalt põhjendatud probleemipõhise uurimuse, tuginedes õppekava valdkonna usaldusväärsetele allikatele ja uurimuskontseptsiooniga seostuvatele uurimismeetoditele. Üliõpilane
 - orienteerub teemakohases eriala allikates,
 - püstitab uurimisküsimused,
 - kasutab tänapäevaseid ja tõenduspõhiseid uurimismeetodeid,
 - kogub ja tõlgendab teoreetilisi ja empiirilisi andmeid,
 - esitab kirjalikult uurimuse teoreetilised ja empiirilised tulemused vastavalt uurimistöödele esitatavatele (sh eetilistele) nõuetele,
 - esitab avalikult uurimistulemused, kaitseb ja diskuteerib erialases uurimisvaldkonnas.

2. Magistritöö eesmärk, teema valik ja töö maht

- 2.1. Magistritöö teema valikul ja juhendaja leidmisel on aktiivne pool üliõpilane. Üliõpilane koostab magistritöö esialgse projekti (teema, uurimisprobleem, -eesmärk, -küsimused ning märksõnadena teoreetilised lähtekohad, uuringu disain ja metoodika) ning pöördub sellega õppejõu või ülikoolivälise eksperdi poole, keda ta juhendajaks soovib.

Uurimisteema ja -probleemi valikul lähtub üliõpilane eelkõige oma õppekava eesmärkidest Haapsalu kolledžis, õppejõudude õpetamis- ja uurimisvaldkondadest ja Tallinna Ülikooli käimasolevatest projektidest. Ideid magistritööks saab loengutest, teaduspublikatsioonidest, Eesti ühiskonnas tõstatatud aktuaalsete probleemide seast. Uurimiseesmärgi seadmisel üliõpilane konsulteerib individuaalselt õppejõudude ja ekspertidega ning tutvub teemaga seotud uuringute ja teaduskirjandusega, et selgitada välja oma uurimiseesmärgi uudsus, aktuaalsus ja teostatavus magistritööna.

- 2.2. Üliõpilane registreerib töö teema ja juhendaja, esitades “Magistritöö teema ja juhendaja kinnitamise” deklaratsiooni üliõpilase nominaalse õppeaja eelviimasel semestril (ÕKE § 27 (3)) üldjuhul oktoobri viimaseks tööpäevaks. Deklaratsiooni vorm on esitatud <https://www.tlu.ee/haapsalu/opingud/juhendid>. Üliõpilane ja juhendaja(d) allkirjastavad deklaratsiooni digitaalselt ja üliõpilane esitab selle Moodle keskkonnas.

Kui magistritöö koostamise käigus muutub töö pealkiri, eesmärk, probleemipüstitus või mõni muu sisuline osa, mis on deklareeritud, uut deklaratsiooni esitama ei pea.

Üliõpilane esitab uue deklaratsiooni juhul, kui muutub töö juhendaja või juhendaja töömaht.

- 2.3. Magistritöö koostamise käigus läbib üliõpilane õppekavas kohustusliku õppeaine HKT7010.HK Uurimisseminar (6 EAP).
- 2.4. Magistritöö koostamise maht on 24 EAP. Vormistatud töö maht on soovituslikult 35–50 lehekülge, sh tiitelleht, sisukord ja kokkuvõte. Allikate loetelu ja lisa ei arvestata soovitusliku mahu sisse.
- 2.5. Magistritöö koostamisel tuleb järgida head teadustava <https://www.tlu.ee/hea-teadustava-0>, käesolevat juhendit ja Haapsalu kolledži üliõpilaste kirjalike tööde vormistamise juhendit.

3. Magistritöö juhendaja

- 3.1. Magistritöö juhendaja omab kas
 - doktorikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni;
 - magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni ning vähemalt viieaastast teadus- ja arendustegevuse kogemust magistritöö valdkonnas;
 - magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni ning on oma kutsealal tunnustatud asjatundja;
 - kunstierialadel magistrikraadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni ning vähemalt viieaastase loometegevuse kogemust magistritöö valdkonnas.
- 3.2. Magistritöö eripärast tulenevalt võib juhendaja teha ettepaneku kaasjuhendaja määramiseks.
- 3.3. Kui üliõpilase juhendaja ei ole Tallinn Ülikooli või mõne muu kõrgkooli akadeemiline töötaja, määrab Haapsalu kolledži direktor üliõpilasele Tallinna Ülikooli akadeemiliste töötajate seast kaasjuhendaja.

Juhendaja(d) ja üliõpilane lepivad kokku magistritöö koostamise ajakava. Kui töö on kaks juhendajat, lepivad juhendajad ja üliõpilane kokku juhendajate sisulised rollid ja juhendamise osakaalud.

- 3.4. Juhendaja ülesanded on
 - abistada üliõpilast teema täpsustamisel, uurimisprobleemi sõnastamisel, meetodite valikul, teemakohase kirjanduse ja muude allikate valikul ning töö eetilise ja teadusliku usaldusväärsuse tagamisel;
 - kooskõlastada lõputöö koostamise tegevuskava, suunata ja konsulteerida üliõpilast töö tegemise kõikidel etappidel;
 - otsustada eelkaitsmisele lubamine ning eelkaitsmiskomisjoni soovitudele toetudes kaitsmisele lubamine;
 - kinnitada allkirjaga nõuetele vastava magistritöö kaitsmisele lubamine.

- 3.5. Juhendajal ja üliõpilasel on õigus algatada koostöö lõpetamine erimeelsuste tõttu, esitades põhjendatud avalduse Haapsalu kolledži direktorile. Üliõpilasel on õigus valida uus juhendaja.

4. Magistritöö struktuur

Magistritöös peavad olema järgmised osad esitatud järjestuses.

4.1. Tiitelleht

4.2. Sisukord

Sisukorras tuuakse välja kuni kolme esimese tasandi pealkirjad.

4.3. Lühendid (vajadusel)

4.4. Sissejuhatus

Sissejuhatuses esitatakse uurimistema valiku põhjendus (miks on oluline või aktuaalne), probleemi tõenduspõhine taust, probleemi sõnastus, töö eesmärk, uurimiseesmärgist lähtuvad uurimisküsimused või hüpoteesid. Lisaks antakse ülevaade magistritöö ülesehitusest.

4.5. Teoreetiline ülevaade

Teoreetilises ülevaates esitatakse teoreetiliste kontseptsioonide, seisukohtade ja varasemate uurimistulemuste süntees, millest empiiriline uurimus lähtub. Teoreetilises ülevaates käsitletakse tõenduspõhiseid originaallikaid, vahendatud viiteid kasutatakse vaid põhjendatud erijuhtudel. Eelretsenseerimata ja populaarteaduslikke allikaid kasutatakse vaid mõtete ja väidete illustreerimiseks.

4.6. Metoodika

Uuringu disain ehk empiirilise uurimuse aeg, etapid, andmekogumise viisid ja meetodid, valimi valikukriteeriumid ja nende põhjendus, valimi suurus ja kirjeldus, valimi moodustamise protseduurid; eetikakriteeriumite tagamise protseduurid, uurimisinstrumentide valiku põhimõtted ja kirjeldus jm tegevuspõhimõtted ja tegevused uuringu kvaliteedi tagamiseks ja empiirilise uuringu läbipaistvuse tagamiseks uuringu kõikides etappides.

Andmeanalüüsi metoodika ehk detailne ülevaade andmetöötluse põhimõtetest ja andmeanalüüsi meetoditest (sh nt kategooriate ja kodeerimise süsteem; ankeedi küsimused ja nende teoreetiline põhjendus).

4.7. Tulemused

Tulemustes osas esitatakse analüüsi tulemused süsteemselt uurimisküsimuste ja/või hüpoteeside kaupa ning lisaks võib esitada tähelepanekuid ja tulemusi, mis selgusid andmetest lisaks uurimisküsimustes püstitatud teemadele. Tulemuste peatükis ei anta hinnanguid ega arutleta.

4.8. Arutelu

Arutelu on empiirilise uurimise tulemuste seostamine teoreetilises ülevaates käsitletud kontseptsioonide, seisukohtade ja varasemate uurimustega. Arutelu soovitatakse alustada sõnumiga selle uue teadmuse kohta, mida magistritöö tulemustest kõige olulisemana saab välja tuua.

4.9. Järeldused

Järeldustes esitatakse uurimistöö tulemuste üldistused, tulemuste olulisus, poliitikasoovitused ja/või soovitused praktikutele ning soovitused jätku-uuringuteks. Lisaks tuuakse välja uurimistöö tugevused ja piirangud.

4.10. Tänuavaldused (soovi korral)

Autori tänusõnad kõikidele, kes on aidanud kaasa magistritöö koostamisele, sh ka nt inimesed, kes aitasid leida valimiliikmeid, kes andsid konsultatsiooni.

4.11. Kokkuvõte

Kokkuvõte on ülevaade magistritööst kuni ühel leheküljel. Kokkuvõttes esitatakse uurimistöö teema, uurimisprobleem, uurimuse eesmärk ja uurimisküsimused, kirjeldatakse lühidalt meetodikat, esitatakse olulisemad tulemused ja järeldused.

4.12. Summary

Summary on kokkuvõtte inglise keeles kuni ühel leheküljel.

4.13. Kasutatud kirjandus

Kasutatud kirjanduse osas antakse loetelu töös viidatud kõikidest allikatest, kasutades vormistamisel APA7 nõudeid. American Psychological Association. (2022). APA Style.

<https://apastyle.apa.org/>

4.14. Lisad

Lisadesesse pannaks magistritöö mõistmiseks vajalikud täiendavad ja illustreerivad materjalid, nt andmekogumisvahendid, andmeanalüüsi üksikasjalikud tulemused (sh tabelid ja/või joonised), intervjuude tekstide näited, fotod, joonistused jms.

5. Eelkaitsmine

5.1. Eelkaitsmisele lubamise otsustab juhendaja.

5.2. Eelkaitsmisele esitab üliõpilane töö, millel on kõik sisulised osad olemas, välja arvatud kokkuvõte ja inglisekeelne kokkuvõte. Sissejuhatus, teoreetiline ülevaade ja meetodika peavad olema valmis täielikult, sh lisad. Tulemused, arutelu ja järeldused võivad olla valmis umbes kolmveerandi ulatuses. Eelkaitsmisele esitatavale tööle soovitatakse rakendada ka plagiaadikontrolli.

5.3. Eelkaitsmise protseduur sarnaneb kaitsmise protseduuriga, kuid eelkaitsmisel ei osale retsensendid, kellele antakse töö retsenseerida kaitsmisel. Eelkaitsmisel osalevad

õppekava “Kogukonnatöö vananevas ühiskonnas” üliõpilased ja eelkaitsmiskomisjoni liikmed ning soovi korral juhendajad.

- 5.4. Eelkaitsmiskomisjon annab üliõpilasele ja juhendajale soovitusel lubada või mitte lubada töö kaitsmisele. Kaitsmisele lubamise otsustab juhendaja.

6. Magistritöö esitamine ja hindamine

- 6.1. Üliõpilane kontrollib enne töö kaitsmisele esitamist ise oma töö vastavust viitamiskoodeksile, kasutades selleks vabavaraalisi plagiaadituvastusprogramme. <https://shorturl.at/8mpeo>

Plagiaadituvastustarkvara tuvastab kahte asja – kas üliõpilane on teinud plagiaati ja kas üliõpilane oskab korrektselt viidata.

Programmi loodud raportis tuleb püüelda tulemuse 0% poole. Käesolev juhend ei sätesta lubatud plagiaadiprotsenti, sest plagiaadikontrolli tarkvarad käsitlevad vigasid erinevalt ja neid tuleb hinnata sisuliselt. Vajadusel arutab üliõpilane plagiaadiprogrammi raportis toodud puudujäägid läbi juhendajaga, teeb parandused ja kontrollib plagiaadi puudumist uuesti.

- 6.2. Üliõpilane esitab enda ja juhendaja poolt digitaalselt allkirjastatud lõputöö määratud kuupäevaks elektrooniliselt Moodle'sse.
- 6.3. Üliõpilane esitab ÖIS-is lõputöö kaitsmise avaldusele autorideklaratsiooni ja lihtlitsentsi, valides sobiva(d) märkeruudud "Autorideklaratsioon", "Lihtlitsents" ja "Asutusesiseseks kasutamiseks".

“Autorideklaratsioon” on kohustuslik, lõputöö kaitsmise avaldust ei saa esitada seda märkeruutu valimata. Märkeruudu “Lihtlitsents” valimine ei ole lõputöö kaitsmise avaldusel kohustuslik.

- 6.4. Kaitsmisele esitatud tööle määrab õppekava juht retsensendi, vältides huvide konflikti.

Retsensent annab lõputööle hinnangu kirjaliku retsensiooni vormis, mis lähtub magistritööle seatud hindamiskriteeriumitest ja retsensiooni vormis kirjeldatud nõuetest. Retsensent ei anna retsensioon soovitusel hinde osas.

- 6.5. Üliõpilane saab retsensiooniga tutvuda hiljemalt üks päev enne kaitsmiskuupäeva.
- 6.6. Magistritöö esitlemine toimub avalikul kaitsmisel kaitsmiskomisjoni ees suulise ettekandena.

Kaitsekõneks on aega 10 minutit. Seejärel esitab retsensent oma arvamused, märkused ja küsimused. Kui retsensent kaitsmisel ei viibi, loetakse retsensendi kirjalik arvamus ette või tehakse sellest kokkuvõtte, ning esitatakse retsensendi esitatud küsimused, millele üliõpilane vastab. Seejärel esitavad küsimusi kaitsmiskomisjoni liikmed, millele järgneb üliõpilase lõppsõna.

Kaitsmine kantakse üle veebis, kuid ei salvestata järelevaatamiseks.

- 6.7. Magistritöö hinde otsustab kaitsmiskomisjon ning hinde kujunemise aluseks on magistritöö hindamiskriteeriumid.

Magistritöö hinne ei ole hinnang üliõpilase professionaalsusele vaid magistritöö nõuetele vastavusele.

- 6.8. Magistritöö kaitsmise tulemused tehakse üliõpilastele teatavaks kaitsmise päeval pärast protokollide vormistamist isikuandmete kaitset võimaldaval viisil.

- 6.9. Kaitsmiskomisjoni liikmed kirjutavad iga magistritöö kohta lühikese üldise tagasiside, mille kaitsmiskomisjoni sekretär vahendab pärast kaitsmist üliõpilasele, juhendajale ja õppekava juhile.

- 6.10. Positiivselt hinnatud magistritööd laaditakse hiljemalt augusti lõpuks E-teadusraamatukogu ETERA repositooriumisse.

Magistritööle juurdepääs ETERA-s võib olla kas

- avatud,
- piiratud autori soovil,
- piiratud hinde "E" tõttu,
- piiratud kolledži direktori korraldusel asutusesiseseks kasutamiseks.