

Tallinna Ülikooli Haapsalu kolledži põhimäärus

Määrus kehtestatakse Tallinna Ülikooli põhikirja § 9 lg 1 p 5 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Õiguslikud alused

(1) Tallinna Ülikooli Haapsalu kolledž (nimelühend HK; edaspidi *kolledž*) on regionaalse arengu toetamisele suunatud Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) akadeemiline üksus, mis viib läbi õppetööd, täienduskoolitust ning teadus-, arendus- ja loometegevust haridus-, loodus-, kunstide- ja sotsiaalteaduste ning tervise valdkondades.

(2) Kolledži ingliskeelne nimetus on Haapsalu College (ingliskeelne nimelühend HC).

(3) Kolledž juhindub oma tegevuses kõrgharidusseadusest, Tallinna Ülikooli seadusest, ülikooli põhikirjast, kolledži põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.

(4) Kolledži ümberkujundamise, ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab senat.

(5) Kolledži põhimääruse ja selles tehtavad muudatused kehtestab senat.

(6) Kolledžil võib olla oma sümboolika, mida kasutatakse koos ülikooli sümboolikaga vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale.

§ 2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Kolledži eesmärk on rakenduslike õppekavade arendamine ja õppe läbiviimine, Lääne regiooni arengut toetav uurimis- ja arendustegevus ning süsteemse täienduskoolituse korraldamine.

(2) Oma eesmärkide saavutamiseks kolledž:

- 1) viib läbi õppe-, uurimis-, arendus- ja loometegevust oma tegevusvaldkondades;
- 2) arendab õppekavasid ning viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme esimesel kahel astmel;
- 3) teostab uurimis-, arendus- ja loometöid, sh välise rahastuse toel;
- 4) algatab ning korraldab uurimis-, arendus- ja loometegevuse programmide ja projektide täitmist ning tulemuste ülekannet praktikasse;
- 5) nõustab ja teostab ekspertiise ning osutab teadmusteenuid;
- 6) viib läbi täienduskoolitust;
- 7) arendab oma töökeskkonda ning täiendab ja uuendab teadus-, arendus-, loome- ja õppetegevuse taristut;
- 8) kindlustab akadeemiliste töötajate järelkasvu;
- 9) loob ja arendab koostöösuhteid Eestis ja välisriikides, sh teeb koostööd erialaseltside ja -liitudega;
- 10) korraldab konverentse, seminare ja nõupidamisi;
- 11) osaleb teaduse populariseerimise heaks tehtavas töös, sh populariseerib kolledži uurimis-, arendus- ja loometöö tulemusi;
- 12) koostab ja annab välja teaduslikke, populaarteaduslikke ning õppemetoodilisi trükiseid;

13) täidab oma pädevuse piires muid kolledži eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

2. peatükk JUHTIMINE

§ 3. Juhtimine

Kolledži juhtimisorganid on nõukogu ja direktor.

§ 4. Nõukogu

(1) Nõukogu juhib nõukogu poolt liikmete seast valitud esimees, kes ei ole direktor. Esimees valitakse iga õppeaasta esimesel istungil ja tema volitused esimehena kehtivad kuni järgmise õppeaasta esimesel istungil valitud nõukogu esimehe volituste alguseni. Sama isikut võib valida nõukogu esimeheks mitte rohkem kui kolm korda järjest. Kui esimehe volitused lõpevad ennetähtaegselt, valib nõukogu uue esimehe.

(2) Nõukogu koosseisu kuuluvad:

- 1) direktor;
- 2) allüksuse juht;
- 3) üliõpilaste esindajad;
- 4) rektoraadi esindaja;
- 5) vähemalt üks teise akadeemilise üksuse esindaja;
- 6) vähemalt üks ülikooliväline liige;
- 7) direktori ettepanekul kuni 3 kolledži töötajat.

(3) Üliõpilaste esindajad moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust ja esindajad valib üliõpilasnõukogu üheks aastaks. Üliõpilasnõukogu puudumisel nimetab üliõpilaste esindajad direktor. [muudetud 09.03.2026] Teise akadeemilise üksuse esindaja ja ülikoolivälise liikme nimetab direktor kaheks aastaks. Eelnimetatud liikmete volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Nõukogu liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral algavad uue liikme volitused rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 7 nimetatud töötaja nimetab direktor kaheks aastaks ja tema volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral võib direktor nimetada uue liikme. Uue liikme volitused algavad rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni.

(5) Nõukogu nimelise koosseisu kinnitab rektor kolledži direktori esildise alusel enne õppeaasta algust ja koosseisu muutumisel.

§ 5. Nõukogu pädevus

Nõukogu:

- 1) võtab vastu ülikooli arengukavast lähtuva kolledži arengukava ning esitab selle kinnitamiseks senatile;
- 2) võtab vastu kolledži eelarveprojekti eelarve menetlemist reguleerivas eeskirjas sätestatud tingimustel ja korras;
- 3) kinnitab kolledži tegevuskava;
- 4) annab hinnangu kolledži tegevusaruandele;
- 5) võtab vastu ja esitab senatile kinnitamiseks õppekavad;

- 6) võib teha senatile ettepanekuid kolledži teadus- või arenduskeskuse moodustamiseks või lõpetamiseks;
- 7) võib teha rektorile ettepanekuid kolledži arenduskeskuse põhimääruse kohta;
- 8) valib kolledži korralised akadeemilised töötajad vastavalt töösuhteid reguleerivale üldeeskirjale;
- 9) võib valida kolledži auliikmed;
- 10) võib moodustada alakomisjone ja nõuandvaid kogusid;
- 11) võib teha senatile ettepanekuid kolledži põhimääruse muutmise kohta;
- 12) otsustab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid küsimusi.

§ 6. Nõukogu töökorraldus

(1) Nõukogu istungeid juhatab nõukogu esimees. Esimehe äraolekul asendab esimeest ja juhatab istungit tema poolt määratud nõukogu liige.

(2) Nõukogu esimees määrab istungi päevakorra. Teade istungi toimumise aja, koha ja päevakorra kohta ning ettevalmistatud materjalid edastatakse nõukogu liikmetele üldjuhul vähemalt üks nädal enne istungi toimumist.

(3) Nõukogu kutsub kokku omal või vähemalt ühe neljandiku nõukogu liikmete algatusel nõukogu esimees. Nõukogu esimehe erakorralise valimise istungi kutsub kokku ja seda juhatab direktor.

(4) Nõukogu istungid protokollib direktori poolt määratud nõukogu sekretär.

(5) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt kaks kolmandikku koosseisust. Istungil võib osaleda (v.a juhul, kui toimub salajane hääletamine) ka reaajas toimuva kahesuunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab nõukogu liikmel eemal viibides koosolekut jälgida, sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada, teavitades sellest eelnevalt nõukogu sekretäri. Nõukogu otsused võetakse vastu istungil osalevate liikmete lihthääleenamusega.

(6) Otsused, mis puudutavad kolledži eelarvet või põhimääruse muutmise kohta tehtud ettepanekut, võetakse vastu istungil osalevate liikmete vähemalt kahekolmandikulise häälteenamusega.

(7) Nõukogu istungi protokollile ja otsusele kirjutavad alla istungi juhataja ja nõukogu sekretär.

(8) Nõukogu istungid on avalikud, välja arvatud juhul, kui nõukogu juhataja on kuulutanud istungi kinniseks isikuandmete kaitse või andmekaitse tagamiseks või muudel mõjuvatel põhjustel.

(9) Nõukogu protokollid ja otsused registreeritakse vastavalt ülikooli asjaajamiskorrale ja avalikustatakse dokumendihaldussüsteemi kaudu.

(10) Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmisele järgneval päeval, kui nõukogu ei otsusta teisiti.

(11) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda semestris. Lisaks võib nõukogu teha otsuseid istungile kogunemata elektroonilise hääletamise teel. Elektroonilisel hääletusel kehtivad samad häälteenamusnõuded, mis istungil. Elektroonilisel hääletamisel arvestatakse häälteenamust nõukogu koosseisust.

§ 7. Direktor

(1) Kolledži tegevust juhivad direktor, kes vastutab kolledži üldseisundi, tulemuslikkuse ja jätkusuutlikkuse eest. Direktor valitakse töösuhteid reguleerivas üldeeskirjas sätestatud korras. [muudetud 09.03.2026]

(2) Direktori äraolekul määrab rektor direktori asendaja, kellel on kõik direktori pädevustest tulenevad õigused ja kohustused.

§ 8. Direktori valimine [kehtetu 09.03.2026]

§ 9. Direktori pädevus

Direktor:

- 1) juhib kolledžit, korraldab kolledži õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust ning tagab tegevuste vastavuse ülikooli põhikirjale, kolledži põhimäärusele ja teistele õigusaktidele;
- 2) tagab ja korraldab kolledži arengukava ja tegevuskava koostamise ning elluviimise;
- 3) tagab kolledži eelarve koostamise ja vastutab selle täitmise eest, planeerib kolledži finantsilisi ressursse ja jälgib nende kasutamist;
- 4) käsutab kolledži eelarvevahendeid ning valdab ja kasutab kolledži kasutuses olevat vara vastavalt ülikooli õigusaktidele;
- 5) tagab kolledži vara sihipärase kasutamise, vara kasutamise järelevalve, vara kohta nõutavate aruannete koostamise ja muude ülikooli õigusaktides ettenähtud kohustuste täitmise;
- 6) tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab õigusaktide täitmise eest kolledžis;
- 7) täidab korraldusi ja juhiseid, mille on andnud rektor, prorektor ja valdkonnajuht oma pädevuse piires;
- 8) annab oma pädevuse piires korraldusi;
- 9) esindab ülikooli suhetes kolmandate isikutega põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks kolledži eelarve ja õigusaktidega antud pädevuse piires ning vastavalt rektorilt saadud volitustele;
- 10) täidab kolledžis töödaja õigusi ja kohustusi talle ülikooli õigusaktidega antud volituste piires;
- 11) tagab ülikooli liikmeskonna ja avalikkuse informeerituse kolledži tegevusest ja selle tulemustest;
- 12) täidab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

3. peatükk ALLÜKSUSED

§ 10. Arenduskeskus

(1) Kolledži struktuuri kuulub arenduskeskusena tervisedenduse ja rehabilitatsiooni kompetentsikeskus, mille eesmärk on kujuneda rahvusvaheliselt tunnustatud uurimise, arendamise, rakendamise ja teabe vahendamise keskuseks kahes fookusvaldkonnas:

- 1) ravimuda uurimine, selle mõjude hindamine ja valdkondlikul oskusteabel põhineva ettevõtluse arendamine;
- 2) inimeste liikumis- ja tegevusvõime hindamine, arendamine (preventsioon ja taastamine), nõustamine ning oskusteabe ettevõtlusesse rakendamine.

(2) Keskuse tegevuse alused määratakse rektori kinnitatud põhimäärusega.

(3) Keskuse ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab senat.

4. peatükk LIIKMESKOND

§ 11. Liikmeskond

Kolledži liikmeskonna moodustavad kolledži töötajad, üliõpilased, emeeritused ja auliikmed.

5. peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU

§ 12. Üliõpilasnõukogu

- (1) Üliõpilasnõukogu on kolledži üliõpilaste huve esindav kogu.
- (2) Üliõpilasnõukogu tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri ja üliõpilasnõukogu põhimäärus. Üliõpilasnõukogu põhimääruse võtab vastu üliõpilasnõukogu ning selle kinnitavad kolledži nõukogu ja üliõpilaskonna volikogu.
- (3) Üliõpilasnõukogu valib üliõpilaste esindajad kolledži nõukogusse.

6. peatükk

VARA JA FINANTSEERIMINE

§ 12. Vara ja finantseerimine

- (1) Kolledži kasutuses olev vara on osa ülikooli varast.
- (2) Kolledž kasutab vara heaperemehelikult ja kolledži eesmärkide täitmiseks.
- (3) Kolledži eelarvest soetatud vallasvara kuulub kolledži kasutusse.
- (4) Vallasvara soetamine, kasutamine, kasutamise üle järelevalve teostamine ja muu varaga seotud tegevus toimub ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.
- (5) Kolledži tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve. Kolledži eelarve ülikooli eelarve osana võtab vastu ülikooli nõukogu.
- (6) Kolledžit finantseeritakse riigieelarve vahenditest, teadus-, arendus- ja loometegevusest saadud tulust ning muudest tuludest ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

7. peatükk

JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS

§ 14. Järelevalve ja aruandlus

- (1) Kolledž koostab finants-, statistilisi ja muid nõutavaid aruandeid ning esitab need aruanded õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) Kolledži tegevuse üle teostab järelevalvet rektor, samuti teised isikud õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Direktor on aruandekohustuslik nõukogu, rektori ja teiste ülikooli õigusaktides nimetatud isikute ees.

8. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Kehtetuks tunnistamine

Tallinna Ülikooli Haapsalu kolledži põhimäärus (kinnitatud TLÜ senati 2. septembri 2015 määrusega nr 20) tunnistatakse kehtetuks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiit Land
rektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Hille Erik
akadeemiline sekretär