

# Haridusuuenduse tippkeskuse uuringufondi määrus

## 2024-2026 25.11.2025

### 1. Eesmärk ja üldsätted

1.1. Tallinna Ülikooli haridusteaduste instituudi (HTI) haridusuuenduse tippkeskuse fondi (edaspidi HUTi fond) eesmärk on toetada teadus- ja arendusprojektide ettevalmistamist ja käivitamist, teadusvõimekuse kasvu haridusuuenduse valdkonnas, haridusuuenduse valdkonna teaduse populariseerimisega seotud tegevusi ning strateegiliselt olulisi teadus- ja arendusuuringuid. Haridusuuenduse defineerimisel lähtutakse põhimõttest, mille kohaselt haridusuuendus on jätkusuutlik ning skaleeritav muutus, mis viib uute tõenduspõhiste praktikateni ning toob kaasa positiivset mõju haridusvaldkonna sidusrühmale. HUTi uurimissuunad on õppimine ja õpetamine formaal- ja mitteformaalhariduses; elukestev õpe tehnoloogiarikas keskkonnas; tõenduspõhine kooliarendus; haridus ja kestlik tulevik.

1.2. Fondi vahendid moodustuvad HTI TAL projektide üldkuludest ja jääkidest, mis määratakse igaks eelarveaastaks.

1.3. Fondi haldavad HTI direktor koostöös HUTi juhi ja nõukoguga. Fondi rahaeraldised otsustab nõukogu, erandkorras instituudi direktor nõukogu kooskõlastusel.

1.4. Arvestust fondi vahendite kasutamise kohta peab teaduskorralduse juht koostöös HUTi juhiga. Nõukogu liikmega seotud taotluse ning samasse vooru esitatud taotluste puhul antud nõukogu liige otsustamisprotsessis ei osale.

Nõukogu koosseisu kinnitab Tallinna Ülikooli teadusprorektor kolmeks aastaks vastavalt korraldusele nr 28 "Nõukogu ja tippkeskuste kinnitamine".

1.5. HTI teaduskorralduse juht kuulutab konkursi toetuse taotlemiseks välja vähemalt kaks nädalat enne konkursi taotluse esitamise tähtaega.

1.6. Taotlusi toetuse saamiseks võivad esitada Tallinna Ülikooli haridusteaduste instituudi doktorikraadiga akadeemilised töötajad, kelle töökoormus on vähemalt 0,7 ning kes on seotud HUTi uurimissuundadega. Taotleja meeskonnas võib olla liikmeid ka teistest Tallinna Ülikooli instituutidest.

1.7. Ühele taotlusele HUTi fondist antava toetuse maksimaalne maht on 15 000 eurot (v.a FUR projekti omafinantseering).

1.8. Taotluseid saab esitada 4 korda aastas: 1. veebruaril, 2. mail, 1. oktoobril ja 1. detsembril. Piiratud fondi vahendite korral lükkub taotlusvoorude väljakuulutamine edasi.

### 2. Toetatavad tegevused

2.1. Haridusuuenduse valdkonna teadus- ja arendusprojektide ettevalmistamine ja läbiviimine. Toetatakse järgnevaid tegevusi:

- projektikirjutamise teenus taotlustele, mille rahaline maht Tallinna Ülikoolile on vähemalt 300 000 EUR ja ollakse juhtpartner;

- teadus- ja arendusprojektide ettevalmistavate koosolekute lähetuskulud, kui projekti rahaline kogumaht on vähemalt 1 000 000 EUR;
- haridusuuenduse valdkonna teadus- ja arendusprojektide omafinantseeringute tagamine.

2.2. Ülikoolile ja haridusteaduste instituudile strateegiliselt oluliste uurimistegevuste ja uurimisrühmade ülese teadus- ja arendustegevuse toetamine. Toetatakse järgnevaid tegevusi:

- õppekavade või uurimisrühmade ülese, laiapõhjalise teadusuuringute läbiviimine; - strateegiliselt oluliste arendusuuringute kavandamine ja elluviimine.

2.3. Teadustulemuste levitamine. Toetatakse järgnevaid tegevusi:

- haridusuuenduse valdkonna rahvusvaheliste teadusürituste korraldamine. Eelistatakse taotlusi, kus teadustulemuste tutvustamiseks ja teavitustegevuseks kasutatakse kaasaegseid laia sihtrühma kaasavaid meetodeid, tehnoloogiaid, platvorme ja praktikaid.

2.4. Uurimisrühmade tugevdamine. Toetatakse järgnevaid tegevusi:

- rahvusvaheliste teadlaste kaasamine (lähetus-, majutuskulud) haridusuuenduse valdkonna teadus- ja arendustegevustesse.

### **3. Taotluse esitamine ja kasutamine**

3.1. Taotluse esitamine ja menetlemine toimub alljärgnevalt:

3.1.1. Projekti vastutav täitja esitab ettenähtud tähtjaks vormikohase taotluse.

Teaduskorralduse juht hindab taotluse nõuetele vastavust.

3.1.2. Taotlusi saab esitada eelseisvateks tegevusteks, mis algavad mitte hiljem kui 6 kuud pärast taotluse esitamist. Taotlusi saab esitada kuni üks aasta kestvatele tegevustele. Projekti saab pikendada ükskord kuni üheks aastaks.

3.1.3. Fondi poolt varasemalt rahastatud taotlusele seatud tingimustele mittevastava kasutamise korral taotleja uut taotlust ei menetleta.

3.1.4. Taotlusi saab esitada eesti või inglise keeles.

3.1.5. Töötasude maksmine toimub samadel alustel nagu ülikooli uuringufondi põhimäärus on sätestanud.

3.1.6. Üldjuhul ei toetata fondist tegevusi, mida on võimalik rahastada teistest ülikooli toetusmeetmetest või ülikoolisisese konkursiga rahastusprogrammidest

3.2. Toetuse määramise otsustamine

3.2.1. Otsused langetatakse nõukogu liikmete lihthälteenamusel.

3.2.2. Nõukogu kutsutakse kokku haridusuuenduse tippkeskuse juhi poolt. Nõukogu otsuse raha eraldamise kohta kinnitab instituudi direktor.

3.2.3. Nõukogu edastab taotlejale otsuse ühe kuu jooksul alates taotluste esitamise kuupäevast lisades negatiivse rahastusotsuse puhul ka vastava põhjenduse. 3.2.4. Võimalikud pretensioonid palvega taotlus uuesti läbi vaadata esitatakse 10 päeva jooksul pärast otsust e-posti teel haridusuuenduse tippkeskuse juhile, esitatud pretensioonid vaatab nõukogu läbi ja teeb otsuse.

3.3 Toetuste maksmine ja kasutamine

3.3.1. Fondi rahade kasutamise aluseks on HTI direktori kinnitusega nõukogu protokoll, kus on märgitud toetuse saajad ning toetuseks eraldatud summad eelarvega.

3.3.2. Kuludokumentide ja eelarve kasutuse üle peab arvestust teaduskorralduse juht koos tippkeskuse assistendiga.

3.3.3 Teadus- ja arendusprojektide ettevalmistustoetuse ning uurimis- ja arendustegevuse toetuse saaja esitab teaduskorralduse juhile aruande eraldatud raha kasutamise ja projekti tulemi kohta hiljemalt 1 kuu pärast projekti/tegevuse lõppu.

3.3.4. Kui toetust on kasutatud seatud tingimustele mittevastavalt, arutab nõukogu iga üksikjuhtumit eraldi ning teeb vastava otsuse.

3.3.5 Toetust saanud tegevuste puhul tuleb mainida toetajana haridusuuenduse tippkeskust (rahvusvaheliste tegevuste puhul märkida “... *is supported by Research Fund of TLU Center of Excellence in Educational Innovation*”).

## **LISAD:**

Haridusuuenduse tippkeskuse [taotlusvorm](#).