

## **Tallinna Ülikooli Balti filmi, meedia, kunstide ja kommunikatsiooni instituudi toetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesolev "Tallinna Ülikooli Balti filmi, meedia, kunsti ja kommunikatsiooni instituudi (*edaspidi* instituut) toetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord" reguleerib instituudi poolt eraldatavate õppimist toetavate toetuste (*edaspidi* toetus) taotlemist, määramist ja maksmist.

1.2. Toetuste eesmärgiks on soodustada instituudis tasulistel õppekavadel õppivate väljapaistvate õppetulemustega üliõpilaste õpinguid ning toetada loomeprojektide läbiviimist õppetöö raames.

1.3. Instituudi poolt eraldatavateks toetusteks on:

1.3.1. soodustus õppekulude hüvitamisel (*edaspidi* soodustus);

1.3.2. stipendium loometegevuse toetuseks (*edaspidi* stipendium).

1.4. Toetusi finantseeritakse instituudi õppetegevuseks ettenähtud vahenditest. Finantseerimiseks ettenähtud vahendid jagatakse toetuste vahel lähtudes järgmistest põhimõtetest:

1.4.1. toetustele eraldatavad summad ja jaotus õppekavade vahel määratakse direktori, õppejuhi, akadeemilise suundade juhtide ja tasuliste õppekavade kuraatorite koosolekul kord aastas enne toetuste taotlemise algust.

1.4.2. soodustuste andmiseks eraldatakse kuni 10% instituudi eelarvesse õppekulu hüvitistest laekuvatest vahenditest.

1.4.3. stipendiumite kogusumma jagatakse õppekavade vahel ning kajastatakse õppekava eelarves. Stipendiumit võib maksta ka ülikoolivälise rahastuse saanud loomeprojekti eelarvest.

1.5. Soodustuse või stipendiumi taotlemine ja eraldamine ei piira üliõpilase õigust taotleda teisi Tallinna Ülikooli või riigi poolt eraldatavaid toetusi ja stipendiume.

### **2. Soodustuse taotlemine ja määramine**

2.1. Soodustuse eesmärgiks on motiveerida üliõpilast täiskoormusega edukalt õppima ja läbima õppekava nominaalajaga. Soodustus on üliõpilase poolt semestris hüvitamisele kuuluvate õppekulude katmine instituudi poolt 75-100% ulatuses.

2.2. Soodustust on õigus taotleda instituudi üliõpilasel:

2.2.1. kes on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes

on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;

2.2.2. kes õpib instituudi tasulisel õppekaval ning kellel puuduvad ülikooli ees rahalised võlgnevused;

2.2.3. kes õpib täiskoormusega;

2.2.4. kes ei viibi akadeemilisel puhkusel;

2.2.5. kes ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

2.2.6. kes ei ole esitanud taotlust välisõppesse siirdumiseks või ei viibi välisõppes või ei viibinud taotlemisele eelneval semestril välisõppes;

2.2.7. kelle taotlemisele eelneva semestri kaalutud keskmine hinne, mis on üliõpilase õppekaardil nähtav, on vähemalt 4,50.

2.3. Üliõpilasel on õigus taotleda soodustust kaks korda õppeaastas, alates tema immatrikuleerimise õppeaasta teisest semestrilt. Taotlus täidetakse ja esitatakse instituudi veebilehel oleva vormi kaudu taotluste esitamise perioodil. Sügissemestril on taotlemise periood akadeemilises kalendris kehtestatud sügissemestri eelnädalast kuni semestri kontaktõppe perioodi esimese nädala lõpuni ja kevadsemestril kevadsemestri eelnädalal. Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa.

2.4. Soodustust taotleval üliõpilasel on õigus ja kohustus kontrollida õppeinfosüsteemis oma õppetulemuste õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda õppenõustaja-spetsialisti poole enne soodustuse taotlemise lõpptähtaega.

2.5. Soodustuse määramiseks moodustab instituudi õppejuht komisjoni, kuhu kuuluvad lisaks õppejuhile kolm instituudi akadeemilist töötajat ja üliõpilaste esindaja. Soodustused jagatakse õppekavade põhiselt pingeridade alusel vastavalt õppekava eelarvelistele vahenditele.

2.6. Soodustuste määramisel lähtutakse taotlejatest õppekava ja sisseastumisaasta alusel moodustatud paremusjärjestustest, mille koostab õppekavanõustaja-spetsialist.

2.7. Paremusjärjestus moodustub kumulatiivselt eelmistel semestril õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmise protsendi (30 EAPd semestris võrdub 100% täitmisega) ja kaalutud keskmise hinde (edaspidi *KKH*) korrutisest. Õppekava täismahus ning täismahust enam täitnud üliõpilased on toetuse määramise paremusjärjestuses võrdsed. *KKH* arvutamisel võetakse arvutuskäiku kõik taotleja õppekaardil olevad eristaval hindamisskaalal antud tulemused, kaasaarvatud esmased tulemused, juhul kui aines on tehtud korduv(ad) sooritus(ed).

2.8. Juhul, kui õppemahu ja *KKH* korrutise alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, siis eelistatakse:

2.8.1. esmalt kõrgema *KKH*ga taotlejat;

2.8.2. seejärel taotlejat, kelle õppetulemustes on kõrgema positiivse tulemusega sooritatud eksamite osakaal suurem;

2.8.3. seejärel õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi saavutanud, ühiskondlikult aktiivset või erialastel võistlustel või konkurssidel edukalt osalenud üliõpilast.

Soodustus määratakse direktori korraldusega sügissemestril hiljemalt 25. septembriks ja kevadsemestril hiljemalt 25. veebruariks.

2.9. Õppekava õppenõustaja-spetsialist edastab soodustuse taotlejale teate soodustuse määramise või mittemääramise kohta ühe tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

2.10. Soodustusega kaetakse instituudi direktori korralduses määratud ulatuses üliõpilase ühe semestri eest tasumisele kuuluv semestritasu. Soodustust ei väljastata rahas. Soodustuse saajaga sõlmitakse õppelepingu lisa, milles määratletakse üliõpilase õppekulude hüvitamisest vabastamise määr, maksegraafik ja soodustuse andmise lõpetamise tingimused ja kord.

### **3. Stipendiumi taotlemine, määramine ja maksmine**

3.1. Loometegevuse toetuseks eraldatava stipendiumi eesmärgiks on toetada õppetöö raames läbiviidavat üliõpilaste loometegevust.

3.2. Stipendiumit on õigus saada üliõpilasel, kes on registreeritud instituudi loometegevusega seotud projekti või ainesse.

3.3. Üliõpilasel on õigus saada stipendiumit üks kord ühe loometegevuse projekti/aine kohta.

3.4. Loometegevuse juhendaja või loomeprojekti läbiviiv õppejõud esitab dokumendihaldussüsteemi WebDesktop kaudu õppekava kuraatorile ettepaneku stipendiumi saaja ja stipendiumi summa suuruse osas, esitades sealjuures ka loometegevuse läbiviimist tõendavad dokumendid ja üliõpilase arveldusarve numbrid.

3.5. Stipendiumi taotluse kooskõlastab õppekava kuraator WebDesktopis ning edastab selle instituudi direktorile stipendiumi määramiseks.

3.6. Stipendium määratakse taotlejale õppeinfosüsteemis koostatud instituudi direktori stipendiumi korraldusega.

3.7. Stipendiumi kannab rahandusosakond korralduse alusel korralduses märgitud arvelduskontole.

### **4. Toetuste maksmise lõpetamine**

4.1. Toetuse maksmine lõpetatakse direktori korralduse alusel, kui üliõpilane:

4.1.1. siirdub akadeemilisele puhkusele. Maksmist ei lõpetata, kui akadeemilisel puhkusel viibiv üliõpilane jätkab puhkuse ajal õpinguid ülikooliseaduse § 22 lõike 10 alusel. Sellisel juhul makstakse toetus täidetud õppekava mahu alusel;

4.1.2. eksmatrikuleeritakse ülikoolist. Korraldus toetuse maksmise lõpetamise kohta tehakse pärast eksmatrikuleerimise otsuse vastuvõtmist.

4.2. Korralduse toetuse maksmise lõpetamiseks edastab instituut rahandusosakonnale.

4.3. Kui üliõpilasele määratakse ja/või makstakse toetus ekslikult, puudub üliõpilasel õigus ekslikult määratud ja/või makstud toetusele. Eksituse ilmnemisel lõpetatakse toetuse maksmine ning üliõpilasele juba makstud toetus tuleb üliõpilasel ülikoolile viivitamata tagastada.

### **5. Vaidlustamise kord**

5.1. Toetuste taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada kolme (3) kalendripäeva jooksul peale otsuse teatavaks tegemist esitades kirjaliku (digi)allkirjastatud vaide instituudi direktorile. Direktor teeb otsuse vaide

rahuldamise või mitterahuldamise kohta kümne (10) tööpäeva jooksul peale vaide kättesaamist.

## **6. Rakendussäte**

6.1. 2016/2017. õppeaasta sügissemestril on õppekulude hüvitamise soodustuse taotlemise periood 12. septembrist kuni 18. septembrini.

6.2. Kommunikatsioonijuhtimise magistriõppe kava üliõpilastele laieneb soodustuse taotlemise õigus alates 2016/17. õppeaasta kevadsemestri eelnädalast.