

# **Tootmise käsiraamat**

**2019-2020**

Kehtib alates 1. september 2019

## **Tere tulemast Tallinna Ülikooli Balti filmi, meedia, kunstide ja kommunikatsiooni instituuti!**

Antud käsiraamat annab ülevaate kooli tehnikapargist ja tootmisvõimalustest. Siin kirjeldatud reeglid ja vormid on praktiliste kooliülesannete teostamisel täitmiseks kohustuslikud.

Tallinna Ülikooli Balti filmi, meedia, kunstide ja kommunikatsiooni instituudi (BFM) õppejõud ja administratsioon soovivad Sulle edukaid õpinguid!

**KÕIK BFM-i ÜLIÕPILASED JA ÕPPEJÕUD NÕUSTUVAD ANTUD  
KÄSIRAAMATUS KIRJELDATUD REEGLITE JA PROTSEDUURIDE JÄRGIMISEGA**

## SISUKORD

SISUKORD.....	3
PROJEKTIDE TOOTMISE KORRALDUS.....	5
Tootmisjuht.....	5
Projektipõhine tootmine.....	5
Projekti tootmise vormid.....	5
Spetsiaalsed õppetöö välised projektid .....	7
Projekti tähtaja pikendamine.....	7
Produktsiooni tasemed.....	8
Projektide arhiveerimine.....	9
Valmis projektide esitamine hindamiseks.....	10
Projekti lõpptähtaeg ning projekti kustutamine.....	10
Nõuded BFMi logo kasutamise ja lõputiitrite osas.....	11
Sponsorlogode kasutamine.....	11
Projekti skeem.....	12
Õppejõu roll tootmisprotsessis.....	13
TEHNIKA RESERVEERIMINE JA KASUTAMINE.....	14
Tehnikahoidlad.....	14
Tehnika broneerimine.....	15
Broneeringu tühistamine.....	15
Tehnika väljastamine.....	15
Tehnika tagastamine.....	15
Märkuseid tehnika kasutamisel .....	16
Akude laadimisest.....	16
Tehnika võtteplatsil üleandmine.....	17
Tehnika kasutusjuhendid.....	17
Kooli tehnika rentimine õppetöö välisteks projektideks .....	18
Tehnika inventuuri päevad.....	18
TEHNIKA KINDLUSTUS .....	19
Millisel territooriumil kindlustuskaitse kehtib?.....	19
Mida loetakse kindlustusjuhtumiks ning kahju hüvitatakse? .....	19
Mida kindlustus ei hüvita?.....	20
Mida teha, kui seade puruneb või saab kahjustatud? .....	20
Mida teha, kui seade varastatakse? .....	20
ÜLEVAADE TEHNIKAST.....	21
Kaamera tehnika.....	21
Võttemonitorid.....	22
Platsisalvestuse helitehnika.....	23
Valgus- ja gripitehnika.....	24
Panther Pick Up käru ja relsid.....	25
Kinosaal.....	26
Filmipaviljoni kasutamine.....	28
Telestudio kasutamine.....	31
MONTAAZHİKESKUS.....	32
Arvutiklass N507.....	33
URSA maja arvutiklass U122.....	33
Montaazhiruumid.....	33
Helistuudiod.....	34
Sound Ideas heliefekti kollektsioon.....	34
BFMi Montaazhikeskuse ruumide kasutamise reeglid .....	35
BFMi arvutivõrgu kasutamise avaldus.....	37
Projekti Kausta kõvaketta ruumi avamine.....	37
Arvutiklassis toimuvad klassitööd .....	37

Failide ajutine hoidmine kohalikul AV Scratch kettal.....	37
Külaliskonto "Guest account" kasutamine.....	38
Isikliku välise kõvaketta kasutamine.....	38
Ülevaade BFMi arvutivõrgus installeeritud tarkvarast.....	39
ÜLDISED REEGLID.....	40
BFM jätab endale õiguse üliõpilaste poolt loodud tööde avalikuks näitamiseks.....	40
Hoia oma isiklike asju.....	40
Kooli ruumides ei suitsetata.....	40
BFM Stuudiotēs ja Montaazhikeskuses ei tarvitata alkoholi .....	40
Kaebused, küsimused ja kommentaarid.....	40
TRAHVID .....	41
KONTAKTANDMED.....	42

# PROJEKTIDE TOOTMISE KORRALDUS

## Tootmisjuht

**Asukoht:** Narva mnt 27, ruum N419  
**Vastuvõtu ajad:** Vastuvõtuajad lepitakse kokku e-maili teel

Tootmise alastes küsimustes juhendab üliõpilasi tootmisjuht, kes tegeleb õppetööde tootmisprotsessi planeerimise ja juhtimisega.

Lisainfo tootmise korralduse kohta:

**Toomas Sääs**  
Tootmisjuht  
Tel: 53909495  
E-mail: [toomas.saas@tlu.ee](mailto:toomas.saas@tlu.ee)

## Projektipõhine tootmine

BFMis kasutatakse õppetööde teostamisel projektipõhise tootmise põhimõtet. See tähendab, et iga loodav loominguuline töö läbib teatud astmed.

Iga projekti puhul on kõige olulisemaks osaks ettevalmistustöö ehk preproduksioon. Põhjalik ja läbimõeldud planeerimine ning töö projekti idee kallal loob eeldused efektiivsemale tootmisele (produksioon) ja järeltootmisele (postproduksioon). Projekti lõppedes töö arhiveeritakse ning vormistatakse projekti kohta aruandlus.

Tootmisprotsessis vajalikud vormid ja materjalid on üleval BFMi kodulehel <https://www.tlu.ee/bfm/instituut/bfm-tehnika-ja-tootmiskeskus/tootmise-vormid>

## Projekti tootmise vormid

### PROJEKTI PLANEERIMISE VORM

*Projekti planeerimise vorm* on dokument, mille kursust juhendav õppejõud esitab tootmisjuhile semestri alguses. Vormis märgitakse ära antud õppeaine raames teostatavad praktilised tööd. Kogutud informatsiooni alusel planeeritakse esialgne semestri tootmisgraafik ja väljastatakse õppejõule Projekti tootmisload.

### PROJEKTI TOOTMISLOA TAOTLUS

*Projekti tootmisloa taotlus* esitatakse tootmisjuhile kursuse ja diplomi projekti puhul. Harjutuste jaoks taotlust esitada ei tule. Taotluse lisadena esitatakse projekti materjalid (näiteks stenaarium, rezhiistsenaarium, tootmisplaan, eelarve jms.) elektroonilisel kujul DVD plaadil.

Tootmisloa taotluse lisades nõutavad materjalid sõltuvad osakonnast (filmikunst, meedia, ristmeedia) ning projekti liigist (lühifilm, dokumentaalfilm, telesaade). Lisainfot nõutavate materjalide kohta annab tootmisjuht.

## PROJEKTI TOOTMISLUBA

*Projekti tootmisluba* on dokument, mis kinnitab, et Üliõpilane on lõpetanud antud projekti jaoks tarvilikud ettevalmistustööd ja projekt on valmis minema tootmisesse.

### Projekti tootmisluba tuleb ette näidata:

- iga kord enne tehnika broneerimist
- enne Projekti Kausta kõvaketta ruumi avamist Montaazhikeskuses

Projekti tootmisloa annab üliõpilasele kursust juhendav õppejõud või tootmisjuht.

Projekti tootmisloal peab olema antud praktilise ülesande määranud õppejõu allkiri.

Kursuse ja diplomi projektide puhul peab Projekti tootmisloal olema ka tootmisjuhi allkiri. Harjutuste puhul tootmisjuhi allkirja vaja ei ole, piisab vaid juhendava õppejõu allkirjast.

- **Projekti tootmisluba tuleb esitada õppejõule enne töö hindamist.**
- **Ilma meediaarhiivi spetsialisti kinnitusega projekti arhiveerimise kohta õppejõud hinnet välja ei pane.**

## LOOMESTIPENDIUMI TAOTLUS

Diplomi projektide ja osaliselt ka kursuse projektide puhul on üliõpilasel võimalik esitada tootmisjuhile *Loomestipendiumi taotlus*, mille alusel toimub antud projekti jaoks loominguulise stipendiumi määramine. Stipendiumi suurus sõltub konkreetsest projektist ning määratakse vastavalt kooli juhtkonna poolt kinnitatud loomestipendiumite eelarvele.

Positiivse otsuse korral kantakse loomestipendium üliõpilase arveldusarvele.

## STIPENDIUMI KASUTAMISE ARUANNE

Loomestipendiumi taotlusel märgitud kuupäevaks tuleb tootmisjuhile esitada *Stipendiumi kasutamise aruanne* koos kuludokumentidega. Aruande esitamisega hilinemisel piiratakse üliõpilase ligipääsu tehnikale: uue projekti jaoks ei saa tehnikat broneerida enne, kui aruanne on esitatud.

Ebasihpäraselt kasutatud loominguuline stipendium tuleb koolile tagastada.

## TOOTMISPROJEKT

Projekti lõpetamisel tuleb tootmisjuhile üle anda *Tootmisprojekt*, mis koosneb antud projekti raames kogutud materjalidest (lepingud, muusikalehed jms.). Tootmisprojektis nõutavad materjalid sõltuvad osakonnast (filmikunst, meedia, ristmeedia), projekti liigist (lühifilm, dokumentaalfilm, telesaade) ning tasemest (kursuse projekt, diplomi projekt).

Lisainfot tootmisprojektis nõutavate materjalide kohta annab tootmisjuht.

## Spetsiaalsed õppetöö välised projektid

Lisaks etteplaneeritud õppetöö raames teostatavatele harjutustele võivad üliõpilased enda oskuste arendamiseks teha ka lisaprojekte. Õppetöö välised projektid vajavad samuti enne tootmisesse minekut allkirjastatud Projekti tootmisluba. Antud projektide puhul on allkirjaõigus õppekavade juhtidel ja tootmisjuhil.

*Ilma Projekti tootmisloa ettenäitamiseta VÕTETEHNİKAT KASUTADA EI SAA.*

## Projekti tähtaja pikendamine

Tähtaegadest kinnipidamine näitab Üliõpilase professionaalset suhtumist oma töösse ning mõjutab projekti lõpphinnet. Kuid mõnikord tuleb ette olukordi, kus projekti tähtajaks lõpetamine osutub võimatuks. Sellisel juhul on Üliõpilasel õigus täita [PROJEKTI TÄHTAJA PIKENDAMISE TAOTLUS](#), millele tuleb samuti võtta juhendaja ja tootmisjuhi allkiri.

## Produktiooni tasemed

Kõik BFM-is teostatavad tootmisprojektid on jagatud kolmeks tasemeks:

- Tase 1 – Harjutus
- Tase 2 – Kursuseprojekt
- Tase 3 – Diplomiprojekt

Tootmise tasemeid kirjeldab alljärgnev tabel:

	<b>Tase 1 Harjutus</b>	<b>Tase 2 Kursuseprojekt</b>	<b>Tase 3 Diplomiprojekt</b>
Suurim vahetuste arv (8 tundi) võttetehnika kasutamiseks:	1-3	3-5 lühimängufilm 5-10 dokumentaalfilm	7-14 lühimängufilm 7-21 dokumentaalfilm
Kaamera tehnika:	Üldjuhul teostatakse baastasemel kaameratega	Piirangud puuduvad	Piirangud puuduvad
Helitehnika:	2 raadio mikrofoni 1 suunamikrofon, salvestamine kaamerasse (v.a. heli harjutused)	Piirangud puuduvad	Piirangud puuduvad
Valgustehnika:	Kaasaskantavad valguskohvrid	Piirangud puuduvad	Piirangud puuduvad
Panther käru ja relsid:	Kasutada ei saa	Piirangud puuduvad	Piirangud puuduvad
Filmipaviljoni kasutamine Sisaldab dekoratsiooni ehitustöid ja koristustöid	Kuni 5 päeva	Kuni 5-7 päeva	Kuni 14 päeva
TV stuudio kasutamine Sisaldab ettevalmistustöid ning stuudio koristamist	Kuni 2 päev	Kuni 5 päeva	Kuni 10 päeva
Kõvakettale sissevõetava materjali maht:	2 tundi	8 tundi	25 tundi
Projekti lõpetamise tähtaeg (alates Projekti tootmisloa allkirjastamisest):	2 kuud	Semestri lõpp	1 aasta



## Projektide arhiveerimine

**Meediaarhiivis** säilitatakse õppetöös valminud diplomifilmid, kursusetööd ja muud harjutused. Tootmisperioodi lõpuks annavad üliõpilased arhiivi üle lõpetatud projekti masterkoopia koos nõuetekohase dokumentatsiooniga.

Meediaarhiivi andmebaasist saab otsida ka infot varasematel aastatel koolis valminud tööde kohta. Projekti andmete sisestamis- ja otsingukeskkonnaks on **Eesti Filmi Andmebaas**.

### Projekti andmete ehk sisulise poole arhiveerimine:

**Asukoht:** Narva mnt 27, ruum N407  
**Vastuvõtu ajad:** Esmaspäevast reedeni 9:30-16:00

#### Thea Tael

Meediaarhiivi toimetaja  
 Tel: 5086595  
 E-mail: [thea.tael@tlu.ee](mailto:thea.tael@tlu.ee)

Iga lõpetatud projekti **andmete arhiveerimiseks** tuleb täita järgmised dokumendid ja saata e-mailile [thea.tael@tlu.ee](mailto:thea.tael@tlu.ee)

- ARHIVEERIMISE ANKEET
- MUUSIKALEHT
- DIALOOGILEHT
- ALGUS- ja LÖPUTIITRID

Vormid ja juhised on kättesaadaval [Meediaarhiivi lehel](#)

### Projekti failide ja fotode arhiveerimine:

Esitada lõplik projekt (film, dokumentaal, TV-saade jne.) Quicktime failina, kusjuures:

1. Kasutada järgmiseid seadeid:

\* Apple ProRes HQ koodek

2. Keele versioonid:

\* Master ILMA SUBTIITRITETA.

\* Master koos INGLISE KEELSETE SUBTIITRITEGA

\* Master koos EESTI KEELSETE SUBTIITRITEGA (vajadusel)

(nõutud, kui filmi näidatakse eesti telekanalites või kinos)

NB! Kui oled monteerinud projekti väljaspool kooli arvutisüsteemi või oma välisel kõvakettal, siis too projekti master koopia arhiveerimiseks.

3. Tee projektist JPG formaadis pildid: režissööri foto, 5 kaadrit filmist, 5 fotot filmi tegemisest.

## Valmis projektide esitamine hindamiseks

Üldjuhul esitatakse valminud projektid õppejõule hindamiseks Apple ProRes HQ koodekis Quicktime failina kopeerituna kursuse DropBox folderisse SharedStorage võrgukettal. Erinõuded tööde esitamisele kursuse juhendajate käest.

## Projekti lõpptähtaeg ning projekti kustutamine

Projekti tootmisloal märgitud lõpptähtajal läheb Projekti Kaust kõvakettal LUKKU (Read-only). See tähendab, et Projekti Kaustast saab faile lugeda, kuid lisafailide kirjutamine on keelatud.

14 päeva jooksul pärast Projekti lõpptähtaega saab Üliõpilane teha oma tööst tagavarakoopia või masterdada isiklikule andmekandjale.

**Projekti Kaust koos kõigi selles sisalduvate failidega KUSTUTATAKSE 14 päeva pärast projekti lõpptähtaega.**

Üliõpilane saab projekti lõpptähtaega pikendada täites [Projekti tähtaja pikendamise taotluse](#).

Samad reeglid kehtivad ka Helistuudio arvutitesse salvestatud projektide puhul.

## Nõuded BFMi logo kasutamise ja lõputiitrite osas

Kõikide koolitöö raames toodetud projektide alguses peab olema **ametlik BFMi animeeritud logo**. Kooli logo kasutatakse ka DVD ümbristel ja muudel reklaammaterjalidel.

Logo failid asuvad võrgukettal **SharedStorage/BFM Media Archive Forms**.

Lõputiitrite lõpus on nõutud märge kooli autoriõiguste kohta ning filmi/saate valmimise tootmisaasta.

Inglise keeles:

© Tallinn University  
Baltic Film, Media, Arts and Communication School  
2019

Eesti keeles:

© Tallinna Ülikooli  
Balti filmi, meedia, kunstide ja kommunikatsiooni instituut  
2019

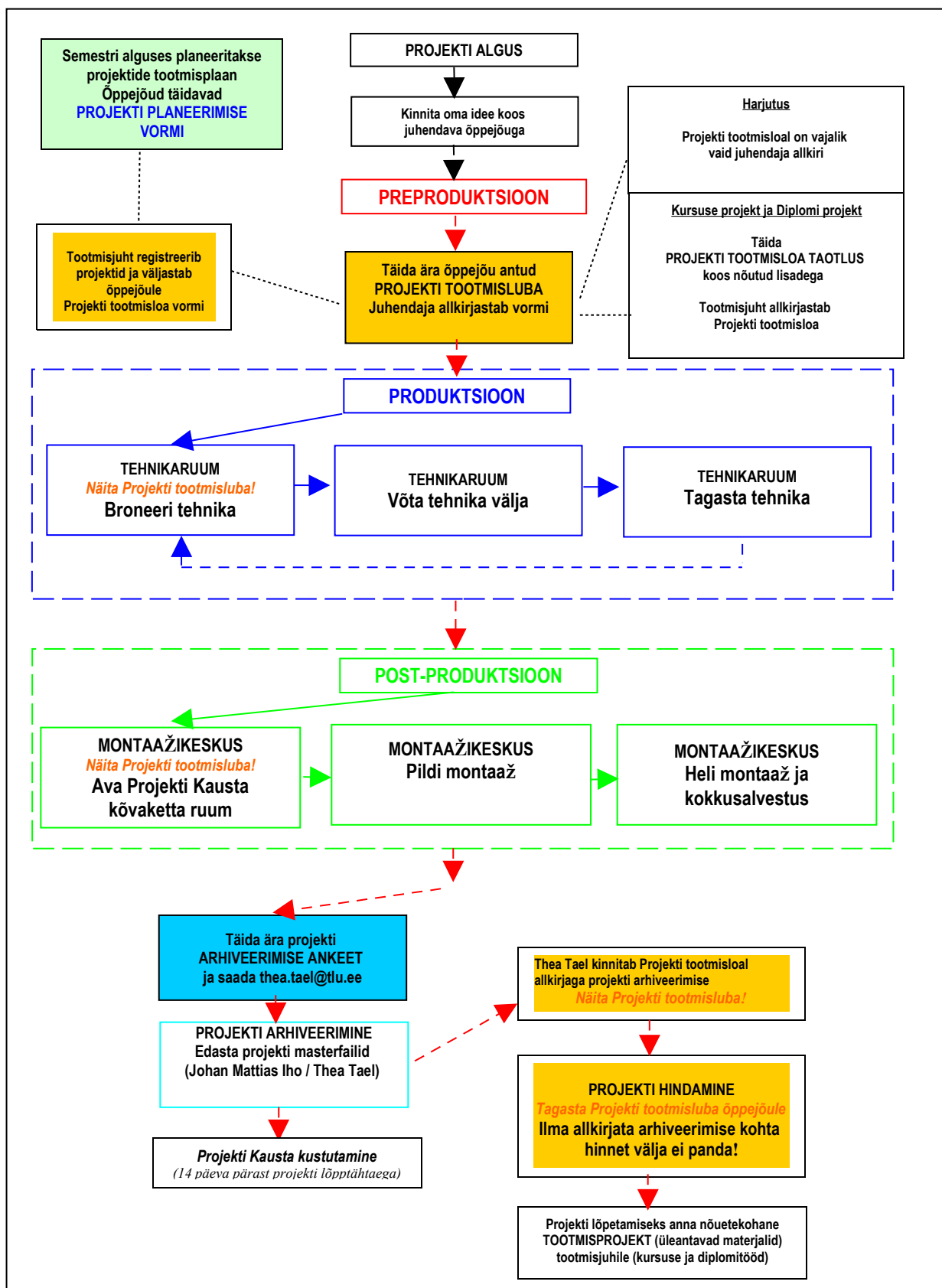
## Sponsorlogode kasutamine

Sponsorlogode kasutamisel lõputiitrites (ka algustiitrites) peab arvestama, et sponsorite logod ei tohi olla liiga suured ja tähelepanu köitvad (**maksimaalne logo suurus orienteeruvalt 1/6 ekraani laiuselt**).

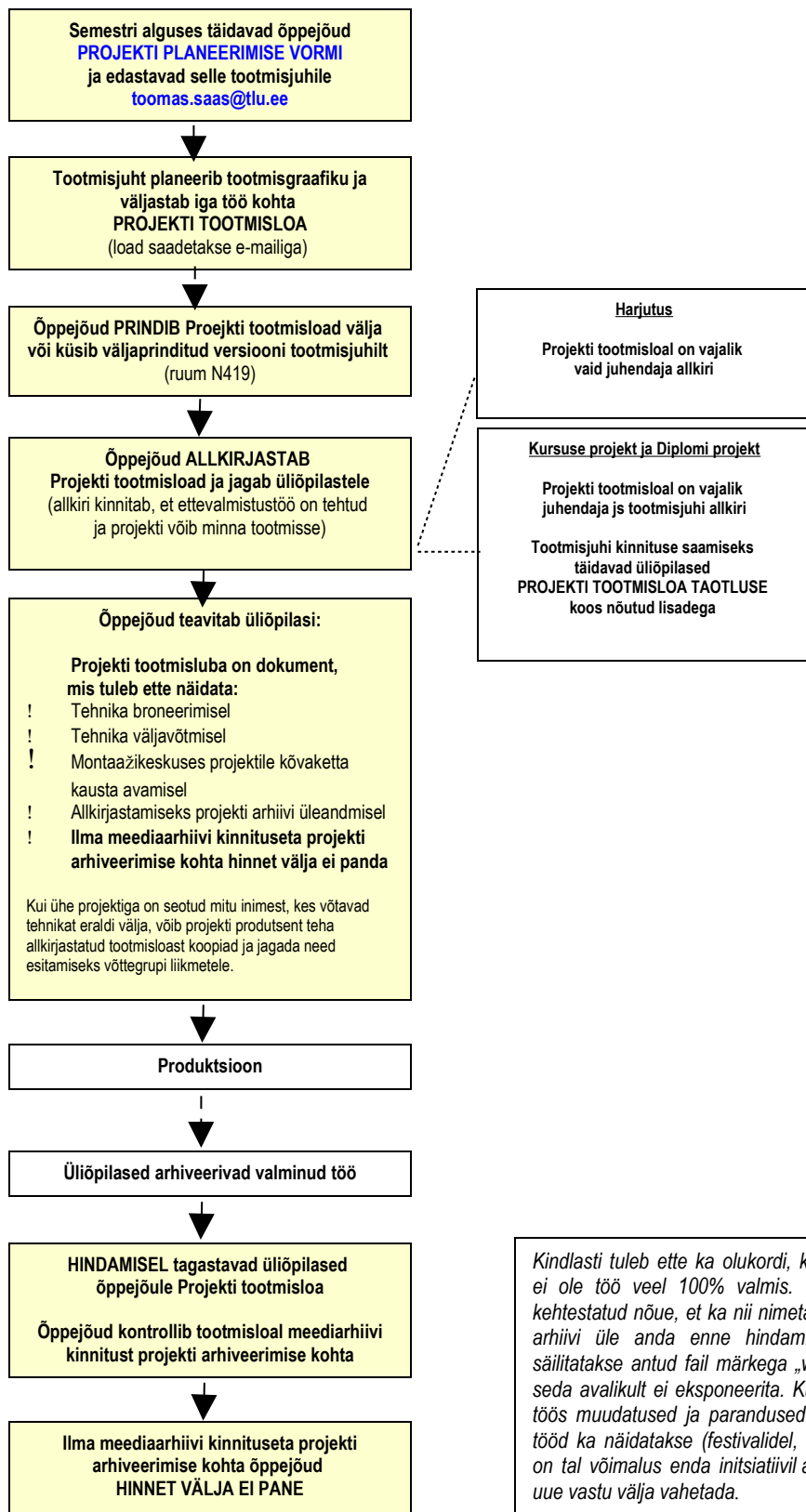
Liigne sponsorlogode eksponeerimine võib tähendada, et antud projekti ei saa tulenevalt seaduse nõuetest näidata Eesti Rahvusringhäälingus.

Täpsem info ERRi nõuete osas tootmisjuhi käest.

## Projekti skeem



## Õppejõu roll tootmisprotsessis



# TEHNIKA RESERVEERIMINE JA KASUTAMINE

## Tehnikahoidlad

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruum N209 ja ruum N111  
**Avatud:** Esmaspäevast reedeni 9:30 – 12:00 ja 14:30 – 17:00  
Laupäeval ja pühapäeval – SULETUD

### **Broneerimine ja lisainfo:**

E-mail: [bfm-equipment@tlu.ee](mailto:bfm-equipment@tlu.ee)  
Tel: 6199907

### ***Kaamera- ja helitehnika (ruum N209):***

#### **Tõnu Talpsep**

Tehnikaspetsialist  
Tel: 6199907  
Mob: 5235684  
E-mail: [talpsep@tlu.ee](mailto:talpsep@tlu.ee)

### ***Valgustehnika, kaamerakäru ja relsid ning muu gripitehnika (ruum N111):***

#### **Raul Tõnurist**

Tehnikahoidla tehnik  
Tel: 6199904  
Mob: 5158693  
E-mail: [raul.tonurist@tlu.ee](mailto:raul.tonurist@tlu.ee)

#### **Marko Järv**

Tehnikahoidla tehnik  
Tel: 6199904  
Mob: 5158693  
E-mail: [marko.jarv@tlu.ee](mailto:marko.jarv@tlu.ee)

**[Loe ka tehnikalao kasutamise reegleid!](#)**

## Tehnika broneerimine

Projekti jaoks vajaminev tehnika tuleks broneerida võimalikult varakult. Eriti oluline on see semestri teises pooles, kui tootmises olevate projektide arv oluliselt suureneb.

**Tehnikabroneeringuid ei võeta vastu samaks päevaks.**

Tehnika reserveerimine toimub „üldises jooksvas järjekorras“. Üliõpilased saavad tehnikat broneerida 8-tunnisteks vahetusteks sõltuvalt Projekti produktsiooni tasemest.

**TEHNIKA BRONEERIMISEKS tuleb tehnikahoidla töötajale ette näidata *Projekti tootmis*luba.**

## Broneeringu tühistamine

Kõik broneeringud tuleb tühistada vähemalt **24 tundi eelnevalt**.

## Tehnika väljastamine

Ära hiline tehnika väljastamisele!

Kui oled hiljaks jäämas, siis helista tehnikahoidla töötajale.

Kui Üliõpilane ei ilmu tehnika väljastamisele **30-ne minuti jooksul**, vabaneb broneeritud tehnika ning see võidakse anda välja teisele projektile.

TESTI KOGU TEHNIKA **ENNE** TEHNIKARUUMIST LAHKUMIST.

Lahenda kõik tehnilised probleemid siin, mitte võtteplatsil.

Allkirjasta **Rendileping õppeseadmete ajutiseks kasutamiseks**. Tehnikahoidlasse jääb lepingu üks koopia. Teine koopia antakse Üliõpilasele.

Üliõpilane vastutab rendilepingus fikseeritud kõigi seadmete tagastamise eest. Kui aparatuuri tagastamisel selgub, et mõni seade või osa on puudu või kahjustatud, kannab Üliõpilane nende remontimise või asendamise kulud.

## Tehnika tagastamine

**Kõik välja võetud tehnika tuleb tagastada rendilepingus fikseeritud kuupäeval ja kella ajal.**

**Ära hiline tehnika tagastamisel!**

Kui jääd hiljaks või ei saa tulla tehnikat tagastama mõnel muul põhjusel, siis helista ja teata sellest viivitamatult, et leppida kokku uus tagastamisaeg. Teine Üliõpilane võib oodata Sinu käes oleva tehnika tagastamist.

**Kui Üliõpilane hilineb tehnika tagastamisel üle 30 minuti, siis rakendatakse RAHATRAHVI 5.- EUR** (esimese rikkumise korral suuline hoiatus).

Tehnikahoidla töötaja kontrollib tagastatud tehnika Üliõpilase juuresolekul. Seadmete tagastamise kinnitamiseks allkirjastab Üliõpilane rendilepingu.

Kui midagi on puudu või mõni seade purunenud, arvutatakse tekkinud kahjule vastavalt Üliõpilasele määratav trahvinõue.

## Märkuseid tehnika kasutamisel

- Kui seadme kasutamisel ilmnes rike või muud ebaharilikku, PALUN TEATA sellest tehnika tagastamisel.
- Ära proovi kunagi ise tehnikat remontida (ükskõik kui lihtne parandus võib tunduda).
- **Ära kunagi jätta tehnikat järelvalvetta!**
- Ära jätta seadmeid järelvalvetta kooli ruumidesse (näiteks Arvutiklassi või Montaazhiruumi).
- **Rikkumise eest määratakse RAHATRAHV 15.- EUR**
- Ära kunagi too seadmeid tehnikahoidlasse ilma et tehnikaruumi töötaja oleks tehnika tagastamise fikseerinud. Üliõpilane on kõigi seadmete eest rahaliselt vastutav KUNI nii tema kui tehnikahoidla töötaja kinnitab oma allkirjaga, et tehnika on tagasi toodud, üle kontrollitud ja vastu võetud.
- **Seadmete tagastamisel kontrolli, et kogu tehnika on korrektselt pakitud.**
- Kaamera statiivi plaat kinnitatakse statiivi pea külge (mitte unustada kaamera külge või statiivi kotti küljetaskusse)
- Optika on puhastatud ja kaitstud kattekorgiga
- Kõik mikrofoni kaablid on korrektselt kokku keeratud
- Lint on kaamerast välja võetud
- Tehnikat tarnsporditakse nende kastides või kandekottides
- Ära aja segamini tehnika komplekte (kaamera nr. 3 akut ära kasuta kaameras nr. 5 jne.)
- Võtte käigus läbipõlenud või katki kukkunud lambipirn tuleb tehnikaruumi tagastada. Kui katkist pirni ei tagastata, tuleb pirni maksumus hüvitada.

## Akude laadimisest

**Tehnikahoidla ei saa alati garanteerida iga tehnikakomplektiga koos täielikult laetud akusid.**

Kaamera, helipultide ja helisalvestajate akude laadimine on Üliõpilase enda vastutusel.

Kui Sinu võtte on planeeritud kohe pärast tehnika väljavõtmist, siis palun informeerida sellest Tehnikaruumi töötajaid päev enne, et nad saaksid panna vajalikud akud ööseks laadima.

Kui tagastad tehnika hommikul, siis palun jäta akud ööseks laadima.

Tagastades aparatuuri otse võttelt, saab akusid laadida Tehnikahoidlas.



## Tehnika võtteplatsil üleandmine

Reeglina tuleb kogu tehnika Tehnikahoidlasse tagastada enne kui teine üliõpilane (või võttegrupp) saab seda kasutama hakata.

Pea meeles, et Sa oled vastutav kõigi seadmete eest, mis on kirjas rendilepingus senikaua, kui nii Sina kui Tehnikaruumi töötaja ei ole oma allkirjaga kinnitanud seadmete tagastamist.

Reaalsetes tootmistingimustes võib vahel tulla ette olukordi, kus tehnika tuleb anda ühelt kasutajalt teisele üle võtteplatsil või mujal väljaspool kooli. Sellises olukorras tuleb ära täita **ÜLEANDMISE – VASTUVÕTMISE AKT**, mis on väljatrükkimiseks saadaval BFM Tehnika- ja tootmiskeskuse kodulehel.

Akt tuleb allkirjastada **2 koopias** Üliõpilase poolt, kes andis tehnika üle ning isiku poolt, kellest saab seadmete uus Rendilevõtja.

Tehnika tagastamisel tehnikahoidlasse peab uus Rendilevõtja ette näitama korrektselt täidetud *Seadmete üleandmise – vastuvõtmise akti* ning kinnitama oma allkirjaga seadmete tagastamist.

Kui tehnika üleandmine ühelt rendilevõtjalt teisel toimus ilma *Seadmete üleandmise – vastuvõtmise akti* koostamiseta, siis määratakse **MÕLEMALE ISIKULE** tehnika kasutamise reeglite rikkumise eest **RAHATRAHV 15.- EURi**.

## Tehnika kasutusjuhendid

Enne tehnika kasutamist on alati soovitatav kasutusjuhendiga tutvumine. Isegi kui tunned hästi kaamera või helisalvestaja üldisi tööpõhimõtteid, on igal mudelil oma spetsiifika. Nende detailide mitte tundmine enne võtteperioodi algust võib tekitada küsimusi, millele filmimise ajal on raske vastata. Seepärast uuri kasutusjuhendit juba võtteks ettevalmistudes!

Kasutusjuhendid on saadaval:

<https://www.tlu.ee/bfm/instituut/bfm-tehnika-ja-tootmiskeskus/kasutusjuhendid>

## **Kooli tehnika rentimine õppetöö välisteks projektideks**

Eelkõige on kooli tehnikapark ettenähtud õppeülesannete ning –projektide teostamiseks. Õppetöö raames on tehnika kasutamine Üliõpilastele tasuta. Tehnika kasutamiseks peab Üliõpilane esitama *Projekti tootmisloa*.

Õppetöö välisteks projektideks saab kooli tehnikat välja rentida. Rentimine toimub **TEHNIKARENDI JA TEENUSTE HINNAKIRJA** järgi.

## **Tehnika inventuuri päevad**

Kaks korda semestris tuleb tehnika inventuuriks KÕIK välja võetud seadmed Tehnikahoidlasse tagastada. Inventuuri ajal tehnikat välja EI ANTA. Inventuuri aeg teatatakse piisava etteteatamisega, et Üliõpilased saaksid on projektide võttegraafikut planeerida.

Kaks korda semestris on inventuuriks ja seadistustöödeks suletud ka Montaazhikeskus.

## TEHNIKA KINDLUSTUS

Kasutades kooli tehnikat õppeülesannete teostamiseks kannab Üliõpilane täielikku materiaalselt vastutust kõigi seadmete eest, mis on kirjas allkirjastatud Rendilepingus.

Koolile tekitatud materiaalse kahju korral on Üliõpilane varaliselt vastutav renditud seadmete hankeväärtuse piires. Juhul, kui tekitatud kahju korvab kindlustus, on Üliõpilase omavastutus 10% kahjusummast, kuid mitte vähem kui 640.- EUR kindlustusjuhtumi kohta.

Alljärgnev annab ülevaate kooli kindlustuslepingu tingimustest.

### Millisel territooriumil kindlustuskaitse kehtib?

Tehnika kindlustus kehtib **Euroopa Liidu** territooriumil. Juhul, kui seadmeid kasutatakse väljaspool antud riike, kindlustuskate puudub ja Rendilevõtja kannab renditud seadmete eest täieliku materiaalselt vastutust.

### Mida loetakse kindlustusjuhtumiks ning kahju hüvitatakse?

Kindlustusjuhtum on kindlustusobjektiga tekkinud ettenägematu ja ootamatu sündmus, seisund, tegu või kohustus. Kindlustusjuhtumi tekkimise põhjusteks võivad vastavalt kindlustuslepingus fikseeritule olla:

- kahjud, mis on tingitud seadme operaatori ebapiisavast kvalifikatsioonist ja seadme operaatori ettevaatamatusest seadme käsitsemisel;
- seadmete sisemised elektrilised ja mehaanilised rikked;
- tuli, otsene välgutabamus, plahvatus, kahjud tulekustutusveest;
- kahjud, mis on tingitud kindlustusobjekte transportiva sõiduki sattumisest liiklusõnnetusse;
- kolmandate isikute tahtlik tegevus, mis on suunatud võõra vara rikkumisele või hävitamisele;
- rahe, vihm, torm, lekkivad vedelikud, niiskusest tingitud kahjud;
- murdvargus.

Kindlustusjuhtumiks murdvargusest tingitud kahju korral loetakse kindlustusobjekti kadumist või kahjustumist, mille põhjustas:

- sissemurdmine, mille all mõistetakse vargust nõuetekohaselt suletud ja lukustatud kindlustuskohta pääsemist takistanud tõkke või lukustuse kõrvaldamise teel;
- röövimine, mille all mõistetakse kindlustusobjekti hõivamist füüsilise vägivalga kasutamise või selle kasutamise vahetu ähvardamisega;
- kolmandate isikute tahtlik tegevus, mille all mõistetakse kindlustusobjekti tahtlikku hävitamist või rikkumist sissemurdmise või röövimise ajal.

## Mida kindlustus ei hüvita?

- **Ära kasuta alkoholi või narkootikume.** Kindlustuslepingu alusel ei hüvitata kahjusid, mis on tulenevad kindlustusvõtja tegevusest alkoholijoobes või mistahes narkootilise aine mõju all.
- **Ära kasuta seadmeid õhu- ega veesõidukites (lennukid, õhupallid, laevad, paadid jne).** Kindlustus ei hüvita mistahes põhjusel toimunud kahjusid, kui kindlustusobjektid on paigaldatud, kasutatakse või transporditakse neid õhu- või veesõidukitel.
- **Kaitse seadmeid murdvarguse eest võtteperioodi vahel.** Murdvargusest tingitud kahjud hüvitatakse vaid juhul, kui seadmete hoiukohas on tagatud töökorras ja töövälisel ajal sisselülitatud automaatne valvesignalisatsioon, väljundiga pidevalt valvatavasse kohta või on hoiukohas korraldatud füüsiline valve töövälisel ajal.
- **Ära jäta seadmeid ilma järelvalvetta hotellituppa.** Seadmete vargust või murdvargust hotellitoast kindlustus ei hüvita. Viibimisel hotellides on seadmete rentija kohustatud hotellitoast lahkudes (juhul, kui kindlustusobjektid hoiustatakse hotellis) kindlustusobjektid paigutama kas hotellitoa šeifi või andma kindlustusobjektid hotelli administraatori valve alla.
- **Ära jäta seadmeid ilma järelvalveta autosse** (ka mitte alarmiga varustatud autosse). Kindlustus ei hüvita seadmete vargust või murdvargust neid transportinud sõiduki(te)st.

## Mida teha, kui seade puruneb või saab kahjustatud?

1. Informeeri juhtumist otsekohe tehnikadirektor Tarmo Rajaleidi (tel: 58100035).
2. Tehnika tagastamisel kooli Tehnikahoidlasse informeeri purunenud seadme(te)st tehnika vastuvõtjat.
3. Sealsamas Tehnikahoidlas täida ära *Purunenud, kadunud või varastatud tehnika raport*, kus kirjelda detailselt, mis, kus, millal ja kuidas juhtus.

## Mida teha, kui seade varastatakse?

1. Varguse ja murdvarguse korral **teavita juhtumust viivitamata politseile** (telefon **110**) ja järgi politsei poolseid juhiseid.
2. Täida politseis juhtunu kohta kahjuavaldus ja kirjuta üles politsei kontaktisiku andmed.
3. Informeeri juhtumist esimesel võimalusel tehnikadirektor Tarmo Rajaleidi (tel: 58100035).
4. Tehnika tagastamisel kooli Tehnikahoidlasse informeeri varastatud seadme(te)st tehnika vastuvõtjat.
5. Sealsamas Tehnikahoidlas täida ära *Purunenud, kadunud või varastatud tehnika raport*, kus kirjelda detailselt, mis, kus, millal ja kuidas juhtus.

**TÄHELEPANU:** Kui Üliõpilane ei täida ülalnimetatud protseduure korrektselt või õigeaegselt, võidakse temalt sisse nõuda kogu tekitatud kahju.

# ÜLEVAADE TEHNIKAST

## Kaamera tehnika

Kuna õppetöodes kasutatakse kaameraid väga erinevate harjutuste tegemiseks, võib kooli kaamerapargi jagada vastavalt formaadile: 4K digitaalsed filmikaamerad, DSLR kaamerad, P2 kaamerad, HD kaamerad, DVCAM kaamerad ja MiniDV kaamerad.

<b><i>Kaamera tehnika</i></b>	<b><i>Arv</i></b>
<b>4 4K digitaalsed filmikaamerad</b>	
Arri AMIRA (EF-mount) kaamera (4K UHD litsentsiga) koos Arri Follow focuse ja matteboxi, 256GB CFast 2.0 mälukaartide ja Canon Cinema Zoom objektiividega	1
Canon EOS C500 EF mount kaamera koos Convergent Design Odyssey Q7 4K välise salvestaja, Zeiss Compact Prime objektiivide, Zacuto Z-finderi, Follow focuse ning Petroff Matteboxiga	1
Blackmagic Design URSA Mini 4.6K Digital Cinema Camera (EF-Mount) kaamera koos 256GB CFast 2.0 mälukaartide ja Samyang objektiividega.	2
<b>7 DSLR kaamerad</b>	
Panasonic Lumix DC-GH5	5
Canon EOS 5d Mark II	1
Canon EOS 7D	1
<b>9 Panasonic P2 kaamerad</b>	
Panasonic AJ-PX800GH kaamera koos 2x64GB MicroP2 kaardiga (1xFujinon ZA17X7.6BRD-S optika)	1
Panasonic AG-HPX600EJB kaamera koos 2x64GB MicroP2 kaardiga (1xFujinon ZA17X7.6BRD-S, 2xFujinon ZA12X4.5BRD optika)	3
Panasonic AJ-PX270 kaamera koos 2x64GB MicroP2 kaardiga	4
Panasonic AG-HVX200 kaamera koos FireStore FS-100 kõvaketas- salvestaja ja mälukaartidega	1
<b>13 HD kaamerad</b>	
Panasonic AG-AC160A	9
JVC GY-HD101E koos FireStore DR-HD100E-80 kõvaketas-salvestajaga	2
Canon XL H1 koos FireStore kõvaketas-salvestajaga	1
Sony HVR-Z1E	1
<b>5 DVCAM kaamerad</b>	
JVC KY-19 ½" koos Sony DSR-1P salvestajaga	1
Sony DSR-PD170P	1
Sony DSR-PD150P	2
SONY DSR PDX 10-P	1
<b>16 MiniDV kaamerad</b>	
Panasonic AG-DVX100BE	7
Canon XL 1	2
Canon XM 2	4
Panasonic NV-GS 400	3

Kuna kõrglahutavusega (high definition) video tehnoloogia kiirel arengul saab olema suur mõju filmitootmises kasutatavale tehnoloogiale, siis BFM soovib tagada oma õpilastele uute formaatide osas põhjaliku ettevalmistuse. Samas on operaatori eriala põhitreeningu üheks osaks ka filmikaamera (nii 35mm kui Super 16mm) tundmine ja kasutamine. Kool tegeleb aktiivselt lisafinantseerimise võimaluste otsimisega, et leida vahendeid õppeharjutuste teostamiseks filmilindil.

Operaatori eriala õppeharjutuste läbiviimiseks kasutatakse Hollandi Filmi ja Televisiooni Akadeemia poolt BFM-ile kingitud **kahte ARRI SR II 16mm** filmikaamerat ning 2015. aastal juurde hangitud **Arri SR III Super 16mm** filmikaamerat.

## Võttemonitorid

Võttemonitoridena on kasutusel kaks komplekti Panasonic BT-LH1700WE 17" LCD laiekraan monitori, mis võimaldavad ka HD-video monitoringut. Lisaks saab kasutada ka väiksemat Panasonic CRT monitori. Kaameramonitoridena on kasutusel kaks komplekti Marshal Electronics V-LCD70XP-HDMI 7" ning neli komplekti SWIT S-1071HF 5" monitore.

## Platsisalvestuse helitehnika

Heliosakond on varustatud professionaalse platsisalvestuse tehnikaga nii televisiooni kui filmi projektide tarvis.

<b>Helitehnika</b>	<b>Arv</b>	<b>Helitehnika</b>	<b>Arv</b>
<b>Portatiivsed helisalvestajad</b>		<b>Mikrofonid</b>	
Sound Devices 688 12-Input Field Production Mixer and 16-Track Recorder salvestaja	1	Sennheiser MKH416 - P483U koos tuulekaitsme ja poomiga	8
Sound Devices 633 Compact Field Mixer Kit salvestaja	3	Sennheiser ME-66	1
Zoom F4 salvestaja	6	Sennheiser MD-42	1
Zoom H6 salvestaja	2	Sony ECM-670	1
EDIROL R4-Pro timecode 4 channel HD salvestaja	2	Neumann KM184	2
TASCAM HD-P2 TC salvestaja	4	Neumann KM184 stereopaar	1
<b>Helipuldid</b>		Rode NT4 stereo mikrofon	1
SQN-2S stereo mikserpult	1	Stereopaar AKG C414 XLII	1
SQN-3MS 4-sisendiga mono mikserpult	1	Neumann U-87	1
<b>Kõrvaklapid</b>		Neumann TLM-103	4
Sennheiser HD-280Pro	10	Sennheiser E 602 II	1
Audio-Technica ATH-M30	4	Shure SM57	2
Sennheiser HD 433	2	Sennheiser MD421-II	5
Sennheiser HD 265	1	Shure Beta 87A	2
Sony MDR7506	7	Shure Beta 87C	2
Sony MDR-V250V	1	Electro-Voice N/D767A	5
<b>Raadiomikrofonid</b>		Beyerdynamic M58	4
Lectrosonics SRb5P 2-kanaliga kaameravastuvõtjad	8		
Lectrosonics HH/E01+VMC käsisaatjad	2		
Lectrosonics HM/E01 Plug-On saatjad	2		
Lectrosonics SMDB/E01 taskusaatjad	12		
DPA 4060 mikrofonid	20		
Sennheiser UHF raadiokanal EW-112-P-G3	10		
Sennheiser UHF raadiokanal EW-112-P-G2	9		
Sennheiser EW 100	2		
Sennheiser EW501-P plug-in	1		
Audio-Technica AT803b lavalier	2		
Audio-Technica AT-804	2		

## Valgus- ja gripitehnika

Alljärgnev tabel annab ülevaate kooli portatiivsest valgustehnikast:

<b>Valgustehnika</b>	<b>Arv</b>	<b>Valgustehnika</b>	<b>Arv</b>
<b>Valgus</b>			
150W ARRI Junior Fresnel	6	ARRI 650 KIT (3x650W fresnel + 1x750W softbox)	2
300W ARRI Junior Fresnel	6	800W Arri open face kit	2
650 W ARRI Junior 650 PLUS fresnel	6	Compactbeam 2000 W	2
2000 W ARRI Junior 2000 fresnel	6	Solaris 1000 W fresnel	5
5000 W ARRI Junior 5000 fresnel	3	Varibeam 800 W	1
CHIMERA softbox for 5000W	2	Minispot 500 W fresnel	2
JokerBug 400 HMI	1	Minispot 500 W fresnel – koos dimmeriga	6
JokerBug 800 HMI	1	Lilliput 300 W	11
575 HMI ARRI Daylight Compact	2	Lilliput 300 W	1
1,2 kW HMI ARRI Daylight Compact	2	Gulliver 300 W	2
1,2 kW HMI PAR Arrisun	2	Lilliput kit (3x300 W lilliput + 3x statiiv)	3
Arrisun 40 (25) HMI	2		
6 kW LTM Cinepar HMI Par Light	1		
Kino flo 120 SYS-4804-F230 4ft süsteem 3200K ja 5600K lambid	4		
Kino flo 60 SYS-2404-F230 2 ft süsteem 3200K ja 5600K lambid	2		
Dedolight S3ME, Hustler Master Kit (4 valgust+kott)	2		
<b>Gripitehnika</b>			
Manfrotto Avenger Butterfly frame (8x8 feet)	1	Snap in for super clamp (E600)	10
Sky hook (043)	5	Stage clamp (C285)	5
High Alu baby stand (A410B)	6	Stage clamp (C295)	5
Black heavy duty stand (626BU)	4	Super clamp	10
Super steel stand (27OU)	4	Lite-Tite (knee for umbrella)	7
Mini backlite base male attachment (003M)	3	Grip spigot (croko)	3
40" sliding leg century stand black (A215B)	10	Grip socket (croko)	2
40" detachable Century stand (A225SB)	10	UV safety glass (for Compactbeam)	2
Light tripod Manfrotto 156 B	1	Liliput dichroid	1
Light tripod Manfrotto 052B	13	Softbox 70x70	2
Light tripod Manfrotto black 004B	10	Softbox 50x50 (for Varibeam 800 W)	1
Light tripod Manfrotto metal 004MT	2	Softbox 65x65 (for Liliput)	1
Light tripod (heavy) Manfrotto	4	Vihmavari (reflektor) 85 cm	5
Light tripod (with wheels) Manfrotto	1	Vihmavari (diffuuser) 85 cm	2
Autopole 100-170	1	Vihmavari (diffuuser) 105 cm	2
Autopole 150-270	1	Lastolite reflektor (suur)	1
Griphead D200	20	Lastolite reflektor (hoidja)	1
Griphead D520	10	Floppies and Cutters	10
Griphead D 500	10	Scrims and Flags	20
Magic arm (143N)	4		



## **Panther Pick Up käru ja relsid**

Panther Pick Up Dolly on varustatud Lightweight Jib Arm noolega. Kärul on nii pneumaatilised kui stuudio rattad ning kaks eemaldatavat operaatori istet. Kokkukäivatest relsidesest saab ehitada kokku 10-meetrise sirge ning poolringi. Süsteemil on nii 100mm kui 150mm kaamera statiivipea kinnitamise kaus. Transportimiseks on kogu komplekt pakitud eraldi kastidesse.

Panther Roller Plate Dolly on mobiilsem süsteem, mis mahub ära ühte kasti.

## Kinosaal

105-kohaline kinosaal "SuperNova" on varustatud kaasaegseima projektsiooni ja helitehnikaaga. Saalis on kasutusel Eesti esimene 4K resolutsioonis digitaalne kinoprojektor.

Sony SRX-R515 projektor võimaldab esimesena Eestis kinoekraanile luua 4K resolutsioonis kujutise (4096x2160 pikslit). Projektor võimaldab filme näidata nii 2K kui 4K resolutsioonis DCI nõuetele vastavalt DCP-koopialt läbi integreeritud SONY XCT-S10 serveri. Projektori HDMI sisenditesse saab pilti saata ka Apple iMac arvutist ning Sony BDP-S790 Blu-ray mängijast. Teiste formaatide kasutamise osas (HDCAM, Digibeta, Betacam SP, DVCAM, MiniDV jms.) tuleb eelnevalt kokku leppida.

Lisaks 4K projektorile on saalis kasutusel Sony VPLFH35 WUXGA (1920x1200 pikslit) video-projektor, millega saab läbi viia esitlusi ja presentatsioone.

Saalis luuakse Dolby Surround 7.1 ruumiline heli THX sertifitseeritud Procella Audio monitoride (P815-FP, P18, P8), Labgruppen võimendite (C28:4, C20:8X), Biamp Nexia SP ja Dolby CP750 protsessoriga.

Kinosaali saab kasutada ka loengu auditooriumi ning konverentsisaalina. Võimalik on kasutada raadiomikrofone ja muud vajalikku helitehnikat. Saalis toimuvast üritusest saab teha ka mitmekaamera salvestuse ning interneti otseülekande.

"SuperNova" kinosaal on tudengifilmifestivali "Sleepwalkers" toimumiskohaks ning siin leiavad regulaarselt aset filmide esilinastused ja kohtumisõhtud autoritega. Käivitud on ka tipptasemel kinoelamust pakkuvad iganädalased kinoseansid.

Kinosaali akustilise projekteerimise teostas Akukon Oy. Helitehnika lõpphäälestuse viis läbi Anders Uggelberg firmast Procella Audio. Sony 4K digiprojektori seadistas tööle Miterassa OÜ ning Dietrich Dumke Sony Europe esindusest. Kinosaali seadmed tarnis ja paigaldas OÜ Digital Emotions.

## FILMIPAVILJON

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruum 113  
**Tööaeg:** tootmisperioodil 7 päeva nädalas

### **Broneerimine ja lisainfo:**

#### **Toomas Säas**

Filmipaviljoni tehnikaspetsialist

Mob: 53909495

E-mail: [toomas.saas@tlu.ee](mailto:toomas.saas@tlu.ee)

Filmipaviljon (160 m<sup>2</sup>; 13,5x11,85x6,5 m) on spetsiaalelt kohandatud filmitootmiseks. Koos kompleksis paikneva töökoja, kaamera-, heli- ja valgustehnika hoidlate ning grimmi, kostüümi ja grupitubadega pakub filmipaviljoni kompleks täsiteenust. Filmipaviljonis saab ehitada dekoratsioone nii mängu-, lühi- kui reklaamfilmide tarvis. Ruum on kasutusel ka suurema telestuudiona (kaabeldus 8 kaamera tarvis).

Filmipaviljoni laes on motoriseeritud valgusstanged ning välja on ehitatud kaabeldus dimmerite ja DMX juhtimise jaoks. Kasutada saab musta (360 kraadi), valget ja rohelist taustfooni. Paviljoni teenindav valgustehnika, relsid ja Panther Pick Up käru koos noolega on hoiul turvatud tehnikahoidlas.

Filmipaviljoni saab kasutada ka suuremate pidulike vastuvõttude, seminaride ja koolituste läbiviimiseks. Võimalus kasutada 130 klapptooli ning teisaldatavaid laude.

## Filmipaviljoni kasutamine

**Isik, kellele antakse võtmed Filmipaviljonis töötamiseks, kannab vastutust alljärgneva eest:**

- Paviljoni võtmete/läbipääsukaartide jagamine filmigrupi liikmetele ning pärast võtteperioodi lõppu nende tagastamine.
- Paviljonis töötades peab hoidma kõik ukсед SULETUD ja LUKUSTATUD.
- Paviljonist lahkudes peavad kõik ukсед olema SULETUD ja LUKUSTATUD.
- Tehnika ning tööriistade kasutamisel peab olema ettevaatlik ning pärast töö lõpetamist hoidma neid organiseeritult (mitte jätma põrandale vedelema – Puhtus. Organiseeritus. Ohutus.)
- Ära jäta võtteperioodil paviljonis kasutatavat tehnikat kunagi järelvalvetta.
- Üliõpilane vastutab isiklikult paviljoni kasutamise ajal kooli tehnika kahjustuste või varguse eest kolmandate isikute poolt, juhul kui see juhtus Üliõpilase hoolimatuse tõttu. Koolile tekitatud materiaalse kahju korral on Üliõpilane varaliselt vastutav seadmete hankeväärtuse piires. Juhul, kui tekitatud kahju korvab kindlustus, on Üliõpilase omavastutus kuni 640.- EUR
- Vastutab võttegrupi ohutuse eest Filmipaviljonis töötades.
- Vastutab tuleohutuse nõuete järgimise eest Filmipaviljonis seal töötamise ajal.
- Kontrollib, et igal ajal oleks tagatud blokeerimata ligipääs kõigile tulekustutitele ning väljapääsudele ja varuväljapääsudele.
- Vastutab, et kogu Filmipaviljoni territooriumil EI SUIITSETATA ning EI KASUTATA suitsu/tehisudu masinat, sest suits aktiveerib suitsuandurite süsteemi.
- Kui suitsetamine või suitsumasin on filmivõtte jaoks sisuliselt vajalik, peab Üliõpilane sellest eelnevalt teavitama Filmipaviljoni tehnikaspetsialisti.
- Garanteerib, et kogu Filmipaviljon territooriumil EI TARVITATA ALKOHOLI sõltumata vanusest.
- Filmivõttel võib kasutada alkoholsete jookide pudeleid ja purke dekoratsioonina vaid tingimusel, et need on eelnevalt tühjendatud ning puhastatud ning täidetud mitte-alkohoolse vedelikuga. Kui antud purgid ja pudelid ei ole kasutusel, siis tuleb need selgesti markeerida kui „DEKORATSIOON“.
- Peab lõpetama paviljonis võtteperioodi ning tagama ruumide puhastamise TÖÖ LÕPPTÄHTAJAKS.
- **Kui Filmipaviljoni ruumid antakse töö lõpetamisel üle ilma koristamiseta, siis määratakse Üliõpilasele paviljoni kasutamise reeglite rikkumise eest RAHATRAHV 64.- EUR.**
- Peab tagastama kõik väljavõetud Filmipaviljoni võtmekomplektid TÖÖ LÕPPTÄHTAJAKS.
- **Tähtaja ületamisel rakendatakse RAHATRAHVI 5.- EUR.**
- Võtmekomplekti kaotamise korral peab Üliõpilane hüvitama luku vahetuse ning võtmete valmistamise kulu ning **määratakse RAHATRAHV kuni 300.- EUR.**

## TELESTUUDIO

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruum 109  
**Tööaeg:** tootmisperioodil 7 päeva nädalas

### Broneerimine ja lisainfo:

#### Kulno Kägu

Telestuudio insener-tehnik  
 Tel: 56804006  
 E-mail: [kulno.kagu@tlu.ee](mailto:kulno.kagu@tlu.ee)

#### Marko Järv

Tehnik  
 Tel: 5118724  
 E-mail: [marko.jarv@tlu.ee](mailto:marko.jarv@tlu.ee)

**Telestuudios** (106,4 m<sup>2</sup>, 11,2×9,5×6,5 m) on võimalik teha professionaalsel tasemel mitmekamera salvestusi.

Studios on **neli 2/3-tollise sensoriga HD-kaamerat** (3x Panasonic AG-HPX600E ja 1x Panasonic AJ-PX800GH) koos Volamp Camlinx II fiiberoptilise kaamerakanali ja RCP-2050A kontroll-paneeliga. Kaamerad on varustatud Fujinon ZA12X4.5BRD või ZA17X7.6BRD-S optikate, Swit S-1071HF monitoride ja Libec stuudio-statiividega.

Lisaks stuudiotööle saab kaameraid kasutada ka võttekaameratena, salvestades kahele 64GB Micro P2 kaardile (10bit 4:2:2 AVC-Intra 100 Mbps formaadis).

Kaamerate arvu saab suurendada kuni kaheksani, kasutades lisaks nelja Panasonic AJ-PX270 HD-kaamerat.

Lisaks on studios kasutusel **kolm 2/3-tollise sensoriga Philips LDK100 triax stuudiokaamerat** (koolile kingitud Soome rahvusringhäälingu YLE poolt), mida kasutatakse baasõppe läbiviimiseks.

**Stuudio valgustehnikat** juhitakse Avolites Pearl Tiger konsooliga. Kasutada on 36 10-amprilist dimmerikanalit (3x SRS Light Design DDP1210B-8). Stuudio laes on motoriseeritud valgustanged koos kaabeldusega dimmerite ja DMX juhtimise jaoks.

Standardvalgustus koosneb 40-st projektorist: 18x "pole operated" Ianiro Solaris Fresnel (6x 2kW, 12x 1kW), 6x 2kW Altman Open Face Soft-Lite, 4x Balcar Quadlite 200, 4x Balcar Duolite 100, 2x 1kW Fresnel, 4x 500W Fresnel. Vajadusel saab studios kasutada ka lisavalgustehnikat kooli tehnikahoidlast.

Paigaldatud on poolkaar musta, valget ja rohelist taustfooni. Stuudiot teenindav valgustehnika, relsid ja Panther Pick Up käru koos noolega on hoiul turvatud tehnikahoidlas.

**Stuudio režiipuldi ruumis** on kasutusel Ross Video Carbonite 2 16-sisendiga 2 M/E videomikser koos XPression Prime graafikaga, mis võimaldab töötamist nii kõrg-resolutsioonis (720p/50, 1080i/50, 3G 1080p/50), standard-resolutsioonis 576i/50 kui ka nelja 4K UHD resolutsioonis sisendiga. Portatiivne Newtek Tricaster Broadcast võimaldab teha interneti otseülekandeid.

Kasutusel on 40x40 Blackmagic Design Compact Videohub HD-SDI videoruuter, mida juhitakse Master Control ja Smart Control paneelidega.

Kaks BlackMagic Design Hyperdeck Studio Pro SSD salvestajat võimadlavad 10-bitist 4:2:2 salvestust Apple ProRes 422 HQ, Avid DNxHD, Uncompressed QuickTime formaatides. Salvestajatel on ka 4K UHD ja 6G-SDI tugi. Thunderbolt ühendusega 21,5-tollise iMac montaažiarvutil on operatiivne ühendus ka kooli keskse võrgukettaga.

**Video monitooringuks** kasutatakse kahte Sony FWDS46H2 multiviewer ekraani ja mitut 21,5-tollist Swit S-1221HS monitori. Kasutuses on ka Blackmagic Design SmartScope Duo 4K ja "near Grade 1" kvaliteedis 17-tolline JVC DT-V17G15 monitor.

**Stuudio sidesüsteem** koosneb Riedel Performer C44plus ja juhtmevabast Clearcom FreeSpeak moodulist.

**Helipuldi ruumis** paikneb Avid Venue tarkvaral töötav Avid S3L System 16 kontrolleri. Süsteem toetab AAX plugin standardit ning võimaldab koos Avid ProTools tööjaamaga salvestada kuni 64 kanalit üle AVB protokoll. Genelec 8030 monitorid koos 7050 subwooferiga tagavad kalibreeritud stereo monitooringu. Kooli mikrofonipark võimaldab täita nii stuudio kui platsisalvestuse vajadusi.

Telestuudiot saab kasutada ka suuremate pidulike vastuvõttude, seminaride ja koolituste läbiviimiseks. Võimalus kasutada 130 klapptooli ning teisaldatavaid laude.

## Telestuudio kasutamine

### Isik, kellele antakse võtmed Telestuudios töötamiseks kannab vastutust alljärgneva eest:

- Telestuudio võtmete jagamine filmigrupi liikmetele ning pärast võtteperioodi lõppu nende tagastamine.
- Stuudios töötades peab hoidma kõik ukSED SULETUD ja LUKUSTATUD.
- Studiost lahkudes peavad kõik ukSED olema SULETUD ja LUKUSTATUD.
- Tehnika ning tööriistade kasutamisel peab olema ettevaatlik ning pärast töö lõpetamist hoidma neid organiseeritult (mitte jätma kaableid põrandale vedelema jne. – Puhtus. Organiseeritus. Ohutus.)
- Ära jäta võtteperioodil Telestuudios kasutatavat tehnikat kunagi järelvalvetta.
- Üliõpilane vastutab isiklikult Studio kasutamise ajal kooli tehnika kahjustuste või varguse eest kolmandate isikute poolt, juhul kui see juhtub Üliõpilase hoolimatuse tõttu. Koolile tekitatud materiaalse kahju korral on Üliõpilane varaliselt vastutav seadmete hankeväärtuse piires. Juhul, kui tekitatud kahju korvab kindlustus, on Üliõpilase omavastutus kuni 640.- EUR.
- Vastutab võttegrupi ohutuse eest Telestuudios töötades.
- Vastutab tuleohutuse nõuete järgimise eest Telestuudios seal töötamise ajal.
- Kontrollib, et igal ajal oleks tagatud blokeerimata ligipääs kõigile tulekustutitele ning väljapääsudele ja varuväljapääsudele.
- Vastutab, et kogu Telestuudio territooriumil EI SUITSETATA ning EI KASUTATA suitsu/tehisudu masinat, sest suits aktiveerib suitsuandurite süsteemi.
- Kui suitsetamine või suitsumasin on võtte jaoks sisuliselt vajalik, peab Üliõpilane sellest eelnevalt teavitama studio töötajaid enne antud vormi allkirjastamist.
- Garanteerib, et kogu Telestuudio territooriumil EI TARVITATA ALKOHOLI sõltumata vanusest.
- Võttel võib kasutada alkohoolsete jookide pudeleid ja purke dekoratsioonina vaid tingimusel, et need on eelnevalt tühjendatud ning puhastatud ning täidetud mitte-alkohoolse vedelikuga. Kui antud purgid ja pudelid ei ole kasutusel, siis tuleb need selgesti markeerida kui „DEKORATSIOON“.
- Peab lõpetama Telestuudios võtteperioodi ning tagama ruumide puhastamise TÖÖ LÖPPTÄHTAJAKS.
- **Kui Telestuudio ruumid antakse töö lõpetamisel üle ilma koristamiseta, siis määratakse Üliõpilasele studio kasutamise reeglite rikkumise eest RAHATRAHV 32.- EUR.**
- Peab tagastama kõik väljavõetud Telestuudio võtmekomplektid TÖÖ LÖPPTÄHTAJAKS.
- **Tähtaja ületamisel rakendatakse RAHATRAHVI 5.- EUR.**
- Võtmekomplekti kaotamise korral peab Üliõpilane hüvitama luku vahetuse ning võtmete valmistamise kulu ning **määratakse RAHATRAHV kuni 300.- EUR.**

## MONTAAZHİKESKUS

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruum N512  
**Avatud:** Esmaspäevast reedeni 09:30 – 21:30

**Broneerimine ja lisainfo:**

Tel: 6199925  
E-mail: [bfm-postproduction@tlu.ee](mailto:bfm-postproduction@tlu.ee)

**Johan-Mattias Iho**

Montaazhikeskuse administraator  
Tel: 53041288  
E-mail: [johan@tlu.ee](mailto:johan@tlu.ee)



## Arvutiklass N507

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruum N507  
**Avatud:** Esmaspäevast reedeni 09:30 – 21:30

Arvutiklassis on 17 Retina 4K iMac 21.5" (3,6 GHz Quad-Core Intel Core i7, 32GB SDRAM) töökohta. Klassis on ka heli monitorid, videoprojektor ja ekraan, mis võimaldavad õppejõul presenteerida oma ekraanil toimuvat tervele klassile. Kõik arvutid on ühendatud 40 TB SAN (Storage Area Network) meediaserveriga, mis võimaldab materjali samaaegset monteerimist nii klassis kui montaazhiruumides.

Arvutiklass vastab [Apple Authorised Training Centre Education](#) nõuetele, ning siin viiakse läbi ka erinevaid Apple koolitusi.

## Arvutiklass N416

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruum N416  
**Avatud:** Esmaspäevast reedeni 09:30 – 21:30

Arvutiklassis on 7 iMac 21.5" (2.7 GHz Quad-Core Intel Core i5, 8GB SDRAM) töökohta. Tegemist on lisaklassiga, mida saab kasutada siis, kui põhiklass N507 on õppetöös kinni.

## Montaazhiruumid

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruumid N421-N424, N426-N429  
**Avatud:** 7 päeva nädalas

Üliõpilaste kasutada on kaheksa montaažiruumi, kus Mac Pro ja 27" Retina 5K iMac tööjaamadel kasutatakse Final Cut Pro, Adobe Premiere Pro ja Avid Media Composer tarkvara. Samuti on kasutusel Adobe Creative Cloud tarkvarapakett. Tagamaks standardiseeritud heli monitooringut on nii helistuudiotest kui montaažiruumides kasutusel Genelec 8030 aktiivkõlarid.

## Helistuudiod

**Asukoht:** Narva mnt. 27, ruumid N308, N310, N317, N318, N214, N411  
**Avatud:** 7 päeva nädalas

### Broneerimine ja lisainfo:

#### Tanel Kadalipp

Heliinsener-režissöör

Tel: 55599032

E-mail: [tanel.kadalipp@tlu.ee](mailto:tanel.kadalipp@tlu.ee)

BFMi õppekompleksis on kaks helistuudiot ning kolm helimontaaži ruumi, mis võimaldavad pakkuda täislahendust alates mitmerealisest platsiselvestusest ja helimontaažist kuni Dolby Surround 7.1 kokkuselvestuseni. Helistuudio kompleksi kujundamisel on lähtutud filmide ja telesaadete helindamise spetsiifikast võttes samas arvesse ka muusikasalvestuse vajadusi.

Helistuudiotel on magistraalkaablite ühendus maja esimesel korrusel asuvate telestuudio ja filmipaviljoniga ning Tallinna Ülikooli peamaja aulaga, mis võimaldab ka suurema mahuliste selvestuste ja otseülekannete teenindamist. Võimalik on kasutada helistuudiot ka praktiliste töötubade läbiviimiseks.

**Esimeses helistuudios** (54 m<sup>2</sup>; 212,5 m<sup>3</sup>; 8,65x6,3x3,9 m) on kasutusel Dolby Surround 7.1 nõuetele vastav monitooring. Kasutusel on THX sertifitseeritud Procella Audio monitorid (põhimonitorid P815-FP, subwoofer P18, surround monitorid P8), Labgruppen võimendid (C28:4 ja C20:8X) ning Biamp Nexia SP protsessor. Monitooringu lahenduse töötas välja Anders Uggelberg firmast Procella Audio Rootsist. Stuudio kalibreerimise viis läbi Mark Kenna firmast Film Sound Consultant Inglismaalt.

Apple Mac Pro tööjaamal töötab Avid ProTools HDX süsteem koos Icon D-Command kontrolleri (kokku 40 heebli ja Surround Panner võimalus) ja Avid HD I/O 16x16, AVID PRE ja AVID SYNC HD-ga. Lisaks on installeeritud Waves Mercury Native plugin kogumik. Masinaruumi on paigutatud Sony VPLFH30 WUXGA (1920x1200 pikslit) videoprojektor.

**Teises helistuudios** (19,5 m<sup>2</sup>; 50,7 m<sup>3</sup>; 3,9x5,0x2,6 m) ning **kolmes helimontaaži ruumis** on kasutusel Avid ProTools HD Native Thunderbolt HD OMNI süsteem koos 5.1 Genelec monitooringu (8030 ja 7050) ning Avid Artist Mix ja Artist Control kontrollritega. Teises helistuudios on lisaks Avid HD I/O 16x16 ja kaks Avid PREd, mida saab riskasutada esimese helistuudioga.

## Sound Ideas heliefekti kollektsioon

Koolile hangitud litsentsi alusel saavad üliõpilased oma töödes kasutada Sound Ideas Series 6000 DVD Combo heliefektide kogumikku. 18 DVD-line kogumik on kopeeritud meediaserverisse ning seda saab kasutada ka helistuudiotel.

## BFMi Montaazhikeskuse ruumide kasutamise reeglid

Iga BFMi Üliõpilane ja Õppejõud (edaspidi Kasutaja) nõustub järgima alljärgnevaid ettekirjutusi Montaazhikeskuse ruumides töötamisel:

- **Ruumi broneerimiseks on vajalik allkirjastatud kehtiv Projekti Tootmisluba.**
- **Ruumide kasutus on jagatud kolmeks vahetuseks:**
- **1) Hommikune vahetus 8:00-14:00**
- **2) Päevane vahetus 14:00-20:00**
- **2) Õhtune vahetus 20:00 – 8:00 hommikul**
- **Korruga saab broneerida maksimaalset kuni 6 vahetust.**
- Iga broneerimisega registreeritakse kasutatud vahetuste arv. Igale projektile ettenähtud vahetuste arv on piiratud ja sõltub projekti pikkusest ja keerukusest.
- Ruumide kasutamise graafik asub Montaazhikeskuse assistentide ruumis (N512) – avatud vastavalt ruumi uksele avaldatud töögraafikule.
- Kasutaja saab õiguse ruumi kasutamiseks pärast *Ruumi kasutusloa* allkirjastamist.
- **Ruumi broneeringu tühistamine**
- Tühistamine peab toimuma **vähemalt 24 tundi elnevalt.**
- **Registreeri end sisse ning võta UKSEKAART**
- Kasutaja peab ennast sisse registreerima vastavalt broneeringu algusajale.
- **Ruumi kasutamise alustamisega võib hilineda kuni 30 minutit. Pärast seda broneering tühistatakse ning ruumi saavad kasutada teised kasutajad.**
- Kui Sa jääd hiljaks, helista Montaazhikeskusesse telefonil 6199925.
- Pärast *Ruumi kasutusloa* allkirjastamist saab Kasutaja ruumi UKSEKAARDI.
- **Hoia uks LUKUS**
- Ruumis töötades peab Kasutaja hoidma ruumi ukse SULETUD ning LUKUSTAMA ukse pärast töö lõpetamist.
  
- **Varaline vastutus**
- Ruumis töötamise ajal vastutab Kasutaja isiklikult kooli tehnika kahjustuste või varguse eest kolmandate isikute poolt, juhul kui see juhtus Kasutaja hoolimatuse tõttu.
- Koolile tekitatud materiaalse kahju korral on Kasutaja varaliselt vastutav seadmete hankeväärtuse piires. Juhul, kui tekitatud kahju korvab kindlustus, on Kasutaja omavastutus kuni 640.- EUR.
  
- **Enne lahkumist korista ruum**
- Pärast töö lõpetamist peab Kasutaja andma ruumi üle samas seisukorras kui tööd alustades.
- Projekti töömaterjalide (näiteks lindid, DVD-d, CD-d, kõvakettad jne.) ning isiklike asjade hoiustamine ruumides on KEELATUD.
- Kõik ruumidesse maha jäetud esemed eemaldatakse päeva lõpus ning need saab tagasi KAOTATUD JA LEITUD ASJADE kastist Montaazhikeskusest (ruum N512).
- *Balti Filmi- ja Meediakool ei vastuta kooli ruumidesse järelvalveta jäetud isiklike asjade varguse või neile tekitatud kahju eest.*
- **Registreeri end välja ning TAGASTA uksekaart**
- Kasutaja peab uksekaardi isiklikult tagastama Montaazhikeskuse assistendi ruumi (ruum N512) **kohe, kui ta on oma töö antud päevaks lõpetanud.**
- Töötades ruumis öösel (esmaspäevast reedeni 21.30 – 9:30) või nädalavahetusel (laupäeval ja pühapäeval 24h) peab Kasutaja uksekardi tagastama järgmisel tööpäeval **mitte hiljem kui kella 13-ks.**
- **Uksekaardi tagastamisega viivitamisel rakendatakse RAHATRAHVI 5.- EUR**

**(esimese rikkumise korral suuline hoiatus).**

- Uksekaardi kaotamise korral peab Kasutaja hüvitama kaardi vahetuse kulu.
  
- **Muud märkused**
- Ära vii videomakke ühest ruumis teise! Kui see on vajalik, siis informeeri sellest eelnevalt Montaazhikeskuse assistenti.
- Pärast töö lõpetamist tuleb kõik mujalt toodud tehnika ja juhtmed tagastada nende esialgsesse hoiukohta. Videomakkidel on kirjas ruumi number, kus aparatuur stationaarselt paikneb.
- Helistuudio kõlarite omavaheline tasakaal on täpselt kalibreeritud. Ära muuda kõlarite tugevust reguleerivate nuppude asendit. Vajadusel suurenda või vähenda heli tugevust arvuti helikaardist või helipuldist.
- Arvutiklassis, Montaažiruumides ja Helistuudiotēs toimuvad ka tunnid. Enne kui planeerid mõnda ruumi kasutada, kontrolli ega samale ajale ei ole planeeritud tunni läbiviimist.

## BFMi arvutivõrgu kasutamise avaldus

BFMi arvutivõrgus kasutajakonto tegemiseks tuleb kõigil esimese kursuse Üliõpilastel ja ka Õppejõududel täita **BFMi ARVUTIVÕRGU KASUTAMISE AVALDUS**. Avalduse vorm on saadaval Montaazhikeskuses.

## Projekti Kausta kõvaketta ruumi avamine

Iga postproduktiooni tuleva projekti kohta peab Üliõpilasel olema korrektselt täidetud *Projekti tootmisluba*.

**Projekti Tootmisluba** tuleb ette näidata enne uue Projekti Kausta kõvaketta ruumi avamist

Projekti Kausta maht on piiratud ning sõltub projekti produktsiooni tasemest.

## Arvutiklassis toimuvad klassitööd

Iga Arvutiklassis aset leidva aine tarvis on loodud aine nime kandev spetsiaalne KLASSI KAUST („Class folder“).

See kaust on mõeldud ainult andmete lugemiseks (Read-only). See tähendab, et antud ainesse registreeritud üliõpilased saavad kaustas salvestatud faile lugeda (näiteks monteerida kokku ühisest materjalist oma treiler).

- Antud kausta EI OLE VÕIMALIK KIRJUTADA ja faile lisada.
- Üliõpilased saavad salvestada oma projekti faili antud kursuse PROJEKTI FOLDERISSE.
- Kui projekt on lõpetatud, siis kopeerib iga üliõpilane oma töö KLASSI KAUSTAS olevasse „DROP BOX“ kausta õppejõule hindamiseks.

## Failide ajutine hoidmine kohalikul AV Scratch kettal

- **TÄHELEPANU!** Arvutite kohalik AV Scratch kõvaketas KUSTUTATAKSE ja PUHASTATAKSE vajadusel ilma ette hoiatamata.
- Kohalikku AV Scratch ketast kasutatakse vaid materjali sissevõtmiseks ning mitte failide pikaajaliseks hoiustamiseks. Kohe kui vajalik materjal on arvutisse sisse võetud, tuleb see kohalike AV Scratch kaustast KOPEERIDA oma Projekti Kausta või isiklikule välisele kõvakettale.
- Failide kopeerimine kohalikult AV Scratch kettalt Projekti Kausta on iga Üliõpilase enda vastutada!
- **PÄRAST KOHALIKE AV Scratch KÕVAKETTASTE PUHASTAMIST KUSTUTATAKSE KÕIK SINNA SALVESTATUD FAILID!**

## Külaliskonto "Guest account" kasutamine

- **TÄHELEPANU!** Guest User kasutajakonto **KUSTUTAB** välja logimisel kõik failid!
- Failid, mis on salvestatud välisele kõvakettale, AV Scratch või Shared Storage kettale jäävad alles.

## Isikliku välise kõvaketta kasutamine

Kui Sa soovid teha oma tööst tagavarakoopiat või töötada oma projekti kallal kodus või sülearvutis, siis on soovitatav hankida endale isiklik **väline USB 3.0 kõvakettas**. Konsul-teeri Montaazhikeskuse assistentidega, kes annavad nõu, kuidas oma kõvakettas formateeri-da, et see ühilduks BFMi arvutisüsteemidega.

Väiksemate failide salvestamiseks ja transportimiseks sobib hästi ka **USB flash mälu-pulk**.

## Adobe Creative Cloud programmid nõuavad Adobe ID-d

Adobe Creative Cloud programmid nõuavad avanemiseks Adobe ID-d iga kord kui avad esimest Adobe programmi pärast arvutisse sisse logimist.

Palun loo endale isiklik Adobe ID ja kasuta seda.

## Ülevaade BFMi arvutivõrgus installeeritud tarkvarast

### Arvutiklassi iMac arvutites ja montaažiruumides töötav tarkvara

Final Cut Pro X	Safari
Motion	Firefox
Compressor	Google Chrome
Event Manager X	Skype
7toX for Final Cut Pro X	Cyberduck FTP
XtoCC for Final Cut Pro X	Simply Burns
XtoPro Audio Convert Marquis Broadcast	Blackmagic Disk Speed Test
DIGITAL REBELLION Preference Manager	DigiDoc3, ID-Card Utility
CDClipMerger (Convergent Design)	Quicktime 7
Cinema Raw Development (Canon C500)	Quicktime X
Avid Media Composer	VLC Player
Avid ProTools	Flip for Mac
Adobe Creative Cloud	REDCINE X
Davinci Resolve	MPEG Streamclip
Frameforge Storyboard Studio	Handbrake
Supramotion Sublime HD	Gimp
Celtx	Audacity
Open Office	CCCleaner
Apple Pages	Caffeine
Apple Numbers	UnRarX
Apple Keynote	The Unarchiver
	Paragon NTFS for MacOX

## ÜLDISED REEGLID

### **BFM jätab endale õiguse üliõpilaste poolt loodud tööde avalikuks näitamiseks**

Kõiki BFMi õppetööde raames toodetud projekte võib kool kasutada oma programmi tutvustavates DVD-des ning kodulehel Internetis selleks eelnevalt projekti autorite nõusolekut küsimata. BFMi tehnikat kasutades annab Üliõpilane loa oma projekti näitamiseks eelpool nimetatud tingimustel.

#### **Üliõpilase kujutise avalik kasutamine**

BFMi loengute raames või õppeprojektides osalenud Üliõpilased annavad loa endast filmitud materjali avalikuks kasutamiseks kooli tutvustavates brošüürides, videotes, filmides, DVD-l ja Internetis.

### **Hoia oma isiklike asju**

Projekti töömaterjalide (näiteks linnid, DVD-d, CD-d jne.) ning isiklike asjade hoiustamine kooli ruumides on KEELATUD.

Kõik ruumidesse maha jäetud esemed eemaldatakse päeva lõpus ning need saab tagasi KAOTATUD JA LEITUD ASJADE kastist Montaazhikeskusest (ruum N512).

**BFM EI VASTUTA KOOLI RUUMIDESSE JÄRELVALVETA JÄETUD ISIKLIKE ASJADE VARGUSE VÕI NEILE TEKITATUD KAHJU EEST.**

### **Kooli ruumides ei suitsetata**

Tallinna Ülikooli ruumides on suitsetamine keelatud.

### **BFMi Studiotes ja Montaazhikeskuses ei tarvitata alkoholi**

Filmipaviljoni, Telestudio ja Montaazhikeskuse ruumides EI TARVITATA ALKOHOLI sõltumata vanusest.

Võttel võib kasutada alkoholsete jookide pudleid ja purke dekoratsioonina vaid tingimusel, et need on eelnevalt tühjendatud ning puhastatud ning täidetud mitte-alkohoolse vedelikuga. Kui antud purgid ja pudelid ei ole kasutusel, siis tuleb need selgesti markeerida kui „DEKORATSIOON“.

### **Kaebused, küsimused ja kommentaarid**

Kõik probleemid, kaebused, küsimused ja parandusettepanekud reeglite või tehnika kohta saata tehnikadirektor Tarmo Rajaleidi aadressil [tarmo.rajaleid@tlu.ee](mailto:tarmo.rajaleid@tlu.ee).



## TRAHVID

- Tehnika tagastamisega hilinemine rohkem kui 30 minutit -  
**RAHATRAHV 5.- EUR** (esimese rikkumise korral suuline hoiatus)
- Rendile võetud tehnika järelvalveta jätmine kooli ruumidesse (näiteks Arvutiklassi või Montaazhiruumi).  
**RAHATRAHV 15.- EUR**
- Tehnika üleandmine ühelt üliõpilaselt teisele ilma Seadmete üleandmise – vastuvõtmise akti täitmiseta –  
**RAHATRAHV 15.- EUR MÕLEMALE ISIKULE** tehnika kasutamise reeglite rikkumise eest
- Pärast võtteperiooni Filmipaviljoni koristamata jätmine -  
**RAHATRAHV 64.- EUR**
- Pärast võtteperiooni Telestuudio koristamata jätmine -  
**RAHATRAHV 32.- EUR**
- Montaazhikeskuse ruumide ja Filmipaviljoni võtmete töö lõpptähtajaks mittetagastamine, hilinemine rohkem kui üks päev -  
**RAHATRAHV 5.- EUR** (esimese rikkumise korral suuline hoiatus)
- Montaazhikeskuse ruumide, Telestuudio või Filmipaviljoni uksekaardi kaotamine –  
**Üliõpilane peab hüvitama luku vahetuse ning võtmete valmistamise kulu**
- Purunenud või kaotatud tehnika -  
**Kahjunõue seadme asendusväärtuses**  
Juhul, kui kahju korvab kindlustus – **isiklik vastutus kuni 640.- EUR**

**Juhul, kui kindlustus kahju ei korva – täielik materiaalne vastutus tehnikale tekitatud kahju ulatuses**

Määratud rahatrahvi otsust on **õigus vaidlustada** 48 tunni jooksul, kirjutades avalduse Balti filmi, meedia, kunstide ja kommunikatsiooni instituudi direktori nimele.

**ENNE MÄÄRATUD TRAHVI TASUMIST RUUME JA TEHNIKAT BRONEERIDA EGA VÄLJA VÕTTA EI SAA.**

Kui semestri lõpuks on Üliõpilasele määratud trahv tasumata, võib kool rakendada meetmeid, mis takistavad Üliõpilasel kursusetele registreerimist, kooli lõpetamist, kooli muu tehnika kasutamist jne.

Purunenud või kaotatud tehnika parandamiseks või asendamiseks kulub kolmest nädalast kuni kuue nädalani. Seepärast ole tehnika kasutamisel alati ettevaatlik. Seadme rikke korral ei kannata mitte ainult Sina, vaid ka kõik teised Sinu koolikaaslased.

## KONTAKTANDMED

**Tarmo Rajaleid**

Tehnikadirektor

Tel: 6199916

Mob: 58100035

E-mail: [tarmo.rajaleid@tlu.ee](mailto:tarmo.rajaleid@tlu.ee)**Toomas Sääs**

Tootmisjuht

Tel: 6199915

Mob: 53909495

E-mail: [toomas.saas@tlu.ee](mailto:toomas.saas@tlu.ee)**Kaamera ja helitehnika hoidla**

Tel: 6199907

E-mail: [bfm-equipment@tlu.ee](mailto:bfm-equipment@tlu.ee)**Tõnu Talpsep**

Tehnikaspetsialist

Tel: 6199907

Mob: 5235684

E-mail: [tonu.talpsep@tlu.ee](mailto:tonu.talpsep@tlu.ee)**Valgustehnika hoidla**

Tel: 6199904

Mob: 5158693

E-mail: [bfm-equipment@tlu.ee](mailto:bfm-equipment@tlu.ee)**Raul Tõnurist**

Tehnikahoidla tehnik

Tel: 6199904

Mob: 5158693

E-mail: [raul.tonurist@tlu.ee](mailto:raul.tonurist@tlu.ee)**Marko Järv**

Tehnik

Tel: 6199904

Mob: 5158693

E-mail: [marko.jarv@tlu.ee](mailto:marko.jarv@tlu.ee)**Filmipaviljon****Toomas Sääs**

Filmipaviljoni tehnikaspetsialist

Tel: 6199915

Mob: 53909495

E-mail: [toomas.saas@tlu.ee](mailto:toomas.saas@tlu.ee)**Telestuudio****Kulno Kägu**

Stuudio insener-tehnik

Mob: 56804006

E-mail: [kulno.kagu@tlu.ee](mailto:kulno.kagu@tlu.ee)**Marko Järv**

Tehnik

Tel: 6199904

Mob: 5158693

E-mail: [marko.jarv@tlu.ee](mailto:marko.jarv@tlu.ee)**Montaažikeskus**

Tel: 6199925

E-mail: [bfm-postproduction@tlu.ee](mailto:bfm-postproduction@tlu.ee)**Johan-Mattias Iho**

Montaazhikeskuse administraator

Tel: 53041288

E-mail: [johan@tlu.ee](mailto:johan@tlu.ee)**Helistuudiod****Tanel Kadalipp**

Heliinsener-režissöör

Tel: 55599032

E-mail: [tanel.@tlu.ee](mailto:tanel.@tlu.ee)**Meediaarhiiv****Thea Tael**

Meediaarhiivi toimetaja

Tel: 5086595

E-mail: [thea.tael@tlu.ee](mailto:thea.tael@tlu.ee)