

TLÜ Digitehnoloogiaste instituudi „Haridustehnoloogia“ õppekava praktikajuhend

Maht: 6 EAP

Praktika kestvus: 6 nädalat, mida võib sooritada jaotatud osades

Praktika toimumise koht/praktikabaas: avalik-õiguslikud või riiklikud haridusasutused, ettevõtted

Praktika eesmärk: Toetada praktiliste oskuste kujunemist haridustehnoloogia rakendamise suunamiseks ja toetamiseks ning oskust nõustada erinevat tüüpi organisatsioonides selle liikmeid haridustehnoloogilistes ja digitehnoloogia rakendamise küsimustes.

Praktika õpiväljundid:

- Mõistab erinevaid valdkondlike rolle asutuses;
- Juurutab organisatsioonis haridustehnoloogiat ning integreerib tehnoloogiat õppedisaini;
- Nõustab organisatsiooni liikmeid ning valmistab juhiseid digitehnoloogia kasutamisega seotud küsimustes;
- Omab valmisolekut kavandada ja läbi viia haridustehnoloogia valdkonna koolitusi.

Praktikale pääsemise tingimused: 10EAP mahus läbitud erialaaineid

1. Praktika korraldus

1.1. Praktika ülikoolipoolseks juhendajaks on praktika kursuse õppejõud ja võimalusel/vajadusel magistritöö juhendaja. Praktika õppejõu ülesanneteks on:

- Koostöös üliõpilasega määratleda praktika läbiviimise koht;
- Arutada üliõpilasega läbi praktikale seatud individuaalsed eesmärgid;
- Aidata kaasa võimalike praktika jooksul tekkivate probleemide lahendamisele.

1.2. Praktikabaasid fikseeritakse üliõpilase ja õppejõu poolt enne praktika algust.

Üliõpilasel on õigus valid mitu praktikabaasi. Praktikabaas kohustub:

- Tagama üliõpilasele (praktikandile) vajalikud töötingimused (sh varustama üliõpilase praktika edukaks sooritamiseks vajalike materjalidega);

→ Arvestama tööaja määramisel instituudi poolt etteantud tingimustega, juhul kui neid peaks olema.

1.3. Praktikakoht ja instituut praktikaga seondult omavahel rahaliselt ei arvelda.

Üliõpilase tööle võtmine praktika ajaks on võimalik vaid üliõpilase ja praktikakoha vastava omavahelise kokkuleppe alusel.

1.4. Üliõpilane sooritab praktika asutuses/asutustes, mis ei ole tema igapäevane töökoht ning võimalusel võiks praktikant sooritada praktika raames kõrgkooli praktika.

2. Praktika sisu ja ülesanded:

2.1. Praktika raames täidetavad tööülesanded (edaspidi praktikaülesanded) määrab asutus, kus praktika toimub (st praktikakoht), arvestades võimalusel instituudi ettepanekuid (kui neid peaks olema). Tööülesannete määramisel peab lähtuma järgmistest põhimõtetest:

→ Töö sisu peab vastama ülikoolis omandatud haridusele;

→ Täidetavad ülesanded peavad andma suhteliselt laiahaardelisi töökogemusi (st töö ei tohi olla liiga lihtne ega rutiinne);

→ Töö peab olema seotud praktikakoha põhitegevusega ning võimaldama praktikandil teha koostööd sealse kollektiiviga;

→ Peamiseks praktika ülesandeks on erinevate õppimis- ja õpetamispraktikate juurutamine tehnoloogia toel koostöös kolleegide või haridustehnoloogiga.

2.2. Juhul, kui üliõpilane sooritab praktika ettevõttes, kus ta töötas juba enne praktikat, siis on soovitatav, et ta praktika käigus rakendaks/katsetaks õpingute käigus omandatud teadmisi/oskusi; sel juhul peab praktika lõppedes praktikaaruanne sisaldama ka rakendatud uute meetodikate/töövõtete läbi saadud (nii positiivse kui negatiivse) kogemuse analüüsi ning ettepanekuid, mida oleks otstarbekas edaspidi juurutada, mida mitte.

2.3. Praktika alguses koostab üliõpilane koos juhendajatega ning esitab oma blogis vormikohase praktika plaani, kus on kajastatud tööülesanded ja nende täitmise tähtsused.

2.4. Praktika läbimisel juhenduvad kõik osapooled kursuseprogrammist.

3. Praktika aruandlus:

- 3.1.** Praktika alguses on üliõpilane kohustatud oma blogis kirjutama praktikakoha tutvustuse ning praktikaga seotud arenguplaani, mis sisaldab järgmiseid elemente:
 - Praktikakoha tutvustus, selle eesmärgid ning peamised tegevusalad; praktika eesmärk, praktikaga seotud tööülesanded ning milliseid pädevusi soovitakse praktika jooksul arendada.
- 3.2.** Üliõpilane on kohustatud praktika jooksul iganädalaselt reflekteerima oma tegevusest oma blogis lähtudes praktikapäeviku juhendist, mille annab praktikaõppejõud praktika alguses seminaril.
- 3.3.** Praktika lõpus, hiljemalt kaks nädalat peale praktika lõppu, on üliõpilane kohustatud kirjutama eneseanalüüsi praktikaga seotud tegevustest. Analüüs peaks sisaldama lühiülevaadete praktikaa jooksul täidetud tööülesannetest, tegevuse tulemustest, hinnangut endale ning praktikakoha tegevusele tuues välja nii probleemid, kitsaskohad kui ka lahenduse ettepanekud ning soovitused nii praktikakohale kui ka instituudile praktika paremaks korraldamiseks;
- 3.4.** Praktikaaruandele annab jooksvalt tagasidet praktika kursuse õppejõud.
- 3.5.** Praktika lõpeb praktikaseminariga, kus üliõpilane annab ülevaate praktika käigus tehtud tööst ning tutvustab läbiviidud tegevusi. Samuti annab üliõpilane ülevaate esinenud probleemidest ning teeb ettepanekud praktikakorralduse parandamiseks nii ülikooli kui praktikaasutuse poolt.