

## PRAKTIKA (MLM6411.DT) JUHEND

### Matemaatika, majandusmatemaatika ja andmeanalüüse eriala bakalaureuseõpe

Maht:	3 EAP (78 tundi).
Toimumise koht:	eraõiguslikud, avalik-õiguslikud või riiklikud asutused.
Eesmärk:	<ul style="list-style-type: none"><li>• arendada majandusmatemaatika või andmeanalüüsiga seotud praktiliste probleemide iseseisvat lahendamisoskust;</li><li>• luua eeldus iseseisvaks toimetulekuks vastavas ettevõttes või –osakonnas;</li><li>• luua eeldused reaalse ettevõtte toimimise tundmaõppimiseks;</li><li>• arendada üliõpilases oma tegevuste analüüsimise võimet;</li><li>• toetada üliõpilase sotsiaalse kompetentsi (kommunikatsioon, vastutus, meeskonnatöö jms) kasvu.</li></ul>
Õpiväljundid:	<ul style="list-style-type: none"><li>• tunneb ettevõtte tegelikku toimimist;</li><li>• oskab oma teadmisi rakendada ning uut juurde õppida tööülesannete edukaks täitmiseks;</li><li>• analüüsib oma töiseid õnnestumisi ja ebaõnnestumisi, saadud kogemusi, kompetentsi kasvu jne;</li><li>• kasvab sotsiaalne kompetents</li></ul>
Praktikale pääsemise tingimused:	Soovituslik: on läbitud vähemalt 75% õppekava erialaainetest. Eriolukordi käsitletakse üksikjuhul õppekava kuraatoriga.

#### 1. Praktika korraldus.

1.1. Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise. Digitehnoloogiaste instituut (edaspidi *instituut*) abistab kontaktide loomisel, arvestades võimaluse piires üliõpilase soovi ja oskustega täpsema tegevusala osas. Praktikakohad fikseeritakse instituudis enne praktika algust.

1.2. Praktikakoht kohustub:

- a. määrata praktikandile kohapealne praktikajuhendaja,
- b. tagada praktikandile vajalikud töötingimused,
- c. arvestada tööaja määramisel ülikoolipoolse piirangutega, näiteks, auditoorse õppetööga,
- d. leppida praktikandiga kokku sobivad tööülesanded.

1.2. Ülikoolipoolse praktikakoordinaatori ülesanneteks on:

- a. otsustada iga üliõpilase kohta praktikale pääsemise tingimuse täidetuse üle,
- b. otsustada iga üliõpilase praktikakoha ja praktikaülesannete sobivuse üle,
- c. viia läbi praktikale eelneva infotunni ning praktikale järgneva praktika kaitsmise.
- d. aidata kaasa võimalike praktika jooksul tekkivate probleemide lahendamisele.

1.3. Praktikakoht ja instituut praktikaga seonduvalt omavahel rahaliselt ei arvelda. Üliõpilase tööle võtmine praktika ajaks on võimalik vaid üliõpilase ja praktikakoha vastava omavahelise kokkuleppe alusel.

## **2. Praktika sisu ja ülesanded.**

- 2.1. Enne praktikaülesannete määratlemist edastab üliõpilane käesoleva juhendi asutusepoolsele praktikajuhendajale ning tutvustab talle matemaatika, majandusmatemaatika ja andmeanalüüsi õppekava.
- 2.2. Praktika raames täidetavad praktikaülesanded määrab praktikakoht. Praktikaülesannete määramisel peab lähtuma järgmistest põhimõtetest:
  - a. töö sisu peab vastama ülikoolis omandatud haridusele,
  - b. töö peab andma suhteliselt laiahaardelisi töökogemusi (see tähendab töö ei tohi olla liiga lihtne ega rutiinne),
  - c. töö peab olema seotud praktikakoha põhitegevusega ning võimaldama praktikandil teha koostööd sealse kollektiiviga.
- 2.3. Kohapealne praktikajuhendaja peab praktikandi kurssi viima praktikakoha põhitegevusega, tagama praktikandile töö ja selle piisava juhendamise.
- 2.4. Praktika alguses koostab üliõpilane koos kohapealse praktikajuhendajaga praktika plaani, kus on kajastatud praktikaülesanded ja nende täitmise tähtsused.
- 2.5. Erikokkuleppel praktikakoordinaatoriga võib ettevõttepraktika asendada õpetajapraktikaga koolis. Sellisel juhul on praktika toimumine võimalik ainult sel semestril, millal toimub aine MLM6411.DT Praktika II, kusjuures praktikandil on kohustus osaleda kõikides aineprogrammis määratud seminarides.

## **3. Praktika aruandlus.**

- 3.1. Praktikant peab praktika ajal igapäevaselt tööaja ja tööülesannete arvestust täites selleks praktikapäevikut. Üliõpilane lisab päevikusse analüüsi oma päevaste tegemiste, õnnestumiste ja ebaõnnestumiste kohta. Päevikuna võib kasutada vastavat dokumendivormi, avada päeviku jaoks blogi või leida muu sobilik lahendus. Päevikut on soovitatav jagada ülikoolipoolse praktikakoordinaatoriga.
- 3.2. Praktika lõppedes koostab üliõpilane praktika käigust analüüsiva ülevaate, mis peab sisaldama järgmisi alajaotusi:
  - a. praktikakoha kui institutsiooni struktuur, põhitegevusalad ja nende üldiseloostus,
  - b. lühiülevaade praktika jooksul täidetud tööülesannetest ja saavutatud tulemustest,
  - c. hinnang nii enda kui praktikakoha tegevusele,
  - d. ettepanekud nii praktikakohale kui ka instituudile praktika paremaks korraldamiseks edaspidi.
- 3.3. Praktika lõpul koostab kohapealne praktikajuhendaja üliõpilase tööalase iseloomustuse, mille lõpus antakse praktika sooritatusele hinnang „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Iseloomustus on vabas vormis ja selles kajastatakse üliõpilase tööalast ja sotsiaalset toimetulekut praktikaülesannetega ning vajadusel esitatakse ülikoolile soovitusi õppekava arendamiseks või praktika paremaks korraldamiseks.
- 3.4. Praktika lõpeb kaitsmisega. Üliõpilane esitab analüüsiva ülevaate praktika käigust ja praktika päevikut ning vastab kuulajate küsimustele.
- 3.5. Praktika sooritamise arvestab ülikoolipoolne praktikakoordinaator.