

# **Kutseõpetaja, tase 8**

## **HINDAMISSTANDARD**

## Sisukord

1.	2	
1.1	3	
1.2	3	
1.3	4	
1.4	5	
1.5	5	
1.6	7	
2. KOMPETENTSIDE HINDAMISKRITEERIUMID		10
2.1	10	
2.2. Valitavate kompetentside hindamiskriteeriumid		14

## LISAD

Lisa 1. Isiku kompetentsuse hindaja eetikakoodeks

Lisa 2. Arengumapi juhend, Kutseõpetaja, tase 8

Lisa 3. Taotleja personaalne hindamisvorm

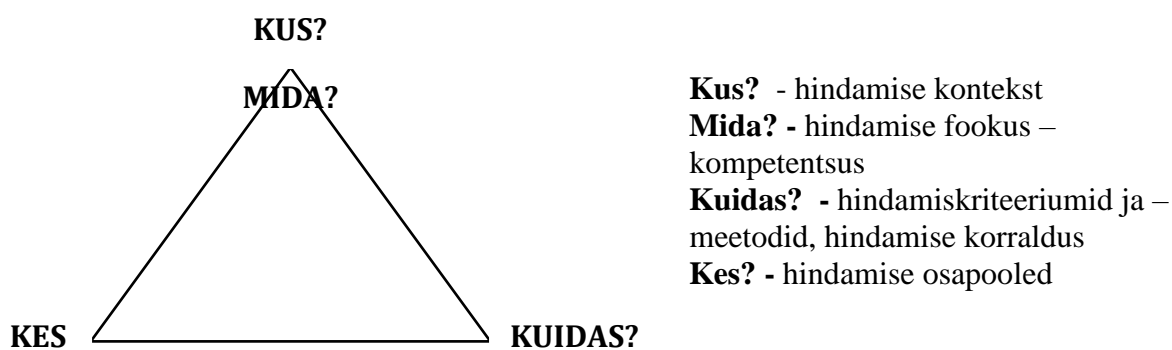
## 1. ÜLDINE INFORMATSIOON

Hindamise eesmärk on anda õiglane ja erapooletu hinnang kutse taotleja kompetentsuse taseme kohta.

Hindamine toimub Kutseõpetaja, tase 8 kutsestandardi alusel.

### 1.1 Hindamiskontseptsioon

Kutseõpetaja kompetentsuse hindamise kontseptsiooni väljatöötamisel lähtuti hindamise mudelist (joonis 1).



Joonis 1. Hindamise mudel.

Hinnatakse taotleja kompetentsuse (kutsespetsiifiliste kompetentside ning üldiste teadmiste ja oskuste) vastavust kutsestandardis toodud kutsekvalifikatsiooni nõuetele.

Hindamise osapoolteks on taotleja (enesehindamine) ning kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.

Hindamine toimub vastavalt hindamiskriteeriumitele. Hindamine toimub etappidena, esimeses etapis koostab taotleja arengumapi ja teises etapis sooritab intervjuu hindamiskomisjoniga.

Hindamine toimub kutse andja juures.

### 1.2 Hindajad

Hindaja tegevuse eesmärk on hinnangu andmine kutse taotleja kompetentsuse vastavuse kohta kompetentsusnõuetele. Hindamine sisaldab taotleja enesehindamist.

Taotleja vastavuse hindamist kutsekvalifikatsiooni nõuetele teostab erinevatest hindamise osapooltest koosnev vähemalt kolmest liikmest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjoni kuuluvad õpetajate esindaja, kutsekomisjoni esindaja, tööandjate esindaja.

Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus:

- 1) hindamisalane kompetentsus,
- 2) kutsealane kompetentsus,
- 3) kutsesüsteemialane kompetentsus.

Hindaja mõistab ja väärtustab taotlejat isiksusena ja enesearengu subjektina. Ta on hindamisel neutraalne ja aus, järgib hindamise head tava ja eetikanõudeid (Lisa 1. Isiku kompetentsuse hindaja eetikakoodeks)

Hindaja tööd toetavad isiksuseomadused on sotsiaalsus (usaldus, sõbralikkus, siirus, omakasupüüdmatus, vastutulelikkus, tolerantsus, abivalmidus), avatus kogemustele, ideedele, väärtustele ja tegudele, meelekindlus (asjatundlikkus, korralikkus, kohusetundlikkus, eesmärgipärasus, enesedistsipliin), kohanemisvõime, emotsionaalne stabiilsus, paindlikkus, rahulikkus ja kriitikataluvus.

Hindaja töö koosneb viiest etapist:

- 1) ettevalmistus/eeltöö hindamiseks enne taotleja hindamist;
- 2) taotleja arengumapi hindamine;
- 3) taotleja intervjuerimine;
- 4) hindamistulemuse sõnastamine ja dokumenteerimine;
- 5) tagasiside andmine taotlejale.

### **1.3 Hindamisülesanded**

- 1) Kutseõpetaja, tase 8 kutse taotleja koostab kirjaliku arengumapi vastavalt juhendile (Lisa 2. Arengumapi juhend, Kutseõpetaja, tase 8).
- 2) Vajadusel (juhul kui kõik hinnatavad kompetentsid ei ole tõendatud arengumapis esitatud materjalides) läbib kutse taotleja suulise intervjuu hindamiskomisjoniga.

## 1.4 Hindamismeetodid

- 1) **Arengumapp**, mis sisaldab hinnatavaid kompetentse tõendavaid materjale (analüüse, eneseanalüüse, praktilise töö peegeldust, oskuste ettenäitamist), mis on sätestatud arengumapi juhendis. Taotleja võib lisada täiendavaid dokumente.
- 2) **Suuline intervjuu** hinnatavate teadmiste, oskuste ja hoiakute tõendamiseks varem koostatud materjali põhjal (arengumapp) selle selgitamiseks, täiendamiseks, seisukohtade avamiseks jne.

## 1.5 Hinnatavad kompetentsid

Kutseõpetaja, tase 8 kutsestandardi alusel hinnatakse üldoskusi ja kohustuslikke kompetentse ning võimalusel valitavaid kompetentse.

Kõigi teiste kompetentside hindamise käigus hinnatakse järgmisi üldoskusi:

1. juhindub oma töös õpetaja kutse-eetikast; toetab oma tegevuse kaudu kutse-eetika ja õpetaja ameti laiemat teadvustamist ning väärtustamist ühiskonnas; järgib üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ja norme erinevates keskkondades; kujundab oma eeskujuga õppijate väärtusi;
2. on orienteeritud tulemustele ja isiklike tööeesmärkide saavutamisele; otsib võimalusi enesearendamiseks ja karjääris edasiliikumiseks; tuleb välja uute ideedega ja viib neid ellu, arvestades parimate praktikatega; märkab probleeme ja neis peituvaid võimalusi; reageerib paindlikult muutustele ja hindab riske;
3. märkab, tunnustab, innustab õppijat, lapsevanemat ja kolleegi, tunnustab ka väikseid edusamme; toetab õpimotivatsiooni kujunemist läbi tähenduslike ja jõukohaste õpituatsioonide loomise, eneseteostuse ja õppimisest tekkiva rahulolu soodustamise; märkab mittemotiveerivate situatsioonide teket õpiprotsessis ja leiab lahendusi nende kõrvaldamiseks individuaalsel või rühma tasandil;
4. hindab end ennastjuhtiva õppijana, määratledes enda õpistrateegiaid, õpiprotsessi, -vajadusi ja -võimalusi ning enda tugevaid ja nõrku külgi elukestva õppijana; arendab ennast eesmärgipäraselt;

5. määratleb ennast õpetaja ja õppiva professionaalina ning tajub sellest lähtuvat vastutust ja rolli ühiskonnas; analüüsib oma professionaalset arengut, olles avatud tagasisidele ja arvestab sellega enesearengu kavandamisel; tegutseb teadliku ja vastutustundliku kodanikuna;
6. koostööd tehes näitab üles austust ja hoolivust, aktsepteerides inimeste erinevusi ning arvestab neid; toob koostöösse oma teadmised ja kogemused ning rakendab neid koostööpartnerite võimestamisel; väärtustab koostööd ja analüüsib selle tõhusust;
7. loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele; juhib oma emotsioone ja käitumisviise vastavalt situatsioonile; esindab õpetaja professiooni, suheldes erinevate sihtgruppidega; kujundab õppijate kommunikatsiooni-/ suhtlemisoskusi; analüüsib ja arendab oma suhtlemisoskusi, annab konstruktiivset tagasisidet ja on sellele avatud;
8. arvestab oma töös Eesti ja Euroopa kultuuripärandit ja -saavutusi, erinevate regioonide kultuurilist ja keelelist mitmekesisust ja vajadust seda säilitada ning loomingulise eneseväljendamise olulisust igapäevaelus;
9. mõistab ja rakendab matemaatikale, loodusteadustele ja tehnoloogiale omaseid teadmisi ja meetodeid probleemide lahendamisel; tõlgendab matemaatilisi tulemusi igapäevaelu kontekstis; loob tehnoloogilisi lahendusi ja tegutseb nii looduslikus kui ka tehnoloogiarikkas keskkonnas, arvestades looduse, tehnoloogia ja ühiskonna vastasmõjusid;
10. järgib säästva arengu põhimõtteid ja käitub keskkonnasäästlikult; vahendab jätkusuutlikkuse ja keskkonnateadlikkuse põhimõtteid;
11. järgib hariduse valdkonda, kutseharidust ja õpetatavat eriala reguleerivaid õigusakte; järgib töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid, juhendab õppijaid tööohutuse alaselts ja tagab nende järgimise õppeprotsessis;
12. valdab eesti keelt vastavalt keeleseaduse nõuetele; kasutab oma töös korrektset õpetamiskeelt kõnes ja kirjas ning väljendab ennast arusaadavalt; kasutab oma töös vähemalt ühte võõrkeelt;
13. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi info haldamine, suhtlemine digikeskkondades, sisuloome ja turvalisus (vt Kutsestandardi lisa 1 Digioskused); hindab ja arendab oma digikompetentsust.

Hinnatakse järgmisi kohustuslikke kompetentse:

1. Õppeprotsessi planeerimine
2. Õppimise ja õppija arengu toetamine
3. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine
4. Erialaõppe arendamine
5. Kutseõppe maine kujundamine
6. Meeskonna ja protsesside juhtimine ning eestvedamine
7. Kolleegide toetamine

Võimalusel hinnatakse järgmisi valitavaid kompetentse:

1. Praktika juhendamine
2. Täienduskoolituste kavandamine ja läbiviimine
3. Hariduslike erivajadustega õppija toetamine
4. Digipedagoogika rakendamine

Valitavate kompetentside tõendamine ei ole taotlejal kohustuslik.

## **1.6 Hindamisprotsess**

Enne taotleja hindamist tutvub hindaja:

- kutseõpetaja, tase 8 kutsestandardiga;
- kompetentsuspõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega (Kompetentsuspõhine hindamine kutse andmisel);
- kutse andmise korraga;
- hindamise üldise informatsiooniga (Üldine informatsioon);
- hindamiskriteeriumidega (Kompetentside hindamiskriteeriumid);
- hindamismeetoditega (Hindamismeetodid);
- arengumapi juhendiga (Lisa 2. Arengumapi juhend, Kutseõpetaja, tase 8);

- hindamisel kasutatavate vormidega (taotleja personaalne hindamisvorm, hindamisprotokolli vorm).

Hindamine viiakse läbi kahes etapis:

- 1) Esimeses etapis hindab hindamiskomisjon taotleja kompetentsuse vastavust taotletava kutse hindamiskriteeriumitele arengumapi alusel.
- 2) Teises etapis hindab hindamiskomisjon vajadusel taotleja kompetentsuse vastavust taotletava kutse hindamiskriteeriumitele suulisel intervjuul, mis toimub arengumapi põhjal.

Esimeses etapis vaatavad hindamiskomisjoni liikmed kõik kutse taotleja poolt arengumapis esitatud dokumendid ja muud tõendusmaterjalid ja ning täidavad iga taotleja kohta taotleja personaalse hindamisvormi (Lisa 3).

Juhul, kui kõik kohustuslikud kompetentsid, sh üldoskused on tõendatud, on hindamisotsus positiivne.

Kui tõendusmaterjalid arengumapis ei ole piisavad vähemalt viie kohustusliku kompetentsi sh üldoskuste tõendamiseks, on hindamisotsus negatiivne ja teise etappi kutse taotlejat ei kutsuta.

Kui kohustuslike kompetentside tõendusmaterjalid arengumapis ei ole piisavad vähemalt pooltele hindamiskriteeriumitele vastavuse tõendamiseks, on hindamisotsus negatiivne ja teise etappi kutse taotlejat ei kutsuta.

Ülejäänud juhtudel teeb hindamiskomisjon otsuse kutsuda taotleja hindamise teise etappi – suulisele intervjuule.

Juhul, kui kõik kohustuslikud kompetentsid sh üldoskused on intervjuu käigus tõendatud, on hindamisotsus positiivne.

Kui tõendusmaterjalid ei ole piisavad kõigi kohustuslike kompetentside sh üldoskuste tõendamiseks, on hindamisotsus negatiivne.

Hindamisel tuginevad hindajad ainult taotleja personaalses vormis toodud hindamiskriteeriumitele ning märgivad taotleja personaalses hindamisvormis hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.



Personaalse hindamisvormi täitmiseks hindaja:

- töötab põhjalikult läbi iga taotleja arengumapi, kaalub selles esitatud tõendusid hindamiskriteeriumite täitmiseks;
- esitab intervjuul küsimusi iga hindamiskriteeriumi, mille täitmine pole arengumapis tõendatud, täitmise kohta tõenduste saamiseks;
- täiendab lähtuvalt intervjuu tulemustest taotleja personaalset hindamisvormi tõendatud hindamiskriteeriumite osas.

Taotleja kompetentside hindamise järel tuleb hindajal:

- sõnastada argumenteeritud hindamistulemus;
- anda taotlejale hindamise tulemuse põhjal arendavat tagasisidet;
- koostada vormikohane hindamisprotokoll.

Intervjuu ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisti.

Kutse taotleja intervjuueerimine toimub kutse andja poolt avaldatud teates toodud ajal ja kohas või digikeskkonnas. Intervjuueerimist juhib hindamiskomisjoni esimees ja kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

Hindamise sooritamise kohta koostab hindamiskomisjon hindamisprotokoll, mille hindamiskomisjoni esimees esitab kutsekomisjonile. Hindamistulemuste põhjal teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta. Taotletava kutsetaseme andmiseks on vajalik kõikide kohustuslike kompetentside ja üldoskuste tõendatus. Hindamine viiakse läbi eesti keeles.

## 2. KOMPETENTSIDE HINDAMISKRITEERIUMID

### 2.1 Kohustuslike kompetentside hindamiskriteeriumid

Kompetents	Hindamiskriteeriumid
<b>Õppeprotsessi planeerimine</b>	<p>Enda töö kavandamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kavandab oma tegevused õppeaastaks, arvestades tööülesandeid ja organisatsiooni tööplaani/tegevuskava, teeb selles koostööd kolleegidega;</li> <li>2.Teeb ettepanekuid organisatsiooni tööplaani täiendamiseks;</li> <li>3.Nõustab kolleege nende tegevuste kavandamisel;</li> <li>4.Kavandab õppetegevust lähtuvalt nüüdisaegsest õpikäsitlusest, õppekavast ja sellega seonduvatest dokumentidest, tagasiside analüüsist, sh kvaliteedihindamisest;</li> <li>5.Toetab, juhendab ja nõustab kolleege õppetegevuse kavandamisel, mooduli rakenduskava koostamisel ja õppijate toetamisel.</li> </ol> <p>Õppetegevuse kavandamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.Püstitab õppe eesmärgi lähtuvalt õppekava ja mooduli õpiväljunditest, arvestades võtmepädevusi ja eriala- ning üldõpingute lõimingut;</li> <li>7.Valib õpiväljunditest, sihtrühmast, õppija eripärast ja lõimingust lähtuvalt õppemeetodid;</li> <li>8.Valib õppetöoks asja- ja ajakohase õppevara, lähtudes õpiväljunditest ja õppija eripärast;</li> <li>9.Tagab õppematerjalide õigeaegse olemasolu vastavalt organisatsiooni töökorraldusele;</li> <li>10.Toetab kolleege õppevara valimisel;</li> <li>11.Planeerib õpiväljunditest lähtuva, õppija eripära arvestava hindamismetoodika,</li> <li>12.Soovitab kolleegidele asjakohaseid hindamismeetodeid;</li> <li>13.Juhendab ja nõustab kolleege õppetegevuse kavandamisel.</li> </ol>
<b>Õppimise ja õppija arengu toetamine</b>	<p>Õppija arengu- ja õpivajaduste väljaselgitamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Selgitab välja õppija arengu- ja õpivajadused, sh võtmepädevuste osas, lähtudes õppija eripärast ning arvestades varasemat õpi- ja töökogemust, kaasates õppijaid ja kolleege;</li> <li>2.Analüüsib ja üldistab saadud tulemusi õppetegevuse kavandamiseks;</li> <li>3. Nõustab ja juhendab kolleege õppija arengu- ja õpivajaduste väljaselgitamisel.</li> </ol> <p>Turvalise, õppija arengut soodustava õpikeskkonna loomine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.Kujundab õppimist ja õppija arengut soodustava vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna vastavalt õpiväljunditele, arvestades õppija eripära ning lähtudes õpiväljunditest ja kaasaegsest tehnoloogiast;</li> <li>5.Nõustab ja juhendab kolleege õpikeskkonna loomisel;</li> <li>6.Kasutab innovaatilisi õpikeskkondi ning julgustab ja juhendab kolleege nende kasutamisel;</li> <li>7.Teeb ettepanekuid õpikeskkonna parendamiseks;</li> <li>8.Märkab grupiprotsesse ja arvestab oma tegevuses grupi mõju iga liikme õpimotivatsioonile, õppimise tulemuslikkusele ja üldinimlike väärtuste ning hoiakute kujunemisele;</li> <li>9.Suunab grupiprotsesse õppijate arengut soodustava keskkonna loomiseks, arvestades sihtrühma eripära;</li> </ol>

	<p>10. Tegutseb ohu ja esmaabi vajaduse korral vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele.</p> <p>Õppijate arengu toetamine õpieesmärkide saavutamisel:</p> <p>11. Selgitab õppijatele õppe eesmärgi, oodatavaid õpiväljundeid, õppesisu ja hindamise põhimõtteid lähtuvalt õppekavast;</p> <p>12. Viib läbi õppe, lähtudes õppekavast, kasutades õppija arengut toetavaid õppemeetodeid, töövõtteid, materjale ja vahendeid;</p> <p>13. Lõimib õppeprotsessis teoreetilist ja praktilist õpet ning võtmepädevusi, juhendab selles kolleege;</p> <p>14. Kogub ja analüüsib sobivate meetoditega informatsiooni õppijate erialase arengu ja motivatsiooni kohta õppe tulemuslikkuse parendamiseks õppeasutuse tasandil, kaasates kolleege;</p> <p>15. Motiveerib õppijaid, kasutades erinevaid võimalusi;</p> <p>16. Planeerib ja rakendab individuaalset lähenemist, arvestades õppija eripära;</p> <p>17. Vajadusel osaleb individuaalse õppekava koostamisel ja rakendab seda;</p> <p>18. Juhendab ja koolitab kolleege õppija arengu toetamisel.</p> <p>Õppimist ja õppija arengut toetav tagasiside ja hindamine:</p> <p>19. Annab õppijatele õpiväljundite saavutamise kohta õppimist toetavat tagasisidet ja individuaalseid soovitusi kogu õppe vältel, lähtudes hindamiskriteeriumidest;</p> <p>20. Hindab õppija õpiväljundite saavutamist, lähtudes väljundipõhise hindamise põhimõtetest ning kasutades aja- ja asjakohaseid hindamismeetodeid;</p> <p>21. Analüüsib tagasisidest lähtuvalt hindamismeetodite ja -kriteeriumide asjakohasust õppija õpiväljundite saavutamisel;</p> <p>22. Kohandab hindamismeetodeid lähtuvat õppijate eripärast ja tagasisidest;</p> <p>23. Koostab ja arendab koostöös kolleegidega hindamise osa rakenduskavas;</p> <p>24. Juhendab ja koolitab kolleege hindamismeetodite kasutamisel ja hindamiskriteeriumide väljatöötamisel, arvestades õppekava eesmärgi, õpiväljundeid ja õppijate eripära.</p> <p>Osapoolte informeerimine ja kaasamine:</p> <p>25. Korraldab osapoolte õpieesmärkidest, õppe sisust, õppe- ja praktikakorraldusest (sh VÕTA võimalustest, hindamisest), tugiteenustest informeerimiseks sündmusi (nt lapsevanemate koosolek, kvisioon, koostööpartnerite ümarlaud);</p> <p>26. Kaasab õppijaid jt osapooli õpitegevusse, tagasisidesse ja hindamisse, kasutades erinevaid meetodeid, on eestvedajaks;</p> <p>27. Nõustab kolleege riiklikul või rahvusvahelisel tasandil.</p>
<p><b>Refleksioon ja professionaalne enesearendamine</b></p>	<p>Õpetaja oma töö refleksioon, analüüsimine ja enesehindamine:</p> <p>1. Reflekteerib oma tööd, tuues välja õnnestumised ja arenguvajadused, kasutades erinevaid refleksioonimeetodeid;</p> <p>2. Kogub oma tööle regulaarselt tagasisidet, reflekteerib oma tööd regulaarselt koos õppijate, kolleegide, juhiga;</p> <p>3. Analüüsib järjepidevalt oma tegevust, lähtuvalt õpetajale kehtestatud kompetentsusnõuetest ning toetudes refleksioonile ja tagasisidele;</p> <p>4. Seab endale konkreetseid arengueesmärgi, lähtudes enese arenguvajadustest;</p> <p>5. Uurib teaduspõhiselt õppe-kasvatustööga seotud probleeme.</p> <p>Enese professionaalne arendamine:</p>

	<p>6.Hoiab end järjepidevalt kursis eri- ja kutseala arengutega, parimate praktikatega ning uuenduslike tehnoloogiatega, kasutades neid oma töös ja jagades neid kolleegidega riiklikul või rahvusvahelisel tasemel;</p> <p>7.Loob õpikogukonna ja juhib selle tegevust enda ja kolleegide professionaalse arengu ning selle kaudu õppija arengu toetamise eesmärgil;</p> <p>8. Arendab oma õpetamise ja erialaseid kompetentse (nt stažeerides, tehes ettekandeid erialakonverentsidel, messidel, infopäevadel, osaledes õpirändes, praktikal välisriigis, erialastes koostööprojektides ja võrgustikes, avaldades artikleid, töötades läbi erialast ja õpetamisega seotud kirjandust), lähtudes enda ja kutseõppe arenguvajadustest ja eesmärkidest;</p> <p>9.Osaleb eksperdina hindamis- ja arendustegevustes;</p> <p>10.Nõustab ja koolitab kolleege ja/või partnereid, lähtudes koolitusvajadusest.</p>
<p><b>Erialaõppe arendamine</b></p>	<p>Õppekava, sh rakenduskava koostamine ja arendamine:</p> <p>1.Analüüsib, hindab ja põhjendab õppekavade koostamise või muutmise vajadust;</p> <p>2.Juhib õppekava koostamise töörühma koolis, arvestades sihtrühma ja eriala arengut ning kaasates kolleege, tööandjate esindajaid jt sotsiaalseid partnereid;</p> <p>3.Nõustab, toetab ja koolitab kolleege regulaarselt ja eesmärgipäraselt õppekava ja rakenduskavade koostamisel.</p> <p>Õppevara ja meetodiliste materjalide koostamine, kohandamine ja uuendamine:</p> <p>4.Koostab, kohandab, parendab ja tõlgib õppevara, lähtudes eriala arengust, tehnoloogia uuendustest, sihtrühma eripärasest ja tuginedes pedagoogilisele teadmusele ja parimatele praktikatele ning kasutades sobivaid haridustehnoloogilisi vahendeid ja võimalusi;</p> <p>5.Jagab õppevara kolleegidega.</p> <p>Kaasaegsete tehnoloogiatega kasutusvõimaluste tutvustamine ja rakendamine erialaõppes:</p> <p>6.Valib tehnoloogiaid erialaõppes kasutamiseks ning analüüsib nende kasutamise vajalikkust;</p> <p>7.Kasutab erialaõppes uuenduslikke tehnoloogiaid, julgustab, nõustab ja koolitab kolleege nende kasutamisel;</p> <p>8.Arendab erialaõppe tehnoloogiaid ja rakendab neid erialaõppes.</p> <p>Osalemine kooli arendustegevustes ja kvaliteeditagamise protsessis:</p> <p>9.Osaleb kooli arendustegevustes, täites oma pädevuse piires sellega seotud ülesandeid;</p> <p>10.Kavandab ja juhib õppekavarühma arendamise protsessi lähtuvalt kooli arengukava eesmärkidest ja tegevuskavast;</p> <p>11. Teeb ettepanekuid koolikorralduslike dokumentide aja- ja asjakohastamiseks ning uuendusteks organisatsioonis;</p> <p>12.nõustab arendustegevusi kvaliteeditagamise protsessis, sh rahvusvahelisel tasandil.</p> <p>5. Erialaste võistluste ja konkursside korraldamine:</p> <p>13.Korraldab erialaseid kutsemeisterlikkuse võistlusi ja konkursse;</p> <p>14. Nõustab ja juhendab kolleege erialaste kutsemeisterlikkuse võistluste ja konkursside korraldamisel, sh võistlusjuhendite koostamisel.</p>

<b>Kutseõppe maine kujundamine</b>	<p>Avalikkuse teavitamine oma eriala kutseõppe võimalustest, eriala ja kutsehariduse populariseerimine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Populariseerib erineval viisil nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt oma eriala, kutseharidust ja kutseõpetaja kutset, sh levitab teavet oma kutseala kutseõppe võimaluste kohta, korraldab õpetatavat eriala tutvustavaid sündmusi organisatsioonis ja väljaspool seda, avaldab artikleid ja teeb ettekandeid eriala ning kutseõppe teemadel.</li> </ol> <p>Organisatsiooni kultuuri kujundamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Osaleb organisatsiooni kultuuri kujundamise protsessis, panustades organisatsiooni väärtuste, visiooni ja missiooni kirjeldamisse organisatsiooni strateegilistes dokumentides, lähtub nendest õppekasvatustöös;</li> <li>3.Panustab kooli traditsioonide järgimisse, algatab uute traditsioonide loomist.</li> </ol>
<b>Meeskonna ja protsesside juhtimine ning eestvedamine</b>	<p>Meeskonna juhtimine ja eestvedamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Seab koos meeskonnaga, sh rahvusvahelise meeskonnaga selle tegevuse eesmärgid, lähtudes organisatsiooni ülesannetest, eesmärkidest ja väärtustest;</li> <li>2.Juhib meeskonda eesmärgipäraselt, kaasates kolleege arendustegevustesse;</li> <li>3.Motiveerib ja innustab meeskonnakaaslast, kujundades teadlikult meeskonna väärtusi;</li> <li>4.Langetab asjakohaseid otsuseid, võtab vastutuse otsuste, tegevuste ja tulemuste eest;</li> <li>5. Annab asjakohast tagasisidet.</li> </ol> <p>Protsesside juhtimine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.Algatab ja käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest;</li> <li>7.Planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks;</li> <li>8.Jälgib tegevuste läbiviimist, vajadusel kavandab muudatusi;</li> <li>9.Analüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet;</li> <li>10.Korraldab probleemide lahendamise;</li> <li>11.Analüüsib protsessi, teeb meeskonnale parendusettepanekuid, käivitab vajalikud muudatused protsessi etappides.</li> </ol> <p>Töö korraldamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12.Korraldab meeskonna, sh rahvusvahelise meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele, võimetele, isikuomadustele ja motivatsioonile, kasutades sobivaid juhtimisvõtteid;</li> <li>13.Prioriseerib tegevused;</li> <li>14.Delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid;</li> <li>15.Tagab meeskonna liikmete informeerituse töötervishoiu- ja tööohutusnõuetest, jälgib nende täitmist;</li> <li>16. Analüüsib töökorraldust ja lahendab sellega seotud probleemid.</li> </ol>
<b>Kolleegide toetamine</b>	<p>Kolleegide koolitamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kavandab ja viib läbi täienduskoolitusi kolleegidele lähtuvalt kooli arengueesmärkidest ja koolitusplaanist;</li> <li>2.Koolitab riiklikul ja/või rahvusvahelisel tasandil, arvestades tõenduspõhisust ja parimaid praktikaid.</li> </ol> <p>Kolleegide mentorlus või õpetajakoolituse praktika juhendamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.Toetab juhendatavat kolleegi kooli ja õpetajatööga kohanemisel lähtuvalt tema arenguvajadustest;</li> </ol>

	<p>4. Analüüsib ja hindab koostöös kolleegiga tema tööalast tegevust, annab kolleegile toetavat tagasisidet või juhendab õpetajakoolituse praktikat lähtuvalt praktika eesmärgist ja praktikandi vajadustest;</p> <p>5. Annab tagasisidet ja teeb ettepanekuid õpetajakoolituse praktika arendamiseks.</p>
--	--

## 2.2. Valitavate kompetentside hindamiskriteeriumid

Kompetentsid	Hindamiskriteeriumid
<b>Praktika juhendamine</b>	<p>Praktika ettevalmistamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planeerib lähtuvalt praktika eesmärgist õppijate praktikaks ettevalmistuse;</li> <li>Osaleb praktikakoha sobivuse hindamisel;</li> <li>Selgitab õppijatele ja praktikakoha juhendajatele praktika, sh välisriikides toimuva praktika eesmäärke, õpiväljundeid ning hindamist;</li> <li>Toetab õppijat individuaalsete praktikaeesmärkide seadmisel;</li> <li>Nõustab kolleege praktika ettevalmistamisel;</li> <li>Viib läbi koostööseminare, kaasates osapooli;</li> <li>Koolitab praktikajuhendajaid lähtuvalt praktika eesmärkidest ja sisust;</li> <li>Teeb ettepanekuid praktikapartnerite leidmiseks ja praktika läbiviimiseks välisriikides;</li> <li>Teeb ettepanekuid praktikakorralduse parendamiseks, lähtudes praktika tulemuste analüüsist.</li> </ol> <p>Praktika juhendamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Toetab õppijat eesmärkide saavutamisel;</li> <li>Juhendab õppijat praktikaga, sh välisriikides toimuva praktikaga seotud küsimustes ja enesehindamisel;</li> <li>Nõustab kooli ja praktikakoha esindajaid praktikaga seotud küsimustes;</li> <li>Arendab praktikakoha ja kooli koostööd praktika läbiviimisel, on mentoriks kooli ja/või praktikakoha juhendajatele.</li> </ol> <p>Praktika hindamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Annab õppijale tagasisidet praktika õpiväljundite saavutamise kohta;</li> <li>Korraldab praktika hindamise vastavalt õppekavas sätestatud hindamiskriteeriumitele, kaasates kooli ja praktikakoha esindajaid;</li> <li>Analüüsib praktika, sh välisriikides toimuva praktika tulemuslikkust, arvestades õpiväljundite/praktikale seatud eesmärkide saavutatust ja õppijate, kooli ning praktikakoha esindajate tagasisidet;</li> <li>Teeb ettepanekuid praktikaprotsessi parendamiseks.</li> </ol>
<b>Täienduskoolituse kavandamine ja läbiviimine</b>	<p>Koolitusvajaduse selgitamine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analüüsib koolitusturgu;</li> <li>Analüüsib tulemustest ning valdkonna arengust lähtudes teeb koolituspakkumisi, kaasates erinevaid osapooli;</li> <li>Selgitab välja ja analüüsib erinevaid osapooli kaasates täienduskoolitusel osalejate koolitusvajadused.</li> </ol> <p>Koolituse planeerimine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Koostab täienduskoolituse õppekava, arvestades sihtrühma vajadusi ja kaasates osapooli;</li> </ol>

	<p>5.Kavandab õppe lähtuvalt täienduskoolituse õppekavast ja osalejate eripärast;</p> <p>6.Valib sobivad hindamismeetodid õpiväljundite saavutatuse hindamiseks;</p> <p>7.Kavandab tegevused õppimist toetava õppekeskkonna loomiseks;</p> <p>8.Analüüsib, kohandab ja parendab koostöös kolleegidega täienduskoolituse õppekava, tagades selle asja- ja ajakohasuse.</p> <p>Täienduskoolituse läbiviimine:</p> <p>9.Viib läbi täienduskoolituse, lähtudes kavandatust ning arvestades õpi- või töökeskkonna ja osalejate eripära;</p> <p>10.Kohandab õppeprotsessi vastavalt osalejate edasijõudmisele;</p> <p>11.Märkab ja tunneb grupi arengus toimuvat, reageerib õpiprotsessi toetaval viisil;</p> <p>12.Pakub õppijaile tuge õpioskuste omandamisel, juhendades iseseisvat õppimist ja tagasisidestades õppija tegevust;</p> <p>13.Hindab õpiväljundite saavutatust, kasutades asjakohaseid hindamismeetodeid;</p> <p>14.Juhendab ja nõustab kolleege täienduskoolituse läbiviimise protsessis.</p> <p>Tagasiside analüüs:</p> <p>15.Kogub sobivate meetoditega tagasisidet õppijatelt ja teistelt osapooltelt ning analüüsib seda (sh oma tegevust);</p> <p>16.Teeb koolituse tulemustest ja tagasiside analüüsist lähtuvalt ettepanekuid õppekava parendamiseks;</p> <p>17. Analüüsib täienduskoolituse läbiviimise protsessi organisatsioonis ning sellest tulenevalt teeb ettepanekuid täienduskoolituse arendamiseks.</p>
<p><b>Hariduslike erivajadustega õppija toetamine õppeprotsessis</b></p>	<p>Kaasava hariduse põhimõtete rakendamine õppeprotsessis:</p> <p>1.Orienteerub HEV valdkonda puudutavates õigusaktides, mõistab ja kasutab HEV valdkonnas kasutatavat enamlevinud terminoloogiat;</p> <p>2.Teab ja kasutab hariduslike erivajadustega seotud õppekorralduse võimalusi;</p> <p>3.Märkab õppeprotsessis teistest eristuvat õppijat ja toe vajadust;</p> <p>4. Kirjeldab ja analüüsib tuge vajava õppija õpioskusi, käitumist, psüühilisi protsesse jm, arvestades õpilase toimetulekut õpikeskkonnas ning tuginedes seni läbiviidud hindamise tulemustele;</p> <p>5.Hindab ja analüüsib õppija teadmiste, oskuste ja üldpädevuste vastavust õppekavas kirjeldatud oodatavatele õpiväljunditele;</p> <p>6.Tunneb ära tuge vajavate õppijate erivajaduste liigid ja koostöös osapooltega selgitab välja individuaalsed õpivajadused;</p> <p>7.Koordineerib õppija juhtumipõhist õppeasutuse sisest võrgustikutööd ning tugimeetmete rakendusplaani koostamist ja elluviimist.</p> <p>Õppe kohandamine:</p> <p>8.Kujundab õpikeskkonda vastavalt õppija vajadustele ja arengule, tagades õpitoetust ja eduelamuse;</p> <p>9.Viib läbi õppija arengut toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas;</p> <p>10.Seab võimalusel koos tuge vajava õppijaga õppijale</p>

	<p>jõukohased õpieesmärgid, vajadusel koostab ja rakendab individuaalseid õppekavu, jõukohastab õppevara ja töökorraldusi, suunab õppijat kasutama abimaterjale;</p> <p>11.Rakendab tugirühma soovitusi tuge vajavatele õppijatele;</p> <p>12.Teeb õppe kohandamisel ja rakendatud tugimeetmete efektiivsuse analüüsimisel koostööd tugispetsialistide ja kolleegidega ning annab HEV õppijale jt osapooltele tagasisidet õppija arengu kohta.</p> <p>Nõustamine:</p> <p>13.Nõustab ning juhendab kolleege õppija toetamisel õpiprotsessis, sh õpikeskkonna, õppematerjalide ja õppemeetodite kohandamisel;</p> <p>14.Juhendab õppetegevusse kaasatud isikuid (tugiisikuid, praktikante, praktika juhendajaid jt);</p> <p>15. Analüüsib rakendatud tugimeetmeid ja teeb tugirühmale ettepanekuid õppekorralduse muutmiseks lähtuvalt tuge vajavate õppijate vajadustest;</p> <p>16.Teeb koostöös haridusasutuse juhi ja tugispetsialistidega ettepanekuid koolivälise võrgustiku kaasamiseks tuge vajavate õppijate toetamisel.</p>
<p><b>Digipedagoogika rakendamine</b></p>	<p>Koolitamine ja nõustamine:</p> <p>1.Loob ja koostab juhend- ja meetodilisi materjale digivahendite rakendamiseks riiklikul tasandil;</p> <p>2.Korraldab ja viib riiklikul tasandil läbi digipädevuste arengut ja erinevate digivahendite mõtestatud kasutamist toetavaid koolitusi;</p> <p>3.Koolitab õpetajate digipädevuse arendamisega seotud teemadel taseme- või täiendusõppes;</p> <p>4.Soovitab digivahendeid, nõustab ja abistab kolleege digivahendite leidmisel, kasutusele võtmisel ja turvalisel kasutamisel;</p> <p>5.Tõhustab koostöös oma piirkonna koolidega digivahendite kasutamist õppetöös ning levitab digivaldkonna meetodikaid riiklikul tasandil.</p> <p>Õpikeskkonna kujundamine:</p> <p>6.Analüüsib organisatsiooni digitaristut ja teeb ettepanekuid selle kaasajastamiseks ning rakendamiseks nii õppeprotsessis kui õppeasutuse juhtimises;</p> <p>7.Hindab turvariske ja teeb ettepanekuid nende maandamiseks.</p> <p>Arendustegevus:</p> <p>8.Toetab ja hindab digivahendite väljapakkumise ja digipädevuse õppetöösse lõimimisega õppekava arendustööd;</p> <p>9.Osaleb digivaldkonna strateegia väljatöötamises ja seiramises ning valdkondlikes koostöövõrgustikes riiklikul tasandil;</p> <p>10.Toetab piirkondlikke ja riiklikke töörühmi haridustehnoloogia valdkonna strateegilises planeerimises.</p>