

### Taotleja personaalne hindamisvorm

Kutse nimetus: Kutseõpetaja, tase 6

Taotleja nimi: .....

Hindamise aeg :.....

Hindamise koht: .....

Hindaja: .....

Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
		Täidetud	Mitte täidetud/põhjendus
B.3.1. Õppeprotsessi planeerimine	1. Kavandab oma tegevused, arvestades tööülesandeid ja organisatsiooni tööplaani/tegevuskava, teeb selles koostööd kolleegidega		
	2. Kavandab õppetegevust lähtuvalt nüüdisaegsest õpikäsitlusest, õppekavast ja sellega seonduvatest dokumentidest ning tagasiside analüüsist		
	3. Koostab, kohandab või muudab koostöös kolleegidega nõuetekohase mooduli rakenduskava, arvestades sihtrühma ja lõimingu aspekte		
	4. Püstitab õppe eesmärgi lähtuvalt õppekava ja mooduli õpiväljunditest, arvestades võtmepädevusi ja eriala- ning üldõpingute lõimingut		
	5. Valib õpiväljunditest, sihtrühmast ja õppija eripärast lähtuvalt õppemeetodid		
	6. Valib õppetöoks asja- ja ajakohase õppevara, lähtudes õpiväljunditest ja õppija eripärast		
	7. Tagab õppematerjalide õigeaegse olemasolu vastavalt organisatsiooni töökorraldusele		
	8. Planeerib õpiväljunditest lähtuva, õppija eripära arvestava hindamismetoodika		
B.3.2. Õppimise ja õppija arengu toetamine	1. Selgitab välja õppija arengu- ja õpivajadused, sh võtmepädevuste osas, lähtudes õppija eripärast ning arvestades varasemat õpi- ja töökogemust, kaasates õppijaid ja kolleege		

	2. Kujundab õppimist ja õppija arengut soodustava vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna, arvestades õppija eripära ning lähtudes õpiväljunditest ja kaasaegsest tehnoloogiast		
	3. Märkab grupiprotsesse ja arvestab oma tegevuses grupi mõju iga liikme õpimotivatsioonile, õppimise tulemuslikkusele ja üldinimlike väärtuste ning hoiakute kujunemisele		
	4. Tegutseb ohu ja esmaabi vajaduse korral vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele		
	5. Selgitab õppijatele õppe eesmärgi, oodatavaid õpiväljundeid, õppesisu ja hindamise põhimõtteid lähtuvalt õppekavast		
	6. Viib läbi õppe, lähtudes õppekavast, kasutades õppija arengut toetavaid õppemeetodeid, töövõtteid, materjale ja vahendeid		
	7. Lõimib õppeprotsessis teoreetilist ja praktilist õpet ning võtmepädevusi		
	8. Kogub sobivate meetoditega informatsiooni õppijate erialase arengu ja motivatsiooni kohta õppe tulemuslikkuse parendamiseks		
	9. Motiveerib õppijaid, kasutades erinevaid võimalusi		
	10. Planeerib ja rakendab individuaalset lähenemist, arvestades õppija eripära		
	11. Vajadusel rakendab individuaalset õppekava		
	12. Annab õppijatele õpiväljundite saavutamise kohta õppimist toetavat tagasisidet kogu õppe vältel, lähtudes hindamiskriteeriumidest		
	13. Hindab õppija õpiväljundite saavutamist, lähtudes väljundipõhise hindamise põhimõtetest ja kasutades aja- ja asjakohaseid hindamismeetodeid		
	14. Informeerib osapooli õpieesmärkidest, õppe- ja praktikakorraldusest (sh VÕTA võimalustest, hindamisest), tugiteenustest, kasutades erinevaid infokanaleid (nt koosolek, e-suhtlus, individuaalne vestlus)		
B.3.3. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine	1. Reflekteerib oma tööd, tuues välja õnnestumised ja arenguvajadused		
	2. Küsib oma tööle regulaarselt tagasisidet õppijatelt, kolleegidelt, juhtidelt		

	3. Analüüsib oma tegevust, toetudes refleksioonile ja tagasisidele		
	4. Seab endale konkreetseid arengueesmärke, lähtudes enese arenguvajadustest		
	5. Kavandab eneseanalüüsile tuginedes oma arengut kutseõpetajana. Enese professionaalne arendamine		
	6. Hoiab end järjepidevalt kursis eri- ja kutseala arengutega, parimate praktikatega ning uuenduslike tehnoloogiatega, kasutades neid oma töös ja jagades neid kolleegidega, sh osaledes õpikogukondades		
	7. Arendab oma õpetamise ja erialaseid kompetentse (nt stažeerides, osaledes erialakonverentsidel, õpirändes, praktilal välisriigis, erialastes koostööprojektides ja võrgustikes, messidel, infopäevadel, töötades läbi erialast või õpetamisega seotud kirjandust), lähtudes oma arenguvajadustest ja -eesmärkidest		
B. 3.4. Erialaõppe arendamine	1. Osaleb uute õppekavade väljatöötamise töörühmas ja/või koostab nõuetekohase rakenduskava, arvestades sihtrühma ja eriala arengut		
	2. Teeb ettepanekuid töörühma juhile õppe- ja/või rakenduskava muutmiseks, arvestades sihtrühma ja eriala arengut		
	3. Kohandab õppevara vastavalt sihtrühmale ja eriala arengutele		
	4. Analüüsib õpivara puudusi vastavalt eriala arengule ja tehnoloogia uuendustele		
	5. Teeb ettepanekuid õpivara uuendamiseks		
	6. Kasutab uuenduslikke tehnoloogiaid õppetegevuse läbiviimisel		
	7. Tutvustab uusi erialaseid tehnoloogiaid ja teeb ettepanekuid nende kasutuselevõtuks erialaõppes		
	8. Osaleb kooli arendustegevustes, täites oma pädevuse piires sellega seotud ülesandeid		
	9. Teeb ettepanekuid õppekavarühma arendamiseks lähtuvalt kooli arengukava eesmärkidest ja tegevuskavast		
	10. Osaleb erialaste kutsemeisterlikkuse võistluste ja konkursside korraldamisel, võtab vastutuse osade tööloikude eest		

B.3.5. Kutseõppe maine kujundamine	1.Populariseerib erineval viisil oma eriala ja kutseharidust, sh korraldab koostöös kolleegidega õpetatavat eriala tutvustavaid sündmusi, levitab teavet oma kutseala kutseõppe võimaluste kohta		
	2.Osaleb organisatsiooni kultuuri kujundamise protsessis, tehes ettepanekuid selle arendamiseks ning lähtudes õppekasvatustöös organisatsiooni väärtustest		
<b>VALITAVAD KOMPETENTSID</b>			
B.3.6. Praktika juhendamine	1.Planeerib lähtuvalt praktika eesmärgist õppijate praktikaks ettevalmistuse		
	2.Selgitab õppijatele ja praktikakoha juhendajatele praktika eesmärgid, õpiväljundeid ning hindamist		
	3.Toetab õppijat individuaalsete praktikaeesmärkide seadmisel		
	4.Osaleb praktika arendustegevustes		
	5.Toetab õppijat eesmärkide saavutamisel		
	6.Juhendab õppijat praktikaga seotud küsimustes ja enesehindamisel		
	7. Juhendab kooli ja praktikakoha esindajaid praktikakorralduse küsimustes		
	8.Annab õppijale tagasisidet praktika õpiväljundite saavutamise kohta		
	9. Korraldab praktika hindamise vastavalt õppekavas sätestatud hindamiskriteeriumitele, kaasates kooli ja praktikakoha esindajaid		
B.3.7. Meeskonna ja protsesside juhtimine ja eestvedamine	1.Seab koos meeskonnaga selle tegevuse eesmärgid, lähtudes organisatsiooni ülesannetest, eesmärkidest ja väärtustest		
	2.Juhib meeskonda eesmärgipäraselt		
	3.Motiveerib ja innustab meeskonnakaaslast		
	4.Annab asjakohast tagasisidet		
	5.Algatab ja käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest		
	6.Planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks		
	7.Jälgib tegevuste läbiviimist, vajadusel kavandab muudatusi		
	8.Aalüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet		
	9.Korraldab probleemide lahendamise		
	10.Korraldab meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele,		

	võimetele ja isikuomadustele ja kasutades sobivaid juhtimisvõtteid		
	11. Prioriseerib tegevused		
	12. Delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid		
	13. Tagab meeskonna liikmete informeerituse töötervishoiu- ja tööhutusnõuetest, jälgib nende täitmist		
B.3.8. Kolleegide toetamine	1.Jagab oma teadmisi ja valdkonna-alast teavet kolleegidega		
	2.Toetab juhendatavat kolleegi kooli ja õpetajatööga kohanemisel lähtuvalt tema arenguvajadustest ja/või juhendab õpetajakoolituse praktikat lähtuvalt praktika eesmärgist ja praktikandi vajadustest		
B.3.9. Täienduskoolituse kavandamine ja läbiviimine	1.Selgitab välja ja analüüsib erinevaid osapooli kaasates täienduskoolitusel osalejate koolitusvajadused		
	2.Osaleb täienduskoolituse õppekava väljatöötamisel, arvestades sihtrühma vajadusi		
	3.Kavandab õppe lähtuvalt täienduskoolituse õppekavast ja osalejate eripärast		
	4. Valib sobivad hindamismeetodid õpiväljundite saavutatuse hindamiseks		
	5.Kavandab tegevused õppimist toetava õppekeskkonna loomiseks		
	6.Viib läbi täienduskoolituse, lähtudes kavandatust ning arvestades õpi- või töökeskkonna ja osalejate eripära		
	7.Kohandab õppeprotsessi vastavalt osalejate edasijõudmisele		
	8.Märkab ja tunneb grupi arengus toimuvat, reageerib õpiprotsessi toetaval viisil		
	9.Pakub õppijaile tuge õpioskuste omandamisel, juhendades iseseisvat õppimist ja tagasisidestades õppija tegevust		
	10.Hindab õpiväljundite saavutatust, kasutades asjakohaseid hindamismeetodeid		
	11.Kogub osalejatelt sobivate meetoditega tagasisidet ja analüüsib seda (sh oma tegevust)		
	12.Teeb koolituse tulemustest ja tagasiside analüüsist lähtuvalt ettepanekuid õppekava parendamiseks		
B.3.10. Hariduslike erivajadustega õppija toetamine	1.Orienteerub HEV valdkonda puudutavates õigusaktides, teab ja kasutab hariduslike erivajadustega seotud õppekorralduse võimalusi		

	2.Mõistab ja kasutab HEV valdkonnas kasutatavat enamlevinud terminoloogiat		
	3.Jälgib iga õppija arengudünaamikat ja toimetulekut ning märkab õppeprotsessis teistest eristuvat õppijat ja toe vajadust		
	4. Koostöös tugispetsialistidega tunneb ära tuge vajavate õppijate erivajaduste liigid		
	5.Märkab ja hindab toe vajadust vastavalt õppija erivajadustele ning koostöös osapooltega selgitab välja tuge vajava õpilase individuaalsed arengu ja õpivajadused		
	6.Kujundab õpikeskkonda vastavalt õppija vajadustele ja arengule, tagades õpitoe ja eduelamuse		
	7.Viib läbi õppija arengut toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas		
	8.Seab võimalusel koos tuge vajava õppijaga õppijale jõukohased õpieesmärgid, vajadusel koostab ja rakendab individuaalseid õppekavu, jõukohastab õppevara ja töökorraldusi ning suunab õppijat kasutama abimaterjale		
	9.Teeb õppe kohandamisel ja rakendatud tugimeetmete efektiivsuse analüüsimisel koostööd tugispetsialistide ja õpetajatega		
	10.Annab HEV õppijale jt osapooltele tagasisidet õppija arengu kohta		
B.3.11. Digipedagoogika rakendamine	1.Loob ja koostab juhend- ja metoodilisi materjale digivahendite rakendamiseks oma õppeasutuses		
	2.Korraldab ja viib läbi digipädevuste arengut ja erinevate digivahendite mõtestatud kasutamist toetavaid sisekoolitusi		
	3.Soovitab digivahendeid, nõustab ja abistab kolleege digivahendite leidmisel, kasutusele võtmisel ja turvalisel kasutamisel		
	4.Tõhustab koostöös oma kooli õpetajatega digivahendite kasutamist õppetöös		
	5.Analüüsib organisatsiooni digitaristut ja teeb ettepanekuid selle kaasajastamiseks ning rakendamiseks õppeprotsessis		
	6.Hindab turvariske ja teeb ettepanekuid nende maandamiseks		
	7.Toetab ja hindab digivahendite väljapakumise ja digipädevuse õppetöösse lõimimisega õppekava arendustööd		

Hindamistulemus: (Positiivne / Negatiivne)Positiivne

Tagasiside taotlejale:

- Tugevused:
- Arenguvajadused:

Hindaja allkiri: