

Taotleja personaalne hindamisvorm

Kutse nimetus: Kutseõpetaja, tase 7

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

Kompetents	Hindamiskriteerium	Hinnang	
		Täidetud	Mitte täidetud/põhjendus
B.3.1. Õppeprotsessi planeerimine	1. Kavandab oma tegevused, arvestades tööülesandeid ja organisatsiooni tööplaani/tegevuskava, teeb selles koostööd kolleegidega		
	2. Teeb ettepanekuid organisatsiooni tööplaani täiendamiseks		
	3. Kavandab õppetegevust lähtuvalt nüüdisaegsest õpikäsitlusest, õppekavast ja sellega seonduvatest dokumentidest ning tagasiside analüüsist		
	4. Kaasates kolleege kohandab või koostab nõuetekohase mooduli rakenduskava, arvestades sihtrühma ja lõimingu aspekte		
	5. Toetab kolleege õppetegevuse kavandamisel		
	6. Püstitab õppe eesmärgi lähtuvalt õppekava ja mooduli õpiväljunditest, arvestades võtmepädevusi ja eriala- ning üldõpingute lõimingut		
	7. Valib õpiväljunditest, sihtrühmast, õppija eripärast ja lõimingust lähtuvalt õppemeetodid		
	8. Valib õppetöoks asja- ja ajakohase õppevara, lähtudes õpiväljunditest ja õppija eripärast		
	9. Tagab õppematerjalide õigeaegse olemasolu vastavalt organisatsiooni töökorraldusele		
	10. Planeerib õpiväljunditest lähtuva, õppija eripära arvestava hindamismetoodika		

	11.Toetab kolleege õppetegevuse kavandamisel		
B.3.2. Õppimise ja õppija arengu toetamine	1. Selgitab välja õppija arengu- ja õpivajadused, sh võtmepädevuste osas, lähtudes õppija eripärast ning arvestades varasemat õpi- ja töökogemust, kaasates õppijaid ja kolleege		
	2.Analüüsib saadud tulemusi õppetegevuse kavandamiseks		
	3. Kujundab õppimist ja õppija arengut soodustava vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt turvalise õpikeskkonna, arvestades õppija eripära ning lähtudes õpiväljunditest ja kaasaegsest tehnoloogiast		
	4.Toetab kolleege õpikeskkonna loomisel ja kasutamisel		
	5.Teeb ettepanekuid õpikeskkonna parendamiseks		
	6. Märkab grupiprotsesse ja arvestab oma tegevuses grupi mõju iga liikme õpimotivatsioonile, õppimise tulemuslikkusele ja üldinimlike väärtuste ning hoiakute kujunemisele		
	7.Suunab grupiprotsesse õppijate arengut soodustava keskkonna loomiseks, arvestades sihtrühma eripära		
	8. Tegutseb ohu ja esmaabi vajaduse korral vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele		
	9. Selgitab õppijatele õppe eesmärged, oodatavaid õpiväljundeid, õppesisu ja hindamise põhimõtteid lähtuvalt õppekavast		
	10. Viib läbi õppe, lähtudes õppekavast, kasutades õppija arengut toetavaid õppemeetodeid, töövõtteid, materjale ja vahendeid		
	11. Lõimib õppeprotsessis teoreetilist ja praktilist õpet ning võtmepädevusi		
	12. Kogub sobivate meetoditega informatsiooni õppijate erialase arengu ja motivatsiooni kohta õppe tulemuslikkuse parendamiseks, kaasates kolleege		
	13.Motiveerib õppijaid, kasutades erinevaid võimalusi; planeerib ja rakendab individuaalset lähenemist, arvestades õppija eripära		
	14.Vajadusel osaleb individuaalse õppekava koostamisel ja rakendab seda		
	15. Nõustab kolleege õppija arengu toetamisel		

	16.Koostab ja arendab koostöös kolleegidega hindamise osa rakenduskavas		
	17. Nõustab kolleege hindamise meetodite kasutamisel ja hindamiskriteeriumide väljatöötamisel, arvestades õppekava eesmärgi, õpiväljundeid ja õppijate eripära		
	18. Annab õppijatele õpiväljundite saavutamise kohta õppimist toetavat tagasisidet ja individuaalseid soovitusi kogu õppe vältel, lähtudes hindamiskriteeriumidest		
	19. Hindab õppija õpiväljundite saavutamist, lähtudes väljundipõhise hindamise põhimõtetest ning kasutades aja- ja asjakohaseid hindamise meetodeid		
	20. Analüüsib tagasisidest lähtuvalt hindamise meetodite ja -kriteeriumide asjakohasust õppija õpiväljundite saavutamisel		
	21. Kohandab hindamise meetodeid lähtuvalt õppijate eripärast ja tagasisidest		
	22. Korraldab osapoolte õpieesmärkidest, õppe sisust, õppe- ja praktikakorraldusest (sh VÕTA võimalustest, hindamisest), tugiteenustest informeerimiseks sündmusi (nt lapsevanemate koosolek, kvisioon, koostööpartnerite ümarlaud		
	23. Kaasab õppijaid jt osapooli õpitegevusse, tagasisidesse ja hindamisse, kasutades erinevaid meetodeid		
B.3.3. Refleksioon ja professionaalne enesearendamine	1. Reflekteerib oma tööd, tuues välja õnnestumised ja arenguvajadused, kasutades erinevaid refleksioonimeetodeid		
	2. Kogub oma tööle regulaarselt tagasisidet, reflekteerib oma tööd regulaarselt koos õppijate, kolleegide, juhiga		
	3. Analüüsib järjepidevalt oma tegevust, lähtuvalt õpetajale kehtestatud kompetentsusnõuetest ning toetudes refleksioonile ja tagasisidele		
	4. Seab endale konkreetseid arengueesmärgi, lähtudes enese arenguvajadustest		
	5. Hoiab end järjepidevalt kursis eri- ja kutseala arengutega, parimate praktikatega ning uuenduslike tehnoloogiatega, kasutades neid oma töös ja jagades neid kolleegidega		
	6. Loob õpikogukonna ja juhib selle tegevust enda ja kolleegide professionaalse arengu		

	ning selle kaudu õppija arengu toetamise eesmärgil		
	7. Arendab oma õpetamise ja erialaseid kompetentse (nt stažeerides, osaledes erialakonverentsidel, õpirändes, praktilisel välisriigis, erialastes koostööprojektides ja võrgustikes, messidel, infopäevadel, töötades läbi erialast või õpetamisega seotud kirjandust), lähtudes oma arenguvajadustest ja -eesmärkidest		
	8.Nõustab kolleege tööalaselt		
B. 3.4. Erialaõppe arendamine	1.Juhib õppekava koostamise töörühma koolis, arvestades sihtrühma ja eriala arengut ning kaasates kolleege, tööandjate esindajaid jt sotsiaalseid partnereid		
	2.Nõustab ja toetab kolleege regulaarselt ja eesmärgipäraselt õppekava ja rakenduskavade koostamisel		
	3.Koostab, kohandab ja parendab õppevara, lähtudes eriala arengust, tehnoloogia uuendustest, sihtrühma eripärast ja tuginedes pedagoogilisele teadmusele ja parimatele praktikatele ning kasutades sobivaid haridustehnoloogilisi vahendeid ja võimalusi		
	4.Jagab õppevara kolleegidega		
	5.Valib tehnoloogiaid erialaõppes kasutamiseks ning analüüsib nende kasutamise vajalikkust		
	6.Kasutab erialaõppes uuenduslikke tehnoloogiaid, julgustab kolleege nende kasutamisel		
	7. Arendab erialaõppe tehnoloogiaid ja rakendab neid erialaõppes		
	8.Osaleb kooli arendustegevustes, täites oma pädevuse piires sellega seotud ülesandeid		
	9.Kavandab ja juhib õppekavarühma arendamise protsessi lähtuvalt kooli arengukava eesmärkidest ja tegevuskavast		
	10.Teeb ettepanekuid koolikorralduslike dokumentide aja- ja asjakohastamiseks ning uuendusteks organisatsioonis		
	11.Korraldab erialaseid kutsemeisterlikkuse võistlusi ja konkursse		
	12.Koostab koostöös kolleegide ja ekspertidega võistlusjuhendeid		

<p>B.3.5. Kutseõppe maine kujundamine</p>	<p>1.Populariseerib erineval viisil oma eriala, kutseharidust ja kutseõpetaja kutset, sh levitab teavet oma kutseala kutseõppe võimaluste kohta, korraldab õpetatavat eriala tutvustavaid sündmusi organisatsioonis ja väljaspool seda, avaldab kirjutisi või teeb ettekandeid eriala ning kutseõppe teemadel</p>		
	<p>2.Osaleb organisatsiooni kultuuri kujundamise protsessis, lähtudes õppekasvatustöös organisatsiooni väärtustest</p>		
	<p>3. Teeb ettepanekuid ja pakub lahendusi organisatsiooni kultuuri arendamiseks</p>		
	<p>4.Panustab kooli traditsioonide järgimisse</p>		
<p>B.3.6. Meeskonna ja protsesside juhtimine ja eestvedamine</p>	<p>1.Seab koos meeskonnaga selle tegevuse eesmärgid, lähtudes organisatsiooni ülesannetest, eesmärkidest ja väärtustest</p>		
	<p>2.Juhib meeskonda eesmärgipäraselt, kaasates kolleege arendustegevustesse</p>		
	<p>3.Motiveerib ja innustab meeskonnakaaslast</p>		
	<p>4.Langetab asjakohaseid otsuseid, võtab vastutuse otsuste, tegevuste ja tulemuste eest</p>		
	<p>4.Annab asjakohast tagasisidet</p>		
	<p>5.Algatab ja käivitab protsessi lähtuvalt eesmärkidest</p>		
	<p>6.Planeerib ja leiab ressursid protsesside läbiviimiseks</p>		
	<p>7.Jälgib tegevuste läbiviimist, vajadusel kavandab muudatusi</p>		
	<p>8.Aalüüsib ja hindab tegevusi ning tulemusi, annab tagasisidet</p>		
	<p>9.Korraldab probleemide lahendamise</p>		
	<p>10.Korraldab meeskonna tööd, andes meeskonna liikmetele asjakohaseid ülesandeid vastavalt nende oskustele, võimetele ja isikuomadustele ja kasutades sobivaid juhtimisvõtteid</p>		
	<p>11. Prioriseerib tegevused; delegeerib tööülesandeid otstarbekalt ning annab selgeid juhiseid</p>		
	<p>12. Tagab meeskonna liikmete informeerituse töötervishoiu- ja tööohutusnõuetest, jälgib nende täitmist</p>		
	<p>13.Analüüsib olukorda ja lahendab sellega seotud probleemid</p>		
<p>B.3.7. Kolleegide toetamine</p>	<p>1.Kavandab ja viib läbi täienduskoolitusi kolleegidele lähtuvalt kooli arengueesmärkidest ja koolitusplaanist</p>		

	2.Toetab juhendatavat kolleegi kooli ja õpetajatööga kohanemisel lähtuvalt tema arenguvajadustest		
	3.Analüüsib ja hindab koostöös kolleegiga tema tööalast tegevust, annab kolleegile toetavat tagasisidet; või juhendab õpetajakoolituse praktikat lähtuvalt praktika eesmärgist ja praktikandi vajadustest		

Valitavad kompetentsid			
B.3.8. Praktika juhendamine	1.Planeerib lähtuvalt praktika eesmärgist õppijate praktikaks ettevalmistuse		
	2.Osaleb praktikakoha sobivuse hindamisel		
	3.Selgitab õppijatele ja praktikakoha juhendajatele praktika eesmäärke, õpiväljundeid ning hindamist		
	4.Toetab õppijat individuaalsete praktikaeesmärkide seadmisel		
	5.Nõustab kolleege praktika ettevalmistamisel		
	6.Viib läbi koostööseminare, kaasates osapooli		
	7.Koolitab praktikajuhendajaid lähtuvalt praktika eesmärkidest ja sisust		
	8.Osaleb praktika arendustegevustes		
	9.Toetab õppijat eesmärkide saavutamisel		
	10.Juhendab õppijat praktikaga seotud küsimustes ja enesehindamisel		
	11. Juhendab kooli ja praktikakoha esindajaid praktikakorralduse küsimustes		
	12.Arendab praktikakoha ja kooli koostööd praktika läbiviimisel		
	13.Annab õppijale tagasisidet praktika õpiväljundite saavutamise kohta		
	14. Korraldab praktika hindamise vastavalt õppekavas sätestatud hindamiskriteeriumitele, kaasates kooli ja praktikakoha esindajaid		
	15.Analüüsib praktika tulemuslikkust, arvestades õpiväljundite/praktikale seatud eesmärkide saavutatust ja õppijate, kooli ning praktikakoha esindajate tagasisidet		
B.3.9. Täienduskoolituse kavandamine ja läbiviimine	1.Analüüsib koolitusturgu		
	2.Analüüsi tulemustest ning valdkonna arengust lähtudes teeb koolituspakkumisi, kaasates erinevaid osapooli		
	3.Selgitab välja ja analüüsib erinevaid osapooli kaasates täienduskoolitusel osalejate koolitusvajadused		

	4.Koostab täienduskoolituse õppekava, arvestades sihtrühma vajadusi ja kaasates osapooli		
	5.Kavandab õppe lähtuvalt täienduskoolituse õppekavast ja osalejate eripärast		
	6. Valib sobivad hindamismeetodid õpiväljundite saavutatuse hindamiseks		
	7.Kavandab tegevused õppimist toetava õppekeskkonna loomiseks		
	8.Analüüsib, kohandab ja parendab koostöös kolleegidega täienduskoolituse õppekava, tagades selle asja- ja ajakohasuse		
	9.Viib läbi täienduskoolituse, lähtudes kavandatust ning arvestades õpi- või töökeskkonna ja osalejate eripära		
	10.Kohandab õppeprotsessi vastavalt osalejate edasijõudmisele		
	11.Märkab ja tunneb grupi arengus toimuvat, reageerib õpiprotsessi toetaval viisil		
	12.Pakub õppijaile tuge õpioskuste omandamisel, juhendades iseseisvat õppimist ja tagasisidestades õppija tegevust		
	13.Hindab õpiväljundite saavutatust, kasutades asjakohaseid hindamismeetodeid		
	14.Juhendab ja nõustab kolleege täienduskoolituse läbiviimise protsessis		
	15.Kogub sobivate meetoditega tagasisidet õppijatelt ja teistelt osapooltelt ning analüüsib seda (sh oma tegevust)		
	16.Teeb koolituse tulemustest ja tagasiside analüüsist lähtuvalt ettepanekuid õppekava parendamiseks		
	17.Snalüüsib täienduskoolituse läbiviimise protsessi organisatsioonis ning sellest tulenevalt teeb ettepanekuid täienduskoolituse arendamiseks		
B.3.10. Hariduslike erivajadustega õppija toetamine	1.Orienteerub HEV valdkonda puudutavates õigusaktides, teab ja kasutab hariduslike erivajadustega seotud õppekorralduse võimalusi		
	2.Teab ja kasutab hariduslike erivajadustega seotud õppekorralduse võimalusi		
	3.Märkab õppeprotsessis teistest eristuvat õppijat ja toe vajadust		
	4.Kirjeldab tuge vajava õppija õpioskusi, käitumist, psüühilisi protsesse jm		

	5.Hindab ja analüüsib õppija teadmiste, oskuste ja üldpädevuste vastavust õppekavas kirjeldatud oodatavatele õpiväljunditele		
	6.Tunneb ära tuge vajavate õppijate erivajaduste liigid ja koostöös osapooltega selgitab välja individuaalsed õpivajadused		
	7.Osaleb tugimeetmete rakendusplaani koostamisel ning selle elluviimisel		
	8.Kujundab õpikeskkonda vastavalt õppija vajadustele ja arengule, tagades õpitoe ja eduelamuse		
	9.Viib läbi õppija arengut toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas		
	10.Seab võimalusel koos tuge vajava õppijaga õppijale jõukohased õpieesmärgid		
	11. vajadusel koostab ja rakendab individuaalseid õppekavu, jõukohastab õppevara ja töökorraldusi, suunab õppijat kasutama abimaterjale		
	12.Rakendab tugirühma soovitusi tuge vajavatele õppijatele		
	13.Teeb õppe kohandamisel ja rakendatud tugimeetmete efektiivsuse analüüsimisel koostööd tugispetsialistide ja kolleegidega		
	14.Annab HEV õppijale jt osapooltele tagasisidet õppija arengu kohta		
	15.Nõustab kolleege õppija toetamisel õpiprotsessis, sh õpikeskkonna, õppematerjalide ja õppemeetodite kohandamisel		
	16.Juhendab õppetegevusse kaasatud isikuid (tugiisikuid, praktikante, praktika juhendajaid jt)		
	17.Analüüsib rakendatud tugimeetmeid ja teeb tugirühmale ettepanekuid õppekorralduse muutmiseks lähtuvalt tuge vajavate õppijate vajadustest		
B.3.11. Digipedagoogika rakendamine	1.Loob ja koostab juhend- ja metoodilisi materjale digivahendite rakendamiseks piirkondlikul tasandil		
	2.Korraldab ja viib läbi digipädevuste arengut ja erinevate digivahendite mõtestatud kasutamist toetavaid koolitusi väljaspool oma õppeasutust		
	3.Soovitab digivahendeid, nõustab ja abistab kolleege digivahendite leidmisel, kasutusele võtmisel ja turvalisel kasutamisel		
	4.Tõhustab koostöös oma kooli õpetajatega digivahendite kasutamist õppetöös		

	5. Analüüsib organisatsiooni digitaristut ja teeb ettepanekuid selle kaasajastamiseks ning rakendamiseks õppeprotsessis		
	6. Hindab turvariske ja teeb ettepanekuid nende maandamiseks		
	7. Toetab ja hindab digivahendite väljapakkumise ja digipädevuse õppetöösse lõimimisega õppekava arendustööd		
	8. Osaleb digivaldkonna strateegia väljatöötamises ja seiramises ning valdkondlikes koostöövõrgustikes kooli ja piirkonna tasandil		
	9. Toetab haridusasutuse juhtkonda haridustehnoloogia valdkonna strateegilises planeerimises		

Hindamistulemus: (Positiivne / Negatiivne) Positiivne

Tagasiside taotlejale:

- Tugevused:

- Arenguvajadused:

Hindaja allkiri: