

Tallinna Ülikool
Loodus- ja terviseteaduste instituut

Kunstiteraapiate magistriõppe

PRAKTIKAJUHEND

KUR7121.LT Loovteraapia praktika I (4 EAP)

KUR7122.LT Loovteraapia praktika II (6 EAP)

KUR7123.LT Loovteraapia praktika III (6 EAP)

SISSEJUHATUS

TLÜ loodus- ja terviseteaduste instituudi (edaspidi: ülikool) kunstiteraapiate eriala magistriõppe jooksul sooritab üliõpilane oma spetsialiseerumissuunal (visuaalkunstiteraapia, muusikateraapia või tantsu- ja liikumisteraapia) neli loovteraapia praktikat. Loovteraapia praktikad I (KUR7121.LT), II (KUR7122.LT) ja III (KUR7123.LT) (edaspidi: praktika(d)) sooritatakse tervishoiu-, hooldus- või haridusasutuses (edaspidi: praktikabaas või asutus). Praktika IV (KUR7124.LT) toimub ülikooli juures; selle praktika raames viiakse teraapiaseansid läbi õpperühma ees, toimub vastastikune vaatlusõpe ja analüüsitakse professionaalsete loovterapeutiliste oskuste rakendamist.

Käesolev juhend käsitleb praktikabaasis läbiviidavaid praktikaid. Praktikad annavad üliõpilasele võimaluse teadmiste ja oskuste rakendamiseks loovterapeudi töökeskkonnas. Praktikakohtade valimisel arvestada, et seal on võimalik teha loovteraapia sekkumistasanditest lähtuvalt (diagnostiline, psühhoteraapeutiline, funktsionaalne, rekreatiivne, palliatiivne) kliinilist klienditööd. Magistriõpingute jooksul tuleb sooritada praktikad vähemalt kahes praktikabaasis ja kahe kunstiteraapiate sihtgrupiga.

Praktikal juhendab üliõpilast:

- kunstiteraapiate eriala vastutav õppejõud (edaspidi: ülikoolipoolne superviisor) erialaga seotud küsimustes;
- praktikabaasipoolne juhendaja asutuse ja klientidega seotud küsimustes;
- kunstiteraapiate eriala praktika valdkonna õppenõustaja- ja spetsialist (edaspidi: praktika koordinaator) praktika dokumentatsiooni ja korralduslikes küsimustes.

Erialapraktika on kohustuslik. Praktika käigus tuleb järgida kõiki kunstiteraapiate eriala praktikat reguleerivaid ja suunavaid dokumente (s.h loovterapeudi kutsestandardit (Loovterapeut, tase 7; <http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10543799>) ja Eesti Loovteraapiate Ühingu eetikakoodeksit (<http://www.loovteraapiad.ee/eetikakoodeks.html>)) ning praktikabaasi vastavaid dokumente.

Õpperühmas moodustatakse kovisioonirühmad – magistriõpinguid läbiv fikseeritud rühm, milles osaleb 3-5 magistranti samast õpperühmast – oma õppimiskogemuse reflekteerimiseks, loovteraapia meetodite ja tehnikate praktiseerimiseks, praktikajuhtumite ja teoreetiliste

küsimuste aruteluks, personaalse toetuse saamiseks õpingutega toimetulekuks. Semestri jooksul tuleb leida võimalus vähemalt neljaks kovisioonirühma kohtumiseks. Kovisioonirühma eesmärgiks on toetada loovteraapia praktiliste oskuse ja teoreetiliste teadmiste täiustumist ning personaalset arengut terapeudina.

1. PRAKTIKA EESMÄRGID

Praktika üldisteks eesmärkideks on luua võimalused:

- õppetöö jooksul omandatud teoreetiliste teadmiste kinnistamiseks,
- oma spetsialiseerumissuuna meetodite ja tehnikate iseseisvaks rakendamiseks klienditöös,
- oma personaalse loovterapeutilise tööstiili kujundamiseks praktilises klienditöös,
- süvendatud teadmiste omandamiseks praktika sihtgrupi kohta juhendamise ja iseseisva erialakirjanduse läbitöötamise kaudu.

Praktika käigus tutvub üliõpilane oma spetsialiseerumissuunast lähtuvalt visuaalkunstiteraapia, muusikateraapia või tantsu- ja liikumisteraapia rakendamise võimalustega praktikabaasis. Praktika üldistest eesmärkidest ja oma praktilistest kogemustest lähtudes püstitab üliõpilane isiklikud õpieesmärgid ja kavandab abinõud nende saavutamiseks.

PRAKTIKA MAHT JA KORRALDUS

Loovteraapia praktika I (KUR7121.LT)

Praktika maht on 4 EAP, mis sisaldab praktikabaasiga tutvumist, 40 akadeemilist tundi juhendatud klienditööd praktikabaasis (millest 10 tundi võib olla loovteraapia seansside vaatlust ja 10 tundi professionaalse loovterapeudi assistendina läbiviidud seansse), 24 tundi rühmasupervisiooni ülikoolis, teraapiaseansside ettevalmistamist, dokumenteerimist ja analüüsi, sihtgruppi käsitleva erialakirjanduse läbitöötamist, praktika aruande koostamist.

Loovteraapia praktika II (KUR7122.LT) ja loovteraapia praktika III (KUR7123.LT)

Praktika maht on 6 EAP, mis sisaldab praktikabaasiga tutvumist, 70 akadeemilist tundi juhendatud klienditööd asutuses (millest 10 tundi võib olla loovteraapia seansside vaatlust ja kuni 20 tundi professionaalse loovterapeudi assistendina läbiviidud seansse), 24 tundi rühmasuperviseerimise ülikoolis, teraapiaseansside ettevalmistamist, dokumenteerimist ja analüüsi, sihtgruppi käsitleva erialakirjanduse läbitöötamist, osalemist praktikabaasi meeskonnas ja koosolekutel, praktika aruande koostamist.

Praktika I, II ja III raames arvestatakse üksikklientide, rühmade, perede, paaridega läbiviidud teraapiaseansse. Praktikatumid peavad sisaldama nii individuaal- kui rühmatööd klientidega. Lähtuvalt sihtgrupist (nt dementsusega eakas, erivajadusega laps) võib kaks praktikanti koos läbi viia klienditööseansse, jälgides, et mõlemad saavad olla võrdselt nii terapeudi kui assistendi rollis.

Praktikate käigus omandab üliõpilane järgmised oskused:

- oskus rakendada loovteraapia meetodeid ja tehnikaid kliendi tervise edendamise eesmärkidel;
- oskus teraapiaprotsessi planeerida, läbi viia, dokumenteerida, analüüsida;
- oskus esitleda teraapiajuhtumeid;
- oskus töötada loovterapeudina ravimeeskonnas;
- oskus tutvustada loovteraapiat praktikabaasi teistele spetsialistidele;
- oskus kasutada rühmapotentsiaali superviseerimiseks.

Praktikad on reguleeritud praktikalepinguga (vt punkt 4).

Enne praktika alustamist koostab üliõpilane koos praktikabaasipoolse juhendajaga praktika plaani (vt punkt 4 ja lisa 1) ja vormistab praktikalepingu (vt punkt 4).

Praktika lõpeb arvestusega. Arvestuse aluseks on praktikalepingu (vt punkt 4) täitmine, praktika aruanne (vt punkt 5) ja selle juurde kuuluv dokumentatsioon. Praktikad kaitstakse avaliku esitlusega oma superviseerimisrühmas (vt punkt 6).

Praktika I, II ja III sooritamiseks vajalikud tegevused:

- **Praktikabaasi valimine ja kinnitamine.** Praktikabaasi valib üliõpilane konsulteerides ülikoolipoolse praktika superviisoriga (spetsialiseerumissuuna õppejõuga) ja praktika koordinaatoriga.

Soovitud praktikakoha teatab üliõpilane praktika koordinaatorile Praktika I puhul hiljemalt semestri esimese kuu **15. kuupäevaks**, Praktika II ja III puhul hiljemalt semestri esimese kuu **5. kuupäevaks**.

Praktika koordinaator peab esmaseid läbirääkimisi praktikabaasidega (praktikabaasi informeerimine üliõpilase soovist selles asutuses praktikat sooritada, kokkuleppimine praktikabaasipoolse juhendaja/juhendamise ning samas asutuses praktikat sooritavate üliõpilaste arvu osas) ja vormistab praktika lepingud.

Praktikale saavad minna vaid need üliõpilased, kellel on sõlmitud kolmepoolne praktikaleping.

Loodus- ja terviseteaduste instituut võib teha ettekirjutusi praktikabaaside valiku osas lähtuvalt arendatavatest kunstiteraapiate rakendus- ja uurimissuundadest ning üliõpilase õppetööst sooritustest ja senisest praktikast.

- **Praktikalepingu sõlmimine.** Praktikaleping (edaspidi ka: leping) on praktika läbiviimisega seonduvaid üksikasju käsitlev dokument (vt ka punkt 4). Leping sõlmitakse praktikabaasi, ülikooli ja üliõpilase vahel enne praktika alustamist semestri esimese kuu jooksul.

Leping allkirjastatakse digitaalselt. Digitaalse allkirjastamise korral edastab praktika koordinaator lepingu elektrooniliselt kõikidele allkirjastajatele.

Juhul, kui digitaalne allkirjastamine ei ole võimalik, allkirjastatakse leping paber kandjal. Sel juhul saab üliõpilane praktika koordinaatorilt ülikooli poolt allkirjastatud lepingu kolmes eksemplaris, kinnitab lepingu oma allkirjaga ning võtab lepingule allkirja praktikabaasi kontaktisikult. Allkirjastatud lepingu üks eksemplar jääb üliõpilasele, üks praktikabaasi kontaktisikule ja ühe eksemplari tagastab üliõpilane praktika koordinaatorile.

- **Praktika läbiviimine.** Üliõpilane viib praktika läbi kooskõlas praktikalepinguga: enne praktika algust koostab koos praktikabaasipoolse juhendajaga praktika plaani (lisa 1), praktika käigus dokumenteerib järjepidevalt toimuva praktika, arutab praktika käiku

asutusepoolse juhendajaga ja teeb koostööd asutuse teiste spetsialistidega, osaleb ülikoolipoolses supervisioonis ja kirjutab praktikaaruande (täpsemalt käesoleva juhendi punkt 5). Kui praktikabaas seda nõuab, sõlmib üliõpilane klienditöö läbiviimisel kunstitöö kasutamise kokkuleppe ning võtab kliendi ja/või lapsevanema/hooldaja nõusoleku (vt Lisa 7: Kunstitöö kasutamise kokkulepe; Lisa 8: Kliendi nõusolek; Lisa 9: Lapsevanema/hooldaja nõusolek). Nõusolek tuleb võtta ka juhtudel, kui üliõpilane soovib klienditöö salvestada/pildistada ning seda avalikult kasutada, nt konverentsiettekandes või publikatsioonis.

- **Praktikabaasipoolne tagasiside.** Üliõpilase praktika lõppedes täidab praktikabaasipoolne juhendaja talle koos praktika lepinguga enne praktika algust edastatud tagasiside küsimustiku, arutab tagasisidet praktikandiga ning edastab selle elektrooniliselt praktikakoordinaatorile (vt lisa 2). Praktika tagasiside küsimustik on failina allalaetav aadressilt <http://www.tlu.ee/lti> õppetöö praktika alajaotusest.
- **Praktika aruande ja praktika lõpetamist kajastavate dokumentide esitamine.** Praktika lõppedes koostab üliõpilane praktika aruande vastavalt juhendile (vt punkt 5), esitab oma aruande, mis sisaldab klienditöö päevikut (vt lisa 3), kinnitamiseks praktikabaasipoolsele juhendajale. Võimalusel tutvustab oma praktika aruannet praktikabaasis. Arvestuse saamiseks esitab üliõpilane praktika aruande koos supervisiooni päeviku (vt lisa 4), kovisioonirühma (magistriõpinguid läbiv fikseeritud rühm, milles osaleb 3-5 kursusekaaslast) päeviku (vt lisa 5) ja praktikabaasipoolse juhendaja vormikohase tagasisidega kokkulepitud tähtjaks ülikoolipoolsele superviisorile.
- **Praktika loetakse arvestatuks** kui on täidetud järgmised tingimused:
 - üliõpilane on esitanud praktika koordinaatorile enne praktika algust kolmepoolselt allkirjastatud praktikalepingu koos praktikaplaaniga (vt punkt 4);
 - üliõpilane on esitanud ülikoolipoolsele praktika superviisorile peale praktika lõppemist praktikabaasipoolse juhendaja poolt allkirjastatud praktika aruande, supervisiooni päeviku ja kovisiooni päeviku.
 - praktikabaasipoolselt juhendajalt on instituuti laekunud (elektrooniliselt praktika koordinaatorile ja praktika aruande lisana ülikoolipoolsele

superviisorile) allkirjastatud tagasisideküsimustik (vt lisa 2), milles on hinnang praktikale vähemalt „kasin“.

- Üliõpilane on aktiivselt osalenud ülikoolipoolsetes rühmasupervisioonides (osalemine 90%, esitlenud supervisioonis oma klienditöid, läbi töötanud praktika sihtgruppi käsitlevat erialakirjandust).
- Üliõpilane on peale praktika lõppu teinud oma praktika esitluse supervisioonirühmas ning on retsenseerinud kursusekaaslase praktika aruannet.
- ülikoolipoolse praktika superviisori hinnang üliõpilase praktikale on vähemalt „kasin“.

Kui need tingimused on täidetud, teeb ülikoolipoolne praktika superviisor praktika sooritamise kohta sissekande arvestuslehele.

Ülikoolipoolne praktika superviisor edastab üliõpilase praktika aruande koos lisadega (kovisiooni päevik ning superviisori poolt allkirjastatud supervisiooni päevik) praktika koordinaatorile.

3. PRAKTIKABAASIPOOLNE JUHENDAJA

Praktikabaasipoolne juhendaja aitab üliõpilasel enne praktika alustamist tutvuda praktikabaasi eesmärkide, põhitegevuste ja sisekorraga ning praktika läbiviimise võimaluste ja vajalike dokumentidega (nt asutuse põhikiri, töösisekorra-eeskiri, asjaajamiskord, personalipoliitika, eetilised normid ja majandamisreeglid). Praktikabaasipoolne juhendaja:

- toetab üliõpilast praktika sisulisel ettevalmistamisel ja individuaalse praktikaplaani koostamisel (vt punkt 4);
- loob võimalusi praktika ülesannete täitmiseks ja on kursis üliõpilase tegevusega praktikal;
- annab üliõpilasele võimaluse iseseisvalt tegutseda;
- kaasab üliõpilase meeskonnatöösse;
- nõustab ja konsulteerib praktikat puudutavates küsimustes;
- kinnitab allkirjaga üliõpilase klienditöö päeviku ja arutab üliõpilasega praktika aruannet;

- täidab praktika lõppedes praktika tagasiside küsimustiku arvutis ning edastab täidetud eksemplari e-posti teel praktika koordinaatorile (kontakt toodud käesoleva juhendi punktis 7). Tagasiside küsimustiku vorm on toodud lisa 2. Tagasiside küsimustik on failina allalaetav aadressilt <http://www.tlu.ee/lti> õppetöö praktika osast. Vajadusel edastab praktika koordinaator tagasiside küsimustiku praktikabaasipoolsele juhendajale e-posti teel.

Praktikat puudutavad küsimused, arvamused saata otse TLÜ loodus- ja terviseteaduste instituudi kunstiteraapiate eriala praktika õppenõustaja ja -spetsialistile (kontakt toodud käesoleva juhendi punktis 7).

4. PRAKTIKALEPING

Praktikaleping on praktika läbiviimisega seonduvaid üksikasju käsitlev dokument, mis koosneb kolmest osast:

- lepingu põhiosa;
- lepingu lisa 1: individuaalne praktikaplaan;
- lepingu lisa 2: käesolev praktikajuhend.

Leping sõlmitakse praktikabaasi, ülikooli ja üliõpilase vahel. Leping sõlmimise algatamiseks edastab üliõpilane praktika koordinaatorile e-posti teel (kontakt toodud käesoleva juhendi punktis 7) järgmised andmed:

- oma nime, isikukoodi, telefoninumbri ja postiaadressi;
- praktikabaasi nimetuse, aadressi (praktikabaasi valik on eelnevalt kooskõlastatud ülikoolipoolse praktika superviisoriga);
- praktika alustamise ja lõpetamise kuupäevad.

Järgnevalt saab üliõpilane praktika koordinaatorilt ülikooli poolt digitaalselt allkirjastatud lepingu põhiosa. Seejärel koostab üliõpilane koostöös praktikabaasipoolse juhendajaga **individuaalse praktikaplaani** (edaspidi: praktikaplaan). Praktikaplaan koostatakse lähtudes üliõpilase õpieesmärkidest ja praktikabaasi võimalustest. Praktikaplaanis tuuakse ära: praktika eesmärgid, sihtgrupp, praktika teemad ja tegevused ning praktika ajakava (vt lisa 1).

Nii praktikaplaan kui ka praktikaleping allkirjastatakse praktikabaasipoolse juhendaja ja üliõpilase poolt digitaalselt. Juhul, kui digitaalse allkirjastamise võimalus puudub, võtab üliõpilane praktikaplaani kolmele eksemplarile praktikabaasi-poolselt juhendajalt allkirjad ning lisab selle lepingu põhiosa kolmele eksemplarile. Üliõpilane allkirjastab praktikalepingu kõik kolm eksemplari ning võtab neile asutuse esindaja allkirjad. Lepingu ühe eksemplari (põhiosa koos praktikaplaaniga) tagastab üliõpilane praktika koordinaatorile. Praktikaplaani esitab üliõpilane ka ülikoolipoolsele juhendajale supervisioonitunnis.

Allkirjastatud leping tuleb tagastada praktika koordinaatorile semestri esimese kuu jooksul. Seejärel saadab praktika koordinaator praktikabaasipoolsele juhendajale tagasiside küsimustiku. **NB!** Klienditööd saab praktikabaasis alustada praktikalepingu koostamise kuupäevast alates. Enne praktikalepingu koostamise kuupäeva tehtud klienditunde praktika mahu täitmisel ei arvestata.

5. PRAKTIKA ARUANNE

Praktikant täidab praktika ajal klienditöö päevikut (lisa 3) ja supervisiooni päevikut (lisa 4) ning osaleb kovisioonirühmas (3-5 kursusekaaslast), mille kohtumised dokumenteeritakse kovisiooni päevikus (lisa 5). Praktika kohta kirjutab praktikant praktika aruande. Praktika III puhul sisaldab praktikaaruanne eraldi osana juhtumianalüüsi. Juhtumianalüüsi vormistamise juhised on toodud lisa 6. Korrektselt vormistatud praktikaaruanne esitatakse ülikoolipoolsele superviisorile läbivaatamiseks enne praktika kaitsmist.

Sisulised nõuded praktika aruandele. Soovitav on läbiviidud tööülesanded enda jaoks põhjalikult dokumenteerida, see lihtsustab praktika lõppedes praktikaaruande koostamist. Kui praktika sooritatakse mitmes asutuses, siis esitatakse iga asutuse kohta eraldi aruanne.

Eetilised nõuded praktika aruandele. Klienditöö kajastamisel ei tohi klient olla tuvastatav ei nime ega kirjelduse järgi. Tuleb jälgida, et esitatud faktid ja esitusstiil ei kahjustaks asjaosalisi.

Vormistuslikud nõuded praktika aruandele. Praktika aruanne algab tiitellehega ja koosneb järgmistest osadest:

- **Praktikabaasi tutvustus**, kus tuuakse ära a) praktikabaasi lühikirjeldus (asutuse töö- ja ravikeskkond, kunstiteraapiate läbiviimise võimalused ja senine sellealane kogemus asutuses, kunstiteraapiate osa personali tööprotsessis ja kunstiteraapiate potentsiaalsed kliendid/patsiendid) ning b) tegevused, mille kaudu praktikabaasi tundma õpiti (osalemine meeskonnatöös, koosolekutel, tutvumine dokumentatsiooniga jms). Maht 2 lk (kirjafont Times New Roman, tähesuurus 12, reavahe 1,5).
- **Kokkuvõtte klienditööst**, kus kirjeldatakse oma terapeutilisi põhimõtteid lähtudes loovteraapia spetsialiseerumissuuna rakendamise teoreetilistest alustest ja senistest uurimistulemustest selle sihtgrupi puhul; tuuakse näiteid (võib kirjeldada üht juhtumit) praktikast ning analüüsitakse oma tegevust ja õppimiskogemust praktikabaasis ja supervisioonis. Maht ilma viideteta 3 lk (kirjafont Times New Roman, tähesuurus 12, reavahe 1,5). Praktika III puhul seotakse see osa juhtumianalüüsiga (vt vormistamise üldisi nõudeid lisa 6).
- **Klienditöö päevik** (lisa 3), kus tabeli vormis tuuakse ära läbiviidud klienditöö seansside lühikirjeldused (kirjafont Times New Roman, tähesuurus 10, reavahe 1,0). Üliõpilane võtab klienditööpäevikule praktikabaasipoolse juhendaja allkirja, mis kinnitab klienditöö läbiviimist.
- **Supervisiooni päevik** (lisa 4), kus tabeli vormis tuuakse ära supervisioonitunnid koos lühikese teemade ja õppimiskogemuse kirjeldusega. Üliõpilane võtab supervisioonipäevikule ülikoolipoolse juhendaja allkirja, mis kinnitab üliõpilase supervisioonis osalemist. Supervisioonitundides osalemine on kohustuslik.
- **Kovisiooni päevik** (lisa 5) tabeli vormis tuuakse ära kokkuvõtted väikerühma kohtumistest (fikseeritud väikerühm, milles osaleb 3-5 kursusekaaslast, semestris vähemalt neli kohtumist).

Praktika aruande vormistamisel järgida kunstiteraapiate eriala magistratööde koostamise juhendit, mis on kättesaadav loodus- ja terviseteaduste instituudi kodulehelt.

6. PRAKTIKA KAITSMINE

Praktikad lõpevad praktika avaliku kaitsmisega supervisioonirühmas, kus praktikant teeb kokkuvõtte oma praktikast ja Praktika III puhul esitleb juhtumianalüüsi. Korrektset vormistatud praktika aruanne esitatakse ülikoolipoolsele superviisorile läbivaatamiseks enne praktika kaitsmist.

Praktika kaitsmiseks koostab üliõpilane 15 minutilise ettekande. Soovitav on ettekande illustreerimiseks kasutada visuaalse meedia võimalusi ja muid näitlikke vahendeid. Enne praktika kaitsmist on soovitatav kasutada praktika aruande retsenseerimist supervisioonirühma liikmete poolt.

7. MÄRKUSED

Kui praktikaga seonduvalt tekib ettepanekuid, probleeme või küsimusi, siis kontakteeruda kunstiteraapiate eriala praktika koordinaatoriga:

Madli Tõitoja

Tallinna Ülikooli loodus- ja terviseteaduste instituut

Räägu 49, Tallinn 10133

Tel: 6391752

E-post: madli.toitoja@tlu.ee

LISA 1 (Praktikaplaani näidis)

Individaalne praktikaplaan

Üliõpilase ees- ja perekonnanimi:

Praktikabaas:

Praktika toimumise aeg: (pp.kk.aaaa) – (pp.kk.aaaa)

Juhendaja (nimi, ametikoht, kontakt):

Eesmärk	Teema	Tegevused	Aeg
Tutvuda asutuse töö- ja ravikeskkonnaga ning selgitada välja kunstiteraapiate läbiviimise võimalused	Ülevaate saamine praktikabaasiks olevast asutusest	Tutvumine praktikabaasi töökorraldusega (s.h. seda puudutavate dokumentidega), nimetada läbitöötavad dokumendid, kavandatud praktikaalased kohtumised. Kirjeldada, kuidas tutvutakse kunstiteraapiate rakendamise võimalustega ja seniste sellealaste kogemustega asutuses	veebruar
Õppida tundma personali tööprotsessi. Õppida tundma potentsiaalseid kliente/patsiente.	Meeskonnatöö ja tegevustega tutvumine	Nimetada võimalusi tööprotsessi vaatluseks, tööalasteks vestlusteks, osalemiseks koosolekutel jms	veebruar
Süvendatud teadmiste ja kogemuste saamine konkreetse sihtgrupi puhul	Praktika sihtgrupi määratlemine	Lähtudes praktikandi teadmistest, oskustest ja huvist konkretiseeritakse koos praktikabaasipoolse juhendajaga praktika sihtgrupp (nimetada). Sihtgrupist lähtuva kirjanduse läbitöötamine (tuua mõned oluliste allikate viited).	veebruar
Rakendada muusikateraapia/visuaal kunstiteraapia/tantsu- ja liikumisteraapia meetodeid ja tehnikaid väikese rühmaga	Rühmatöö	Nimetada tegevused klientide valimiseks koos praktikabaasipoolse juhendajaga, planeeritav rühma suurus. Tegevused teraapiaseansside ettevalmistamiseks, läbiviimiseks, dokumenteerimiseks.	Veebruar-aprill
Pikema teraapiaprotsessi läbiviimine	Individaaltöö	Kliendi/klientide valimine koos praktikabaasi-poolse juhendajaga. Nimetada tegevused seansside ettevalmistamiseks, teraapia läbiviimiseks, dokumenteerimiseks.	märts-juuni
Avatud studio korraldamine	Rühmatöö	Nimetada tegevused studio keskkonna kujundamiseks, tutvustuse	aprill-mai

		koostamiseks, stuudiotöö läbiviimiseks.	
--	--	--	--

Praktikant (*allkiri ja kuupäev*):

Juhendaja (*allkiri ja kuupäev*):

LISA 2 (Praktika tagasiside küsimustik)

**TLÜ loodus- ja terviseteaduste instituudi
kunstiteraapiate eriala üliõpilase praktika tagasiside küsimustik**
(täidab praktika juhendaja/superviisor)

Üliõpilase nimi:

Praktika juhendaja/superviisor, asutus

	Hindamiskriteerium	Selgitus
1.	Teraapiasuhte loomine ja hoidmine	
2.	Kliendi seisundi hindamine	
3.	Teraapia eesmärkide ja sekkumistasandi määratlemine, sekkumise planeerimine	
4.	Loovteraapia sekkumismeetodite ja tehnikate valdamine	
5.	Teraapiaprotsessi analüüs ja tulemuse hindamine	
6.	Teoreetilised teadmised lähtudes loovteraapia praktika sihtgrupist	
7.	Koostöö ja suhtlemine kolleegidega	
8.	Klientide tagasiside praktikandi tööle	
9.		
10.		
	Üldhinnang	

* Hinnangu andmise aluseks on eristav hindamine. Eristava hindamise puhul eristatakse õppijate õpiväljundite saavutatuse taset järgmise skaala alusel:

1) A (suurepärase) – silmapaistev ja eriti laiapõhjaline õpiväljundite saavutamise tase, mida iseloomustab väga head taset ületav teadmiste ja oskuste vaba ning loov kasutamine;

2) B (väga hea) – väga heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane ja loov kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ja oskuste osas võivad ilmneda mittesisulised ja mittepõhimõttelised eksimused;

3) C (hea) – heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ja oskuste osas avaldub ebakindlus ja ebatäpsus;

4) D (rahuldav) – piisaval tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolukordades, erandlikes olukordades avalduvad puudujäägid ja ebakindlus;

5) E (kasin) – minimaalselt lubataval tasemel olulisemate õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolukordades piiratud viisidel, erandlikes olukordades avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus;

6) F (puudulik) – õppija on omandanud teadmised ja oskused miinimumtasemest madalamal tasemel.

..... /...../

.....

Praktikabaasipoolne juhendaja (allkiri, nimi)

Kuupäev (pp/kk/aaaa)

Täname Teid koostöö eest!

KLIENDITÖÖPÄEVIK

Üliõpilase nimi:

Praktikabaasi nimi:

Praktikabaasipoolse juhendaja nimi:

Kuupäev, kellaeg, kestus (ak tundi)	I/R/P/S*	Nimetähis	Seisund, üldine eesmärk	Seansi eesmärk, sekkumise tasand	Meetod, tehnika	Tulemus

* I=Individaalklient/ R=Rühmatöö/ P=Paari- või peretöö/ S=Avatud stuudio

Tunnid kokku:ak. tundi

sealhulgas

individaalkliendid ak. tundi

rühm ak. tundi

paari- või peretöö ak. tundi

avatud stuudio ak. tundi

Kuupäev

Praktikabaasipoolse juhendaja allkiri

LISA 4 (Superviseerimise päevik)

SUPERVISEERIMISE PÄEVIK

Õliõpilase nimi:

Superviseerija (ülikoolipoolse juhendaja) nimi:

Kuupäev, kellaeg	Kestus (ak tundi)	Osalemine jah/ei	Teema ja õppimiskogemus

Tunnid kokku:ak. tundi

Kuupäev

Superviseerija (ülikoolipoolse juhendaja) allkiri

LISA 5 (Kovisioonirühma päevik)

KOVISIOONIRÜHMA PÄEVIK

Üliõpilase nimi:

Kovisioonirühma liikmed:

Kuupäev, kellaeg	Kestus (ak. tundi)	Osalejad	Teemad ja õppimiskogemus

Tunnid kokku:ak. tundi

LISA 6 (Juhtumianalüüs)

Kunstiteraapiate juhtumianalüüsi struktuur

Klienditöö juhtumianalüüsiks valida asutuses läbiviidud praktikast üks klient/rühm/pere/paar (edaspidi: klient). Juhtumianalüüsile võib panna juhtumit iseloomustava pealkirja.

Kliendi andmed

- Vanus, sugu.
- Suunamise/pöördumise põhjus, probleem, seisund.
- Kliendi tugevused, mis soodustavad olukorraga toimetulekut.
- Kunstiteraapilise sekkumise vajadus ja sobivus.
- Taustaandmed: kui kaua probleem, seisund on kestnud; varasem ravi ja kokkupuude kunstide ja kunstiteraapiatega; samaaegselt toimuv muu sekkumine (näiteks medikamentoosne ravi, psühholoogiline nõustamine, füsioteraapia), muu asjasse puutuv teave.

Teraapia eesmärgid

- Üldised ravi eesmärgid ja kliendi eesmärgid, ootused kunstiteraapiale koos selgitusega, kuidas need määratleti.
- Sõltuvalt kliendist/olukorrast vajadusel ka kliendiga seotud isikute ootused kunstiteraapiale.

Teoreetiline taust ja lähenemise tõenduspõhisus

- Spetsialiseerumissuunast lähtuvad loovteraapia lähenemise põhimõtted kliendi sihtgrupi puhul (viited).
- Kliendi sihtgrupiga seotud uurimistulemused (viited).

Teraapiaprotsessi lühikirjeldus ja analüüs lähtudes ajalisest ja sisulisest loogikast, mis annab ülevaate

- teraapiakeskkonnast (koht, vahendid);
- teraapiasuhte loomisest ja dünaamikast teraapia jooksul, kolmiksuhte (terapeut-klient-looming) toimimisest;
- eesmärkidest lähtuva(te)st sekkumistasandi(te)st, teraapia kestusest, kohtumiste arvust (planeeritud ja tegelik) koos selgitustega;
- rakendatud sekkumismeetoditest ja tehnikatest koos põhjendusega (võimalusel viited);
- teraapiaprotsessi dünaamikast;
- muutustest kliendi seisundis koos teraapiaprotsessis rakendatud hindamismeetodite kirjeldusega (võimalusel viited);
- teraapia tulemustest.

Hinnang teraapia tulemustele

- Tulemuste vastavus püstitatud eesmärgile. Mis aitas tulemust saavutada? Millised protsessivälised tegurid võisid mõjutada tulemust? Kui oodatud muutust ei toimunud, siis selgitada, millega see on/võib olla seotud ja mida see antud juhtumi kontekstis tähendab.
- Teraapia eetilised aspektid. Kui oli eetilisi dilemmasid, siis kuidas need lahendati?

Kriitiline enesehinnang kirjeldatud juhtumist lähtudes

- edukogemused
- õppimiskogemused
- arenguülesanded

Lisad

- tööle võib lisada juhtumi protsessi mõistmiseks hädavajalikke dokumente, pilte jms.

Juhtumianalüüsi maht on 10 lk (ilma tiitellehe ja lisadeta). Juhtumianalüüsi ja viidete vormistamisel lähtuda magistritöö vormistamise juhendist (leitav loodus- ja terviseteaduste instituudi kodulehelt).

Juhtumeid käsitletakse ja juhtumianalüüsi teostamist juhendatakse supervisioonitundides.

LISA 7 (Kunstitöö kasutamise kokkulepe)

Kunstitöö kasutamise kokkulepe

Luban kasutada oma teraapias valminud kunstitöid järgmistel eesmärkidel:

..... koolituses

..... publikatsioonis

..... teadustöös

..... näitusel

.....

Minu tööde kasutamisel on tagatud konfidentsiaalsus. Minu nime ei avalikustata.

Kunstitöö autor

Nimi

.....
allkiri

.....
Kuupäev

Kunstitöö kasutaja

Nimi

.....
allkiri

LISA 8 (Kliendi nõusolek)

Loovteraapia praktikas osalemise ja loovtööde kasutamise kokkulepe

Palun Teil osaleda kunstiteraapiate eriala praktikas. Praktika tulemustest esitan Tallinna Ülikooli loodus- ja terviseteaduste instituuti kirjaliku praktika aruande, kus Teie nimi on muudetud ning andmed esitatud selliselt, et nende järgi ei ole Teie isik äratuntav.

Praktikas osaleja nõusolek

Olen nõus praktika protsessi õppeotstarbelise jäädvustamisega (nõusolekul kirjutage punktiirile „jah“):

- Tegevuste/kunstitööde pildistamine protsessi analüüsiks;
- Piltide kasutamine praktika aruandes ja praktika aruande esitlusel loodus- ja terviseteaduste instituudis;

- Seansside helisalvestamine protsessi analüüsiks;
- Helisalvestiste kasutamine praktika aruandes ja praktika aruande esitlusel loodus- ja terviseteaduste instituudis;

- Seansside videosalvestamine protsessi analüüsiks;
- Videosalvestiste kasutamiseks praktika aruandes ja praktika aruande esitlusel loodus- ja terviseteaduste instituudis.

Praktika läbiviija:

TLÜ Loodus- ja terviseteaduste instituudi kunstiteraapiate magistriõppe

üliõpilane Allkiri

Kuupäev

Praktikas osaleja:

Nimi Allkiri

Kuupäev

LISA 9 (Lapsevanema/hooldaja nõusolek)

Lugupeetud lapsevanem/hooldaja

Palun luba Teie pojaga/tütrega/hoolealusega kunstiteraapiate eriala praktika läbiviimiseks. Praktika tulemustest esitan Tallinna Ülikooli loodus- ja terviseteaduste instituuti kirjaliku praktika aruande, kus Teie poja/tütrel/hoolealuse nimi on muudetud ning andmed esitatud selliselt, et nende järgi ei ole Teie poeg/tütar/hoolealune äratuntav.

Lapsevanema/hooldaja nõusolek

Luban oma pojal/tütrel/hoolealusel (kirjutage nimi)
osaleda kunstiteraapiate eriala praktikas.

Olen nõus praktika protsessi õppeotstarbelise jäädvustamisega (nõusolekul kirjutage punktiirile „jah“):

..... Tegevuste/kunstitööde pildistamine protsessi analüüsiks;

..... Piltide kasutamine praktika aruandes ja praktika aruande esitlusel loodus- ja terviseteaduste instituudis;

..... Seansside helisalvestamine protsessi analüüsiks;

..... Helisalvestiste kasutamine praktika aruandes ja praktika aruande esitlusel loodus- ja terviseteaduste instituudis;

..... Seansside videosalvestamine protsessi analüüsiks;

..... Videosalvestiste kasutamiseks praktika aruandes ja praktika aruande esitlusel loodus- ja terviseteaduste instituudis.

Praktika läbiviija:

TLÜ Loodus- ja terviseteaduste instituudi kunstiteraapiate magistriõppe

üliõpilane Allkiri

Kuupäev

Lapsevanem/hooldaja:

Nimi Allkiri

Kuupäev