

## TLÜ Loodus- ja Terviseteaduse Instituudi Liikumis-, tervise- ja sporditeaduste akadeemilise suuna lõputööde kaitsmise kord

Kinnitatud TLÜ loodus- ja terviseteaduste instituudi nõukogu 14.märtsi 2017. otsusega nr 1-6/29

1. Üliõpilane esitab vormikohase avalduse bakalaureuse- ja magistritöö (edaspidi lõputöö) teema ja juhendaja kinnitamiseks. Avaldusel peab olema juhendaja allkiri. Sellega tõendab juhendaja, et ta on nõus konkreetset üliõpilast konkreetset teemat juhendama. Avaldus tuleb esitada hiljemalt oktoobris.
2. Lõputöö sisuliselt valminud korralikus kiirköites eksemplar, milles võib esineda vormistuslikke vajakajäämisi ning mille esitamiseks on lõputöö juhendaja andnud oma nõusoleku, esitatakse osakonda umbes üks kuu enne määratud kaitsmise aega koos vormikohase avaldusega.
3. Lõputöö peab olema koostatud ja vormistatud vastavalt bakalaureuse- ja magistritööde juhendile.
4. Üliõpilase poolt esitatud lõputöö vaatab läbi kaitsmiskomisjon, kes otsustab töö kaitsmisele lubamise ning määrab tööle oponendi. Otsuse tegemisel lähtub komisjon töö autori õppekava täitmise seisust, töö vastavusest kehtestatud lõputöö nõuetele ning muudest põhjendatud argumentidest.
5. Lõputöö oponendi määramisel arvestab kaitsmiskomisjon võimalusel töö juhendaja vastavasisulisi ettepanekuid. Kui juhendajal on ettepanekuid töö oponendi osas, esitab ta need kirjalikult kaitsmiskomisjoni esimehele.
6. Oponendiks määratavalt isikult eeldatakse kõrgharidust, kõrget kvalifikatsiooni ja kompetentsust lõputöö teemaga seonduvas valdkonnas, mida väljendab akadeemiline kraad vastaval erialal või silmapaistev praktiline kogemus vastaval tegevusalal ning erapooletust töö kaitsja isiku suhtes.
7. Oponent tehakse töö autorile ja juhendajale teatavaks ning neil on õigus põhjendatud argumentide korral teha ettepanek oponendi asendamiseks.
8. Lõputöö kaitsakse akadeemilises kalendris ettenähtud ajal. Üldjuhul on kaitsmised kaks korda õppeaastas: jaanuaris ning mai lõpus või juuni alguses. Lõputööga seonduv info ja täpsed kuupäevad fikseeritakse ja pannakse instituudi veebilehele algava semestri teisel õppekuul.
9. Lõplikult vormistatud lõputöö esitatakse kaitsmiseks hiljemalt kaks nädalat enne kaitsmist. Lõputöö tuleb esitada kolmes eksemplaris: kaks köidetud paberversiooni (vähemalt üks kõvas köites) ja üks elektrooniline versioon. Kõvas köites paberversioonis töö tiitellehel peab olema juhendaja allkiri, mis tõendab lõputöö kaitsmisele lubamist. Üliõpilane kirjutab oma allkirja teksti lõppu, st enne kirjanduse loetelu. Lisaks tuleb eraldi esitada elektrooniliselt eesti- ja ingliskeelne resümee tööst. Lõputöö esitamisel osakonda täidetakse vormikohane kaitsmisele registreerimise avaldus
10. Üks eksemplar köidetud tööst pannakse tutvumiseks välja instituudi raamatukogus, teise toimetab osakond oponendi kätte. Peale lõputööde kaitsmist tagastatakse üks eksemplar köidetud tööst autorile, teine antakse säilitamiseks instituudi raamatukokku. Lõputööde elektrooniline eesti- ja ingliskeelne resümee avaldatakse instituudi kodulehel.
11. Oponent esitab oma kirjaliku seisukohavõtu ja täidetud hindamistabeli töö kohta vähemalt kolm tööpäeva enne kaitsmist. Vastavalt kokkuleppele saab kaitsja oponendi seisukoha tutvumiseks kas osakonnast või oponendi enda käest hiljemalt üks tööpäev enne kaitsmist. Kui oponent esitab töö kohta käiva seisukohavõtu otse kaitsjale, peab oponent kontrollima, et see ei sisaldaks hindeettepanekut. Hindamistabelit kaitsjale ei saadeta.

12. Oponendi kirjaliku arvamuse pikkus ei tohiks ületada kahte lehekülge (10 minutit). Käsitlema peaks järgmiseid aspekte: uurimisteema olulisus, töö sisuline ja teaduslik tase, terminoloogia täpsus, kirjandusallikate ja andmete analüüsi põhjalikkus, tulemuste uudsus, uurimismetoodika piisav kirjeldus ja sobivus püstitatud eesmärkide lahendamiseks, läbitöötatud materjalide maht, järelduste argumenteeritus, töö ülesehituse loogilisus, vormistuse korrektsus ja vastavus lõputööde juhendis kehtestatud nõuetele. Kirjalik arvamus peaks sisaldama ka oponendi küsimusi töö autorile.
13. Oponendi viibimine bakalaureusetööde kaitsmisel on kohustuslik, kuid kui tamõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda ei saa, peab kindlasti esitama kirjalikult oma arvamuse töö kohta ja hindeettepaneku (vt punkt 13 ja 11). Oponendi ja juhendaja viibimine magistrیتööde kaitsmisel on kohustuslik.
14. Lõputöö kaitsmine toimub avalikul kaitsmiskoosolekul. Kaitsmisel järgitakse kaitsmisprotseduuri reegleid.
15. Lõputöö on hindeline. Lõpphinde panekul arvestatakse oponendi ettepanekuid ning toimub arutus ja hääletamine kõigi kohalviibivate kaitsmiskomisjoni liikmete osavõtul. Lõpphinde panekul arvestab komisjon ka töö kaitsmist (sh ettekande ülesehitust ja kvaliteeti, väitlemisoskust ning suutlikkust küsimustele vastata ning ettekandes ja väitluse käigus demonstreeritud erialateadmiste hulka).
16. Kaitsmiskomisjon paneb hinded kinnisel koosolekul pärast seda, kui kõik tööd on kaitstud ning teatab need kaitsjaile ja kuulajaile kaitsmiskoosoleku päeval vahetult pärast otsustamist.
20. Lõputööde kaitsmise korra juurde kuuluvad:
  - Juhend bakalaureuse- ja magistrیتöö koostamiseks ja vormistamiseks
  - Lõputööde kaitsmisprotseduuri reeglid
  - Avaldus lõputöö teema ja juhendaja kinnitamiseks
  - Avaldus lõputöö kaitsmisele esitamiseks
  - Avaldus lõputöö kaitsmisele registreerimiseks
  - Juhised ja hindamistabel oponendile kirjaliku seisukohavõtu vormistamiseks
21. Lõputöö kaitsmisega seoses lähtutakse lisaks ülaltoodule Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirjast.