

Suhtluskultuur Jaapani ärimaailmas

Koolituse aeg ja koht: kokkuleppel

Koolitaja: Maret Nukke, PhD
Tallinna Ülikooli Jaapani uuringute lektor



Koolituse eesmärk:

Saada baastadmised jaapani organisatsiooni eripärast, viisakuse aluspõhimõtetest ja ärialasest suhtluskultuurist.

Soovituslik koolituskava

10.00 – 11.30 Jaapani organisatsiooni iseärasused: hierarhia, osalus-management, kontaktivõrgustikud, inimestevahelised suhted grupis.

11.30 – 11.45 Kohvipaus

11.45 – 13.15 Jaapanlik viisakus: üldised põhitõed, jaapani-tüüpi teeniduskultuur ja suhtlemine kliendiga. Viisakus ärialasel kohtumisel: ärietikett, tabud ja tüüpilised eksimused (praktilised ülesanded).

13.15 – 14.00 Lõuna

14.00 – 15.30 Jaapani traditsioonilised läbirääkimiste strateegiad ja kontrastrateegiad. Praktilised ülesanded: tüüpilised keerulised situatsioonid ja nende lahendusvõimalused (rollimängud).

15.30 – 15.45 Kohvipaus

15.45 – 17.00 Suhtluse jätkamine pärast kontaktide sõlmimist: ärikontaktide alalhoidmine; suhtlusstiil e-kirja teel ja tüüpvead, võimalikud strateegiad arusaamatuste vältimiseks ning konfliktsituatsioonide lahendamise meetodid (näidis e-kirjade analüüs).

Õpiväljundid:

Koolituse tulemusena õppija

- ✓ omab baasteadmisi jaapani organisatsioonist, hierarhilistest inimsuhetest ja selle mõjust ärimaailmas
- ✓ teab, milles seisneb nn jaapanlik viisakus ja oskab tüüpsituatsioonide põhjal langetada otsuseid õigete käitumismallide valimiseks
- ✓ teab põhilisi jaapani traditsioonilisi äriläbirääkimiste strateegiaid, tunneb ära vastava situatsiooni ning oskab selles adekvaatselt reageerida
- ✓ tunneb otseste kontaktide ja e-kirja teel suhtlemisel tekkida võivaid raskusi, teab nende võimalikke põhjusi ning oskab kohandada oma käitumist vastavalt olukorrale.

Koolitusmeetodid:

Koolitus on jaotatud teemablokkideks, kus esmalt annab koolitaja vastava teema kohta põhjaliku ülevaate ning seejärel lahendatakse (välja arvatud esimese teema puhul) praktilisi ülesandeid, mis aitavad õppijal omandatud teadmisi kinnistada elulistes näidissituatsioonides. Praktilised ülesanded sooritatakse väikestes gruppides rühmatööna, kus õppijalt oodatakse ärksat panustamist lahenduste leidmisel, analüüsitakse erinevaid situatsioone ning koolitajaga koostöös leitakse neile kõige sobilikumad reageeringud.

Täpsem info:

Elina Tahvel
Koolitusjuht | Training Manager
Tallinna Ülikool | Tallinn University
Tel: 640 9289 +372 5090216
E-post: elina.tahvel@tlu.ee
www.tlu.ee/kommunikatsioon