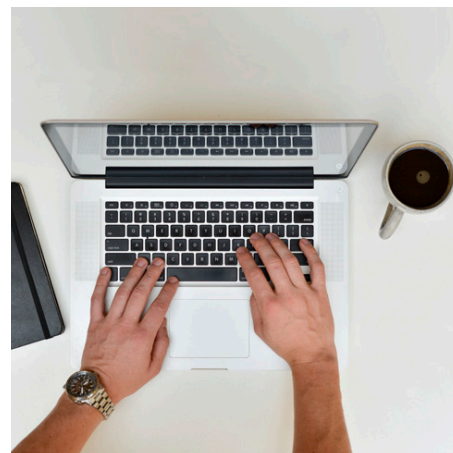




KOOLITAJA:
Reili Argus, PhD

“Käesolevaga teatame, et antud küsimusele vastuse leidmiseks kokku kutsutava koosoleku teie-poolne aeg ei osutunud meile sobivaks.”

näide elust



KIRJALIK KOMMUNIKATSIOON: LADUS ENESEVÄLJENDUS JA KORREKTNE EESTI KEEL

AEG: 3. mai 2019 kell 10.00-15.30

KOHT: Hotell Hestia Europa konverentskeskus, Tallinn, Paadi 5

KOOLITUSE EESMÄRK ON ÕPPIDA

- valima lühemaid sõnastusmalle
- koostama selge ülesehitusega kantseliidi-vabu tekste ja e-kirju, mis on ladusa sõnastusega, keskenduvad ainult olulisele, on viisakad ning keeleliselt korrektsed.

KÄSITLETAVAD TEEMAD:

- Kust leida keeleabi.
- Suur või väike algustäht (allasutused, osakonnad, pühad, ametinimetused).
- Arvud, loetelude vormistamine.
- Kantseliit kui halbstiilsus, keeruka sõnastuse vältimise võimalused
- Lause optimaalne pikkus ja komahirm.
- Perekonnanimedede käänamine.
- E-kirjade koostamise põhitõed: kirja soovitatav pikkus, viisakusreeglitega arvestamine, sh pöördumised, kirja ülesehitus, olulise esiletoomine. Kliendi küsimustele selgelt vastamine, sobiva sõnavara kasutamine.
- Praktilised harjutused, näited elust, arutelu

HIND: 160 eurot,

hinnale lisandub käibemaks. Hind sisaldab koolitust, mahukaid materjale, kohvipause ja lõunasööki.

KOOLITAJA: *Reili Argus, PhD*

Tallinna Ülikooli eesti keele professor, Emakeele Seltsi keeleteoimkonna liige, TLÜ Aasta Koolitaja 2017

KLIENDID MEIST

Tallinna Ülikooli koolitus “Kirjalik kommunikatsioon: ladus eneseväljendus ja korrektne eesti keel” aitab töötajatel vältida kantseliiti ning keerulisi termineid lihtsas keeles lahti seletada. See omakorda toetab paremat suhtlust kliendiga ning mõjutab kliendirahulolu. Reili Argus on suurepärase koolitaja ja oma eriala professionaal – tema lai kogemuste ja teadmiste pagas, oskus tuua elulisi näiteid ning teooriat ja praktikat siduda tagab koolitustele alati positiivse tagasiside.”

- Triin Välimaa, valdkonnajuht, Swedbank Akadeemia Eestis

OSALENUTE TAGASISIDE:

“Sain küsimustele vastused.”
 “Esitlusviis, palju olulist infot lühikese ajaga, lõbusad näited.”
 “Võimalus õpitud kohe oma tööpraktikas rakendada.”
 “Oskan nüüd koostada lühemaid lauseid”
 “Nägin oma silmaga vigu, mida teen igapäevaselt - seni panin meili lõppu “Tervitades” järgi alati koma”
 “Oluline info allikate kohta, kust vajadusel edaspidi abi saada.”
 “Minu e-kirjad saavad edaspidi olema palju selgemad ja lühemad ning ei sisalda võõrsõnu ega kantseliiti.”
 “Ma ei ole ammu osalenud nii sisukal ja huvitaval koolitusel. Suured tänud.”

Registreerimise tähtaeg: 26. aprill