

## Tallinna Ülikooli loodus- ja terviseteaduste instituudi põhimäärus

TLÜ senati 9. märtsi 2026 määrus nr 6

Määrus kehtestatakse Tallinna Ülikooli põhikirja § 9 lg 1 p 5 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Õiguslikud alused

(1) Tallinna Ülikooli loodus- ja terviseteaduste instituut (nimelühend LTI; edaspidi *instituut*) on Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) akadeemiline üksus, mis viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel, täienduskoolitust ning teadus-, arendus- ja loometegevust järgmistes instituudi struktuuri kuuluvates allüksustes:

- 1) keemia ja bioteaduste osakond (*Department of Chemistry and Biosciences*);
- 2) loodus- ja tehnoloogiahariduse osakond (*Department of Science and Technology Education*);
- 3) psühholoogia ja käitumisteaduste osakond (*Department of Psychology and Behavioural Sciences*);
- 4) liikumis-, tervise- ja sporditeaduste osakond (*Department of Movement, Health and Sport Sciences*);
- 5) geökoloogia ja hüdroloogia osakond (*Department of Geoecology and Hydrology*).

(2) Instituudi ingliskeelne nimetus on School of Natural and Health Sciences (ingliskeelne nimelühend NHS).

(3) Instituut juhindub oma tegevuses kõrgharidusseadusest, Tallinna Ülikooli seadusest, ülikooli põhikirjast, instituudi põhimäärusest ja teistest õigusaktidest.

(4) Instituudi ümberkujundamise, ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab senat.

(5) Instituudi põhimääruse ja selles tehtavad muudatused kehtestab senat.

(6) Allüksuse ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab senat.

(7) Instituudil võib olla oma sümboolika, mida kasutatakse koos ülikooli sümboolikaga vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale.

#### § 2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Instituudi eesmärk on tagada ülikooli eesmärkide elluviimine instituudi allüksuste tegevussuundades vastavalt ülikooli arengukavale.

(2) Oma eesmärkide saavutamiseks instituut:

- 1) viib läbi õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust;
- 2) arendab õppekavasid ja viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel;

- 3) teostab teadusuuringuid ning arendus- ja loometöid, algatab ning korraldab teadus-, arendus- ja loometegevuse programmide ning projektide täitmist ja teadustulemuste rakendamist praktikasse;
- 4) arendab allüksuste vahelist koostööd nii instituudi siseselt kui ka teiste instituutidega;
- 5) nõustab, teostab ekspertiise ning osutab muid teadmus- ja loometeenuseid;
- 6) viib läbi täienduskoolitust;
- 7) arendab oma töökeskkonda ning täiendab ja uuendab teadus-, arendus-, loome- ja õppetegevuse taristut;
- 8) kindlustab akadeemiliste töötajate järelkasvu;
- 9) loob ja arendab koostöösuhteid Eestis ja välisriikides, sh teeb koostööd erialaseltside ja -liitudega;
- 10) korraldab konverentse, seminare ja nõupidamisi;
- 11) osaleb teaduse populariseerimise heaks tehtavas töös, sh populariseerib instituudi uurimis-, arendus- ja loometöö tulemusi;
- 12) täidab oma pädevuse piires muid instituudi eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

## **2. peatükk**

### **JUHTIMINE**

#### **§ 3. Juhtimine**

Instituudi juhtimisorganid on nõukogu ja direktor.

#### **§ 4. Nõukogu**

(1) Nõukogu juhib nõukogu poolt liikmete seast valitud esimees, kes ei ole direktor. Esimees valitakse iga õppeaasta esimesel istungil ja tema volitused esimehena kehtivad kuni järgmise õppeaasta esimesel istungil valitud nõukogu esimehe volituste alguseni. Sama isikut võib valida nõukogu esimeheks mitte rohkem kui kolm korda järjest. Kui esimehe volitused lõpevad ennetähtaegselt, valib nõukogu uue esimehe.

(2) Nõukogu koosseisu kuuluvad:

- 1) direktor;
- 2) allüksuste juhid;
- 3) üliõpilaste esindajad;
- 4) akadeemiliste töötajate esindajad;
- 5) mitteakadeemiliste töötajate esindaja;
- 6) kaks kuni kolm teise instituudi esindajat, kellest vähemalt üks on akadeemiline töötaja;
- 7) üks kuni kolm ülikoolivälisest liiget.

(3) Täiendavalt arvatakse nõukogu koosseisu akadeemiliste töötajate poolt senati liikmeks valitud instituudi töötaja, kes on andnud selleks oma nõusoleku. Senati liikmetest nõukogu liikmeid ei arvestata käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud üliõpilaste ja valitud akadeemiliste töötajate osakaalude arvutamisel ning käesoleva paragrahvi lõike 6 kohaldamisel.

(4) Üliõpilaste esindajad moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust ja esindajad valib üliõpilasnõukogu üheks aastaks. Instituudi töötajate poolt valitud akadeemiliste töötajate esindajad moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust ning valitakse üksuse korraliste akadeemiliste töötajate poolt kaheks aastaks. Kui akadeemiliste töötajate esindaja staatus akadeemilise töötajana lõpeb volituste kehtivuse ajal, lõpevad ka tema volitused esindajana. Mitteakadeemiliste töötajate esindaja valitakse instituudi kõigi mitteakadeemiliste töötajate poolt kaheks aastaks. Kui mitteakadeemiliste töötajate esindaja staatus mitteakadeemilise töötajana lõpeb volituste kehtivuse ajal, lõpevad ka tema volitused esindajana. Teise instituudi esindaja ja ülikoolivälise liikme nimetab direktor kaheks aastaks. Eelnimetatud liikmete volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Nõukogu liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral algavad uue liikme volitused rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni.

(5) Kui instituudi töötajate poolt valitud akadeemiliste töötajate esindaja täidab oma volituste kehtivuse ajal allüksuse juhi ülesandeid, arvestatakse ta jätkuvalt akadeemiliste töötajate valitud esindajate hulka.

(6) Kui akadeemiliste töötajate ja üliõpilaste esindajate volituste kehtivuse ajal teistel alustel nõukogusse kuuluvate isikute arv:

1) suureneb, arvatakse nõukogu koosseisu täiendavalt ka akadeemiliste töötajate ja üliõpilaste esindajad kuni nõutavate määradeni;

2) väheneb, siis nõukogu koosseisu kuuluvate akadeemiliste töötajate ja üliõpilaste esindajate arvu esindajate volituse kehtivuse ajal ei vähendata.

(7) Nõukogu nimelise koosseisu kinnitab rektor instituudi direktori esildise alusel enne õppeaasta algust ja koosseisu muutumisel.

## **§ 5. Akadeemiliste töötajate esindajate ja mitteakadeemiliste töötajate esindaja valimine nõukogusse**

(1) Direktor kuulutab välja nõukogu liikmete valimise ja määrab kandidaatide esitamise tähtaja. Valimised korraldatakse nii, et nende tulemused oleksid selged vähemalt nädal enne õppeaasta algust.

(2) Valimiste läbiviimiseks moodustab direktor valimiskomisjoni ja määrab liikmete hulgast komisjoni esimehe. Valimiskomisjon registreerib kandidaadid, valmistab ette ja korraldab valimised ning teeb kindlaks hääletustulemused.

(3) Kandidaatide ja nende valimisplatvormide tutvustamiseks korraldatakse instituudis avalikke kohtumisi.

(4) Akadeemiliste töötajate esindajaks võib kandideerida instituudi korraline akadeemiline töötaja, kes töötab ülikoolis täistööajaga. Kui isik töötab ülikoolis korralise akadeemilise töötajana mitme töölepingu alusel, siis lepingutest tulenevad tööajad summeeritakse.

(5) Mitteakadeemiliste töötajate esindajaks võib kandideerida mitteakadeemiline töötaja, kes töötab ülikoolis vähemalt 0,7 koormusega. Kui isik töötab ülikoolis mitteakadeemilise töötajana mitme töölepingu alusel, siis lepingutest tulenevad tööajad summeeritakse.

(6) Kandideerida võivad kõik instituudi töötajad, esitades vastavasisulise avalduse valimiskomisjonile. Kandidaadi saab esitada ka teine sama instituudi töötaja, lisades avaldusele kandidaadiks esitatava nõusoleku.

(7) Akadeemiliste töötajate esindajate valimisel on hääleõiguslikud kõik instituudi korralised akadeemilised töötajad valimise toimumise päeva seisuga. Iga korraline akadeemiline töötaja annab hääle kuni kolmele kandidaadile akadeemiliste töötajate seast. Hääleõigust ei saa edasi volitada.

(8) Mitteakadeemiliste töötajate esindaja valimisel on hääleõiguslikud kõik instituudi mitteakadeemilised töötajad valimise toimumise päeva seisuga. Iga mitteakadeemiline töötaja annab hääle ühele kandidaadile mitteakadeemiliste töötajate seast. Hääleõigust ei saa edasi volitada.

(9) Valimised viiakse läbi salajase hääletamise teel. Hääletamine toimub ülikooli elektroonilises hääletamiskeskonnas, kus fikseerub ka hääletamise tulemus.

(10) Valimistulemused kujunevad pingerea alusel kandidaatidest, kes on saanud vähemalt ühe hääle. Võrdse häälte arvu korral loosib valimiskomisjon pingereas ettepoole asetatavad isikud. Valituks osutuvad enim hääli saanud kandidaadid. Teised pingeritta asetatud kandidaadid jäävad nõukogu asendusliikmeteks. Valimistulemused kantakse pingereana valimiskomisjoni protokoll, mille allkirjastavad valimiskomisjoni liikmed. Protokoll edastatakse direktorile.

(11) Juhul, kui nõukogu liikme töösuhe lõpeb või lõpeb tema valitud esindaja staatus, asub tema asemele asendusliige vastavalt pingereale. Kui esindaja asub ametikohale, millest tulenevalt kuulub ta ametikohapõhiselt nõukogusse, lõpevad tema volitused töötajate esindajana nõukogus ning tema asemele asub asendusliige vastavalt pingereale. Asendusliikme volitused kehtivad kuni senisele esindajale ettenähtud volituste tähtaja lõpuni.

(12) Elektroonilise hääletamise mittealustamisest, peatamisest või lõpetamisest teavitab valimiskomisjon valijaid viivitamata ning annab teada, milliseid hääletamisviise on võimalik elektroonilise hääletamise asemel kasutada.

(13) Valimise korda puudutavad küsimused, mida ei ole käesolevas paragrahvis reguleeritud, otsustab valimiskomisjon.

(14) Eriolukordades, kus valimised ei too kaasa esindaja(te) äravalimist või esindaja asemele astumiseks puudub asendusliige, otsustab direktor täiendavate erakorraliste valimiste väljakuulutamise ning valimiste tingimused ja korra.

## **§ 6. Nõukogu pädevus**

Nõukogu:

- 1) võib teha senatile ettepanekuid instituudi allüksuste loomiseks või lõpetamiseks;
- 2) võtab vastu instituudi eelarveprojekti eelarve menetlemist reguleerivas eeskirjas sätestatud tingimustel ja korras;
- 3) kinnitab ülikooli arengukavast ning instituudi arenguvajadustest lähtuva instituudi tegevuskava;
- 4) annab hinnangu instituudi tegevusaruandele;
- 5) võtab vastu ja esitab senatile kinnitamiseks õppekavad;
- 6) teeb ettepanekuid tenuurisüsteemi ametikohtade moodustamiseks, likvideerimiseks või ümberprofileerimiseks vastavalt töösuhteid reguleerivale üldeeskirjale;
- 7) esitab senatile seisukoha professori ametikoha kandidaatide kohta töösuhteid reguleerivas üldeeskirjas sätestatud juhtudel;

- 8) valib instituudi korralised akadeemilised töötajad vastavalt töösuhteid reguleerivale üldeeskirjale;
- 9) võib valida instituudi auliikmed;
- 10) võib moodustada alakomisjone ja nõuandvaid kogusid;
- 11) võib teha senatile ettepanekuid instituudi põhimääruse muutmise kohta;
- 12) otsustab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid küsimusi.

## **§ 7. Nõukogu töökorraldus**

- (1) Nõukogu istungeid juhatab nõukogu esimees. Esimehe äraolekul asendab esimeest ja juhatab istungit tema poolt määratud nõukogu liige.
- (2) Nõukogu esimees määrab istungi päevakorra. Teade istungi toimumise aja, kohta ja päevakorra kohta ning ettevalmistatud materjalid edastatakse nõukogu liikmetele üldjuhul vähemalt üks nädal enne istungi toimumist.
- (3) Nõukogu kutsub kokku omal või vähemalt ühe neljandiku nõukogu liikmete algatusel nõukogu esimees. Nõukogu esimehe erakorralise valimise istungi kutsub kokku ja seda juhatab direktor.
- (4) Nõukogu istungid protokollib direktori poolt määratud nõukogu sekretär.
- (5) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui istungist võtab osa vähemalt kaks kolmandikku koosseisust. Istungil võib osaleda ka reaalajas toimuva kahe-suunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab nõukogu liikmel eemal viibides koosolekut jälgida, sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada, teavitades sellest eelnevalt nõukogu sekretäri. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu otsused võetakse vastu istungil osalevate liikmete lihthääleenamusega.
- (6) Otsused, mis puudutavad instituudi eelarveprojekti vastuvõtmist või põhimääruse (sh allüksuste) muutmise kohta tehtud ettepanekut, võetakse vastu istungil osalevate liikmete vähemalt kahekolmandikulise häälteenamusega.
- (7) Nõukogu istungi protokollile ja otsusele kirjutavad alla istungi juhataja ja nõukogu sekretär.
- (8) Nõukogu istungid on avalikud, välja arvatud juhul, kui nõukogu juhataja on kuulutanud istungi kinniseks isikuandmete kaitse või andmekaitse tagamiseks või muudel mõjuvatel põhjustel.
- (9) Nõukogu protokollid ja otsused registreeritakse vastavalt ülikooli asjaajamiskorrale ja avalikustatakse dokumendihaldussüsteemi kaudu.
- (10) Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmisele järgneval päeval, kui nõukogu ei otsusta teisiti.
- (11) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda semestris. Lisaks võib nõukogu teha otsuseid istungile kogunemata elektroonilise hääletamise teel. Elektroonilisel hääletusel kehtivad samad häälteenamusnõuded, mis istungil. Elektroonilisel hääletamisel arvestatakse häälteenamust nõukogu koosseisust.

## **§ 8. Direktor**

- (1) Instituudi tegevust juhib direktor, kes vastutab instituudi ja selle allüksuste arengu, instituudi üldseisundi, tulemuslikkuse ja jätkusuutlikkuse eest. Direktor valitakse töösuhteid reguleerivas üldeeskirjas sätestatud korras.

(2) Direktori äraolekul määrab rektor direktori asendaja, kellel on kõik direktori pädevustest tulenevad õigused ja kohustused.

## **§ 9. Direktori pädevus**

Direktor:

- 1) juhib instituuti, korraldab instituudi õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust ning tagab tegevuste vastavuse ülikooli põhikirjale, instituudi põhimäärusele ja teistele õigusaktidele;
- 2) tagab ja korraldab instituudi tegevuskava koostamise ning elluviimise;
- 3) koordineerib instituudi allüksuste arengut ja koostööd, määrab allüksuste juhid;
- 4) võib luua teadus- ja katselabori ning kehtestab labori tegevuse alused;
- 5) tagab instituudi eelarve koostamise ja vastutab selle täitmise eest, planeerib instituudi finantsilisi ressursse ja jälgib nende kasutamist;
- 6) käsutab instituudi eelarvevahendeid ning valdab ja kasutab instituudi kasutuses olevat vara vastavalt ülikooli õigusaktidele;
- 7) tagab instituudi vara sihipärase kasutamise, vara kasutamise järelevalve, vara kohta nõutavate aruannete koostamise ja muude ülikooli õigusaktides ettenähtud kohustuste täitmise;
- 8) tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab õigusaktide täitmise eest instituudis;
- 9) täidab korraldusi ja juhiseid, mille on andnud rektor, prorektor ja valdkonnajuht oma pädevuse piires;
- 10) annab oma pädevuse piires korraldusi;
- 11) esindab ülikooli suhetes kolmandate isikutega põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks instituudi eelarve ja õigusaktidega antud pädevuse piires ning vastavalt rektorilt saadud volitustele;
- 12) täidab instituudis tööandja õigusi ja kohustusi talle ülikooli õigusaktidega antud volituste piires;
- 13) on vahetuks juhiks instituudi allüksuste juhtidele ja tenuurisüsteemi professori ametikoha kõigi karjääriastmete töötajatele;
- 14) tagab ülikooli liikmeskonna ja avalikkuse informeerituse instituudi tegevusest ja selle tulemustest;
- 15) täidab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

## **§ 10. Allüksuse juhtimine**

(1) Allüksuse juhi määrab instituudi direktor üldjuhul allüksuse akadeemiliste töötajate hulgast tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks, kuid järjestikku kokku mitte pikemaks perioodiks kui kümme aastat.

(2) Allüksuse juhi äraolekul võib direktor määrata juhi asendaja, kellel on kõik juhi pädevustest tulenevad õigused ja kohustused.

(3) Allüksuse juht:

- 1) on vahetuks juhiks kõigile allüksuse akadeemilistele töötajatele v.a § 9 punktis 12 nimetatud töötajad;
- 2) teeb direktorile ettepanekuid allüksuse personali puudutavates küsimustes;
- 3) tagab koostöös nõuandva koguga allüksuse õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevuse sidustatuse ning arendamise vastavuses ülikooli arengukava ja instituudi tegevuskavaga;

4) tagab koostöös nõuandva koguga allüksuse tõhusa koostöö instituudi teiste allüksuste ja teiste akadeemiliste üksustega.

(4) Osakonnal on nõuandev kogu, mille tööd juhib allüksuse juht ning kuhu kuuluvad kõik osakonna tenuurisüsteemi ametikohta ja õppekava juhi rolli täitvad akadeemilised töötajad. Direktor võib kutsuda nõuandvasse kogusse täiendavaid liikmeid allüksuse juhi ettepanekul. Kutsutud liikmed arvatakse nõuandva kogu koosseisu direktori otsusega.

### **3. peatükk**

## **LIKMESSKOND**

#### **§ 11. Liikmeskond**

Instituudi liikmeskonna moodustavad instituudi töötajad, üliõpilased ning emeeritused ja auliikmed.

### **4. peatükk**

## **ÜLIÕPILASNÕUKOGU**

#### **§ 12. Üliõpilasnõukogu**

(1) Üliõpilasnõukogu on instituudi üliõpilaste huve esindav kogu.

(2) Üliõpilasnõukogu tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri ja üliõpilasnõukogu põhimäärus. Üliõpilasnõukogu põhimääruse võtab vastu üliõpilasnõukogu ning selle kinnitavad instituudi nõukogu ja üliõpilaskonna volikogu.

(3) Üliõpilasnõukogu valib üliõpilaste esindajad instituudi nõukogusse.

### **5. peatükk**

## **VARA JA FINANTSEERIMINE**

#### **§ 13. Vara ja finantseerimine**

(1) Instituudi kasutuses olev vara on osa ülikooli varast.

(2) Instituut kasutab vara heaperemehelikult ja instituudi eesmärkide täitmiseks.

(3) Instituudi eelarvest soetatud vallasvara kuulub instituudi kasutusse.

(4) Vallasvara soetamine, kasutamine, kasutamise üle järelevalve teostamine ja muu varaga seotud tegevus toimub ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

(5) Instituudi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve. Instituudi eelarve ülikooli eelarve osana võtab vastu ülikooli nõukogu.

(6) Instituuti finantseeritakse riigieelarve vahenditest, teadus-, arendus- ja loometegevusest saadud tulust ning muudest tuludest ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

**6. peatükk**  
**JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS**

**§ 13. Järelevalve ja aruandlus**

- (1) Instituut koostab finants-, statistilisi ja muid nõutavaid aruandeid ning esitab need aruanded õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) Instituudi tegevuse üle teostab järelevalvet rektor, samuti teised isikud õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Direktor on aruandekohustuslik nõukogu, rektori ja teiste ülikooli õigusaktides nimetatud isikute ees.

**7. peatükk**  
**RAKENDUSSÄTTED**

**§ 15. Kehtetuks tunnistamine**

Tallinna Ülikooli loodus- ja terviseteaduste instituudi põhimäärus (kehtestatud TLÜ senati 18. novembri 2019 määrusega nr 25) tunnistatakse kehtetuks.

**§ 16. Jõustumine**

Käesolev põhimäärus jõustub 1. jaanuaril 2027. a.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnu Viik  
rektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Kätlyn Metsmaa  
akadeemiline sekretär