

AMETIJUHEND

Ametinimetus eesti keeles	Õppedisainer
Ametinimetus inglise keeles	<i>Instructional Designer</i>
Ametikoha liik ja palgaaste	Peaspetsialist, tase 6
Struktuuriüksus	Õppimise ja õpetamise keskus
Vahetu juht	Õppimise ja õpetamise keskuse juhataja
Alluvad	Puuduvad
Asendaja	Õppedisainer
Asendab	Õppedisainerit

Töö põhieesmärk	Toetada e-õppe asjakohast ja oskuslikku kasutamist Tallinna Ülikoolis, tuginedes tõhusa õppimise põhimõtetele ja lähtudes õppijate vajadustest.
------------------------	---

Tööülesanded	Soovitud tulemus
A. E-õppe kasutamise toetamine	
1. Koostöös vahetu juhiga ülikooli e-õppe vajaduste ning võimaluste kaardistamine ja tegevuskava koostamine.	1. Välja on kujundatud e-õppe kasutamise toe teenus, mis võtab arvesse õppejõudude ja üksuste vajadusi. Igaks õppeaastaks on kaardistatud õppekavad ja kursused, millele e-tuge luuakse.
2. E-õppe võimaluste ning loodud lahenduste tutvustamine.	2. Loodud e-õppe lahendusi on tutvustatud ülikooli töötajatele; e-õppe kasutamise tuge küsivad erinevad õppejõud.
3. Õppejõudude toetamine tasemeõppe õppeainete e-toe ülesehitamisel Moodle keskkonnas.	3. Õppejõud on kogenud e-toe ülesehitamisel eduelamust; õppeainete e-tugi ning e-kursused valmivad vastavalt õppejõuga kokku lepitud ajakavale.
4. Õppejõududele haridustehnoloogilise toe pakkumine.	4. Õppejõud on kursuste e-toe loomisel või arendamisel haridustehnoloogia kasutamise võimaluste osas toetatud.
5. E-kursuse kvaliteedinõuete vastavuse jälgimine, parendusettepanekute tegemine ja nende elluviimise toetamine. Kursuste kvaliteedimärgile esitamise toetamine ja korraldamine.	5. E-kursused ning kursuste e-tugi on üles ehitatud lähtuvalt e-kursuse kvaliteedimärgist ning on esitatud etteantud tähtjaks e-kursuse kvaliteedimärgi konkursile.
6. Enese täiendamine tehisintellekti ja haridustehnoloogia rakenduste ning õppedisaini teemadel, sh. koostöö valdkondlikes võrgustikes.	6. Õppejõududele pakutav tugi on ajakohane ja kasutab tehisintellekti võimalusi.
B. Muud ülesanded	
7. Ametikoha eesmärgist tulenevate muude ülesannete täitmine oma algatusel või vahetu juhi ülesandel.	7. Tööülesanded on õigeaegselt ja kokkulepitud tulemustega täidetud.
8. Õppimise ja õpetamise keskuse muude teenuste kujundamises ja pakkumises	8. E-õppe disaini alane teadmine on kõigi õppimise ja õpetamise keskuse teenuste

osalemine.	osaks, kus see on asjakohane.
------------	-------------------------------

Õigused

- Saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku infot ning kasutada tööks vajalikke andmebaase ja dokumente.
- Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja tööga seotud probleemide lahendamiseks.
- Esindada ülikooli oma vastutusvaldkonna piires suhetes kolmandate isikutega kokkuleppel struktuuriüksuse juhiga.
- Osaleda tööalasel koolitusel vastavalt tööandja vajadusele ja võimalustele.
- Nõuda töö vahetult korraldajalt vajalikke töövahendeid.

Kohustused ja vastutus

- Täita oma tööülesanded tööandja suhtes lojaalselt ja heauskselt.
- Täita kõiki eelpool nimetatud tööülesandeid õigeaegselt ja korrektselt.
- Täiendada oma tööalaseid oskusi ja teadmisi ning osaleda kokkuleppel vahetu juhiga tööalasel koolitusel.
- Tunda ja kasutada tööks vajalikke infosüsteeme, dokumendihaldusprogrammi.
- Mitte kahjustada oma tegevusega ülikooli mainet.
- Hoida tööülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalselt teavet saladuses.
- Kasutada töövahendeid ja muid ressursse sihipäraselt ja otstarbekalt.

Nõuded ametikoha täitjale

Haridus: magistrikraad (võib olla omandamisel).

Töökogemus: töökogemus soovituslikult õpetamise või e-õppe disaini valdkonnas.

Tööalased lisateadmised ja oskused: teadmised ametikoha ülesandeid reguleerivatest õigusaktidest.

Arvutioskus: kontoritarkvara kasutamise oskus väga heal tasemel.

Keeleoskus: eesti keel kõrgtasemel (C1), inglise keel kesktasemel (B2).

Isikuomadused: hea analüüsi- ja algatusvõime, hea otsustus- ja organiseerimisvõime, väga hea koostöö- ja suhtlemisoskus, tehniline taiplikkus.