



Tallinna Ülikooli Rakvere kolledži põhimäärus Tallinna Ülikooli senati 2. septembri 2015 määrus nr 21

Kinnitatakse ülikooliseaduse § 14 lg 3 p 2 ja § 19 lg 2 alusel.

1. peatükk **ÜLDSÄTTED**

§ 1. Õiguslikud alused

- (1) Tallinna Ülikooli Rakvere kolledž (edaspidi *kolledž*) on regionaalse arengu toetamisele suunatud Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) akadeemiline üksus, mis viib läbi õppetööd, täiendusõpet ning teadus-, arendus- ja loometegevust haridusteaduste valdkonnas ja pakub piirkonnale suunatud teenuseid ülikooli valdkondade raames.
- (2) Kolledži ingliskeelne nimetus on Rakvere College.
- (3) Kolledž juhindub oma tegevuses ülikooliseadusest, ülikooli põhikirjast, alusaktidest, kolledži põhimäärusest ning muudest kolledži tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- (4) Kolledži ümberkujundamise, ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab senat.
- (5) Kolledži põhimääruse ja selles tehtavad muudatused kinnitab senat.
- (6) Kolledžil võib olla oma sümboolika, mida kasutatakse koos ülikooli sümboolikaga vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale.

§ 2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- (1) Kolledži eesmärk on oma valdkonnas õppekavade arendamine ja õppe läbiviimine, eelkõige Lääne-Virumaa regiooni arengut toetava uurimis- ja arendustegevuse teostamine ning täiendusõppe korraldamine.
- (2) Oma eesmärkide saavutamiseks kolledž:
 - 1) arendab õppekavasid ning viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme esimesel kahel astmel;
 - 2) algatab ja teostab uuringuid ning arendus- ja loomeprojekte ning korraldab tulemuste rakendamist praktikasse,
 - 3) nõustab ja teostab ekspertiise ning osutab teadmusteenuid;
 - 4) viib läbi täiendusõpet;
 - 5) arendab oma töökeskkonda ning täiendab ja uuendab teadus-, arendus-, loome- ja õppetegevuse taristut;
 - 6) kindlustab õppejõudude järelkasvu;
 - 7) loob ja arendab koostöösuhteid Eestis ja välisriikides, sh teeb koostööd erialaseltside ja -liitudega;
 - 8) korraldab konverentse, seminare ja nõupidamisi;
 - 9) osaleb teaduse populariseerimise heaks tehtavas töös, sh populariseerib kolledži uurimis-, arendus- ja loometöö tulemusi;
 - 10) koostab ja annab välja teaduslikke, populaarteaduslikke ning õppemetoodilisi trükiseid;
 - 11) täidab oma pädevuse piires muid kolledži eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

2. peatükk JUHTIMINE

§ 3. Juhtimine

Kolledži juhtimisorganid on nõukogu ja direktor.

§ 4. Nõukogu

(1) Nõukogu juhib nõukogu poolt liikmete seast valitud esimees, kes ei ole direktor. Esimees valitakse iga õppeaasta esimesel istungil ja tema volitused esimehena kehtivad kuni järgmise õppeaasta esimesel istungil valitud nõukogu esimehe volituste alguseni. Sama isikut võib valida nõukogu esimeheks mitte rohkem kui kolm korda järjest. Kui esimehe volitused lõpevad ennetähtaegselt, valib nõukogu uue esimehe.

(2) Nõukogu koosseisu kuuluvad:

- 1) direktor;
- 2) üliõpilaste esindajad;
- 3) rektoraadi liige;
- 4) vähemalt üks teise akadeemilise üksuse esindaja;
- 5) vähemalt üks ülikooliväline liige;
- 6) direktori ettepanekul kuni 3 kolledži töötajat.

(3) Üliõpilaste esindajad moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust ja esindajad valib üliõpilasnõukogu üheks aastaks. Teise akadeemilise üksuse esindaja ja ülikoolivälise liikme nimetab direktor kaheks aastaks. Eelnimetatud liikmete volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Nõukogu liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral algavad uue liikme volitused rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 6 nimetatud töötaja nimetab direktor kaheks aastaks ja tema volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral võib direktor nimetada uue liikme. Uue liikme volitused algavad rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni.

(5) Rektor määrab rektoraadi esindaja ja tema volituste perioodi.

(6) Nõukogu nimelise koosseisu kinnitab rektor kolledži direktori esildise alusel enne õppeaasta algust ja koosseisu muutumisel.

§ 5. Nõukogu pädevus

Nõukogu:

- 1) võtab vastu ülikooli arengukavast lähtuva kolledži arengukava ning esitab selle kinnitamiseks senatile;
- 2) võtab vastu kolledži eelarveprojekti majanduseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras;
- 3) kinnitab kolledži tegevuskava;
- 4) annab hinnangu kolledži tegevusaruandele;
- 5) võtab vastu ja esitab senatile kinnitamiseks õppekavad ja kinnitab täiendõppekavad;
- 6) võib teha senatile ettepanekuid kolledži teadus- või arenduskeskuse moodustamiseks või lõpetamiseks;
- 7) võib teha rektorile ettepanekuid kolledži teadus- või arenduskeskuse põhimääruse kohta;
- 8) valib direktori töösuhteid reguleerivates õigusaktides sätestatud alustel ja korras;
- 9) valib kolledži korralised õppejõud välja arvatud professorid, õigusaktides sätestatud alustel ja korras;
- 10) võib valida kolledži auliikmed;
- 11) võib moodustada alakomisjone ja nõuandvaid kogusid;

- 12) võib teha senatile ettepanekuid kolledži põhimääruse muutmise kohta;
- 13) otsustab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid küsimusi.

§ 6. Nõukogu töökorraldus

- (1) Nõukogu istungeid juhatab nõukogu esimees. Esimehe äraolekul asendab esimeest ja juhatab istungit tema poolt määratud nõukogu liige.
- (2) Nõukogu esimees määrab istungi päevakorra. Teade istungi toimumise aja, koha ja päevakorra kohta ning ettevalmistatud materjalid edastatakse nõukogu liikmetele üldjuhul vähemalt üks nädal enne istungi toimumist.
- (3) Nõukogu kutsub kokku omal või vähemalt ühe neljandiku nõukogu liikmete algatusel nõukogu esimees. Nõukogu esimehe erakorralise valimise istungi kutsub kokku ja seda juhatab direktor.
- (4) Nõukogu istungid protokollib direktori poolt määratud nõukogu sekretär.
- (5) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku koosseisust. Nõukogu otsused võetakse vastu istungil osalevate liikmete lihtääleenamusega.
- (6) Otsused, mis puudutavad kolledži eelarvet või põhimääruse muutmise kohta tehtud ettepanekut, võetakse vastu istungil osalevate liikmete vähemalt kahekolmandikulise hääleteenamusega.
- (7) Nõukogu istungi protokollile ja otsusele kirjutavad alla istungi juhataja ja nõukogu sekretär.
- (8) Nõukogu istungid on liikmeskonnale avalikud, välja arvatud juhul, kui nõukogu juhataja on kuulutanud istungi kinniseks isikuandmete kaitse või andmekaitse tagamiseks või muudel mõjuvatel põhjustel.
- (9) Nõukogu protokollid ja otsused registreeritakse vastavalt ülikooli asjaajamiskorrale ja avalikustatakse dokumendihaldussüsteemi kaudu.
- (10) Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmisele järgneval päeval, kui nõukogu ei otsusta teisiti.
- (11) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda semestris. Lisaks võib nõukogu teha otsuseid istungile kogunemata elektroonilise hääletamise teel. Elektroonilisel hääletusel kehtivad samad hääleteenamused, mis istungil. Elektroonilisel hääletamisel arvestatakse hääleteenamust nõukogu koosseisust.

§ 7. Direktor

- (1) Kolledži tegevust juhib direktor, kes vastutab kolledži üldseisundi, tulemuslikkuse ja jätkusuutlikkuse eest.
- (2) Kolledži direktori valib nõukogu töösuhteid reguleerivates õigusaktides sätestatud alustel ja korras.
- (3) Direktori äraolekul määrab rektor direktori asendaja, kellel on kõik õigusaktidest tulenevad direktori õigused ja kohustused.

§ 8. Direktori pädevus

Direktor:

- 1) juhib kolledžit, korraldab kolledži õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust ning tagab tegevuste vastavuse ülikooli põhikirjale, alusaktidele, kolledži põhimäärusele ja muudele õigusaktidele;
- 2) tagab ja korraldab kolledži arengukava ja tegevuskava koostamise ning elluviimise;
- 3) tagab kolledži eelarve koostamise ja vastutab selle täitmise eest, planeerib kolledži finantsilisi ressursse ja jälgib nende kasutamist;
- 4) käsutab kolledži eelarvevahendeid ning valdab ja kasutab kolledži kasutuses olevat vara vastavalt ülikooli õigusaktidele;

- 5) tagab kolledži vara sihipärase kasutamise, vara kasutamise järelevalve, vara kohta nõutavate aruannete koostamise ja muude ülikooli õigusaktides ettenähtud kohustuste täitmise;
- 6) tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab õigusaktide täitmise eest kolledžis;
- 7) täidab korraldusi ja juhiseid, mille on andnud rektor, prorektor ja valdkonnajuht oma pädevuse piires;
- 8) annab oma pädevuse piires korraldusi, mis on kolledži töötajatele ja üliõpilastele täitmiseks kohustuslikud;
- 9) esindab ülikooli suhetes kolmandate isikutega põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks kolledži eelarve ja õigusaktidega antud pädevuse piires ning vastavalt rektorilt saadud volitustele;
- 10) täidab kolledži tööandja õigusi ja kohustusi talle ülikooli õigusaktidega antud volituste piires;
- 11) annab kolledži tegevuse kohta aru nõukogule, rektorile ja teistele ülikooli õigusaktides nimetatud isikutele;
- 12) tagab ülikooli liikmeskonna ja avalikkuse informeerituse kolledži tegevusest ja selle tulemusest;
- 13) täidab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

3. peatükk

LIIKMESKOND

§ 9. Liikmeskond

Kolledži liikmeskonna moodustavad kolledži töötajad, üliõpilased ning emeriit- ja auliikmed.

4. peatükk

ÜLIÕPILASNÕUKOGU

§ 10. Üliõpilasnõukogu

- (1) Üliõpilasnõukogu on kolledži üliõpilaste huve esindav kogu, mille valimise õigus on kõigil kolledži üliõpilastel.
- (2) Üliõpilasnõukogu tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri ja üliõpilasnõukogu põhimäärus. Üliõpilasnõukogu põhimääruse võtab vastu üliõpilasnõukogu ning selle kinnitavad kolledži nõukogu ja üliõpilaskonna volikogu.
- (3) Üliõpilasnõukogu valib üliõpilaste esindajad kolledži nõukogusse.

5. peatükk

VARA JA FINANTSEERIMINE

§ 11. Vara ja finantseerimine

- (1) Kolledži kasutuses olev vara on osa ülikooli varast.
- (2) Kolledž kasutab vara heaperemehelikult ja kolledži eesmärkide täitmiseks.
- (3) Kolledži eelarvest soetatud vallasvara kuulub kolledži kasutusse.
- (4) Vallasvara soetamine, kasutamine, kasutamise üle järelevalve teostamine ja muu varaga seotud tegevus toimub ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.
- (5) Kolledži tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalustatud eelarve. Kolledži eelarve ülikooli eelarve osana kinnitab senat.

(6) Kolledžit finantseeritakse riigieelarve vahenditest, teadus-, arendus- ja loometegevusest saadud tulust ning muudest tuludest ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

6. peatükk JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS

§ 12. Järelevalve ja aruandlus

(1) Kolledž koostab finants-, statistilisi ja muid nõutavaid aruandeid ning esitab need aruanded õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel.

(2) Kolledži tegevuse üle teostab järelevalvet vastavalt ülikooliseadusele ja teistele õigusaktidele rektor, samuti teised isikud õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras.

(3) Direktor on aruandekohustuslik nõukogu, rektori ja teiste ülikooli õigusaktides nimetatud isikute ees.

7. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 13. Üleminekusätted

(1) Enne 1. septembrit 2015. a kehtinud kolledži põhimääruse alusel moodustatud nõukogu liikmete volitused kehtivad kuni 30. septembrini 2015. a.

(2) Käesoleva põhimääruse alusel moodustatava nõukogu esimese koosseisu kinnitab rektor kolledži direktori esildise alusel hiljemalt 30. septembril 2015. a, nõukogu liikmete volitused algavad 1. oktoobril 2015. a ning käesoleva põhimääruse paragrahvi 4 lõigetes 3 ja 4 märgitud liikmete volituste kestus nõukogu liikmena on paragrahvi 4 lõigetes 3 ja 4 sätestatud tähtaegadest 1 kuu võrra lühem.

§ 14. Kehtetuks tunnistamine

Tallinna Ülikooli senati 20. oktoobri 2008. a määrusega nr 36 kinnitatud „Tallinna Ülikooli Rakvere Kolledži põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 15. Põhimääruse jõustumine

Käesolev põhimäärus jõustub tagasiulatuvalt 1. septembril 2015. a.

/allkirjastatud digitaalselt/

Tiit Land
rektor

/allkirjastatud digitaalselt/

Hille Erik
senati sekretär