

Keskkonnasäästlike sündmuste ja koolituste korraldamise hea tava Tallinna Ülikoolis

Tallinna Ülikool on liitunud [Euroopa Pealinnade Ülikoolide Assotsiatsiooni](#) algatusega Roheline Akadeemiline Jalajalg, et osaleda jätkusuutliku arengu põhimõtete igapäevaelu osaks muutmisel. Hea tava annab ülevaate keskkonnavalastest aspektidest ja selle järgimine lihtsustab keskkonnasäästlike sündmuste ja koolituste korraldamist.

Heast tavast peaksid juhinduma kõik ülikooli liikmed, kes korraldavad sündmusi ülikooli linnakus ning samuti majavälised sündmuste korraldajad, kes rendivad ülikooli pindu.

Juhul kui korraldada üritust koos hankepartneriga, kasutada seda juhendit nii ürituse korraldusteenuse hankimisel kui ürituse toimumisel, et tagada sündmuse toimumine jätkusuutlikkuse põhimõtteid arvestades.

Linnak

1. Eelistame ülikooli linnakus korrustevaheliseks liikumiseks treppe. Lifti kasutame vaid rohkem kui kolme korrusevahe läbimiseks, ülevalt alla liigume mööda treppi.
2. Tarbime vett ja energiat võimalikult säästlikult. Joogiks tarbime kraanivett. Linnak on varustatud spetsiaalsete joogivee kraanidega, kus saab mugavalt joogipudelit täita ja vett juua.
3. Vähendame liigsete jäätmete teket ning sorteerime prügi. Prügi sorteeritakse ülikoolis järgmiselt: olmejäätmed, paber, orgaanilised jäätmed ja pakendid, mida saab uuesti kasutada.
4. Ruumist lahkudes kustutame enda järel tuled ning lülitame sündmuse tarbeks sisselülitatud elektroonilised seadmed välja. Sellega aitame piirata elektrienergia alusetut raiskamist.

Reklaam-, info- ja jaotusmaterjalid

1. Saadame kutsed elektrooniliselt (kasutame Sendsmily võimalusi, konsulteerige selleks oma üksuse turundus- ja kommunikatsioonispetsialistiga või turundus- ja kommunikatsiooni-osakonnaga).
2. Registreerime osalejad veebipõhiselt, kasutades ülikooli kodulehe vorme või muid registreerimisplatvorme.
3. Tutvustame oma ürituse jätkusuutlikke põhimõtteid ja algatusi partneritele, sponsoritele ning klientidele. Seda saame teha ürituse teavitustegevuses.
4. Proovime saada täiesti paberivabaks. Kui trükiste printimine on vältimatu, siis mõtleme hoolikalt läbi, milliseid materjale ja kui palju täpselt vajame.
5. Pabermaterjalide puhul kasutame lehe mõlemat poolt ja prindime must-valgelt. Võimalusel seadistame printeri väikseima tahmakasutuse režiimile.
6. Looime kõikidest printmaterjalidest ka digiversioonid, mida saab alla laadida.
7. Kogume kokku paberi, mida on kasutatud ainult ühepoolsena ja kasutame seda uuesti printimiseks või märkmepaberiteks.
8. Pabermaterjali taaskasutamiseks väldime kuupäeva märkimist (suunaviitadel, siltidel jne).

9. Sündmuse ajal kasutame pabertahvli asemel markertahvlit või teeme märkmed arvutisse nii, et tekst oleks projitseeritult kõigile nähtav. Materjale saame osalejatele hiljem elektrooniliselt jagada. Otsime võimalusi kasutada ka vabavaralisi platvorme, kuhu saab ühiselt märkmeid teha (näiteks Padlet või Worksup).
10. Vältime digiprügi teket. Jagame olulist infot kas e-kirjas tekstina või kui soovime kasutada disainitud materjale, siis jagame faili linki, mitte e-kirjale lisatud manusena (nii salvestub see iga saaja meiliboksi digiprügina).
11. Juhul, kui kasutame plastikust nimesildiümbriseid, siis korjame need peale üritust osalejatelt kokku ja taaskasutame järgmisel sündmusel. Võimalusel kasutame biolagunevast plastikust kaelakaarte ning julgustame külastajaid kasutama varem saadud kaelapaelu.

Toitlustus

1. Ülikooli toitlustuspartnerid on teadlikud ja järgivad ülikooli jätkusuutlikkuse printsiipe.
2. Räägime oma ootused toitlustuse ja jätkusuutlikkuse osas partneriga enne üritust läbi.
3. Soovitame toitlustajal kasutada kohalikke, hooajalisi, *Fair Trade*'i ja/või mahetooteid.
4. Plaanime oma menüü jätkusuutlikult ja võimalusel kasutame tooraineid, mis ei vaja säilitamiseks eritingimusi ega rikne toatemperatuuril.
5. Vastavalt sündmuse pikkusele planeerime ka toitlustuse säästlikult – alla 4 tunnisel sündmusel võimalusel toitlustust ei paku.
6. Joogipausideks soovitame osalejatel kaasas kanda enda pudelit, mida on võimalik täita kas toitlustuse laual olevatest kannudest või spetsiaalsetest linnakus olevatest joogikraanidest tuleva Tallinna Vee kraaniveega, mis vastab joogivee nõuetele ja on tervisele ohutu.
7. Eelistame alkoholivabade jookide tarbimist.
8. Vältimaks toidujäätmeid ning raiskamist lepime toitlustajaga kokku kindla kuupäeva, millal tuleb esitada võimalikult täpne osalejate arv. Tellime toitlustuse teenuse vastavalt inimeste arvule.
9. Sündmusest üle jäänud toidu palume toitlustajal kompostitavast materjalist või tagastatavas pakendis kaasa pakkida.
10. Vältime mini-pakenditesse pakitud toiduainete kasutamist (näiteks suhkur, sool, pipar, kohvikoor jms).
11. Eelistame toitlustamises korduvkasutatavaid nõusid, vältimaks ühekordsete nõude kasutamist. Kui ühekordsete nõude kasutamine on vältimatu, siis jälgime, et kasutatavad esemed oleks kompostitavast materjalist.

Majutus ja transport

1. Kui osalejatele on vaja pakkuda majutusteenust valime ülikooli hankepartneri kaudu majutusasutuse, mis järgib jätkusuutlikkuse printsiipe (näiteks [GreenKey](#) sertifikaadile vastavaid majutusasutusi).

2. Valime majutuskoha, mis asub ülikoolile piisavalt lähedal, et osalejatel oleks võimalus liikuda nii jala kui ka ühistranspordiga. Ülikooli asukoht võimaldab head ligipääsu ühistranspordi ja jalgrattaga. Territooriumil on jalgrataste parkimiseks ettenähtud rattaparklad.
3. Koostame osalejatele selged juhised (veebilehel, e-kirjades jms) ja kaardid, kuidas ühistranspordiga või jalgsi toimumispaika jõuda. Lisame ka lingi ühistranspordi graafikule.
4. Ürituse ajakava planeerimisel ja transpordi kavandamisel arvestame liikluse tipptundidega.

Tehnika ja dekoreerimine

1. Tehnika ja dekoratsioonide partnerid on teadlikud ning järgivad ülikooli jätkusuutlikkuse printsiipe.
2. Lülitame pauside ajal välja manuaalselt lülitatavad üldvalgustid.
3. Lisavalguse tellimisel kasutame säästlikumaid LED valgusteid.
4. Kasutame ürituse ruumides biolagunevaid ja korduvkasutatavaid kaunistusi.
5. Võimalusel kasutame ruumide dekoreerimiseks potililli, mida saab ka tulevastel sündmustel kasutada.
6. Kui kasutame ruumikujunduses lõikelilli, viime need pärast üritust ülikooli linnakut kaunistama.

Partnerid ja kingitused

1. Kaasame ürituse korraldusse teenusepakkujaid, kes järgivad keskkonda säästvamaks muutmise põhimõtteid. Partnerite abil on ürituse raames võimalik klientide teadlikkust tõsta ning uusi mõtteviise juurutada.
2. Kingituste valimisel eelistame jätkusuutlikke lahendusi (kohapeal toodetud, loodussõbralikke, taaskasutatud materjalidest jne), millel on pikaajaline ja praktiline väärtus või mis on söödavad. Eelistame ülikooli kirjastuse raamatuid ja meeneid.