

Muudetud  
senati 17.03.2014 määrusega nr 7  
senati 16.06.2014 määrusega nr 10  
senati 03.11.2014 määrusega nr 13  
senati 30.03.2015 määrusega nr 6  
senati 23.11.2015 määrusega nr 30  
senati 29.02.2015 määrusega nr 7  
senati 20.06.2016 määrusega nr 28  
senati 21.11.2016 määrusega nr 34  
senati 13.11.2017 määrusega nr 10

## **Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja -kord**

TLÜ senati 25. novembri 2013 määrus nr 16

Määrus kehtestatakse ülikooliseaduse § 14 lg 3 punkti 6 ja Tallinna Ülikooli põhikirja § 9 punkti 16 alusel ning senati õppekomisjoni 18. novembri 2013 ettepanekul.

### **1. peatükk Üldsätted**

#### **§ 1. Eesmärk**

Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimuste ja -korra (edaspidi *kord*) eesmärgiks on tagada vastuvõtuprotseduuri läbipaistvus ja arusaadavus ning parimate üliõpilaskandidaatide vastuvõtt.

#### **§ 2. Üldpõhimõtted**

(1) Kord reguleerib vastuvõttu Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavade õppesse (edaspidi: *kõrghariduse esimene aste*), magistriõppesse (edaspidi *kõrghariduse teine aste*) ja doktoriõppesse (edaspidi *kõrghariduse kolmas aste*).

(2) Käesoleva korraga reguleerimata vastuvõtuga seotud küsimused on akadeemilise üksuse pädevuses.

(3) Ühele õppekavale kuulutatakse välja üks konkurss või mitu erinevat konkurssi õppevormi või õppetöö toimumise asukoha alusel. Kõrghariduse 3. astmel võib konkursi väljakuulutamise aluseks olla ka uurimisteema. [muudetud 13.11.2017]

(4) Õppekohtade jaotuse kinnitab senat.

(5) Võõrkeelsete õppekavade tasulised õppekohad moodustab ülikool vastavalt vastuvõtulävendi ületanud kandidaatide arvule. Tasuliste õppekohtade maksumuse määrab senat ning õppimise eest tasub füüsiline või juriidiline isik.

(6) Vastuvõtt kõrghariduse 1. ja 2. astmele toimub avaliku konkursi korras üks kord aastas elektrooniliste sisseastumise infosüsteemide SAIS ja VVIS kaudu. Kõrghariduse 3. astme vastuvõtt võib toimuda ka rohkem kui üks kord aastas. Vastuvõtu ajagraafiku kinnitab õppevaldkonna eest vastutav prorektor akadeemilises kalendris. [muudetud 13.11.2017]

(7) Sisseastumisnõuded õppekavadele kehtestab ülikooli senat. Sisseastumisnõuetes sätestatakse sisseastumiseksamid, vastuvõtulävend ning vajadusel akadeemilise üksuse poolt määratud riigieksami või vastuvõttueksami minimaalne tulemus ja kandideerimiseks nõutav erialane kvalifikatsioon.

(8) Kandidaadid, kelle eelnev haridus ei vasta 2. ja 3. astme õppekavade sisseastumisnõuetes määratud erialasele kvalifikatsioonile, võivad hiljemalt kaks kuud enne

vastuvõtudokumentide esitamist taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (VÕTA) vastuvõtutingimuste täitmisel vastavalt „TLÜ õppekorralduse eeskirja“ paragrahvile 23. [muudetud 03.11.2014]

(9) Vastuvõtt toimub lävendipõhiselt ja/või paremusjärjestuse alusel ning eritingimustel.

(10) Vastuvõtulävend on õppekava sisseastumiskoetutes määratletud sisseastumiseksamite tulemuste kaalutud miinimumsumma, mille täitmine on õpingute alustamise eelduseks.

(11) Üliõpilaskandidaatide paremusjärjestus kujuneb konkursipõhiselt sisseastumiseksamil saadud pallide alusel.

(12) Ülikooli võetakse vastu need vastuvõtutingimused täitnud kandidaadid, kes on edastanud tähtjaks allkirjastatud õppelepingu (v.a doktorandid ja välisüliõpilased, kes allkirjastavad lepingu pärast immatrikuleerimist).

(13) Vastuvõtuga seonduvad küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, kuhu delegeerivad oma esindajad kõik tasemeõpet teostavad üksused ja üliõpilaskond ning mida juhib rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektor (edaspidi *õppevaldkonna prorektor*). Vastuvõtukomisjoni koosseisu kinnitab rektor.

(14) Ülikoolil on õigus lõpetada üliõpilaskandidaadi vastuvõtu menetlus või tühistada otsus ülikooli vastuvõtmise kohta juhul, kui tuvastatakse, et üliõpilaskandidaat on vastuvõtu menetluse (sh vastuvõttueksami) käigus käitunud ebaväärikalt. Ebaväärika käitumise mõiste sisustamisel lähtutakse TLÜ õppekorralduse eeskirja § 30 lõigetest 7 ja 8. Kandidaadi vastuvõtumenetluse lõpetamise otsustab õppevaldkonna prorektor akadeemilise üksuse või ülikooli vastuvõtu spetsialisti ettepanekul. Kandidaadi ülikooli vastuvõtmise otsuse tühistamise otsustab vastuvõtukomisjon akadeemilise üksuse või ülikooli vastuvõtu spetsialisti ettepanekul. [kehtestatud 13.11.2017]

## **2. peatükk** **Vastuvõtutingimused**

### **§ 3. Vastuvõtutingimused kõrghariduse esimese astme õppekavadele astumisel**

(1) Kõrghariduse esimesele astmele võivad kandideerida gümnaasiumi ja kutsekeskkooli lõputunnistusega või nendele vastava kvalifikatsiooniga isikud.

(2) Vastuvõttupall kujuneb sisseastumiseksamite, st riigieksamite ja ülikoolis läbiviidava vastuvõttueksami tulemuste alusel. Vastuvõttueksami korraldamise üle otsustavad akadeemilised üksused.

(3) Kandideerimiseks vajalike riigieksamite tulemuste miinimumväärtus peab olema vähemalt 40 palli. [muudetud 03.11.2014]

(4) Kandidaadid, kes ei ole sooritanud riigieksameid (1996. a ja enne seda keskkooli lõpetanud, kutsekoolis ning välismaal keskhariduse omandanud isikud), saavad kõrghariduse esimese astme õppekavadele kandideerides vastuvõttupalli 100% ulatuses vastuvõttueksami tulemustest.

(5) Üliõpilaskandidaat, kes on lõpetanud Euroopa Kooli või IBO kooli (International Baccalaureate Organisation) diplomiga, kandideerib üldjuhul võrdsetel alustel Eestis riigieksamid sooritanud kandidaatidega. Tulemused teisendatakse 100 pallisele skaalale. Kõrgtaseme (*Higer Level, HL*) taseme tulemused arvestatakse koefitsendiga 1,2 kuid maksimaalne tulemus pärast teisendamist on 100.

(6) Eesti keele (kui teise keele) C1 taseme eksamit saab ülikooli kandideerimisel kasutada vastavalt käesoleva dokumendi lisas 2 kehtestatud tingimustele. [muudetud 16.06.2014]

#### **§ 4. Vastuvõtutingimused kõrghariduse teise astme õppekavadele astumisel**

- (1) Kõrghariduse teise astme õppekavadele võivad kandideerida bakalaureusekraadiga, rakenduskõrgharidusõppe diplomiga või nendele vastava kvalifikatsiooniga isikud.
- (2) Vastuvõtupall kujuneb vastuvõttueksami tulemuse alusel.

#### **§ 5. Vastuvõtutingimused kõrghariduse kolmanda astme õppekavadele astumisel**

- (1) Kõrghariduse kolmanda astme õppekavadele võivad kandideerida magistrikraadiga või sellele vastava kvalifikatsiooniga isikud.
- (2) Vastuvõtupall kujuneb vastuvõttueksami tulemuse alusel.

#### **§ 6. Eritingimustel vastuvõtt**

(1) Kõrghariduse esimese astme eestikeelsetele õppekavadele võetakse ilma nõutud vastuvõttueksami ja/või nõutud riigieksamiteta (välja arvatud integreeritud kunst, muusika ja multimeedia, koreograafia, filmikunsti, kehakultuuri, psühholoogia õppekavadele) vastu kandidaat: [muudetud 23.11.2015]

1) kellel on eesti keele (sh kirjandi) või eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus vähemalt 90 palli ja matemaatika riigieksami tulemus: vana (enne 2014. aastat sooritatud) või lai matemaatika vähemalt 74 palli, kitsas matemaatika vähemalt 90 palli. Isik, kes ei ole sooritanud matemaatika riigieksamit, ei saa kandideerida kõrghariduse esimese astme eestikeelsetele õppekavadele eritingimustel, välja arvatud käesoleva paragrahvi lg 1 punktides 2, 3 ja 4 sätestatud juhtudel; [muudetud 03.11.2014]

2) kes on gümnaasiumis esindanud Eestit rahvusvahelistel aineolümpiaadidel (lisa 1); [muudetud 03.11.2014]

3) kes on saanud 11. või 12. klassi arvestuses üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 1.- 10. koha (lisa 1); [muudetud 03.11.2014]

3<sup>1</sup>) kes on saanud 11. või 12. klassi õpilasena lisa 1 toodud konkurssidel 1-6. koha; [muudetud 30.03.2015]

4) kes kandideerib IB diplomiga ja kelle lõpueksamite tulemuste summa on peaaegu vähemalt 19 punkti ja kõrvalainetes vähemalt 15 punkti.

(2) Kandidaadid, kes on lõpetanud keskkooli kuldmedaliga, saavad kõrghariduse esimese astme õppekavadele kandideerides täiendavalt 5 konkursipunkti. Sama tingimus kehtib neile IB diplomiga kandideerijatele, kelle lõpueksamite summa on vähemalt 28 punkti. Maksimaalne tulemus pärast täiendavate punktide lisamist on 100. [muudetud 03.11.2014]

(3) [kehtetu 21.11.2016]

(4) Ülikool võtab kõrghariduse esimese ja teise astme eestikeelsete õppekavade tasuta õppekohtadele vastuvõtuläveni ületanud isikud, kellel on kehtiv „Puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse" (RT I 1999, 16, 273) alusel määratud puude raskusastmeks raske või sügav puue ning samal ajal on tal liikumis-, nägemis- või kuulmispuudest tingitud füüsilised takistused, takistused info kättesaadavuses ja hariduslikud erivajadused.

(5) Ülikool võimaldab kuni viiele kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavade (sh ingliskeelsete õppekavade) vastuvõtuläveni ületanud, kultuuri- või spordialal rahvusvahelisi tipptulemusi saavutanud isikule tasuta õpet (õppeteenustasu 100% soodustus). Kandidaatide seast teeb valiku ülikooli vastuvõttukomisjon.

### **3. peatükk Vastuvõttukord**

#### **§ 7. Avalduste esitamine**

(1) Avaldusi ja dokumente võetakse vastu vastuvõttukomisjoni poolt välja kuulutatud ajavahemikul. Avaldusi saab esitada elektrooniliselt interneti aadressil [www.sais.ee](http://www.sais.ee). Süsteemis puuduvaid dokumente võetakse vastu ülikoolis Narva mnt 25, Tallinn 10120.

(2) Üliõpilaskandidaat saab esitada avalduse kuni kahele õppekavale.

(3) Kandideerimisel esitatakse:

- 1) avaldus läbi [www.sais.ee](http://www.sais.ee) süsteemi;
- 2) muud õppekava sisseastumisinõuetes sätestatud dokumendid;
- 3) taotlus eritingimustel kandideerimiseks ja vastavad tõendusdokumendid.

(4) Lisadokumendid kõrghariduse esimese astme õppesse astumisel, mis esitatakse juhul, kui vajalikke andmeid andmebaasides ei ole:

- 1) keskharidust tõendav dokument ja hinneteleht ning riigieksamitunnistus (originaal ja koopia, koopia kinnitatakse kohapeal);
- 2) isikutunnistus või pass (originaal, välismaalastel lisaks koopia isikukoodiga leheküljest, koopia kinnitatakse kohapeal).

(5) Lisadokumendid kõrghariduse teise astme õppesse astumisel, mis esitatakse juhul, kui vajalikke andmeid andmebaasides ei ole:

- 1) rakenduskõrghariduse diplom, bakalaureusekraadi või neile vastavat haridustaset tõendav diplom (vajadusel VÕTA taotluse otsus) ja akadeemiline õiend (originaal ja koopia, koopiaid kinnitatakse kohapeal);
- 2) isikutunnistus või pass (originaal, välismaalastel lisaks koopia isikukoodiga leheküljest, koopia kinnitatakse kohapeal).

(6) Lisadokumendid kõrghariduse kolmanda astme õppesse astumisel, mis esitatakse juhul, kui vajalikke andmeid andmebaasides ei ole või kui need on nõutud vastava eriala sisseastumisinõuetes:

1) magistridiplom või sellele vastavat kvalifikatsiooni tõendav diplom (vajadusel VÕTA taotluse otsus) ja akadeemiline õiend (originaal ja koopia, koopiaid kinnitatakse kohapeal). Väljaspool Eestit eelneva hariduse omandanud kandidaat peab lisaks esitama kõrghariduse esimese astme diplomid ja akadeemilised õiendid;

2) *curriculum vitae*;

3) isikutunnistus või pass (originaal, välismaalastel lisaks koopia isikukoodiga leheküljest, koopia kinnitatakse kohapeal).

4) doktoritöö juhendaja kvalifikatsioonile vastava akadeemilise soovitaja poolt heaks kiidetud doktoritöö kavand (esitatakse doktoritöö kirjutamiseks planeeritavas keeles).

(7) Paragrahvi 6 lõike 1 punktis 2 ja 3 nimetatud eritingimustel vastuvõttu taotleval üliõpilaskandidaadil lisab vastuvõtukomisjonile esitatud taotlusele eritingimusi tõendavad dokumendid:

1) rahvusvahelistel aineolümpiaadidel Eesti esindajana osalemist tõendava dokumendi;

2) üleriigilistel 11. või 12. klassi õpilasena aineolümpiaadidel või konkurssidel § 6 lg 1 punktis 3 ja 3<sup>1</sup> määratletud koha saavutamist tõendava dokumendi. [muudetud 03.11.2014]

(8) Paragrahvi 6 lõikes 4 nimetatud tingimustel vastuvõttu taotleval kandidaadil lisab taotlusele koopia arstliku ekspertiisi otsusest puude raskusastme määramise kohta ja motivatsioonikirja.

(9) Silmapaistvate kultuuri- või spordialaste saavutuste alusel vastuvõttu taotleval kandidaadil lisab taotlusele oma saavutuste tõendatud loetelu ning mõne selles valdkonnas tegutseva professionaalse organisatsiooni soovitus.

(10) Esitatud dokumentide koopiaid ja/või notariaalselt/ametlikult tõestatud koopiaid ja/või nende notariaalselt/ametlikult tõestatud tõlkeid kandidaadile ei tagastata. [muudetud 21.11.2016]

## **§ 8. Vastuvõttueksamid**

(1) Ülikoolis läbiviidava vastuvõttueksami komisjoni koosseisu kinnitab õppekava kureeriva akadeemilise üksuse juht oma korraldusega. Õpetajakoolituse õppekavade vastuvõttukomisjoni kuulub õpetaja kutseõpingute üldkasvatusteaduslike ja psühholoogiaainete õppejõud. [muudetud 29.02.2016]

(2) Akadeemilistel üksustel on õigus korraldada eelvastuvõtt, mis võimaldab

vastuvõtueksameid läbi viia täiendaval ajal lisaks väljakuulutatud põhieksami ajale. Eelvastuvõtu eksamite toimumise ajad määrab ja avalikustab akadeemiline üksus. [muudetud 23.11.2015]

(3) Ülikool kohustub eelvastuvõtul avalduse esitanud ja vastuvõtueksami positiivselt sooritanud kandidaadi ülikooli vastu võtma, kui kandidaat esitab suvel põhivastuvõtu ajal sisseastumisavalduse ja täidab muud õppekava vastuvõtutingimustes kehtestatud nõuded.

(4) Vastuvõtueksamid toimuvad vastavalt akadeemiliste üksuste ettepanekute alusel koostatud ajakavale. Ajakava ja eksamite kirjeldus ning vorm avalikustatakse ülikooli kodulehel hiljemalt 30 päeva enne vastuvõtuavalduste esitamise perioodi algust. [muudetud 23.11.2015]

(5) Vastuvõtueksami hindamisel rakendatakse järgmist hindamissüsteemi:

1) kõrghariduse esimese astme õppekavadel on viimane positiivne tulemus 51 palli 100 palli skaalal.

2) kõrghariduse teise astme õppekavade vastuvõtueksami positiivne tulemus on 70 kuni 100 palli; [muudetud 17.03.2014]

3) kõrghariduse kolmanda astme õppekavade vastuvõtueksami positiivne tulemus on 75 kuni 100 palli.

(6) Sisseastumiseksamite tulemuste põhjal moodustub vastuvõtupall, mille maksimumväärnus on 100 palli. Juhul, kui vastuvõtupall koosneb ainult vastuvõtueksami tulemusest, on minimaalne positiivne vastuvõtueksami tulemus võrdne lävendiga.

(7) Vastuvõtueksam peab sisaldama kirjalikku osa. Kui eksam koosneb mitmest osast, siis avalikustatakse ülikooli kodulehel eksamiosade osakaalud eksamitulemuste kujunemisel. [muudetud 03.11.2014]

(8) Kui vastuvõtueksam koosneb mitmest osast, on kandidaadil õigus avalduse alusel teada saada erinevate osade eest saadud punktid. Avaldus tuleb esitada vastuvõtukomisjonile kolme kalendripäeva jooksul eksamitulemuste teatavaks tegemisest arvates. [muudetud 21.11.2016]

(9) Põhjustatud juhtudel on füüsilise või psühhosotsiaalse erivajadusega kandidaadil õigus kohandusteks vastuvõtueksami sooritamiseks juhul, kui kohanduse tegemata jätmine seaks erivajadusega kandidaadi vastuvõtueksami sooritamisel erivajadusest tulenevalt ebavõrdsemasse olukorda võrreldes teiste vastuvõtueksami sooritajatega. Erivajadusest tuleneva kohanduse tegemiseks tuleb kandidaadil esitada kirjalik avaldus koos erivajadust tõendava dokumendiga vastuvõtueksami komisjonile hiljemalt paragrahvi 7 lõike 1 alusel välja kuulutatud avalduste esitamise tähtajaks. [kehtestatud 13.11.2017]

## **§ 9. Õppekohtade täitmine**

(1) Õppekohtade täitmine toimub sisseastumiseksamite tulemuste põhjal konkursiti moodustatud paremusjärjestuse alusel vastavalt õppekohtade või lävendi ületanute arvule. Vastuvõetute nimekirja kinnitab ülikooli vastuvõtukomisjon ning avaldatakse SAISis. 1. astmele vastuvõetute nimekiri avalikustatakse akadeemilises kalendris määratud kuupäeval, 2. ja 3. astmele vastuvõetute nimekiri avalikustatakse vahetult pärast vastava konkursi vastuvõtueksamite tulemuste kandmist SAIS keskkonda. Kandidaadil on õigus kolme päeva jooksul alates nimekirjade avalikustamisest teatada oma õpingute alustamise soovist, märkides SAISis avalduse olekuks "tuleb õppima". Kui kandidaat määratud aja jooksul vastavat märget teinud ei ole, loetakse ta õppekohast loobunuks ning ettepanek õppima asumiseks tehakse pingereas järgmisele kandidaadile. Õppima asumise kinnitamiseks on aega kolm päeva alates vabanenud õppekoha teate saamisest. Õppekohtade täitmine lõppeb akadeemilises kalendris määratud kuupäeval. [muudetud 23.11.2015]

(1<sup>1</sup>) Ülikoolil on õigus õppetööd mitte avada õppekavadel, kus pärast õppetööle registreerumise tähtaega on oma õppima tuleku kinnitanud vähem kui viis kandidaati. [muudetud 23.11.2015]

- (2) Paragrahvi 6 lõike 1 punktis 1 nimetatud eritingimustel kandideerijatega täidetakse esmalt kuni 50% õppekavale eraldatud kohtade arvust, mis ületavad viite õppekohta. Kui kandidaate on rohkem kui õppekohti, moodustatakse täiendavad õppekohad.
- (3) Võõrkeelsete õppekavade tasulistele kohtadele võetakse vastu üliõpilaskandidaadid, kelle sisseastumiseksamite tulemuste põhjal moodustuv vastuvõtupall ületab kehtestatud vastuvõtulävendi.
- (4) Võrdse vastuvõtupalli korral kõrghariduse esimese astme õppekavale astumisel arvestatakse pingerea koostamisel täiendava vastuvõtueksami hinnet, seejärel akadeemilise ükskuse poolt valitud riigieksami tulemust ja seejärel keskkooli lõputunnistuse keskmist hinnet.
- (5) Võrdse vastuvõtueksami tulemuse korral kõrghariduse teise ja kolmanda astme õppekavadele astumisel arvestatakse eelneval õppetasel läbitud õpingute kaalutud keskmist hinnet.
- (6) Isikult, kellelt ei ole vähemalt poole õppekava nominaalkestuse jooksul nõutud õppekulude hüvitamist, nõuab ülikool, samal kõrgharidusastmel õppides, õppekulude hüvitamist läbitud õppekava kolmekordse nominaalkestuse jooksul või integreeritud õppekaval põhineva õppe korral selle õppekava kahekordse nominaalkestuse jooksul.
- (7) Ülikool nõuab õppekulude osalist hüvitamist üliõpilaselt, kes on kahe aasta jooksul eksmatrikuleeritud ja uuesti immatrikuleeritud samale õppekavale.

## **§ 10. Välisüliõpilaskandidaadid ja välisriigi lõpudokumendid**

- (1) Välisüliõpilaskandidaadid esitavad avalduse läbi VVIS ([www.estonia.dreamapply.com](http://www.estonia.dreamapply.com)) keskkonna ning nõutavad dokumendid posti teel.
- (2) Välisüliõpilaskandidaat saab esitada avalduse kuni kahele õppekavale.
- (3) Väljaspool Eesti Vabariiki välja antud dokumentide puhul esitab kandidaat: [muudetud 21.11.2016]
- 1) originaaldokumendi ja selle notariaalselt/ametlikult tõestatud tõlke eesti või inglise keelde või
  - 2) originaaldokumendi notariaalselt/ametlikult tõestatud koopia ja selle notariaalselt/ametlikult tõestatud tõlke eesti või inglise keelde.
- (4) Välisriigis omandatud hariduse tunnustamisel arvestab ülikool Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut ja soovitusi.
- (5) Ülikoolil on õigus kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavadele mitte vastu võtta üliõpilaskandidaate, kelle välisriigis omandatud eelneva hariduse taseme või astme tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust. [muudetud 23.11.2015]
- (6) Sisseastumisdokumentide menetlemise tasu välisüliõpilaskandidaatidele, kes esitavad avalduse läbi VVIS keskkonna, on 80 eurot. [muudetud 13.11.2017]

## **§ 11. Keelenõuded**

- (1) Võõrkeelsetel õppekaval nõutud õppekeele oskuse taset ja vastavust ülikooliõpingute vajadustele tõendab rahvusvaheliselt tunnustatud keele-eksami sooritamise tunnistus, Eesti Vabariigi riigieksami tulemus, või humanitaarteaduste instituudi hinnang üliõpilaskandidaadi keeletasemele lähtuvalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi keeleoskuse taseme kirjetest. [muudetud 23.11.2015]
- (2) Võõrkeelsele õppekavale kandideeriva üliõpilaskandidaadi õppekeele oskus peab sisseastumisel vastama vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B2 tasemele. Eestikeelsele õppekavale kandideeriva välisüliõpilaskandidaadi õppekeele oskus peab sisseastumisel vastama vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi A2 tasemele. [muudetud 03.11.2014]
- (3) Inglise keele kui õppekeele piisavat oskust ei kontrollita sisseastumisel, kandidaatidel, kes on omandanud Euroopa Liidus, Euroopa majanduspiirkonna liikmesriikides, Ameerika

Ühendriikides, Kanadas, Uus-Meremaal või Austraalia ühenduses mõne haridustaseme või -astme õppekava õppekeeles. [muudetud 23.11.2015]

(4) Välisriigis keskhariduse omandanud isikutel, kelle eesti keele oskus ei võimalda alustada ülikooliõpinguid eesti keeles, on võimalik enne sisseastumist läbida tasuline eesti keele ja kultuuri kursus 30 - 40 EAP mahus või alustada eesti keele õpinguid pärast sisseastumist ülikooli vastava õppekava raames.

(5) Pärast vastuvõttu ülikooli eesti õppekeelega õppekavale sooritavad kõik, kelle õppekeel varasemal lõpetatud õppetasel või -astmel ei olnud eesti keel, eesti keele tasemetesti, mis kontrollib nende keeleoskuse vastavust ülikooliõpingute vajadustele. Humanitaarteaduste instituut suunab tasemetesti negatiivselt sooritanud üliõpilased eesti keele kursustele, mille sisu ja maht sõltub üliõpilase keeleoskuse tasemest ning loob eeldused tasemetesti positiivseks sooritamiseks hiljemalt esimese õppeaasta lõpus. [muudetud 23.11.2015]

(6) Sisseastumiseksamikomisjonil on õigus suunata need eestikeelsetele õppekavadele vastuvõetud üliõpilased, kellel on kõrghariduse teise astme õppekaval õppimiseks ebapiisav eesti keele oskus, sooritama eesti keele tasemetesti.

(7) Sisseastumiseksamikomisjonil on õigus vastuvõttueksami käigus kontrollida kandidaadi võõrkeele oskust, arvestades õppekavaga kehtestatud õpiväljundite saavutamiseks vajaliku võõrkeele oskuse nõudeid.

## **§ 12. Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamine**

(1) Vastuvõttueksami tulemust on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku apellatsiooni õppevaldkonna prorektorile hiljemalt eksamitulemuste avalikustamisele järgneval tööpäeval, v.a kõrghariduse 3. astme õppekavade puhul, mil eksamitulemust on õigus vaidlustada eksamitulemuste avalikustamisele järgneva 3 tööpäeva jooksul. Apellatsiooni vaatab läbi õppevaldkonna prorektori poolt moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu võib kuuluda üks vastuvõttueksamikomisjoni liige. Komisjon teeb õppevaldkonna prorektorile põhjendatud ettepaneku vaide rahuldamise või mitterahuldamise kohta 3 tööpäeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. Õppevaldkonna prorektor teeb komisjoni ettepaneku alusel otsuse, mis tehakse apellatsiooni esitanud isikule teatavaks 5 tööpäeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. [muudetud 13.11.2017]

(2) Teisi vastuvõtuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades apellatsiooni õppevaldkonna prorektorile 3 tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest või toimingu tegemisest arvates. Õppevaldkonna prorektor võib suunata apellatsiooni läbivaatamiseks vastuvõttukomisjonile põhjendatud ettepaneku tegemiseks vaide rahuldamise või mitterahuldamise kohta. Õppevaldkonna prorektori otsus tehakse apellatsiooni esitanud isikule teatavaks 5 tööpäeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. [muudetud 13.11.2017]

/allkirjastatud digitaalselt/  
Mihkel Kangur  
senati juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/  
Tiit Land  
rektor

/allkirjastatud digitaalselt/

Hille Erik  
senati sekretär



Lisa 1  
**KEHTESTATUD**  
 senati 25.11.2013 määrusega nr 16  
**MUUDETUD**  
 senati 03.11.2014 määrusega nr 13  
 senati 30.03.2015 määrusega nr 6  
 senati 29.02.2016 määrusega nr 7

**Olümpiaadid, millel osalemine annab õiguse kandideerida ülikooli eritingimustel  
 Eesti olümpiaadid (1.- 10. koht)**

<b>Olümpiaad</b>	<b>Korraldaja</b>
Ajalugu	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts
Bioloogia	Tartu Ülikool
Eesti keel emakeelena	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool
Eesti keel võõrkeelena	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool
Filosoofia	Tartu Ülikool
Füüsika	Tartu Ülikool
Geograafia	Tartu Ülikool
Informaatika	Tartu Ülikool
Inglise keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool
Keemia	Tartu Ülikool
Kirjandusolümpiaad	Tartu Ülikool
Lingvistika	Tartu Ülikool
Majandus	SA Junior Achievement Eesti
Matemaatika	Tartu Ülikool
Prantsuse keel	Tallinna Ülikool
Rahvaluuleolümpiaad	Tartu Ülikool
Saksa keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool
Soome keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool
Usundiõpetus	Tartu Ülikool ja Eesti Religiooniõpetajate Liit
Vene keel emakeelena	Tartu Ülikool
Vene keel võõrkeelena	Tallinna Ülikool
Ühiskonnaõpetus	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts

**Eesti konkursid (1.-6. koht) [muudetud 30.03.2015]**

<b>Konkurss</b>	<b>Korraldaja</b>
Ajalooalaste uurimistööde võistlus	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts
Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss	SA Eesti Teadusagentuur (enne 2012. aastat SA Archimedes)
Keskkonnaalaste uurimustööde konkurss	SA Tartu Keskkonnahariduse Keskus
Keskkooli väitlusmeistrivõistlused	Eesti Väitlusselts
Konkurss „Eesti parim õpilasfirma”	SA Junior Achievement Eesti

### **Rahvusvahelised olümpiaadid**

Rahvusvaheline füüsikaolümpiaad IPhO
Rahvusvaheline keemiaolümpiaad IChO
Rahvusvaheline bioloogiaolümpiaad IBO
Rahvusvaheline matemaatikaolümpiaad IMO
Rahvusvaheline informaatikaolümpiaad IOI
Rahvusvaheline lingvistikaolümpiaad ILO
Rahvusvaheline filosoofiaolümpiaad IPO
Rahvusvaheline geograafiaolümpiaad IGEO
Balti keemiaolümpiaad BChO
Balti informaatikaolümpiaad BOI
Matemaatikavõistlus „Balti tee”
Balti geograafiaolümpiaad BGEO

Lisa 2  
KEHTESTATUD  
senati 16.06.2014 määrusega nr 10

**Eesti keele tasemeeksami (C1) sooritanud kandidaadi tulemuse arvestamine  
vastuvõtul**

Eesti keele C1-taseme eksami punktisumma, mida kasutakse ülikooli kandideerimisel, peab olema vahemikus 60 kuni 100 punkti, kusjuures ühegi osaoskuse tulemus ei tohi olla 0 punkti.

- 1) Eesti keele C1-taseme eksami tulemusele 76 punkti või rohkem sooritanud kandidaadile määratakse asendustulemusena 90 punkti, mis võimaldab kandideerida eritingimustel (eritingimused, mis kehtivad eesti keele kui teise keele riigieksami sooritanud kandidaadile - Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja –kord § 6 lg 1 p ).
- 2) Eesti keele tasemeeksami tulemusi 60-75 palli teisendatakse järgmiselt:

Eesti keele C1-taseme eksami tulemus	Teisendustulemus, kui konkursil on vajalik eesti keele kui teise keele riigieksam
60	74
61	75
62	76
63	77
64	78
65	79
66	80
67	81
68	82
69	83
70	84
71	85
72	86
73	87
74	88
75	89