

## Tallinna Ülikooli tasemeõppe tagasiside kord

### I Üldsätted

1. Tallinna Ülikooli tasemeõppe tagasiside kord reguleerib tasemeõppe korraldamise ja arendamise eesmärgil kogutava tagasiside kogumist, analüüsimist ja avalikustamist.
2. Tagasiside korraldamise ja arendamise alameesmärgid on:
  - 2.1. suunata osapooli mõtlema erinevatele õppimisega seotud teguritele, toetades seeläbi õppeprotsessi ning osapoolte personaalset arengut;
  - 2.2. tagada erinevate huvipoolte arvamuse ja vajaduste arvestamine õppetegevuse arendamisel ja korraldamisel;
  - 2.3. võimaldada tagasiside tulemustele põhinevat muudatuste kavandamist, rakendamist ja analüüsimist nii aine, õppekava kui organisatsiooni tasemel.
3. Regulaarselt kogutakse õppetegevuse arendamiseks tagasisidet:
  - 3.1. üliõpilaskandidaadidelt;
  - 3.2. üliõpilastelt (sh doktorantidelt);
  - 3.3. välisküüalisüliõpilastelt;
  - 3.4. vilistlastelt;
  - 3.5. õppejõududelt (õppetööd läbiviiv akadeemiline töötaja või muu isik);
  - 3.6. tööandjatelt ning koostööpartneritelt.
4. Tagasiside viiakse läbi kas eesti või inglise keeles, vastavalt sihtgrupile.
5. Tagasiside kogumist, analüüsimist ja avalikustamist korraldab käesolevas korras määratud tagasiside eest vastutav üksus.

### II Üliõpilaskandidaatide tagasiside

6. Üliõpilaskandidaadidelt tagasiside küsimise eesmärk on:
  - 6.1. saada ülevaade kandidaadi õppekava valiku põhjustest ja teadlikkusest;
  - 6.2. uurida kandidaadi rahulolu vastuvõttueksami korraldusega parenduste tegemiseks;
  - 6.3. tagada optimaalne üliõpilaste vastuvõtu korraldus;
  - 6.4. tagada info ülikooli turundustegevuste planeerimiseks.
7. Tagasisideküsitluse korraldamise, analüüsimise ja avalikustamise eest vastutab õppeosakond.
8. Küsitlust korraldatakse suvisel vastuvõttuperioodil õppeosakonna valitud küsitluste korraldamise süsteemis. Küsimustik avatakse vastamiseks pärast vastuvõttueksami toimumist

üliõpilaskandidaatidele, kes vastuvõtuavalduse esitamisel on andnud sellekohase nõusoleku. Küsitlusele vastamine on vabatahtlik.

9. Üliõpilaskandidaatide tagasideküsitluse tulemusi arvestab:
  - 9.1. akadeemiline üksus õppekava tutvustamisel sihtrühmadele, vastuvõtueksamite korraldamisel ja üliõpilaskandidaatide nõustamisel;
  - 9.2. turundus- ja kommunikatsiooniosakond ülikooli turundustegevuste planeerimisel ja korraldamisel;
  - 9.3. õppeosakond vastuvõtu korraldamisel ja üliõpilaskandidaatide nõustamisel.
10. Üliõpilaskandidaatide tagasideküsitluste tulemused tehakse kättesaadavaks akadeemilise üksuse õppejuhtide kaudu õppekava kuraatoritele ning üldistatud tulemused ülikooli liikmeskonnale ülikooli siseveebi kaudu.

### III Üliõpilaste tagasiside

11. Üliõpilastelt kogutava tagasiside eesmärk on:
  - 11.1. suunata õppijat analüüsima enda õppimist;
  - 11.2. võimaldada õppejõule sisendit ainekursuse arendamiseks ja enda arengueesmärkide seadmiseks;
  - 11.3. tuvastada õppimises, õpetamises ja õppekorralduses avalduvaid kitsaskohti ning kavanda otstarbekamalt õppe- ja tugitegevuse arendusi ning õppijate (sh doktorantide) ja õppejõudude toetamist;
  - 11.4. saada infot õppe- ja personalitöö juhtimisotsusteks.
12. Üliõpilastelt saadud tagasisidet arvestab:
  - 12.1. õppejõud ainekursuse arendamisel ja kvaliteedi tagamisel;
  - 12.2. õppekava kuraator õppekava arendamisel ja õppekava sisehindamisel;
  - 12.3. akadeemiline üksus õppekavade ja õppekorralduse arendamisel, üliõpilaste nõustamisel ning õppejõudude töö tulemuslikkuse hindamisel ja toetamisel, sh õppejõu atesteerimisel;
  - 12.4. õppeosakond ja teadusosakond õppekorralduse ja tugiteenuste arendamisel ning üliõpilaste nõustamisel;
  - 12.5. rektoraat õppe- ja personalitöö juhtimisotsuste tegemisel.
13. Ainekursust õpetaval õppejõul, õppekava kuraatoril ning akadeemilisel üksusel on õigus korraldada aine, õppekava või üksuse vajadustest tulenevaid täiendavaid küsitlusi või viia läbi muid tagasiside kogumise viise lisaks üleülikoolilisele küsimustikule. Täiendava tagasiside korraldamise, tulemuste analüüsimise ja avalikustamise eest vastutab korraldaja.
14. Üleülikoolilised üliõpilaste tagasideküsitlused viiakse läbi õppeinfosüsteemis (edaspidi *ÕIS*). *ÕIS*is kogutud tagasisidele on juurdepääs nii õppejõul, õppekava kuraatoril, õppejuhil kui ka õppeosakonna määratud töötajatel. Üleülikooliliste üliõpilaste tagasideküsitluste korraldamise eest vastutab õppeosakond.
15. Üleülikoolilise tagasideküsitluse peamised teemad ja alateemad on:

- 15.1. ainekursuste tagasiside: õppejõu tegevused õpikeskkonna kujundamisel; õppekursuste süsteemsus ja terviklikkus; õppija ise õpikeskkonnas;
  - 15.2. tagasiside üldisele õpikogemusele ja õppekavale: üldpädevused ja heaolu; õppekorraldus; juhendamisprotsess; praktika; tugitegevused; doktorandi õpikogemus ja atesteerimisprotsess; erivajadusega üliõpilase õpikogemus; üldine tagasiside õppekavale kui tervikule.
16. Üleülikoolilise tagasisideküsitluse teemad ja alateemad jaotatakse üliõpilase õppeaja jooksul järgmiselt:
- 16.1. ainekursustega seotud küsitlusele on üliõpilasel (ja Avatud Akadeemia tasemeõppe ainete õppijal) võimalik vastata kõigil semestritel, kui ta on ainekursustele registreerunud. Üliõpilasel on kohustus (seotus järgmise semestri õpingukava esitamisega) valida ja anda tagasisidet kahele läbitud ainekursusele (v.a. doktorandid, kelle jaoks on tagasiside andmine vabatahtlik lähtudes õppekursuste väikesest osalejate arvust). Akadeemilisel üksusel on õigus loobuda ainekursusele ÕIS süsteemi kaudu tagasiside kogumisest. Sellisel juhul kogutakse tagasisidet p 13 lähtuvalt;
  - 16.2. üldist õpikogemust mõjutavad alamteemad jaotatakse üliõpilase õppeaja jooksul erinevatele semestritele. Vastamine on üliõpilase jaoks vabatahtlik.
17. Üleülikoolilisi tagasisideküsitlusi viiakse läbi järgmiste etappidena:
- 17.1. esmakursuslaste küsitlus, millele saavad vastata kõik 1. ja 2 astme esimese aasta üliõpilased. Küsitlus viiakse läbi esimese õppeaasta septembris-oktoobris;
  - 17.2. semestri lõpu tagasiside, millele saavad vastata kõik üliõpilased iga semestri lõpus. Küsitlus toimub sügissemestril detsembris-veebruaris, kevadsemestril maist-septembrini. Juhendamise ja praktikaga seotud teemad avanevad semestritel, mil üliõpilasele on määratud lõputöö juhendaja või üliõpilane on registreerinud praktikale;
  - 17.3. lõpetajate tagasiside, millele saavad vastata kõik 1. ja 2. astme üliõpilased, kes on lubatud lõputöö kaitsmisele või lõpueksami sooritamisele. Küsitlus toimub viimasel õppeaastal mais-juunis.
18. Üleülikoolilise tagasisideküsitluse etapp sisaldab:
- 18.1. avamist, millest teavitatakse üliõpilast ÕISi teate kaudu;
  - 18.2. vastamist, mis toimub küsitluse avamisel määratud vastamise perioodi jooksul. Vastuseid saab anda perioodi jooksul, vastamist katkestades, jätkates ja vastuseid muutes;
  - 18.3. avalikustamist vastajale:
    - 18.3.1. pärast vastamise perioodi lõppu (v.a ainekursuste tagasiside). Avalikustamisel kuvatakse vastaja vastused võrreldes teiste vastajate vastuste keskmiste tulemustega. Avatud küsimuste vastuseid vastajale ei kuvata;
    - 18.3.2. ainekursuse tagasisideküsitluse puhul kaks nädalat pärast vastamise perioodi lõppu. Kahe nädala jooksul pärast vastamise lõppu on ainekursust õpetanud õppejõul võimalik tulemustega tutvuda ning anda üliõpilastele omakorda kommentaar saadud tulemuste osas. Avalikustamisel kuvatakse vastaja vastused võrreldes teiste samale ainekursusele tagasisidet andnud vastajate vastuste keskmiste tulemustega. Avatud küsimuste vastuseid vastajale ei kuvata. Õppejõu lisatud kommentaari näevad kõik vastanud üliõpilased;
19. Õppeosakond avalikustab:

- 19.1. ülikooli välisveebis üliõpilaste vastamist toetava info ja juhendid (sh soovitusel vabade vastustega efektiivse tagasiside andmiseks) ning üldised kokkuvõtted tulemustest;
  - 19.2. ülikooli siseveebis juhendid, mis toetavad ülikooli töötajat tulemuste analüüsimisel.
20. Üleülikoolilise tagasisideküsitluse kaudu kogutavad andmed on ÕISis isikustatud, et tagada süsteemi toimimine, kuid töötlemata algandmed ei ole nähtavad süsteemi kasutajatele. Küsitluste tulemused anonümiseeritakse, st kodeeritakse. Tulemusi kuvatakse ülikooli liikmetele üldistatud kujul, sh ei avalikustata koode. Vastaja anonüümsuse tagamiseks ei kuvata vastuseid küsimustele, kus vastajaid on vähem kui viis.
21. Ülikoolil on õigus vastajaid tuvastada, kui:
- 21.1. tekib juriidiline kohustus andmete väljastamiseks (nt kohtule, prokuratuurile, politseile);
  - 21.2. ülikooli liige peab tagasiside kaudu esitatud avatud küsimuse vastust oma väärikust ja/või au solvavaks, ähvardavaks või laimavaks ning võrdse kohtlemise volinik koos üliõpilaskonna juhatusega peab antud nõuet põhjendatuks.
22. Punktis 21. määratud juhtudel tuvastab õppeosakonna õppeinfosüsteemi spetsialist süsteemis isiku ja vastajakoodi vahelise seose ning esitab nõude esitajale.
23. Küsitluse tulemused tehakse isikustamata kujul kättesaadavaks järgmistele sihtgruppidele:
- 23.1. õppejõule tema õpetatud ainega seotud alateemade tulemused, sh avatud vastused;
  - 23.2. õppekava kuraatorile ja akadeemilise suuna juhile kureeritava(te) õppekava(dega) ainekursuste alateemad ja õppekava arendamise sisendiks olevad teemad, sh avatud vastused;
  - 23.3. õppejuhile akadeemilise üksuse vastajate lõikes kõigi teemade ja alateemade tulemused, sh avatud vastused;
  - 23.4. õppeosakonna volitatud töötajatele teemade ja alateemade tulemused, sh avatud vastused vastavalt volitusele;
  - 23.5. teadusosakonna volitatud töötajatele doktorantide tagasisidega seotud tulemused, sh avatud vastused;
  - 23.6. rektori poolt määratud õppevaldkonna prorektorile kõigi teemade ja alateemade tulemused, sh avatud vastused;
  - 23.7. rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutavale prorektorile doktorantide tagasisidega seotud tulemused, sh avatud vastused;
  - 23.8. ülikooli liikmetele õppeosakonna koostatud koondanalüüsi tulemused ülikooli siseveebis;
  - 23.9. avalikkusele peamised akadeemilise üksuse koondtulemused välisveebis, koos planeeritud tegevustega.

#### IV Väliskülalisüliõpilaste tagasiside

24. Väliskülalisüliõpilaste tagasisideküsitluse eesmärk on:
- 24.1. saada infot väliskülalisüliõpilaste õpi- ja ülikoolis viibimise kogemuse kohta;
  - 24.2. tuvastada õppimises, õpetamises ja õppekorralduses avalduvaid kitsaskohti ning kavandada otstarbekamalt õppe- ja tugitegevuse arendusi ning väliskülalisüliõpilaste ja õppejõudude toetamist;
  - 24.3. saada infot õppe- ja personalitöö juhtimisotsusteks.

25. Tagasisideküsitluste läbiviimine toimub ÕISIS ja korraldamise, analüüsimise ning avalikustamise eest vastutab õppeosakonna välisõppe spetsialist.
26. Küsitlust korraldatakse iga semestri lõpus TLÜst lahkuvatele väliskülalisüliõpilastele õppeosakonna valitud küsitluste korraldamise süsteemis. Küsitlusele vastamine on kohustuslik.
27. Väliskülalisüliõpilaste tagasisideküsitluse tulemusi arvestab:
  - 27.1. õppeosakond väliskülalisüliõpilaste teenuste arendamisel, nõustamisel ja partnerlussuhete arendamisel;
  - 27.2. akadeemiline üksus partnerülikoolidega sõlmitud lepingute analüüsimisel ja partnerlussuhete arendamisel ning ainekursuste arendamisel.
28. Väliskülalisüliõpilaste tagasisideküsitluste tulemused tehakse kättesaadavaks akadeemilistele üksustele nendega seotud andmete osas, ülikooli liikmeskonnale siseveebis ning avalikkusele kokkuvõtte välisveebis.

#### V Vilistlaste tagasiside

29. Vilistlaste tagasiside eesmärk on:
  - 29.1. hoida vilistlastega seotust ning kaardistada võimalikud koostöökohad;
  - 29.2. saada informatsiooni vilistlaste tegevuse ja toimetuleku kohta, et planeerida õppekava ja õppekorraldusega seotud arendustegevusi;
  - 29.3. kavandada täiendusõpet vilistlaste vajadustest lähtuvalt.
30. Ülikool osaleb üle-eestilisel vilistlaste tagasisideküsitlusel, mida korraldab Haridus- ja teadusministeerium koostöös valitud partneriga. Ülikooli-poolne vastutaja on õppeosakond. Küsitlust korraldatakse iga kolme aasta tagant eelneval kolmel aastal ülikooli lõpetanutele.
31. Õppekava kuraatoril ning akadeemilisel või tugiüksusel on õigus korraldada õppekava, üksuse või ülikooli vajadustest tulenevaid täiendavaid küsitlusi või viia läbi muid tagasiside kogumise viise lisaks riiklikule küsimustikule. Muu vilistlastele suunatud tagasiside korraldamise, tulemuste analüüsimise ja avalikustamise eest vastutab korraldaja.
32. Vilistlaste tagasisideküsitluse tulemusi arvestab:
  - 32.1. õppekava kuraator õppekava arendamisel ja sisehindamisel;
  - 32.2. akadeemiline üksus õppekavade sisehindamisel ja arendamisel, õppetegevuse, sh täiendusõppe arendamisel, eelarve ja õppekohtade planeerimisel;
  - 32.3. õppeosakond üliõpilastele pakutavate tugiteenuste pakkumisel ja arendamisel, infoliikuvuse parendamisel ning õppekorralduse arendamisel;
  - 32.4. turundus- ja kommunikatsiooniosakond vilistlas-, turundus- jms tegevuse arendamisel;
  - 32.5. rektoraat ülikooli juhtimisotsustel ja õppetöö planeerimisel.
33. Üle-eestilise vilistlaste tagasisideküsitluse tulemused tehakse kättesaadavaks ülikooli liikmeskonnale ülikooli siseveebi kaudu. Muude tagasisidede tulemused kajastatakse õppekavade iga-aastases sisehindamise aruandes või ülikooli sise- või välisveebis.

## VI Õppejõudude tagasiside

34. Õppejõudude tagasiside eesmärk on saada informatsiooni õppekava sisu ja elluviimise kohta.
35. Õppejõududelt tagasiside kogumise eest vastutab õppekava kuraator, kogudes tagasisidet kord aastas eelneva õppeaasta kohta vabalt valitud viisil.
36. Õppejõududelt kogutud tagasisidet arvestab:
  - 36.1. õppekava kuraator õppekava sisehindamisel ja arendamisel;
  - 36.2. akadeemiline üksus õppekavade sisehindamisel ja arendamisel, õppetegevuse, sh täiendusõppe arendamisel, õppekohtade planeerimisel ning juhtimisotsustel.
37. Õppejõudude tagasiside tulemused avalikustatakse iga-aastases õppekava sisehindamise aruandes.

## VII Tööandjate ja koostööpartnerite tagasiside

38. Tööandjate ja koostööpartnerite tagasiside eesmärk on:
  - 38.1. saada õppekava arendamiseks sisendit lähtuvalt ühiskonna vajadustest ja ootustest;
  - 38.2. arendada koostöövõimalusi tööandjate ja partneritega.
39. Tööandjate ja koostööpartnerite tagasiside kogumise eest vastutab õppekava kuraator, kogudes tagasisidet vähemalt kord kolme aasta jooksul vabalt valitud viisil.
40. Tööandjatelt ja koostööpartneritelt kogutud tagasisidet arvestab:
  - 40.1. õppekava kuraator õppekava arendamisel ja sisehindamisel;
  - 40.2. akadeemiline üksus õppekavade arendamisel ja sisehindamisel, õppetegevuse, sh täiendusõppe arendamisel ja õppekohtade planeerimisel.
41. Tööandjate ja koostööpartnerite tagasiside tulemused avalikustatakse iga-aastases õppekava sisehindamise aruandes.

## VIII Rakendussätted

42. Korraldus jõustub tavapärasel korras.