

**ERF Dora Pluss programmi tegevuse 1 „Noorteadlaste ja
magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses“
alategevuse 1.1 „Lühiajaline õpiränne“ stipendiumi taotlemise kord Tallinna Ülikoolis**

Kord sätestab ERF Dora Pluss programmi alategevuse 1.1 „Lühiajaline õpiränne“ stipendiumi (edaspidi stipendium) taotlemise ja taotluste menetlemise protseduurid Tallinna Ülikoolis (edaspidi TLÜ).

SA Archimedes on sõlminud TLÜ-ga partnerluslepingu nr 36.9-2/62 programmi elluviimiseks ja alategevuse rahastamiseks. Käesolev TLÜ kord toetub SA-e Archimedes Dora Pluss alategevuse 1.1 juhendile ning sätestab täiendavad TLÜ poolsed tingimused.

1. STIPENDIUMI TAOTLEMINE

- 1.1. TLÜ korraldab õppeaasta jooksul neli stipendiumi taotlusvooru, milles taotlusi saab esitada kuu aja jooksul järgmisteks tähtaegadeks:
 31. jaanuar
 31. märts
 31. mai
 30. september
- 1.2. Kandideerimisel esitatakse vormikohane elektrooniline taotlus, mis on leitav TLÜ veebilehel:
<https://www.tlu.ee/dora-pluss-toetused/dora-pluss-tegevus-11>
- 1.3. Stipendiumi on õigus taotleda isikutel, kes:
 - 1.3.1. on TLÜ akrediteeritud õppekavadel õppivad magistrandid ja doktorandid;
 - 1.3.2. on TLÜ õppejõud ja teadlased, kes ei ole õpirände esimesel päeval vanemad kui 35 aastat või kellel ei ole doktorikraadi kaitsmise päevast möödas rohkem kui 5 aastat. Vanemapuhkusel olnutel on võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada;
 - 1.3.3. ei kasuta stipendiumiga kaetud kulude katteks samaaegselt teisi rahastusallikaid;
 - 1.3.4. ei taotle stipendiumi ühe lähetuse jooksul mitme riigi külastamiseks.
- 1.4. Stipendiumi on võimalik taotleda kuni 30 kalendripäeva kestvateks välislähetusteks, mille eesmärgiks on osavõtt rahvusvahelisest erialasest konverentsist, seminarist või kursusest. Toetatakse ka lühiajalisi õppe- ja teadustööga seotud välisvisiite (sh raamatukogus töötamine, teadustööga seotud labori kasutamine, õppematerjali arendamine, töö kraaditöö juhendajaga, välitöödel osalemine, konsultatsioonid), mis on seotud ülikooli prioriteetidega.
- 1.5. Stipendiumi määramise tähtaja (taotlemisele järgneva kalendrikuu 10. kuupäev) hetkest peab üldjuhul (erandi puhul on SA-e Archimedes otsustada põhjendatud juhul varasem lähetuse algus) lähetuseni jääma veel vähemalt kuus nädalat.
- 1.6. Stipendiumiga kaetakse õpirändega seotud sõidu- ja majutuskulu, päevarahad ja vajadusel ürituse osavõtutasu arvestades, et stipendiumi maksimaalne suurus on 2000 eurot ühe õpirände kohta sõltumata õpirände kestusest ja sihtriigist. Sõidukulu ja majutuskulu arvestatakse

ühikuhindade alusel, mis on kinnitatud haridus- ja teadusministri 9. detsembri 2015. a käskkirjaga nr 1.1-2/15/471. Ürituse osavõtutasu kaetakse kuludokumentide alusel.

1.7. Osavõtutasu võib rahastada ka teistest allikatest tingimusel, et TLÜ-d on sellest teavitatud.

2. STIPENDIUMI TAOTLUSTE MENETLEMINE JA STIPENDIUMI MÄÄRAMINE

- 2.1. Taotlusi menetleb ning stipendiumi määramise otsustab ülikooli teadusvaldkonna eest vastutava prorektori (edaspidi prorektor) poolt moodustatud Dora Pluss nõukogu, mis lähtub hindamisel punktis 2.2 toodud põhimõtetest.
- 2.2. Taotluste hindamisel võetakse arvesse lähetuse seotust taotleja uurimis- ja/või õppetööga, lähetuse eesmärgi vastavust tegevuse eesmärkidele ja seotust ülikooli prioriteetidega ning taotleja edukust teadus- ja õppetöös. Doktorantide, teadlaste ja õppejõudude puhul on taotluse menetlemise eelduseks teadusinfosüsteemi ETIS konto olemasolu.
- 2.3. Eeltoodud kriteeriumitele tuginedes koostatakse laekunud taotluste põhjal stipendiumi taotlejate pingerida. Stipendiumid määratakse pingerea alusel arvestades põhimõtet, et ühele taotlejale eraldatakse ühe õppeaasta jooksul üldjuhul üks stipendium.
- 2.4. Stipendiumi määramise otsuste tegemisel lähtutakse TLÜ-le eraldatud stipendiumi eelarvest ja prorektori korraldusega määratud eelarve jaotumisest magistrantide, doktorantide ning õppejõudude ja noorteadlaste vahel.
- 2.5. Juhul kui mõnes kategoorias ei laeku piisavalt nõuetele vastavaid taotlusi, siis jaotatakse stipendiumi eelarve ümber teis(t)ele kategooria(te)le või lisatakse järgmise taotlusvooru eelarvele.
- 2.6. Taotlusvooru tulemustest teavitab TLÜ Dora Pluss programmi koordinaator stipendiumi taotlejat personaalselt e-posti teel hiljemalt taotlusvooru tähtajale järgneva kalendrikuu 10. kuupäeval.

3. STIPENDIUMI TAOTLEJATE ANDMETE ESITAMINE RAHASTAJALE

- 3.1. TLÜ Dora Pluss programmi koordinaator esitab välja valitud stipendiumi saajate andmed (ees – ja perekonnanimi, isikukood, e-maili aadress, telefoni number, lähetuse sihtkoht, lähetuse ajavahemik, lähetuse eesmärk ja taotletav summa) SA-le Archimedes taotlusvooru tähtajale järgneva kalendrikuu 10. kuupäevaks.
- 3.2. SA Archimedes võtab alates 10. kuupäevast stipendiumi saajaga ühendust, et sõlmida stipendiumi kasutamise leping. Lepingu sõlmimiseks tuleb stipendiumi saajal esitada SA-e Archimedes veebipõhises taotluskeskkonnas täidetud andmik ning järgmised lisad:
 - ürituse päevakord/programm (kinnitatud programmi puudumisel lisada viide ürituse kodulehele);
 - üritusele registreerimise kinnitus või vastuvõtja ametlik kutse või kinnituskiri (v.a juhul, kui vastuvõtja puudub);
 - kinnitus osavõtutasu suuruse kohta.

Kui õpirände eesmärgiks on iseseisev töö, siis tuleb esitada juhendaja või otsese juhi poolt kinnitatud individuaalne tööplaan. Raamatukogus, arhiivis, muuseumist vmt töötamise puhul tuleb esitada väljavõte asutuse kodulehelt vms dokument, millelt selgub, et stipendiumi saajal on ligipääs selle teenustele.

4. ARUANDLUS

4.1. Hiljemalt 15. kalendripäeval peale õpirändelt saabumist peab stipendiumi saaja esitama SA-e Archimedes veebipõhises taotluskeskkonnas järgmised dokumendid:

- lähetuse aruanne;
- vastuvõtva asutuse või ürituse korraldaja poolt välja antud ametlik kinnituskiri, millel on välismaal viibitud periood kuupäevaliselt välja toodud;
- kui vastuvõttev asutus puudub, siis juhendaja või otsese juhi poolt allkirjastatud kinnituskiri ja sõidupiletid, mis tõendavad õpirändel osalemist kinnitatud kuupäevadel;
- osavõtutasu arve ja makset tõendav dokument;
- sõidupiletite originaalid või kütusetšekk Eestist lepinguga sätestatud sihtkohta ja tagasi, kui sõidukulu hüvitatakse kuludokumentide alusel.

5. TEAVITAMINE

5.1. Programmi rahastavad Euroopa Regionaalarengu Fond ja Eesti riik. Stipendiumi kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu struktuuritoetuste teavitamismõudeid.

5.2. Lähetusega seotud artiklites, publikatsioonides, slaididel jms ning suulistes sõnavõttudes tuleb viidata Euroopa Liidu toetuse saamisele kasutades kas Euroopa Regionaalarengu Fondi kaksiklogo või viidates tekstiliselt toetusele (näiteks „Artikli ilmumist on toetanud Euroopa Liit Euroopa Regionaalarengu Fondist”). Kaksiklogo kujundusfailid on kättesaadavad aadressil <https://www.struktuurifondid.ee/et/logod>.