

ERF Dora Pluss programmi tegevuse 1 „Noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses“ alategevuse 1.2 „Doktorantide õpiränne“ stipendiumi taotlemise kord Tallinna Ülikoolis

Kord sätestab ERF Dora Pluss programmi alategevuse 1.2 „Doktorantide õpiränne“ stipendiumi (edaspidi stipendium) taotlemise ja taotluste menetlemise protseduurid Tallinna Ülikoolis (edaspidi TLÜ).

SA Archimedes on sõlminud TLÜ-ga partnerluslepingu nr 36.9-2/62 programmi elluviimiseks ja alategevuse rahastamiseks. Käesolev TLÜ kord toetub SA-e Archimedes Dora Pluss alategevuse 1.2 juhendile ning sätestab täiendavad TLÜ poolsed tingimused.

1. STIPENDIUMI TAOTLEMINE

- 1.1. TLÜ korraldab õppeaasta jooksul viis stipendiumi taotlusvooru, milles taotlusi saab esitada järgmisteks tähtaegadeks:
 15. veebruar
 15. mai
 15. august
 15. september
 15. november
- 1.2. Kandideerimisel esitatakse vormikohane taotlus, mis on leitav TLÜ veebilehel:
<https://www.tlu.ee/dora-pluss-toetused/dora-pluss-doktorantide-opirande-stipendium>
- 1.3. Koos taotlusega esitatakse Dora Pluss programmi koordinaatorile lisadokumendid, mis on nõutud ka SA-e Archimedes poolt:
 - kinnituskiri doktorandi vastuvõtmise kohta, mille annab vastuvõttev ülikool või teadusasutus (va juhul, kui vastuvõtja puudub). Raamatukogus, arhiivis, muuseumis vmt töötamise korral väljavõtte asutuse kodulehelt, millelt selgub, et doktorandil on õpirände perioodil ligipääs selle teenustele;
 - doktoritöö juhendaja allkirjaga kinnitatud tööplaani välismaal viibimise ajaks.
- 1.4. Stipendiumi on õigus taotleda TLÜ akrediteeritud õppekavadel õppivatel doktorantidel.
- 1.5. Stipendiumi on võimalik taotleda 31 kalendripäeva kuni 10 kalendrikuud kestvateks välislähetusteks selleks, et õppida, osaleda koolitusel või õpingutega seotud praktikal, teha individuaalset tööd, töötada laboris, osaleda välitöödel ja konsultatsioonidel.
- 1.6. Õpiränne peab olema väga põhjendatult seotud doktorandi uurimistööga.
- 1.7. Doktorant võib stipendiumi taotleda enam kui üks kord õppeaja jooksul, arvestades, et kokku on võimalik toetust saada maksimimaalselt 10 kalendrikuu eest.
- 1.8. Toetusega on võimalik katta õpirändega seotud sõidukulu ning majutus- ja elamiskulu.
- 1.9. Stipendiumi määramise tähtaja (taotlemise tähtajale järgneva kalendrikuu 1. kuupäev) hetkest peab üldjuhul lähetuseni jääma veel vähemalt neli nädalat.

2. STIPENDIUMI TAOTLUSTE MENETLEMINE JA STIPENDIUMI MÄÄRAMINE

- 2.1. Taotlusi menetleb ning stipendiumi määramise otsustab ülikooli teadusvaldkonna eest vastutava prorektori (edaspidi prorektor) poolt moodustatud Dora Pluss nõukogu, mis lähtub hindamisel punktis 2.2 toodud põhimõtetest.
- 2.2. Taotluste menetlemisel võetakse arvesse lähetuse otstarbekust ja eesmärki, lähetuse seotust taotleja uurimistööga, lähetuse olulisust ülikoolile ning teadusinfosüsteemi ETIS konto olemasolu.
- 2.3. Eeltoodud kriteeriumitele tuginedes koostatakse laekunud taotluste põhjal stipendiumi taotlejate pingerida.
- 2.4. Stipendiumi määramise otsuste tegemisel lähtutakse TLÜ-le eraldatud stipendiumi eelarvest.
- 2.5. Taotlusvooru tulemustest teavitab TLÜ Dora Pluss programmi koordinaator stipendiumi taotlejat personaalselt e-posti teel hiljemalt taotlemise tähtajale järgneva kuu 1. kuupäeval.
- 2.6. Kui enne stipendiumi väljamaksmist selgub, et stipendiumi saaja ei saa mingil põhjusel õpirändele minna ja stipendiumi kasutada, võib Dora Pluss nõukogu valida uue doktorandi.

3. STIPENDIUMI TAOTLEJATE ANDMETE ESITAMINE RAHASTAJALE

- 3.1. TLÜ Dora Pluss programmi koordinaator esitab välja valitud stipendiumi saajate andmed (ees – ja perekonnanimi, isikukood, e-maili aadress, telefoni number, lähetuse sihtkoht, lähetuse ajavahemik, lähetuse eesmärk ja taotletav summa) SA-le Archimedes taotlemise tähtajale järgneva kuu 1. kuupäevaks.
- 3.2. SA Archimedes võtab alates 1. kuupäevast stipendiumi saajaga ühendust, et sõlmida stipendiumi kasutamise leping.

4. ARUANDLUS

- 4.1. Hiljemalt 15. kalendripäeval peale õpirändelt saabumist peab stipendiumi saaja esitama SA-e Archimedes veebipõhises taotluskeskkonnasjärgmised dokumendid:
 - lähetuse aruanne;
 - vastuvõtva asutuse või ürituse korraldaja poolt välja antud ametlik kinnituskiri, mis peab olema vastuvõtva asutuse ametlikul blanketil, millel peab olema välismaal õppimise või töötamise periood kuupäevaliselt välja toodud ning mis peab kinnitama, et stipendiumi saaja on täitnud õpirände eesmärgi;
 - kui vastuvõttev asutus puudub, siis juhendaja või otsese juhi poolt allkirjastatud kinnituskiri ja sõidupiletid, mis tõendavad õpirändel osalemist kinnitatud kuupäevadel;
 - sõidupiletite originaalid või kütusetšekk Eestist lepinguga sätestatud sihtkohta ja tagasi, kui sõidukulu hüvitatakse kuludokumentide alusel.

5. TEAVITAMINE

- 5.1. Programmi rahastavad Euroopa Regionaalarengu Fond ja Eesti riik. Stipendiumi kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu struktuuritoetuste teavitamisnõudeid.
- 5.2. Lähetusega seotud artiklites, publikatsioonides, slaididel jms ning suulistes sõnavõttudes tuleb viidata Euroopa Liidu toetuse saamisele kasutades kas Euroopa Regionaalarengu Fondi kaksiklogo või viidates tekstiliselt toetusele (näiteks „Artikli ilmumist on toetanud Euroopa Liit Euroopa Regionaalarengu Fondist”). Kaksiklogo kujundusfailid on kättesaadavad aadressil <https://www.struktuurifondid.ee/et/logod>.

