LimeSurvey



LimeSurvey (LS) on veebipõhiste küsimustike koostamise ja läbiviimise keskkond . LS võimaldab kasutada viit erinevat küsimuse põhitüüpi (ühe valikuga küsimused, maatriksid, eritüübid, tekstküsimused ja mitme valikuga küsimused), millest igaühe all on veel mitmeid variante. Kokku on 29 erinevat küsimusetüüpi. Käesolev LimeSurvey veebipõhine küsimustike koostamise keskkond on loodud Tallinna Ülikooli töötajatele ja üliõpilastele oma tööks või õppetööks vajalike küsimustike koostamiseks.

Kogutud vastuseid näeb LS tulemuste tabelis ja on võimalik eksportida programmi Excel, SPSS või VV. Oma küsimustikule võib lisada teisi LS kasutajaid (kes on sinna korra sisenenud) vaatajaks ja ka toimetajaks. Küsimustike arv ja vastuste arv on piiramatu.

Ingliskeelne kasutamisjuhend on aadressil http://manual.limesurvey.org/

Kontakt ja abi

Probleemide ja küsimuste korral kirjutage aadressile andre.kruusmaa@tlu.ee

Sisenemine LimeSurveysse

LimeSurvey kasutamiseks peate pöörduma teadusosakonnas Andre Kruusmaa poole.

Kasutajakontot on vaja vaid küsimustiku loomiseks. Küsimustikule saavad vastata kõik, kes küsimustiku asukohta teavad või kellele on e-kirjaga saadetud suunatud küsimustik.

Privaatsuspoliitika:

Lugupeetud LimeSurvey kasutajad! Juhime teie tähelepanu, et teie vastutate LimeSurvey keskkonna kaudu kogutud isikuandmete töötlemise eest. Isikuandmed, mis on saadud küsimustiku täitmise käigus, tohib kasutada ainult nende eesmärkide täitmiseks, mis on teie küsimustikus kirjas. Küsitluse koostaja peab teavitama küsimustiku vastajad, mis eesmärgiga küsitlust läbi viiakse, milliseid isikuandmeid, kuidas ja mis eesmärgil kogutakse ning kuidas on plaanis küsimustiku täitmise käigus kogutud isikuandmeid tulevikus kasutada ja millal need kustutatakse.

Teie küsitlused peavad olema kooskõlas Euroopa Liidu õigusaktidega ja Eesti Vabariigi seadustega.

Ühtlasi juhime teie tähelepanu, et küsitlusega kogutud andmed, sh isikuandmed kustutakse LimeSurvey keskkonnast kolme kuu möödudes pärast küsitluse tähtaja lõppu. LimeSurvey ei vastuta teie poolt küsitluste kaudu kogutud isikuandmete töötlemise eest väljaspool LimeSurvey keskkonda ja pärast andmete kustutamist LimeSurvey keskkonnast. Anname teile samuti teada, et kui te lõpetate töötamise/ õppimise Teie konto kustutatakse kohe koos kõikide andmetega vaatamata sellele, et küsitlus käib või kolm kuud ei ole möödas.

LimeSurvey kasutamisjuhed

Niimoodi näeb välja LimeSurvey esilehekülg.



This is the LimeSurvey admin interface. Start to build your survey from here.



Uue küsimustiku loomiseks on vaja vajutada nupule create survey



This is the LimeSurvey admin interface. Start to build your survey from here.



Edasi avaneb järgmine vaade:

Text elements General settings Presentation & navigation Publication & access control Notification & data management	Participant settings
harvey title:	
lass language:	Create example question group and question?
English *	on .
Description:	End URL:
$\label{eq:source_state} \begin{array}{c} \underset{\times}{\times} \\ \underset{\times}{\otimes} \underset{\times}{\otimes} \\ \underset{\times}{\underset{\times}{\times}{\underset{\times}{\otimes} \atop\underset{\times}{\otimes} \atop\underset{\times}{\underset{\times}{\times}{\underset{\times}{\otimes} \underset{\times}{\underset{\times}{\times}{\underset{\times}{\times}{\underset{\times}{\times}}{\underset{\times}{\times$	http://
토 코 코 프 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	URL description:
LimeSurvey requests your help!	
Linesurvey requests your help:	
	dd.mm.vvv
Please answer the following questions to let us know what features you would like to be added in the future.	
	Dot (.) Comma (.)
body hz span span	
Velcome message:	End message:
$\label{eq:source_start} \begin{array}{c} \Sigma \ \boxplus \ \texttt{Source} \ \texttt{(st)} \\ X \ \boxdot \ \boxplus \ \textcircled{b} \ \textcircled{b} \ \textcircled{b} \ \textcircled{b} \ \blacksquare \ \blacksquare \ $	25 B Source 🕼 🕺 0 @ @ @ @ @ Q 03 ₩ Λ @ @ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
B: 2: ± ± +€ 5: □] □ □ □ Styles + Format + Fort + Size + № ① ▲+ □+	E = = = -(- (- (- (- (- (- (- (- (- (
Wetcome to our survey! For further questions, please send an email to <u>iterimensions/distants com</u>	

Alguseks on vaja täita järgmised väljad, mis asuvad Text elements/ Teksti elemendid

Survey title/Küsimustiku nimetus: siia on vaja sisestada küsimustiku nimetus, ilma selleta ei saa Te küsimustikuga edasi liikuda. Küsimustiku nimetust võib tulevikus muuta.

Base language/ Küsimustiku põhikeel: tähendab küsimustiku põhikeelt, tulevikus saab lisada küsimustiku seadetest muid keeli.

End URL: annab võimaluse suunata küsimustiku vastajad küsimustiku lõpus teisele Interneti leheküljele.

URL description/ URL kirjeldus: annab võimaluse lisada kirjelduse, kuhu ja miks inimesed suunatakse teisele Interneti leheküljele küsimustiku lõpus.

Date format/ Kuupäevavorming: see valik on oluline, kui soovite salvestada ajatempleid koos küsitluses osalejate vastustega.

Decimal format/ Kümnendvorming: saadaval on kaks võimalust: punkt (.) ja koma (,). Valige üks, mis sobib teie küsimustikuga.

Description/ Kirjeldus: siia võib lisada küsimustiku lühikirjelduse.

Welcome message/ Tervitussõnum: kui tervituskiri on sisestatud, siis näevad küsimustiku vastajad seda teksti enne küsimustiku algust.

End message/ Lõppteade: teade, mida näevad küsimustiku vastajad pärast küsimustikule vastamise lõpetamist.

Järgmisena saate täita soovi korral:

general settings/ küsimustiku põhiseaded

Saab lisada küsimustiku täiendavad keeled, küsimustiku alus, küsimuste esitamise kord vastajatele.

presentation&navigation/ esitlus ja navigeerimine

saab määrata: millal järgmine küsimus näidetakse? kas vastaja saab valida, kumb küsimuste grupile ta vastab esimesena? kas vastaja näeb mitu küsimust on küsimustikus? kas vastaja näeb küsimuste gruppide nimetused?

Publication & access control/ Avaldamine ja juurdepääsu kontroll

saab määrata: mis ajast mis ajani küsimustik on avatud vastamiseks? Kas küsimustik on nähtav kõigile?

Notification & data management/ Teatamine ja andmehaldus

annab võimalust saada ülevaade, millal küsimustikule on andnud vastused. Võimaldab jälgida, kui palju aega on kuulutatud vastuste andmiseks. On võimalus anda vastajatele võimalust vastata küsimustele hiljem, ehk vastaja alustab küsimustikuga ning vajaduse korral saab hiljem jätkata oma vastustega.

Kui Te olete lõpetanud nende väljade täitmise, vajutage Save and close/salvesta ja kinni nupule, mis asub akna parempoolsel ülaserval. Teid suunatakse edasi Teie lisatud küsimustiku avalehele.

O Image: Working with dates (9)	12277)								1
C Settings Structure		Activate this survey OPreview s	rvey 🎗 Tools-	Display/Export	t Survey participants	Responses-			
Survey settings		a		111 data - (15 044	2077)				
E Overview	>	Survey summary : TestSurv	ey: Working w	ith dates (ID 91)	2277)				
0° General settings		Survey URL:					Text elements:		ot
Text elements		English (Base language): http://localhost/index.php?r=survey/index&sid=912277⟨=en			Description				
U Data policy settings		End URL:	-	and a second second	includes internating to		Welcome:		
Theme options		Number of questions/groups:	3/1				End message:		
Ø Presentation									
Participant settings		Survey general settings:				0	Publication and access settin	ngs:	00
Notifications & data		Administrator:	Administrator	(your-email@example.r	net)		Start date/time:		
a, Publication & access		Fax to:					Expiration date/time:		
Survey menu	1	Theme:	Fruity Theme	(fruity)		8	Listed publicly:	No	
Elist questions		Survey settings:	Responses to t	his survey are NOT ano	nymized.				
III List question groups			It is presented Participants ca	group by group. In save partially finisher	d surveys				
IP Reorder questions/question groups									
Survey participants									
Quotas									
Ø Assessments									
Survey permissions									
Email templates									
% Panel integration									
Resources									
➔ Plugin menu	1								

Esimesena Te peate looma küsimustiku grupi, selleks tuleb vasakpoolses menüüs valida Survey menu all Group list ning vajutada add new group.

< Se	ttings	Structure	
Survey settings			
I Overview			>
🕫 General setti	ngs		
E Text element	s		
Data policy se	ettings		
🦨 Theme option	ns		
Ø Presentation			
🖀 Participant s	ettings		
Notifications	& data		
A Publication 8	access		
urvey menu			
E List question	s		
E List question	groups		
È Reorder que	stions/question	groups	
🛔 Survey partici	pants		
📰 Quotas			
O Assessments	3		

Küsimuste rühmade kasutamise eeliseks on see, et vajadusel saate küsimused vastajale kuvada lehtedel rühmade kaupa paigutatuna. Viisi, kuidas küsimused vastajale kuvatakse, saate määrata küsitluse üldistest seadetest.

Lühikese küsimustiku jaoks võite luua vaid ühe küsimuste rühma. Soovi korral saate lisada küsimuste rühmale ka kirjelduse, mida vastajale näidatakse.

Küsimuse lisamiseks: valige vasakust menüüst question list/küsimuste list, vajutage nupule Add new question/Lisa uus küsimus.

Samm 1: sisestage küsimuse kood

Igal küsimusel on oma unikaalne kood (Unique Code). See kood võetakse nt Excelisse eksportides tulba päiseks. Vastajale seda koodi ei näidata. Küsimuse koodid peavad algama tähega ja võivad sisaldada ainult tähtnumbrilisi märke (tähti ja numbreid).

Samm 2: sisestage küsimus

Küsimust (Question Text) saate tekstitoimetis olevate nuppude abil kujundada, lisada veebilinke ja pilte.

Samm 3: sisestage soovi korral abitekst

Abitekst (Help Text), mille Te sisestate küsimuse või vastuste selgitamiseks, ilmub vastajale valikute all.

Samm 4: valige küsimuse tüüp

Küsimuse tüüpi hiljem muuta ei saa – sobimatuse korral peate looma uue küsimuse. Kui liigute hiirega küsimuse tüübi menüüs, näidatakse Teile iga tüübi kohta näidet.

Samm 5: valige rippmenüüst sobiv küsimuste rühm, mille alla küsimus paigutub

Samm 6: valige, kas küsimusele vastamine on kohustuslik

Samm 7: sisestage Relevance equation väljale number 1, mis tähendab, et see küsimus on vastajale küsimustikus nähtav.

NB! Pärast salvestamist peate osade küsimuse tüüpide puhul eraldi lisama vastusevariandid (nt valikvastustega küsimus), alamküsimused (nt maatriks) ja määrama seadeid.

Selle kohta kuvatakse hoiatus;

Kui küsimustik on valmis ja kõik küsimused on lisatud, siis on vaja küsimustik lisada ja testida.

Question summary E8 (ID: 10)

Question group:	2 osa (ID:2)
Code:	E8 : (Optional question)
Question:	Küsimuse kokkuvõte
Help:	
Туре:	Array (Texts)
	Warning: You need to add subquestions to this question
Mandatory:	No
Relevance equation	n: <mark>1</mark>

Alamküsimusi on võimalik lisada ja muuta küsimuse kokkuvõtte lehel ülemisel menüüribal oleval nupul klõpsates või vajutades Hoiatuse peale.

Kui küsimus on valmis, siis alati on soovitatav kohe vaadata küsimuse eelvaadet, kas tulemus tuli selline nagu soovitud.

Kui klõpsate vasakul menüüs Kuva küsimused, siis küsimuste järel olevatel ikoonidel klõpsates saate:

Vaadata küsimuse eelvaadet

Minna küsimust muutma

Kuvada küsimuse kokkuvõtet

Selle lehe ülemises menüüs on erinevad valikud:

Küsimuse vaatamine

Küsimuse muutmine

Küsimuse loogikafaili vaatamine

Küsimuse eksportimine

Küsimuse kopeerimine

Küsimuse tingimuste seadmine (vt ingliskeelset juhendit https://manual.limesurvey.org/Setting_conditions)

Vastusevariantide lisamine

Vaikimisi valitud vastuse määramine

Kustutada küsimust

Lisaks on Küsimustiku küsimuste lehel (Kuva küsimused) võimalik valitud küsimustega teostada teatud toiminguid. Selleks tuleb klõpsata lehe allosas Valitud küsimused nupul ning avanevad valikud. Nt saab valitud küsimusi märkida kohustuslikuks, määrata statistika seadeid, CSS klassi jm.

Küsimustiku testimiseks:

Küsimustiku testimiseks tuleb avada küsimustiku eelvaade, klõpsates vasakul menüüs hammasrattaikoonil või ülamenüüs lingil *Preview survey/* Küsimustiku eelvaade.

Üksiku küsimuse või küsimuste rühma eelvaadet saate käivitada ülemisel menüüribal Preview/ *Eelvaade* või *Küsimuste rühma eelvaade* nupul klõpsates.

NB! Kui vaatate aktiveerimata küsimustiku eelvaadet ja vastate sellele, vastuseid andmebaasi ei salvestata.

Eelvaateks avaneb küsimustik uues aknas ja teil on võimalik selle veebiaadressi kaudu oma küsimustikku testimiseks jagada ka teiste inimestega.

Kui küsimustik on valmis ja testitud, tuleb see aktiveerida (et vastused salvestuksid).

Aktiveeritud küsimustiku ees on küsimustike lehel sinine kolmnurga nupp

Mitteaktiivse küsimustiku ees on küsimustike lehel punane ruttu nupp

Küsimustiku aktiveerimiseks:

urvey settings						
Cverview	Survey summary : Ti	mer-related survey (ID 445214)				
0 ^e General settings	Survey URL:	Survey URL:			Text elements:	
Text elements	English (Base language):	http://localhost/index.php?r=survey/index8	sid=445214⟨=en	Description:	Welcome to the dark side	
Data policy settings	End URL:			Welcome:	Afraid? We got cookies	
Theme options	Number of questions/gro	ups: 4/2		End message:	Membership complete!	
Presentation						
Participant settings	Survey general settings:		O ₀ °	Publication and access setti	ngs:	¢;
Notifications & data	Administrator:	Administrator (your-email@example.net)		Start date/time:		
Revenue Publication & access	Fax to:			Expiration date/time:		
rvey menu	Theme:	Fruity Theme (fruity)	121	Listed publicly:	No	
Testddd	I Survey settings:	Responses to this survey are NOT anonymiz	ed.			
Test		It is presented group by group. Participants can save partially finished surv	1975			

klõpsake küsimustike nimekirjas küsimustiku nimel

klõpsake nupul Aktiveeri küsimustik

NB! Kui muudate hiljem küsimustiku mitteaktiivseks, salvestatud vastused kustutatakse.

Küsimustiku edastamine vastajatele

NB! Enne küsimustiku edastamist vastajatele kontrollige, et küsimustik oleks kindlasti aktiveeritud.

Küsimustiku avalehelt küsimustiku kokkuvõtte osast (klõpsates küsimustiku nimel ja kerides avanevat lehte veidi allapoole) saate selle veebiaadressi (Küsimustiku URL), mille peaksite vastajatele saatma. See on kõige lihtsam viis küsimustiku vastajatele edastamiseks. Veebiaadressi võite saata ekirjana või levitada seda mõne veebilehe kaudu.

Kui vastajaid on palju ning need on kindlad inimesed, kelle kohta on olemas eesnimi, perenimi, epostiaadress ning tunnuskood, saab küsimustiku täitmise kutse ning meeldetuletuse saata otse LS kaudu.

NB! Järgmiste toimingute jaoks ei tohi küsimustik veel aktiveeritud olla. Vajadusel deaktiveerige küsimustik, muutke seaded ning aktiveerige küsimustik enne vastajatele saatmist uuesti.

Tunnuskoodide kasutamiseks:

looge vastajate andmetest Excelis tabel, kus esimesel real on kindlasti järgmised väljade nimetused (järjekord pole oluline): firstname, lastname, email, token (ehk tunnuskood)

sisestage vastajate andmed

salvestage tabel csv-formaati

klõpsake oma küsimustiku nupureas

importige csv-fail (Loo, Impordi andmed siit: CSV fail) nupust

Näita osalejaid saate imporditud andmeid vaadata nupust Loo,

Lisa osalejaid saate lisada uute vastajate andmeid

Vajadusel saab nupust Loo tunnuskoodid luua tunnuskoodid ka automaatselt (kui neid imporditud tabelis polnud)

vaadake üle LS kaudu saadetavate e-kirjade sisu nupust Kutsed & meeldetuletused, Saada kutse e-postiga.

NB! Kollasel taustal olevaid tekste (tunnuste nimetusi) muuta ei tohi.

Kutsed & meeldetuletused nupust saate liikuda esmakordse e-kirja lehele (Saada kutse e-postiga) ning meeldetuletuskirja lehele (Saada meeldetuletus e-postiga) jne

kui soovite, et vastused oleksid pärast tunnuskoodide järgi tuvastatavad, peate määrama küsimustiku mitteanonüümseks: Survey Properties - General Settings - lipik Tokens - Anonymized responses? - No (nii lisatakse vastuste tabelisse automaatselt ka vastaja tunnuskood)

aktiveerige küsimustik

nupust Kutsed & meeldetuletused, Saada kutse e-postiga saatke vastajatele kiri palvega vastata küsimustikule

hiljem saate saata meeldetuletuskirja (Kutsed & meeldetuletused, Saada meeldetuletus e-postiga)

Kui küsimustiku seadete lehel on moodulis Tunnuskoodid & privaatsus määratud Enable token-based response persistence: väljas ja Luba ühe tunnuskoodiga mitu vastust või vastuste uuendamist: sees, siis saab sama tunnuskoodi (tokeni) pealt vastata piiramatult.

Nii saab näiteks ühe vastajate rühma kontaktisikule määrata tunnuskoodi. Kontaktisik edastab talle saadetud küsimustiku veebiaadressi kõigile vastajatele ning vastuste andmebaasi salvestuvad kõik sama tunnuskoodiga vastused eraldi kirjetena.